



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
HATÓSÁGI ÉS OKTATÁSI FŐOSZTÁLY

TÁJÉKOZTATÓ

a nem állami fenntartású szakképző intézmények működési engedélyének kiadásához

Jogszabályi háttér:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 50. §
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 28. § (1) bekezdése

Intézménytípusok az Nkt. és az Szt. alapján

1. ha az intézmény csak szakképzési alapfeladatot (technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás) lát el, akkor az intézmény **szakképző intézmény**,

2. ha az intézmény a szakképzési alapfeladat-ellátás mellett ellát egy vagy több köznevelési alapfeladatot is, és alaptervékenysége elsődlegesen szakképzési alapfeladat ellátása (a szakképzési alapfeladat-ellátásának megfelelő szakmai oktatásban részt vevő tanulók és képzésben részt vevő személyek összlétszáma – előreláthatólag tartósan, hosszútávon – meghaladja az iskolában a köznevelési alapfeladatnak megfelelő nevelés-oktatásban részt vevő gyermekek és tanulók létszámát), akkor az intézmény **többcélú szakképző intézmény**,

3. ha az intézmény köznevelési alapfeladat-ellátás mellett ellát egy vagy több szakképzési alapfeladatot is, és alaptervékenysége elsődlegesen köznevelési alapfeladat ellátása (a köznevelési alapfeladatnak megfelelő nevelés-oktatásban részt vevő gyermekek és tanulók összlétszáma meghaladja az iskolában a szakképzési alapfeladat-ellátásának megfelelő szakmai oktatásban részt vevő tanulók és képzésben részt vevő személyek összlétszámát), akkor az intézmény **többcélú köznevelési intézmény**.

Nem állami szakképző intézmény működéséhez **nyilvántartásba vétel és működési engedély** szükséges /Szt. 22. § (3) bekezdés/.

A nem állami **szakképző intézmény** és **többcélú szakképző intézmény** nyilvántartásba vétele és működési engedélyezési eljárása az Szt. és Szkr. alapján történik.

Nyilvántartásba vétel a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) hatásköre, míg a **működési engedély kiadásáért a fővárosi és megyei kormányhivatalok** a felelősek /Szkr. 305. § (2) bekezdés a) pontja/.

A működési engedély kiadására a **szakképző intézmény székhelye szerinti kormányhivatal** az illetékes /Szkr. 62. § (3) bekezdés/.

Szakképző intézmények működési engedélyezési eljárása

Nem állami többcélú köznevelési intézmény nyilvántartásba vétele és működési engedélyezési eljárása az Nkt., a Korm. rendelet és EMMI rendelet alapján történik.

A köznevelési intézményt a székhelye szerint területileg illetékes kormányhivatal veszi nyilvántartásba /Nkt. 21. § (2) bekezdés/, a működési engedély kiadásáról az intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóság dönt /Nkt. 23. § (6) bekezdés/, de a telephelyre/tagintézményre vonatkozó működési engedélyt a telephely/tagintézmény szerint illetékes kormányhivatal bírálja el /Korm. rendelet 39. § (3) bekezdés/.

2020. július 1. napjától a **nem állami fenntartású szakképző intézmény működési engedélyét** - az NSZFH által kiadott nyilvántartásba vételt követően - az **intézmény székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnál** kell kezdeményezni.

Ugyanígy a **működési engedély módosítására** (pl. új ágazatok, szakmák/képzések indítása, létszám bővítés, stb. céljából) vonatkozó kérelmet az **intézmény székhelye által illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalhoz** kell benyújtani.

A kérelem benyújtásának módja:

A kérelmet az illetékes szakképzési feladatokat ellátó hatóságnak címezve, **egyházi fenntartó** esetén **személyesen vagy postai úton** (Budapest Főváros Kormányhivatala Hatósági és Oktatási Főosztály Oktatási és Köznevelési Osztálya 1035 Budapest, Váradi utca 15.), **magán fenntartó** esetén **kizárólag elektronikus úton** (a <https://epapir.gov.hu/> szolgáltatás igénybevételével, **cégkapun** keresztül küldve) a jogszabályban előírt formában és mellékletekkel együtt szükséges benyújtani.

A kérelem cégkapun keresztül elektronikus úton történő benyújtása során (<https://epapir.gov.hu/>) a következő szempontok figyelembe vételével szükséges a dokumentumokat feltölteni:

Cégkapuból küldve szükséges az e-papírt benyújtani:	A szöveg előtti négyzet bejelölését követően megjelenő sorokba be kell írni a Fenntartó nevét és adószámát is
Témacsoport:	Kormányhivatali ügyek
Ügytípus:	Közoktatási feladatok
Címzett:	Budapest Főváros Kormányhivatala
Levél tárgya:	Kérelem szakképző intézmény működési engedélyének kiadására/módosítására
Levél szövege:	BFKH Hatósági és Oktatási Főosztály Oktatási és Köznevelési Osztály részére a (a beküldő fenntartó neve)-tól/től
Csatolmányok:	Kérelem (aláírva, lepecsételve) + az Szkr. alapján meghatározott mellékletek pdf formátumban

2021. január 1. napjától a működési engedély kiadás/módosítás tárgyában **kérelemre indult hatósági eljárások** az Itv. 28. § (1) bekezdése alapján **tárgyi illetékmentesek**.

A működési engedélyről ill. módosításról szóló kérelem tartalma:

A működési engedélyezési eljárás lefolytatását a **kérelem benyújtásával** kell kezdeményezni.

A működési engedély kiadása iránti kérelemhez **csatolni kell** /Szkr. 62. §/:

- a **nyilvántartásba vételről szóló döntést** /Szkr. 64. § (1) bekezdés a) pontja/,
- **fenntartói nyilatkozatot** arról, hogy az **intézmény feladatai ellátásához szükséges feltételek legalább 5 éves időtávlatban biztosítottak** /Szkt. 22. § (2) bekezdés, Szkr. 55. § (3) bekezdés/,

- az intézmény alapszabályait /Szkt. 12. §, 32. §/
 - **alapító okirat** /Szkr. 57. és 61. §/,
 - **Szervezeti és Működési Szabályzat** /Szkr. 95. és 97. §/,
 - **házi rend** /Szkr. 96. §/,
 - **iratkezelési szabályzat** /Szkr. 98-100. §/,
 - **programterv és szakmai program** /Szkr. 13-15. §/,
- a fenntartó által a 2021/2022-es tanévtől megkötött **fenntartói megállapodást** (ha van) /Szkt. 109. § (2) és (3) bekezdés, Szkr. 64. § (1) bekezdés d) pont/,
- ha az intézmény alapító okirata nem tartalmazza, **fenntartó nyilatkozatát** részletes táblázattal ágazatonként **azokról a szakmákról** (a szakmajegyzék adataival), **melyek képzését az intézmény vállalja**,
- az **intézmény képviseltére jogosult személy** jogosultságát igazoló dokumentumokat /Szkt. 46. § és Szkr. 127. §/
 - munkaszerződés (oktatói munkakör), intézményvezetői megbízás,
 - végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentum,
 - intézményvezetői szakképzettség igazolása,
 - legalább 3 éves szakmai gyakorlat igazolása,
 - legalább 1 év intézményvezetői gyakorlat igazolása vagy legalább 120 órás tanügyigazgatási és pedagógiai ismereteket nyújtó képzésen való részvétel igazolása,
 - szakképzésért felelős miniszter egyetértése az igazgatói megbízáshoz,
- a működéshez szükséges **személyi feltételek** igazolását /Szkt. 47. §, Szkr. 134. §/
 - oktatók listája: név, végzettség/szakképzettség, munkakör (közismereti oktatásban oktató, ágazati alapoktatásban/szakirányú oktatásban oktató, gyakorlati ismereteket oktató), végzettséget tanúsító oklevél kiállítója, száma, foglalkoztatás módja és időtartama,
 - további alkalmazottak listája,
 - tantárgyfelosztás,
 - szándéknyilatkozatok/munkaszerződések,
 - végzettségek/szakképzettségek igazolása,
 - felmenőrendszer esetén ütemterv,
- a működéshez szükséges **tárgyi feltételek** igazolását (Szkr. 64. § (1) bekezdés c) pontja, 65. § (2) bekezdés/
 - nyilatkozat arról, hogy a műszaki és szakmai alkalmassága alapján a szakképzés biztonságosan megszervezhető
 - igazolás a helyiségek feletti rendelkezési jogról (saját tulajdon esetén tulajdoni lap, egyéb esetben megállapodás, bérleti szerződés, hozzájáruló nyilatkozat),
 - igazolás arról, hogy az ingatlan oktatási/képzési tevékenységre alkalmas,
 - igazolás (szakmánként eszközjegyzék) a tárgyi feltételek meglétéről vagy biztosításukra vállalt kötelezettség (legalább 5 tanévre kötött szerződés),
 - felmenő rendszer esetén ütemterv,
- **fenntartói nyilatkozatot a szakirányú oktatás megszervezésének módjáról** (tanterem, tanműhely, munkahelyi körülmény) /Szkt. 80. §, Szkr. 237-239. §/,
- az intézmény működéséhez szükséges **pénzeszközökkel való rendelkezés** alátámasztására alkalmas okiratokat /Szkr. 64. § (1) bekezdés b) pontja, 65. § (1) bekezdés/
 - nyilatkozat arról, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt; vezető állású személyével szemben kizáró ok nem áll fenn; gazdasági és pénzügyi helyzete alapján a szakképzés biztonságosan megszervezhető,
 - banki igazolás arról, hogy legalább 20 millió Ft induló tőkét pénzbeli hozzájárulással a fenntartó a szakképző intézmény rendelkezésére bocsát,
 - NAV igazolás a megbízható adózónak minősüléséről,

- fenntartó által jóváhagyott költségvetési terv a 2021/2022-es tanévre vonatkozóan (készpénz, befektetett eszközök és forgóeszközök, tervezett bevételi források, kiadások).

Szakértő igénybevétele a működési engedélyezési eljárás folyamán:

A működési engedélyezési eljárás folyamán a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes szakképzési feladatokat ellátó hatóság **szakértői vélemény** figyelembe vételével hozhat döntést az engedély kiadásáról. A kirendelt szakképzési szakértő költségeit és díját minden esetben az eljárást kérelmező viseli.

A szakképző intézmény működésének megkezdéséhez szükséges engedély kiadásánál többek között vizsgálni kell a működéshez rendelkezésre álló, illetve megteremthető **tűzvédelmi és közegészségügyi** feltételek meglétét is.

A **katasztrófavédelmi szakvélemény** esetén a helyiségek tűzvédelmi alkalmasságának igazolására a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság megkeresése szükséges.

A **közegészségügyi szakvélemény** vonatkozásában a helyiségek egészségügyi alkalmasságának igazolására Budapest Főváros Kormányhivatala területileg illetékes Népegészségügyi Osztálya az illetékes.

Ha az engedélyezési eljárás arra irányul, hogy **a szakképző intézmény székhelye vagy telephelye másik köznevelési/szakképző intézmény által használt épületben legyen**, az engedélyezési eljárásban

- be kell szerezni az épületet átadó intézmény fenntartójának, továbbá ha nem a fenntartó az épület tulajdonosa vagy vagyonkezelői jogának jogosultja, akkor a tulajdonos vagy a vagyonkezelői jog gyakorlójának hozzájáruló nyilatkozatát,
- meg kell vizsgálni, hogy az engedélyezni kért tevékenységre az adott épület használatba vételi engedélye kiterjed-e,
- meg kell vizsgálni, hogy az épület befogadóképessége alapján biztosított-e a nevelési-oktatási, szakképzési intézmények együttes zavartalan működése, és
- meg kell vizsgálni, hogy nem lépik-e át a befogadó intézmény alapító okiratában engedélyezett maximális létszámot.

Eljárási szabály a működési engedélyezési eljárás tekintetében:

- Az ügyintézési határidő **a teljes eljárásban 60 nap** (Ákr. 50. § (2) bekezdés c) pont).
- Az **ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás szüneteltetése** (Ákr. 50. § (5) bekezdés a) pont).

A működési engedély tárgyában a döntés az alábbi bizonyítékokon alapul:

- az ügyfél által rendelkezésre bocsátott **dokumentumok**,
- szakhatósági **szakvélemények**,
- **független szakképzési szakértő szakértői véleménye**,
- helyszíni szemle **jegyzőkönyve**.