



BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
FOGLALKOZTATÁSI, FOGLALKOZTATÁS-FELÜGYELETI ÉS MUNKAVÉDELMI FŐOSZTÁLY

**Felhívás a "PostaPartner Program" keretében nyújtott munkahelyteremtő bértámogatás
munkaerőpiaci programról**

A támogatás igénybevételének feltételei

Az a foglalkoztató részesülhet támogatásban, aki

- megfelel a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Kormányrendelet alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- megfelel az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott korábbi támogatás tekintetében a vállalt kötelezettségek teljesítése kapcsán lefolytatott ellenőrzésen,
- megfelel a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások és támogatások részletszabályairól szóló 100/2021. (II. 27.) Kormányrendeletben, illetve a munkaerőpiaci programban foglalt feltételeknek,
- a PostaPartner Program keretében a Magyar Posta Zrt.-vel szerződéses kapcsolatban áll,
- nem áll fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség.

Támogatásban Magyarország területén a PostaPartner Program keretében a Magyar Posta Zrt.-vel szerződéses kapcsolatban álló munkaadók részesülhetnek.

A támogatás csak csekély összegű (de minimis) támogatásként nyújtható.

A foglalkoztatás kezdete nem lehet korábbi a kérelem benyújtását követő napnál.

A támogatás formája

- Munkahelyteremtéshez nyújtott bértámogatás

A támogatás mértéke, időtartama

Támogatás a foglalkoztató részére a munkaerőpiaci programban meghatározottak szerint a munkaviszonyban történő foglalkoztatás érdekében új munkahelyek teremtéséhez a program keretében létrehozott munkahelyen teljes munkaidő esetén munkavállalónként havonta 125 000,- Ft mértékben – részmunkaidős foglalkoztatás esetén arányos mértékben – vissza nem térítendő bértámogatásként nyújtható 6 hónap időtartamra.

7621 Pécs, Király u. 46.

☎: +36 72 896 000

✉: foglalkoztatatas@baranya.gov.hu

Honlap: kormanyhivatalok.hu

Amennyiben a támogatás összege a munkavállaló bruttó bérének 50%-át meghaladja, abban az esetben a 100/2021. (II.27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a támogatás időtartamának felével megegyező időtartamú továbbfoglalkoztatási kötelezettség is fennáll.

Elektronikus ügyintézés

Az állami foglalkoztatási szerv az elektronikus ügyintézés – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: 2015. évi CCXXII. törvény) szerint – az általános célú elektronikus kéreleműrlap (e-Papír) szolgáltatás igénybevételével biztosítja az elektronikus ügyintézésre kötelezett, vagy azt önként vállaló ügyfeleknek.

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett: Baranya Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály

Tárgy: Munkahelyteremtő bértámogatás PostaPartner program keretében

Gazdálkodó szervezetnek minősülő foglalkoztató az e-Papír szolgáltatáson belül a Cégekaptól történő küldést jelöli be és megadja a nem természetes személy nevét és adószámát is.

A dokumentumokat (kérelem/elszámolás és mellékletei) elektronikusan hitelesítve (aláírással, időbélyegzővel ellátva) kell megküldeni meg az állami foglalkoztatási szervnek.

A kérelem benyújtásának helye, módja, elbírálás menete

Kérelem 2023. október 16. napjától a forrás kimerüléséig, de legkésőbb 2023. december 31. napjáig nyújtható be.

A munkahelyteremtő bértámogatásra irányuló kérelem és mellékletei az e-Papír szolgáltatáson keresztül elektronikusan aláírással és időbélyegzővel ellátva a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályhoz (továbbiakban: Kormányhivatal) nyújtható be.

A kérelemhez az alábbi mellékletek benyújtása szükséges:

- Magyar Posta Zrt. által kiállított nyilatkozat a PostaPartner Program keretében történő együttműködésről;
- Amennyiben a munkaadó nem szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában, 30 napnál nem régebbi NAV által kiállított köztartozás mentességet igazoló dokumentum;
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetlenség fennállásáról (amennyiben szükséges);
- NYILATKOZAT személyes adatok felvételéhez a PostaPartner Program keretében munkaadó részére nyújtott bértámogatás kapcsán.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 41. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén a kérelem elbírálása sommás eljárás keretében nyolc napon belül történik meg. Amennyiben az Ákr. 41. § (1) bekezdésében foglalt feltételek nem állnak fenn, a teljes eljárás szabályai kerülnek alkalmazásra, mely esetben a kérelem elbírálására nyitva álló határidő 60 nap.

A kérelem pozitív elbírálását követően a kérelmezővel a támogatás elbírálásában illetékes Kormányhivatal hatósági szerződést köt, melyben részletesen rögzítésre kerülnek a támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek, a támogatás elszámolására vonatkozó szabályok.

Támogatás elszámolása, kifizetése

A támogatás – a munkaerőpiaci programban meghatározott eltérést kivéve – havonta, utólag kerül kifizetésre.

A foglalkoztató a hatósági szerződésben megjelölt határidőig elszámoló lapot nyújt be az esedékes havi támogatásra. Amennyiben az elszámoló lap nem vagy hiányosan kerül benyújtásra a támogatás felfüggesztésre kerül az elmulasztott elszámolás pótlásáig – erről, illetve a pótlás határidejéről az állami foglalkoztatási szerv írásban értesíti a foglalkoztatót. Az elmulasztott elszámolás legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő 30 napon belül nyújtható be.

Az elszámoláshoz az alábbi dokumentumok megküldése szükséges, elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva:

1. Bérjegyzék vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap
2. A bér kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:
 - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat. A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is. (elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva)
(Csoportos átutalás esetén szükséges az elszámoló lapon kitölteni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg – az adott foglalkoztatottnak kifizetett összeg feltüntetésével – tartalmazza a támogatással érintett foglalkoztatottnak kifizetett munkabért is.)
 - A bér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a foglalkoztatott saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat, vagy ha a foglalkoztató nem kötelezett kiadási pénztárbizonylat alkalmazására (pl. egyéni vállalkozó) elegendő a foglalkoztatott átvételt igazoló saját kezű aláírása a bérjegyzéken dátummal, például „Az összeget átvettem” megjegyzéssel.
3. Amennyiben a bérjegyzékből, bérszámfejtő lapból nem derül ki a bérfizetés nélküli időszak, munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) is bekérhető.
4. Amennyiben nem szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában, 30 napnál nem régebbi NAV által kiállított köztartozás mentességet igazoló dokumentum

A programmal kapcsolatos bővebb információ kérhető:

Baranya Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatási-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályon

Németh Barbara (72) 896-009, e-mail: nemeth.barbara@baranya.gov.hu,

Tihanyi Viktória (72) 896-035, e-mail: tihanyi.viktoria@baranya.gov.hu,

Goron Márta (72) 896-033, e-mail: goron.marta@baranya.gov.hu

Csapó-Fonyódi Réka (72) 896-027, e-mail: fonyodi.reka@baranya.gov.hu

Kurucz Gyöngyi (72) 896-034, e-mail: kurucz.gyongyi@baranya.gov.hu

A program dokumentumai (hirdetmény, kérelem és mellékletei, tájékoztatók) az alábbi linken érhetőek el:

https://nfsz.munka.hu/cikk/3256/PostaPartner_munkahelyteremto_bertamogatas