a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. §-a alapján

pályázatot hirdet

a

**Hatósági Főosztály**

**Igazságügyi Osztály**

**Igazságügyi szolgálati ügyintéző (pártfogó felügyelő)**

**feladatkörének**

ellátása érdekében

**A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:**

Határozatlan **(próbaidő 6 hónap)**

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:**

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.

**Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:**

pártfogó felügyelői feladatkör

**Ellátandó feladatok:**

1. Ellátja a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló törvényben meghatározott feladatokat.
2. Illetékességi területén ellátja az ügyészi, bírósági, büntetés-végrehajtási bírói határozattal pártfogó felügyelet alá helyezett terheltek pártfogó felügyeletét, közreműködik az ügyészég, bíróság által előírt magatartási szabályok végrehajtásában.
3. Az ügyész, a bíróság, a büntetés-végrehajtási intézet, illetőleg a büntetés-végrehajtási bíró megkeresése alapján pártfogó felügyelői véleményt és környezettanulmányt készít.
4. Szervezi és ellenőrzi a közérdekű munka végrehajtását.
5. Pártfogói tevékenységet lát el a javítóintézetben, végzi az utógondozást.
6. Szervezi és lefolytatja a szabálysértési és büntető ügyekben elrendelt közvetítői eljárást.
7. A pártfogó felügyelet ellátásához egyéni pártfogó felügyelői tervet készít.
8. Az adott ügyhöz igazodó gyakorisággal és módon kapcsolatot tart pártfogoltjával, az elvégzett tevékenységről az ügyviteli szabályoknak megfelelő dokumentumot készít.
9. A pártfogoltakról nyilvántartást vezet, amely alapján adatot szolgáltat statisztika készítéséhez.
10. Önállóan tesz eleget a jogszabályokban előírt tájékoztatási, javaslattételi, véleményezési, jelentési, indítványozási, intézkedés-kezdeményezési kötelezettségének; részt vesz szakmai konferenciák, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban Kit.) és a Zala Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Cselekvőképesség,
* Magyar állampolgárság
* Büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal történő igazolása),
* a jelentkező nem áll a Kit. 82. § (2) bekezdésében meghatározott bűncselekmények miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt,
* a jelentkező nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (különös tekintettel a Kit. 117. § (6) és (8) bekezdéseiben, illetve a 166. § (4) bekezdésében foglaltakra),
* Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság,
* felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett végzettség; vagy  
  felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett végzettség és szakmajegyzék szerinti Rendészet és közszolgálat / Szociális ágazatban szerzett szakképesítés
* kinevezést követően a Kit. 97/A. § szerinti ügyviteli vizsga
* B kategóriás vezetői engedély

**Előnyök:**

* Előnyt jelent jogi végzettség, valamint rendvédelmi területen vagy igazságügyi szociális munka területén szerzett szakmai tapasztalat,
* Előnyt jelent a közigazgatási gyakorlat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* Fényképpel ellátott, a pályázó személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi adataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint <https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/dokumentumtar?combine=&forras=258&field_dokumentum_cimke%5B0%5D=99&field_dokumentum_cimke%5B1%5D=5054&kozzeteve=All>
* motivációs levél
* iskolai végzettséget, idegen nyelv tudását igazoló okmányok másolatai
* nyilatkozata, mely szerint benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Zala Vármegyei Kormányhivatal család- és gyermekbarát juttatási és támogatási rendszert működtet (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás, munkába járáshoz költségtérítést biztosít, stb.) A cafetéria juttatás éves összege 2023-ban bruttó 200.000 Ft volt.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. április 15.

A pályázattal kapcsolatban további szakmai információt Dr. Novákné Dr. Lang Szabina osztályvezető asszony nyújt e-mailben a [novakne.lang.szabina@zala.gov.hu](mailto:novakne.lang.szabina@zala.gov.hu) e-mailcímen vagy a 92/550-252 es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton, a pályázatnak a Zala Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a feladatkör megnevezését,

**vagy**

* Elektronikus úton Dr. Sifter Rózsa főispán asszony részére címezve a humanpolitika@zala.gov.hu e-mail címen keresztül. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a feladatkör megnevezését.

**A jelentkezés elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. április 30.