



## BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA

### HAJÓZÁSI HATÓSÁGI TÁJÉKOZTATÓ

## ÚSZÓMŰVEKRŐL

### Tisztelt Ügyfeleink!

Ügyfélfogadási idő: Hétfő ⇒ 12.30-15.30  
Szerda ⇒ 08.30-12.00, 12.30-15.30  
Péntek ⇒ 08.30-12.00

**Tájékoztatónk** a magyar lajstromban még nem szereplő és a lajstromban már bejegyzett **úszóművekkel kapcsolatos eljárásokat** (tervjóváhagyás, üzembe helyezés, nyilvántartásba vétel, időközi üzemképességi vizsgálat) **ismerteti** és útbaigazítást nyújt néhány kérdésben, amellyel a tulajdonos vagy üzemeltető a hajózási hatósági eljárások során a leggyakrabban találkozhat.

Az **úszómű** az a vízre telepített úszólétesítmény, amely nem rendelkezik önálló meghajtással és állandó, meghatározott helyen, a parttal közvetlen vagy közvetett kapcsolatban, jellemzően kikötött állapotban üzemel. Kialakításától függően rendeltetése különböző lehet, többek között: kikötő, úszószálloda, vendéglő, iroda, raktár, üzemanyag tároló, úszó bemutatóterem, szálláshely, rakodóponton, vízi-munkaterületi úszómű, stb.

**Az úszóművek közül, azok kötelezettek nyilvántartásba vételre és üzemképességi vizsgálatra, amelyek:**

- kereskedelmi szolgáltatók (gazdasági célú, szolgáltatását bárki igénybe veheti, befogadóképessége több mint 12 fő),
- lakótéri felépítménnyel rendelkeznek,
- fedélzetük területe 25 m<sup>2</sup> vagy nagyobb.

**Az úszómű engedélyezési eljárásának legfontosabb lépései:**

- az építés megkezdése előtt az úszómű terveit jóvá kell hagyatni,
- elfogadott tervek szerint épített úszóművet vízre tétel előtt és működés közben be kell mutatni,
- a származásra vonatkozó dokumentumok benyújtásával lajstromba vételre be kell jelenteni.

#### 1.) **Az úszómű építési terveinek jóváhagyása, a benyújtásra kerülő tervek tartalma:**

A terveket az úszómű építésének vagy átépítésének megkezdése előtt **60 nappal** kedd, eredeti példányban, a tervező által aláírva kell benyújtani, és egyidejűleg **csatolni az eljárási díj megfizetésének igazolását**.

A tervjóváhagyási eljárás díját a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 1. számú mellékletének 1., illetve átépítés esetén a 2. pontja tartalmazza.

A **benyújtandó terveket** a belvízi utakon közlekedő úszólétesítmények hajózásra alkalmassága és megfelelősége feltételeiről, az üzemképesség vizsgálatáról és tanúsításáról szóló **13/2001. (IV.10.) KöViM rendelet 4. § (4)-(7) bekezdései alapján szükséges összeállítani** és a **11. § előírásai alkalmazásával elkészíteni**.

Úszómű tervezésére hajózási műszaki szakterületen működő, a hatósági nyilvántartásában szereplő mérnök-szakértő jogosult, a tervezői jogosultságot a **terv benyújtásakor igazolni kell**. Jogosulatlan személy terveit érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítanunk.

Az úszómű építését, átépítését műszaki vezető irányítja, aki az ellenőrzés tényét építési naplóban tanúsítja.

#### 2.) **Az úszómű üzembe helyezés előtti vizsgálata, az üzemképesség megállapítása és tanúsítása:**

Az **úszómű üzembe helyezés előtti vizsgálatára** csak az építési, átépítési **tervek jóváhagyása után kerülhet sor**.

A jóváhagyott tervek szerint elkészült **úszóművet vízre bocsátást megelőzően, majd a kikötési helyén**, üzemkészen, felszerelten, a **rendeltetésszerű használatra felkészített állapotban kérjük bemutatni**.

A műszaki vizsgálat megkérésére rendszeresített nyomtatvány, a **Szemlekérelem**, amely az üzemképességi szemle helyszínének és időpontjának egyeztetésére szolgál, ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról letölthető.

A **Szemlekérelmet legalább 10 nappal a vizsgálat kért időpontja előtt kérjük benyújtani**, csatolva a vizsgálati díj befizetésének igazolását és az építésre, átépítésre vonatkozó bizonylatokat (az úszómű jellegétől függően pl.: vízmentességi próbák, szigetelési ellenállásmérés, terhelési próba jegyzőkönyv, gázbizonylat, stb.).

A szemledíjakat a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 1. számú melléklet 3. pontja tartalmazza.

Az üzembe helyezési szemle során a hajózási hatóság ellenőrzi az úszómű jóváhagyott tervek szerinti kivitelezését, berendezéseinek, felszereléseinek üzembiztos működését, továbbá, hogy a funkcióknak megfelelő feladatra való alkalmasság mellett, kielégíti-e a munka- a tűz-, az egészségvédelmi- és a környezetvédelmi előírásokat.

A vizsgálat során állapítjuk meg az úszómű üzemeltetési feltételeit: működési terület, minimális szabadoldal-magasság, megengedett legnagyobb terhelhetőség, maximális személy-befogadóképesség, kezelőszemélyzet létszáma és szakképzettség szerinti összetétele.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy az úszómű meghatározott helyre történő telepítését külön eljárásban kell engedélyeztetni.**

©HÜR\_2023

Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály  
Hajóüzem Biztonsági és Regisztrációs Osztály

1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39. – 1525 Budapest Pf: 39. – Telefon: +36 (1) 474-1795 – KRID: 645240704  
E-mail: hajo.hur@bfkh.gov.hu; hajozas@bfkh.gov.hu – Honlap: [kormanyhivatalok.hu](http://kormanyhivatalok.hu)

### 3.) Az úszóművek hivatalos nyilvántartása, a lajstrom:

A lajstrom hivatalos és közhiteles nyilvántartás, amely az úszóművel kapcsolatos legfontosabb jogokat, jogi szempontból jelentős tényeket és adatokat tanúsítja (azonosító adatok, méretek, úszóműre bejegyzett jogok és feljegyzett tények).

Az úszómű lajstromozása a jogosult kifejezett kérelmére történik.

#### A lajstrom vezetésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látjuk el:

- Kérelemre – tervjövahagyás és üzembe helyezés után – nyilvántartásba vesszük az úszóművet.**
- Bejegyezzük a lajstromba bejegyezhető jogokat, vagy töröljük azokat.**
- Feljegyezzük, vagy töröljük a lajstromba feljegyezhető tényeket.**
- Tulajdonosi kérelmére pótoljuk az elveszett, megsemmisült, elhasználódott okmányt** (Úszómű Bizonyítvány).
- Változás esetén átvezetjük a módosult lajstromadatokat** (elnevezés / név, székhely / lakcím).
- A tulajdonos indokolt kérelmére az úszóművet töröljük a nyilvántartásból.**

#### A lajstromozási eljárás indításához az alábbiak szükségesek:

- A szükséges adatok bejelentésére a kitöltött és aláírt **Kérelem lap** (osztályunkon beszerezhető, honlapunkról letölthető), vagy azzal azonos adattartalmú kérelem.
- Az **eljárási díj** megfizetésének igazolása. A lajstromozással kapcsolatos eljárások díjait a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- Eredeti **Úszómű Bizonyítvány** (ha kiadásra került, kivéve: új építésű úszómű lajstromozása vagy okmánypótlás).
- A lajstromadat változásának átvezetéséhez a változást tanúsító okiratok:** Magánszemély tulajdonos esetén a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet és állampolgárságot kell okmányok bemutatásával igazolni; szervezet esetében a megnevezést, székhelyet, cégjegyzékszámot és a statisztikai törzsszám adatokat szükséges igazolni a kérelem benyújtásakor.
- Jog bejegyzéséhez (beleértve a nyilvántartásba vételt) vagy jogilag jelentős tény feljegyzéséhez:**
  - **Magánszemély** tulajdonos esetén a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet és állampolgárságot kell okmányok bemutatásával igazolni; **szervezet** esetében a megnevezést, székhelyet, cégjegyzékszámot és a statisztikai törzsszám adatokat szükséges igazolni a kérelem benyújtásakor.
  - **Képviselési jogosultság igazolása:** gazdálkodó szervezet, társadalmi szervezet esetén.
  - **Okirat az úszólétesítmények lajstromozásáról** szóló **198/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 41. §, 44. §, 45. §, 47. § és 48. §**, továbbá a IV. fejezetben az adott jogra vagy az V. fejezetben az adott tényre vonatkozó kritériumok alapján elkészítve. Ha az okiratot nem a jogosult írja alá, akkor a **45. §** szerint kiállított **meghatalmazás** is szükséges.
  - **Külföldről behozott úszómű** esetén a **nyilvántartásból történt törlés igazolása, hiteles magyar fordítással**. Ha az úszómű külföldi nyilvántartásban nem szerepelt, akkor hivatalos formában igazolni kell, hogy az illető országban nem volt nyilvántartásban, nem terhelte nyilvántartásba vételi kötelezettség. **A törlés igazolását a hivatalos nyilvántartást vezető szervezet állítja ki, - a külföldi eladó nyilatkozata ezt nem helyettesíthet.** (csak nyilvántartásba vételhez)
  - Kettő, átlagos méretű, **eltérő nézetben** készült, **színes fénykép** az **úszóműről**. (csak nyilvántartásba vételhez)
- Lajstromból törléshez:** teljes bizonyító erejű **okirat** a **198/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 41. § és 44. §** alapján elkészítve, és a víziközeledésről szóló **2000. évi XLII. törvény 9. §** szerint megjelölt, i valamely indokolással alátámasztva.

**A kérelem benyújtására – a bejegyzés alapjául szolgáló okirat (vagy több okirat esetén a legkésőbbi) keltétől számítva – nyilvántartásba vétel esetén 15 nap, egyéb lajstromozási bejegyzés esetén 30 nap a jogszabály által meghatározott ügyindítási határidő.**

*Felhívjuk figyelmüket: a szükséges kellékek szempontjából hiányos okirat alapján bejegyzést / törlést nem teljesíthetünk!*

### 4.) A nyilvántartásba vett úszóművek üzemeltetésével kapcsolatban a következő tevékenységeket végezzük:

- **Az úszóművek időközi üzemképességi vizsgálatai.**  
*Időközi üzemképességi szemle esetén, – kivéve, ha a vízből kiemelt állapotban történő bemutatás kifejezetten nem került előírásra, illetve a jogszabályban meghatározott partra vételi ciklus nem telt el – az úszóművet üzemkész és tiszta állapotban kell bemutatni. A műszaki szemle során az úszómű és személyzetének okmányait is ellenőrizzük.*  
Az időszakos vizsgálat kiterjed a testszerkezetre, a gépi- és villamos berendezésekre, a horgony-, a kikötő- és a jelzőberendezésekre, a csővezetésekre, a mentőeszközökre, a hídra, a szolgálati csónakra, valamint, hogy az úszómű megfelel-e a munka-, a tűz-, az egészségvédelmi- és környezetvédelmi előírásoknak.  
A vizsgálat során ellenőrzésre kerül a rendeltetésre való, megbízható műszaki alkalmasság és az előírt felszerelések.  
Az időszakos üzemképességi vizsgálat megkérésére, a helyszín és az időpont egyeztetésére a **Szemlekérelem** nyomtatvány szolgál, amely ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról letölthető.  
A **Szemlekérelemet legalább 10 nappal** a vizsgálat kért időpontja előtt **kérjük benyújtani, csatolva a díj befizetésének igazolását.**  
A szemledíjat a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001. (IX.1.) KöViM rendelet 1. sz. melléklet 3. pontja tartalmazza.
- **Rendkívüli ellenőrzés,** ennek keretében az úszómű üzemképessége bármikor megvizsgálható.
- **Önkéntes szemle, építés- vagy átépítés közben** a megrendelő, az építő vagy a tulajdonos **önkéntes szemle** iránti kérelmére a tervjövahagyás lezárása után biztosítjuk a kontrollt és vizsgáljuk az elfogadott tervekkel való egyezőséget.  
Az építés közbeni vizsgálat, **önkéntes szemle** megkérésére, a helyszín és az időpont egyeztetésére a **Szemlekérelem** nyomtatvány szolgál, amely ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, honlapunkról letölthető.  
A **Szemlekérelemet minimum 10 nappal** a kért szemleidőpont előtt **kérjük benyújtani, csatolva a díjbefizetés igazolását.**  
A szemle díja megegyezik az időszakos üzemképességi vizsgálat díjával.

A hajózási hatósági eljárások **díjkötelesek**, a díjat a kérelem benyújtásakor, az eljárás kezdeményezésekor kell megfizetni.

Az eljárás díj ügyfélfogadási időben a helyben működő pénztárunkban, kézpénzben megfizethető. A díjbefizetés átutalással is teljesíthető a MÁK-nál vezetett **10032000-00003582-06020015** számú, ÉKM közlekedési hatósági bevétel beszedési számlára.