



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Iktatószám:	<input type="text"/>	Dátum:	<input type="text"/>	Átvevő:	<input type="text"/>
	BP/0804/		/202....		

KÉRELEM LAP
Jachtnapló kiadás

1. A tengeren üzemeltett kishajó tulajdonosának / üzemeltetőjének adatai	
Neve / cégnév:	<input type="text"/>
Címe / székhelye:	<input type="text"/>
Telefonszáma:	<input type="text"/>
e-mail címe:	<input type="text"/>
Ügyintéző neve:	<input type="text"/>
2. A tengeren üzemeltett kishajó adatai	
A kishajó neve (ha van):	<input type="text"/>
A kishajó lajstromszáma:	<input type="text"/>
A korábbi Jachtnapló száma:	<input type="text"/>
3. A Jachtnapló kiállításához és hitelesítéséhez bemutatom:	
<input type="checkbox"/>	a kishajó lajstromozási / üzemképességi okmányát <i>(Kérjük, szíveskedjen megjelölni)</i>
<input type="checkbox"/>	a korábbi, betelt Jachtnaplót (Yacht log)
<input type="checkbox"/>	az eljárási díj befizetését igazoló bizonylatot
4. A kérelem tárgya, amelyben a hajózási hatóság döntését kérem:	
Jachtnapló kiadása és hitelesítése a fent megjelölt azonosítókkal rendelkező, tengeri üzemeltetésű kishajóra.	
<i>Kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.</i>	
Dátum:	<input type="text"/>
Hely, kelt	Tulajdonos / Üzemeltető, vagy Ügyintéző aláírása

Ha a kérelmet és mellékleteit a jogosult nem személyesen, - illetve postai úton levélben - nyújtja be, hanem megbízott útján, akkor kérjük, csatolják az ügyben való eljárásra vonatkozó megbízási megállapodást, a meghatalmazást, amelynek alakiséga a teljes bizonyító erejű magánokiratra előírt követelményeknek feleljen meg.

Az átvétel igazolása:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(dátum)	(aláírás) átvevő

A Jachtnapló kiadásának eljárási díja: **7.000,- Ft.**
* Az eljárás igazgatási szolgáltatási díját a 29/2001.(IX.1.) KőviM rendelet állapítja meg.

A hajózási hatóság tölti ki	<input type="text"/>	Kiadó aláírása:	<input type="text"/>
Jachtnapló hitelesítésének időpontja:			

©HÜR_2024

Fontosabb tudnivalók
a **Jachtnapló** kiadásával és hitelesítésével kapcsolatban

A **Jachtnapló** (Yacht log) használata a tengeren üzemeltett, 50 BRT feletti hajóknál kötelező, az 50 BRT-t el nem érő méretű, - így a kedvtelési célú, - tengeri üzemeltetésű kishajók esetében ajánlott.

A Jachtnapló a tengeren üzemeltett kishajó megtett útjainak, a hajózással töltött időtartamnak és a hajón szolgálatot teljesítők beosztásának hiteles dokumentuma. A Jachtnapló szolgál az indulási és érkezési kikötő, a hajóra és annak személyzetére vonatkozó adatok, a hajózás során tapasztalt legfontosabb paraméterek (időjárás jellemzők, szélereő, tengerállapot) rögzítésére, ebből állapítható meg, hogy a hajón tartózkodók közül ki- és milyen szolgálatot látott el, ki volt felelős a hajóért és a hajózásért (az irányítás kinek a kezében volt egy adott időszakban).

A hajón ügyeletesként őrszolgálatot teljesítő tengerész vagy a kormányos folyamatosan, 00:00 órától 24:00 óráig, naponta vezeti, aki felelős az általa tett bejegyzésekért és azok hitelességét aláírásával igazolja.

A hajó vezetőjének parancsnoki feladatai közé tartozik (amennyiben ezt a feladatot nem személyesen ő, hanem az általa megbízott személy látja el) a Jachtnapló megfelelő vezetésének mindennapi ellenőrzése és a megtörtént ellenőrzés tényének rögzítése.

Hivatalos Jachtnaplóként csak a hajózási hatóság által hitelesített napló használható.

Az első Jachtnaplót a hajó nevével, annak hivatalos azonosító adataival, a tulajdonos és a lajstromozási kikötő megjelölésével a hajózási hatóság állítja ki. Minden további Jachtnaplót a hajózási hatóság csak az előző napló bemutatása ellenében adhat ki; az előző hajónaplót, - érvénytelenítést követően, - megőrzésre visszaszolgáltatja a hajó üzemeltetőjének.

Az érvénytelenített Jachtnaplót az utolsó bejegyzést követő 6 hónapon át a hajón kell megőrizni.

Felhívjuk Ügyfeleink figyelmét, hogy a tengeri kedvtelési célú kishajó kivételével, - amelynél nem kötelező, - minden más formában üzemeltett hajónál szükséges a Jachtnapló (Yacht log) mellett, a Személyzeti jegyzék vezetése is.

A hajó vezetője felelős azoknak az adatoknak a valóságáért, amelyeket ő vagy a személyzet általa megbízott tagja, az őrszolgálatot ellátó tengerész vezetett a Jachtnaplóba és a Személyzeti jegyzékbe.

A tengeren üzemeltetett kishajók Jachtnaplójának kiadása és hitelesítése iránti kérelmüket az e célra szolgáló „**Kérelem lap Jachtnapló kiadás**” című nyomtatvány * felhasználásával nyújthatják be.

A Jachtnapló kiadását és hitelesítését a szükséges adatok egyeztetésére szolgáló kérelem benyújtásával és az eljárási díj ** megfizetésével kezdeményezhetik *Ügyfeleink*.

Az eljárási díj megfizetésének lehetőségei:

- személyesen befizethető, pénztári időben, a helyben működő pénztárunkban,
- átutalással, a Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-00003582-06020015** számú, Építési és Közlekedési Minisztérium közlekedési hatósági bevétel beszedési számlára.

* A **Kérelem lap Jachtnapló kiadás** című nyomtatvány ügyfélfogadásunkon rendelkezésükre áll, illetve honlapunkról letölthető.

** Az eljárási díjakkal kapcsolatban tájékoztatással ügyfélfogadási időben, személyesen ügyfélszolgálatunk, illetve ügyfélszolgálati telefonszámunkon (+36-1- 4741-795) állunk szíves rendelkezésükre, továbbá az eljárási díjat a **Kérelem lap Jachtnapló kiadás** című nyomtatvány alsó részén feltüntettük.

A díj mértékét (az okmány-nyomtatvány árának térítése nélkül) a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001. (IX.1.) KöViM rendelet 1. sz. melléklet 26. e) pontja állapítja meg.

A hajózási hatósági eljárás a kérelem és mellékletei benyújtásával, az eljárási díj megfizetésével indul.