a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. §-a alapján

pályázatot hirdet

a

**Hatósági Főosztály**

**Hatósági és Oktatási Osztály**

**általános hatósági ügyintéző**

**feladatkörének**

ellátása érdekében

**A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:**

Határozatlan **(próbaidő 6 hónap)**

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:**

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.

**Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:**

**pár mondatban részletezni pl:**

**Általános hatósági feladatkör**

* a kormányhivatal hatósági feladatkörébe tartozó feladatok ellátása, a hadigondozásról, a, a társasházakról, a távhőszolgáltatásról, a temetőkről és a temetkezésről, az anyakönyvi eljárásról, a kereskedelemről, a kisajátításról, a közúti közlekedési nyilvántartásról, a közúti közlekedésről, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, a statisztikáról, az állatok védelméről és kíméletéről, az adózás rendjéről, a nemzeti köznevelésről, a víziközmű-szolgáltatásról, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről (sajtórendészeti szabálysértés) szóló törvényekben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.
* a feladatok elvégzéséhez kapcsolódó jogszabályok és azok változásainak ismerete, alkalmazása, a belső eljárásrendek megismerése és betartása,
* közreműködés az adatszolgáltatások elkészítésében az irányítói, vezetői utasításban, a vonatkozó jogszabályokban, valamint eljárásrendekben foglaltak szerint határidőben és formában,
* részvétel a szakmai képzéseken, közszolgálati továbbképzéseken,
* kapcsolattartás a kormányhivatal már szervezeti egységeivel, a szakhatóságokkal, illetve más szakmai szervezetekkel

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban Kit.) és a Zala Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Cselekvőképesség,
* Magyar állampolgárság
* Büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal történő igazolása),
* a jelentkező nem áll a Kit. 82. § (2) bekezdésében meghatározott bűncselekmények miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt,
* a jelentkező nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (különös tekintettel a Kit. 117. § (6) és (8) bekezdéseiben, illetve a 166. § (4) bekezdésében foglaltakra),
* Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság,
* felsőoktatásban - **elsősorban** - jogi képzési területen szerzett végzettség; vagy
felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség;

**Előnyt jelent:**

* jogi végzettség,
* közigazgatási gyakorlat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* Fényképpel ellátott, a pályázó személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi adataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint <https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/dokumentumtar?combine=&forras=258&field_dokumentum_cimke%5B0%5D=99&field_dokumentum_cimke%5B1%5D=5054&kozzeteve=All>
* motivációs levél
* iskolai végzettséget, idegen nyelv tudását igazoló okmányok másolatai
* nyilatkozata, mely szerint benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Zala Vármegyei Kormányhivatal család- és gyermekbarát juttatási és támogatási rendszert működtet (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás, munkába járáshoz költségtérítést biztosít, stb.) A cafetéria juttatás éves összege 2023-ban bruttó 200.000 Ft volt.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. április 15.

A pályázattal kapcsolatban további szakmai információt Dr. Szabó Angéla osztályvezető asszony nyújt e-mailben a szabo.angela@zala.gov.hu e-mailcímen vagy a 92/507-713-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton, a pályázatnak a Zala Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a feladatkör megnevezését,

**vagy**

* Elektronikus úton Dr. Sifter Rózsa főispán asszony részére címezve a humanpolitika@zala.gov.hu e-mail címen keresztül. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a feladatkör megnevezését.

**A jelentkezés elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. április 30.