



## BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA

### HAJÓZÁSI HATÓSÁGI TÁJÉKOZTATÓ

## KISHAJÓKRÓL

**Tisztelt Ügyfelünk!**

Ügyfélfogadási idő: Hétfő ⇒ 12.30-15.30  
Szerda ⇒ 08.30-12.00, 12.30-15.30  
Péntek ⇒ 08.30-12.00

**Tájékoztatónk** a magyar lajstromban még nem szereplő, kedvtelési célból belvízen és/vagy tengeren üzemeltetni kívánt, illetve üzemeltetett **kishajók üzembe helyezésével, nyilvántartásba vételével és a kishajó-lajstrommal** kapcsolatos eljárásokat ismerteti, és útbaigazítást nyújt néhány kérdésben, amellyel a tulajdonos/üzemeltető a hajózási hatósági eljárások során a leggyakrabban találkozhat.

### **I. A kishajó-lajstrom vezetésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látjuk el:**

A lajstrom hivatalos és közhiteles nyilvántartás, amely a kishajóval kapcsolatos legfontosabb jogokat, jogi szempontból jelentős tényeket és adatokat tanúsítja. A kishajó lajstromozása a jogosult kifejezett kérelmére történik.

- **Kérelemre vagy hatósági határozat alapján bejegyezzük vagy töröljük a lajstromba bejegyezhető jogokat.** (tulajdon-, üzemeltetési-, hasznélvezeti-, bérleti-, jelzálog-, elő- és visszavásárlási-, vételi és eladási-, végrehajtási jog)
- **Kérelemre vagy hatósági határozat alapján feljegyezzük vagy töröljük a lajstromba feljegyezhető tényeket.** (felszámolás-végelszámolás, tulajdoni korlátozás, bírósági jogorvoslati kérelem, elidegenítési és terhelési tilalom, árverés, zár alá vétel, tulajdonjog fenntartással történt eladás, törölt jelzálogjog ranghelyének fenntartása, jelzálogjog ranghelyének előzetes biztosítása, jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása, bizalmi vagyonkezelés jogcímen történő átvezetés)
- **A tulajdonos kérelmére pótoljuk az elveszett, megsemmisült, elhasználdott hajóokmányt.** (Hajólevelet, Bizonyítványt)
- **Átvezetjük a megváltozott adatokat a lajstromban.** A jellemző lajstromadatok, mint: az elnevezés / név, székhely / lakcím változása esetén a változást tanúsító okiratokat kérjük bemutatni.
- **A kishajót töröljük a nyilvántartásból.** A tulajdonosnak a hajó törlésére irányuló kérelme, a kérelem indoklásával – pl.: eltűnt, megsemmisült, üzemeltetését véglegesen megszüntették, stb. – teljes bizonyító erejű magán- vagy közokiratként fogadható be.

### **II. Az üzembe helyezési műszaki vizsgálat és a lajstromba vételi eljárás folyamata:**

Az **üzembe helyezési szemle** során a hajózási hatóság ellenőrzi a kishajó kialakítását, berendezési üzembiztoságát, felszereléseit, okmányait és vizsgálja, hogy kielégíti-e a balesetvédelmi-, a tűz-, az egészség- és a környezetvédelmi előírásokat. Meghatározza üzemeltetésének fontosabb feltételeit: engedélyezett működési terület, legnagyobb személybefogadó képesség, megengedett maximális terhelhetőség, biztonsági felszerelések köre, a kezelőszemélyzet létszáma és képzettségi összetétele.

Azokban az esetekben, amikor szemrevételezéssel az egyes berendezések, alkatrészek teherbíró képessége nem határozható meg egyértelműen a hajózási hatóság számítások, bizonylatok benyújtását kérheti (pl.: saját építésű kishajók esetén stabilitásszámítás, döntéspótló jegyzőkönyv, szilárdsági ellenőrzés bizonylata).

A szemle időpontjának és helyszínének egyeztetésére szolgáló **Szemlekérelem lapot** a műszaki vizsgálat **javasolt időpontját megelőző 10 nappal** szíveskedjenek benyújtani, csatolva az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetéséről szóló igazolást.

A megfelelő vizsgahelyszín és időpont kiválasztása, majd a **Szemlekérelem lap** megküldése után, a felszerelt kishajóval kérjük a választott helyszínen és időpontban megjelenésüket. **Üzemkész és felszerelt kishajót kérünk az üzembe helyezési szemlén vízen bemutatni!**

Ha **Ügyfelünk** üzemképességi vizsgálatra jelentkezése formai okok miatt nem fogadható el, hiánypótlási felhívást bocsátunk ki, ellenkező esetben a szemlekérelmet befogadjuk és **külön értesítés nélkül**, a javasolt szemlenapra besoroljuk.

Ha **Ügyfelünk** az előzőleg bejelentett műszaki vizsgálat **lemondására** kényszerül, akkor bejelentését az eredetileg kiválasztott szemleidőpontot megelőző **2 munkanappal, írásban** kérjük megküldeni (ellenkező esetben csak új szemleeljárás indítható).

A **kijelölt vizsgahelyszínek és időpontok** listája és a kedvtelési kishajók hosszkatégória szerint előírt **felszerelésének jegyzéke** ügyfélfogadásunkon átvehető, illetve honlapunkon megtalálható.

A sikeres műszaki szemlét követő nyilvántartásba vétel után kiállítjuk a lajstromozást és az üzemképességet igazoló okmányt.

### **III. Az üzembe helyezés és lajstromba vétel elindításához szíveskedjenek benyújtani:**

A vizsgahelyszín és időpont egyeztetésére és az adatok bejelentésére a kitöltött **Szemlekérelem- és Kérelem lapot**.

**Kettő**, átlagos méretű, **eltérő nézetben** készült **színes fényképet** a kész hajóról és a beépített / felszerelt **motorról**.

A kishajó lajstromba vételéhez szükséges adatokat igazoló **okiratokat**

- **Magánszemély** tulajdonos esetén a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet és állampolgárságot kell okmányok bemutatásával igazolni; **Szervezet** esetében a megnevezést, székhelyet, cégjegyzékszámot és a statisztikai törzsszám adatokat szükséges igazolni a kérelem benyújtásakor.

- **Képviselési jogosultság igazolása:** gazdálkodó szervezet, társadalmi szervezet esetében.

Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály  
Hajóüzem Biztonsági és Regisztrációs Osztály

1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39. – 1525 Budapest Pf: 39. – Telefon: +36 (1) 474-1795 – KRID: 645240704

E-mail: hajo.hur@bfkh.gov.hu; hajozas@bfkh.gov.hu – Honlap: [kormanyhivatalok.hu](http://kormanyhivatalok.hu)

- A **tulajdonjog bejegyzés alapjául szolgáló okirat**, (a forgalmazótól vagy gyártótól történt vétel esetében is):
  - **belföldön** ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által készített okirat, illetve teljes bizonyító erejű magánokirat, amely a tulajdonjog megszerzését egyértelműen igazolja és hiánytalanul tartalmazza az okiratokra jogszabályban, tételesen előírt kellékeket, adatokat (ha jogtanácsos által képviselt szervezet a szerződő, a kamarai jogtanácsos ellenjegyzése elfogadható). Az okiratot az **úszólétesítmények lajstromozásáról szóló 198/2000.(XI.29.) Korm. rendelet (a Lajstromrendelet) 41. § és 44. §** alapján készítsék el, ha az okiratot nem a jogosult írja alá, akkor a **45. §** szerint, **meghatalmazás** is szükséges.
  - A tulajdonjog keletkezésének, módosulásának, megszűnésének lajstromba történő bejegyzése közokirat, ügyvéd által ellenjegyzett vagy teljes bizonyító erejű magánokirat az alapján történhet, de bejegyzés alapjául szolgálhat bíróság ítélete vagy hatóság határozata is, amennyiben az a kért jogra vagy tényre vonatkozik.
  - **külföldön** készült magánokirat bejegyzés alapjául akkor fogadható el, ha az magyar külképviseleti ellenjegyzéssel vagy közokiratként készítve közjegyzői hitelesítéssel ellátott, illetve konzuli felülhitelesítéssel rendelkezik, a Lajstromrendelet **47. § és 48. §** értelmében.

**Közbenső szerzés esetén a kishajó eredetigazolásához** kérjük benyújtani a forgalmazó által kiállított számlát, illetve a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt adásvételi szerződést / szerződéseket az első kereskedelmi forgalomba hozatal időpontjától vagy utolsó regisztrált állapotól kezdődően.

- **Külföldről behozott** kishajó esetén a **nyilvántartásból történt törlés igazolása** szükséges, hiteles magyar fordítással. Ha a kishajó külföldi nyilvántartásban nem szerepelt, akkor ezt a tényt kell hitelesen igazolni. A **törlési igazolást a hivatalos nyilvántartást vezető szervezet** állítja ki; a **külföldi eladó nyilatkozata ebben a tekintetben, önmagában nem elegendő**.
- a **hajtómotor eredetigazolása**: kérjük benyújtani a forgalmazó által kiállított számlát, illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt adásvételi szerződést, az első kereskedelmi forgalomba hozatal időpontjától, vagy utolsó regisztrált állapotól kezdődően. A kishajó **hajtómotorja** csak abban az esetben helyezhető üzembe, ha az rendelkezik megfelelőség tanúsítással a zaj- és a káros anyag kibocsátás (emisszió) vonatkozásában és az ezt igazoló „**CE**” megfelelőségi jelölés a motoron feltüntetésre került, illetve ha a motor már a magyar-, EU- vagy EGT- tagállam nyilvántartásában regisztrált kishajón, igazolhatóan szerepelt. Kérjük a „**CE**” jelölés meglétét az üzembe helyezési vizsgálat iránti **szemlekérelem** benyújtásakor fényképfelvétellel igazolni.
- A kedvtelési célú vízi jármű uniós megfelelőségére vonatkozó **megfelelőségi tanúsítvány** (az un. „**CE** deklaráció”).

A hajóajstromozási eljárásban benyújtásra kerülő **okiratok** elkészítésére, **formai és tartalmi elemeire** nézve a **Lajstromrendelet** fent említett **41. és 44. §**, valamint **47. § és 48. §** rendelkezéseit kérjük figyelembe venni és szíveskedjenek alkalmazni.

A jogszabályban tételesen meghatározott kellékek szempontjából hiányos okirat alapján bejegyzést / törlést nem teljesíthetünk.

#### **IV. A lajstromozott kishajók üzemeltetésével kapcsolatban ellátott, leggyakoribb hajózási hatósági feladataink:**

##### **1. Átvezetjük a kishajó motoradatainak változását**

Amennyiben a kishajó hajóokmánya érvényes és új motor beépítésére / felszerelésére kerül sor, a motor származását a forgalmazó által kiállított számlával (adásvételi szerződéssel), a motor zaj- és emisszió szerinti megfelelőségét az ide vonatkozó tanúsítvánnyal igazolták, továbbá a motoron feltüntetett „**CE**” jelölésről és a motor egyedi azonosítóiról (típus- és sorozatszámról) fényképet csatoltak és a beépítésre / felszerelésre kerülő motor **teljesítménye nem haladja meg a kishajó gyártmánytáblájában, megfelelőségi tanúsítványában, illetve a hajólevélben feltüntetett motor teljesítményét**, a kishajó lajstromadatának – motor típusa, sorozatszáma – változását szemle nélkül, **lajstromadat módosítás** keretében, a korábbi műszaki érvényességgel vezetjük át.

##### **2. Végezzük a kishajók időszakos üzemképességi vizsgálatait**

Időszakos üzemképességi vizsga esetén, - kivéve, ha a vízből kiemelt állapotban történő bemutatás került előírásra - a felszerelt, üzemkész kishajót **működőképes állapotban** kell bemutatni.

Az **üzemképességi vizsgálat** a meghirdetett **szemlehelysíneken és időpontokban** előzetes jelentkezés után történik.

Az időszakos üzemképességi vizsgálat megkérésére, a helyszín és az időpont egyeztetésére a **Szemlekérelem** nyomtatvány szolgál, amely ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról letölthető.

A **Szemlekérelmet 10 nappal a műszaki vizsgálat kért időpontja előtt** kérjük benyújtani, csatolva a **díj befizetésének igazolását**.

Az üzemképességi szemle során a megbízható üzemképesség, a hajózáásra való műszaki alkalmasság, az előírt felszerelések és az okmányok ellenőrzésre kerülnek.

**Tájékoztatjuk Ügyfeleinket**, hogy a hajózási hatósági **eljárásaink döntően kérelemre indulnak**, ha a kérelmet és mellékleteit a **jogosult megbízott útján nyújtja be**, akkor - az iratok átadása, a kishajó szemlén történő bemutatása céljából - **csatolják az ügyben való eljárásra vonatkozó megbízást vagy meghatalmazást**, melynek alakiséga feleljen meg a teljes bizonyító erejű magánokiratra előírtaknak. **Felhívjuk szíves figyelmüket, csak a hiánytalanul benyújtott kérelmeket tudjuk érdemben elbírálni és a megfelelő döntést határidőben meghozni.**

Hiányos kérelem esetén, ha annak pótolható hiányosságai vannak, a kérelmezőt, rövid határidő tűzésével hiánypótlásra hívjuk fel.

A fent említett jogszabály szerint hiánypótlásra alkalmatlan kérelmeket azonban el kell utasítanunk.

Kérelemre induló hatósági **eljárásaink díjkötelesek**, a díjat a kérelem benyújtásakor, az eljárás kezdeményezésekor kell megfizetni.

A hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001. (IX.1.) KöViM rendelet szabályozza a díjfizetést, az egyes igazgatási szolgáltatási díjakat e rendelet 1. (szemlék, okmánypótlás) és 2. (lajstrom) mellékletei tételesen tartalmazzák.

Az eljárási díjakkal kapcsolatban tájékoztatással ügyfélfogadási időben, személyesen ügyfélszolgálatunk, illetve ügyfélszolgálati telefonszámunkon (+36-1- 4741-795) állunk szíves rendelkezésükre.

A leggyakoribb eljárások díjait a **Szemlekérelem lap** és a **Kérelem lap** nyomtatványok alsó részén feltüntettük.

Az eljárási díj ügyfélfogadási időben, helyben működő pénztárunkban (pénztári idő: hétfőn 12.30-15.30, szerdán 08.30-12.00 és 12.30-15.30 és pénteken 08.30-12.00 óráig), kézpénzben megfizethető.

A díjbefizetés banki átutalással is teljesíthető a MÁK-nál vezetett **10032000-00003582-06020015** számú, ÉKM közlekedési hatósági bevétel beszedési számlára. Átutalás esetén a díjtétel azonosíthatósága érdekében, megjegyzésként kérjük feltüntetni a **kishajó azonosító- és / vagy lajstromszámát** és a **kérelem rövid tárgyát** (pl.: üzembe helyezés, nyilvántartásba vétel, stb).

A kérelem benyújtásával egyidejűleg szíveskedjenek bemutatni az eljárási díj átutalását igazoló bizonylatot vagy annak másolatát.