



TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

TÁJÉKOZTATÓ

A Tolna Megyei Településrendezési és Építészeti-műszaki Területi Tervtanács (a továbbiakban: Tervtanács) működéséről és az eljárás rendjéről

Tervtanács címe és elérhetősége:	7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. e-mail: afi@tolna.gov.hu
Tervtanács elnöke:	Hajba Csaba állami főépítész e-mail: hajba.csaba@tolna.gov.hu Telefon:74/501-279; 30/403-2294
Tervtanács működési területe:	Tolna vármegye közigazgatási területe

A Tervtanács működésével és tevékenységével kapcsolatos feladatokat a **Tolna Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodája** látja el.

A Tervtanács egységes szervezetben, mint településrendezési és építészeti-műszaki területi tervtanács működik.

A Tervtanács feladatait a *településrendezési és az építészeti tervtanácsokról* szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: **Kr.**), a *kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Övr.**) előírásai és az 1/2021. számú **Ügyrend** alapján látja el.

A tervtanácsi ülések helyszíne: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Fsz. 4. terem

A tervtanácsi ülések előzetesen kihirdetett időpontjai keddi napokon:

2024. január 16.
2024. február 13.
2024. március 12.
2024. április 16.
2024. május 14.
2024. június 11.
2024. július 16.
2024. augusztus 13.
2024. szeptember 17.
2024. október 15.
2024. november 12.
2024. december 10.

A Tervtanács feladata

Állami Főépítész Iroda
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Telefon: (36 74) 501-279 E-mail: afi@tolna.gov.hu
Hivatali kapu: TMKHFOEP; KRID azonosító: 562262151
Honlap: www.kormanyhivatal.hu

I. A településrendezési tervtanács feladata a Kr. 8. § rendelkezése alapján:

„8. § (2) A települési önkormányzat polgármestere vagy a településrendezési terv tervezője településrendezési tervtanácsi véleményt kérhet a készülő településrendezési tervről a településrendezési eljárás közbenső véleményezési szakaszát megelőzően.”

II. Az építészeti-műszaki tervtanács feladata a Kr. 9. § rendelkezései alapján:

„9. § (5) A területi építészeti-műszaki tervtanács véleményezi

- a) **az engedélykérelem, bejelentés kötelező mellékletét képező dokumentációt a védett műemlékkel és a védett műemlék telkével kapcsolatos**
 - aa) örökségvédelmi hatósági engedélyezési eljárást megelőzően az Övr. 63. § (3) bekezdés a) pontja és b) pont ba) alpontja esetében,
 - ab) örökségvédelmi bejelentési eljárást megelőzően az Övr. 64. § (2) bekezdés c) pontja esetében - kivéve a műemléki jelentőségű terület műemléki környezetét -,
- b) **az engedélykérelem, bejelentés kötelező mellékletét képező dokumentációt a műemléki jelentőségű területet érintő**
 - ba) nem műemléket érintő építésügyi hatósági engedélyezési - kivéve az országos építési követelményektől való eltérés és a használatbavételi engedélyezési - eljárást megelőzően, vagy
 - bb) örökségvédelmi bejelentési eljárást megelőzően az Övr. 64. § (3) bekezdés b) pont ba)-bc) alpontja esetében,
- c) **a világörökségi területen**
 - ca) az új épület építéséhez vagy a meglévő épület bővítéséhez, valamint a meglévő építmény közterületről látható homlokzatának felújításához vagy közterületről látható homlokzata legalább 20%-át érintő átalakításához szükséges építészeti-műszaki dokumentációt,
 - cb) külfejtéses művelésű bányatelek bővítésének vagy rekultivációjának, tájkép-rehabilitációjának, napelempark vagy napelemes erőmű létesítésének, reklámhordozó vagy reklámhordozót tartó berendezés külterületen történő elhelyezésének tervdokumentációját.”

A Tervtanácshoz benyújtandó tervdokumentumok

I. A **településrendezési tervtanács** véleményének megkéréséhez az **Ügyrend 2. melléklete szerinti kérelmet és tervdokumentációt** kell benyújtani.

A dokumentációt olyan állapotban (munkafázisban) kell benyújtani, hogy arról egyértelmű vélemény legyen alkotható. A dokumentáció tartalmát a Kr. 11. § előírásai határozzák meg:

„11. § (2) A településrendezési tervtanácshoz benyújtandó dokumentáció - annak jellegétől függően - tartalmazza:

- a) az országos területrendezési terv, a vármegyei, valamint a kiemelt térségi tervek irányadó részeit,
- b) a hatályos településfejlesztési tervet,
- c) az elvégzett vizsgálatok összefoglalását,
- d) az alátámasztó munkarészeket,
- e) a tervdokumentáció tervezőjének nevét, címét, székhelyét, a tervezési jogosultság megnevezését, névjegyzéki számát, továbbá
- f) azon dokumentumokat, amelyekkel kapcsolatban a benyújtó tervtanácsi véleményt kér.”

II. Az **építészeti-műszaki tervtanács** véleményének megkéréséhez az **Ügyrend 3. melléklete szerinti kérelmet és tervdokumentációt** kell benyújtani.

A dokumentáció tartalmát a Kr. 11. § előírásai határozzák meg:

„(3) Az építészeti-műszaki tervtanácshoz benyújtandó építészeti-műszaki dokumentáció tartalmi elemei a következők:

a) a településképi és településrendezési követelményeknek való megfelelést bemutató munkarészek:

aa) a településképi előírások és az adott ingatlanra vonatkozó szabályozási terv kivonata és az azoknak való megfelelés bemutatása,

ab) részletes (utcaképi és légi) fotódokumentáció a tervezési területről és környezetéről,

ac) a beépítést bemutató léptékhelyes tömegvázlat,

ad) a látványterv helyszíni és légi fotókba illesztve és

ae) a meglévő és tervezett állapot bemutatása azonos nézőpontokból,

b) az építmény építészeti minőségének és szakmai igényessége követelményének megítéléséhez szükséges tervlapok:

ba) építészeti műleírás keretében a tervezési program és az építészeti koncepció bemutatása az építészeti, tájépítészeti, környezetrendezési munkarészekkel (egyéb szakági tartalom legfeljebb kivonatos formában jelenhet meg),

bb) az építményt és a szomszédos ingatlanokat, valamint a jellemző terepviszonyokat bemutató helyszínrajz,

bc) alaprajzok, metszetek, homlokzatok,

bd) átalakítási vagy módosított engedélyezési tervek esetén összehasonlító tervlapok, amelyeken a változtatás egyértelműen ábrázolt,

be) tervtanácsi vélemény alapján módosított terv esetén képekkel illusztrált tervezői válasz, amely tartalmazza, hogy a módosítás során milyen módon vették figyelembe a tervtanács észrevételeit,

bf) műemléket érintő terv esetén értékleltár és tudományos dokumentáció, valamint szakértői javaslat, továbbá

bg) műemléki jelentőségű területen új beépítés esetén a beépítés területre jellemző struktúrájához és egyéb, a védettséget megalapozó jellemzőknek való megfelelés igazolása.

..

(3b) Világörökségi érintettség esetén a dokumentáció a (3) bekezdésben foglaltak mellett a világörökségi kezelési tervben, ennek hiányában a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Vötv.) 3. § (4) bekezdésében szereplő követelményeknek való megfelelés bemutatását is tartalmazza.”

A tervtanácsi eljárás rendje

A tervtanácsi eljárás a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére indul, az Ügyrendben meghatározott **kérelem és tervdokumentáció** benyújtásával.

A kérelmet és tervdokumentációt a Tervtanács ülése előtt legalább 10 nappal kérjük benyújtani.

I. **településrendezési terv esetében** a Tervtanács e-mail címére történő megküldéssel (afi@tolna.gov.hu),

II. **építészeti-műszaki terv esetében** az ÉTDR felületre történő feltöltéssel (Az ÉTDR rendszerben az „Előzetes megkeresés” címen a „Tervtanácsi vélemény kérése” eljárást kiválasztva, címzettként a „Tolna Vármegyei Kormányhivatal – Állami Főépítész”-t kell megjelölni),

Az építészeti-műszaki tervtanácsi eljárás megelőzi az építésügyi hatósági engedélyezési, az örökségvédelmi hatósági engedélyezési és az örökségvédelmi bejelentési eljárást.

Tájékoztatjuk, hogy a tervtanács ülésén a tervező meghívottként vesz részt.

Tervezőtől kérjük, hogy **a tervtanácsi ülésre vetíthető prezentációval készüljön**, továbbá akadályoztatása esetén gondoskodjon a terv készítésére jogosultsággal rendelkező tervezővel történő helyettesítéséről – ez esetben kérjük a megbízást legkésőbb az ülésnapon átadni. A prezentációt előzetesen, a Tervtanács e-mail címére (afi@tolna.gov.hu) az ülést megelőző munkanapig kérjük elküldeni.

Szekszárd, 2024. január 2.