



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

REHABILITÁCIÓS FŐOSZTÁLY

Ajánlás

a rehabilitációs tanácsadók, a rehabilitációs mentorok és a segítő személyek tevékenységéről szóló kimutatások vezetésére

Az akkreditált munkáltatók nyilvántartási kötelezettségeinek teljesítéséhez az alábbiakat ajánljuk az érintett szervezetek figyelmébe:

A 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 14. § (2) bekezdése a segítő személyek feladatainak ellátásáról szóló nyilvántartási kötelezettséget írja elő, továbbá a rendelet 15. § (1) bekezdés *f*) pontja szerint a munkáltató köteles „jogszábeli, illetve szerződéses nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíteni.”

A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról megkötött egységes szerkezetbe foglalt keret- és támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) III/1. h) pontja írja elő a munkáltató részére a rehabilitációs tanácsadók, a rehabilitációs mentorok és a segítő személyek tevékenységéről kimutatás vezetését.

Tekintettel arra, hogy a Korm. rendelet, illetve a Szerződés nem tartalmaz a kimutatások, nyilvántartások vezetésére vonatkozóan formai követelményeket, ezért azok formáját, szerkezetét, a vezetés módját a munkáltató határozza meg.

Célszerű, ha a segítő személyek, a tanácsadók és a mentorok maguk rögzítik naplószerűen a feladataik ellátásával kapcsolatos lényeges információkat, vagyis azokat az elvégzett feladatokat, amelyek a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkozási rehabilitációjának megvalósulása érdekében történtek.

Az ellenőrzések alkalmával nem sablonszerűen, egyen mintára elkészített táblázatokat várunk el, hanem bármilyen - a munkáltató számára e tevékenységek figyelemmel kísérését lehetővé tevő – formát, amelyből a Szerződésben meghatározott adattartalom kinyerhető. Ez történhet kézi jegyzeteléssel, számítógépen, külön e célra szerkesztett „úrlapon”, az egyes megváltozott munkaképességű munkavállalókat érintő feladatok esetén az illető munkavállaló személyes rehabilitációs tervébe történő rövid bejegyzéssel. A tanácsadók, a mentorok és a segítők feladatainak ellátása nyilvánvalóan igazodik a megváltozott munkaképességű munkavállalók létszámához, a munkáltató szervezeti felépítéséhez, az alapfeladatokon túl jelentkező esetszámok nagyságához, ezért a kimutatások, nyilvántartások készülhetnek havi, negyedévi vagy éves bontásban is, természetesen az időközbeni módosítások vezetésével.

Fentiekből is következik, hogy a nyilvántartás vezetésének formáját és módját a munkáltató saját viszonyainak, munkaszervezésének megfelelően célszerűen maga határozza meg, azzal hogy az valamilyen formában kötelezően tartalmazza

- a segített megváltozott munkaképességű személy(ek) nevét,
- az elvégzett feladatok megnevezését,
- a segítésre, tanácsadásra, mentorálásra fordított időtartamot.

**Budapest Főváros Kormányhivatal
Rehabilitációs Főosztály**

Rehabilitációs Főosztály

1036 Budapest, Lajos u. 160-162. – 1300 Postafiók 281. – Telefon: +36 (1) 896-7064

KÉR azon.: KHIV BUK RF

E-mail: rehab@rehab.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu