a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. §-a alapján

pályázatot hirdet

a

**a TOP\_PLUSZ-3.1.1-21-ZA1-2022-00001 program keretében**

**szolgáltatásnyújtó, szakmai megvalósító, tanácsadó feladatkörök**

ellátása érdekében

**A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:**

Határozott idejű kormánytisztviselői jogviszony, várhatóan 2027.12.31. napig

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.

**Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:**

**Szolgáltatásnyújtó**

A projektbe bevonandó személyek előszűrése, kiválasztása; álláskeresők tájékoztatása a számukra rendelkezésre álló lehetőségekről.

A célcsoport tagok programba vonásával, értékelésével nyomon követésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

Munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtása a programban résztvevők számára.

**Szakmai megvalósító**

Közreműködés a foglalkoztatáspolitikai aktív eszközök működtetésének megvalósításában.

Közreműködés a Kormányhivatal hatáskörébe utalt aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök alkalmazására vonatkozó hatósági döntések előkészítésében.

A TOP\_PLUSZ program keretében nyújtott foglalkoztatást elősegítő támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A célcsoport támogatásával kapcsolatos nyilvántartások vezetése.

Részvétel az aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök működésének, eredményességének vizsgálatához kötődő ellenőrzési és monitoring feladatok ellátásában.

**Tanácsadó**

Munkaerőpiaci és foglalkozási információ nyújtása, a Kormányhivatal Foglakoztatási Osztályán nyilvántartásba vett ügyfelek széles körű tájékoztatása a projekthez kapcsolódó foglalkoztatáspolitikai eszközökről, lehetőségekről.

Közreműködés az információk áramoltatásával a munkaerőpiaci kereslet és kínálat egyensúlyának javításához.

Egyéni és csoportos tanácsadások szervezése és nyújtása (egyéni munkatanácsadás, egyéni álláskeresési tanácsadás, reintegráló csoportos foglalkozás).

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és a Zala Megyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet (a Kit. 82.§ szerinti 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány),
* Felsőoktatásban szerzett pénzügyi, gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú szakképesítés.
* Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság
* a jelentkező nem áll a Kit. 82. § (2) bekezdésében meghatározott bűncselekmények miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt,
* a jelentkező nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (különös tekintettel a Kit. 117. § (6) és (8) bekezdéseiben, illetve a 166. § (4) bekezdésében foglaltakra).

**Az álláshoz tartozó elvárások:**

* Jó problémamegoldó és kommunikációs képesség, önálló munkavégzés
* Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)
* Gazdasági ismeretek

**Előny jelent a közigazgatásban szerzett gyakorlat valamint az adott szakterületen való jártasság.**

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* Fényképpel ellátott, a pályázó személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi adataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint

(<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>)

* motivációs levél
* iskolai végzettséget, idegen nyelv tudását igazoló okmányok másolatai
* nyilatkozata, mely szerint benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Zala Megyei Kormányhivatal család- és gyermekbarát juttatási és támogatási rendszert működtet (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás, munkába járáshoz és bankszámla használathoz költségtérítést biztosított stb.) A cafetéria juttatás éves összege 2022-ben bruttó 200.000 Ft.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dávidné Gergál Rozália főosztályvezető asszony nyújt a davidnegr@zala.gov.hu e-mailcímen vagy a 92/549-375-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton, a pályázatnak a Zala Megyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a feladatkör megnevezését,

**vagy**

* Elektronikus úton a humanpolitika@zala.gov.hu e-mail címen keresztül, kérjük a tárgyban feltüntetni a feladatkör megnevezését.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. augusztus 31.

**A jelentkezés elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.