

Anyatej elszámolással kapcsolatos feladatok:

Az anyatej elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

1., Gyermek háziorvosa által kiállított vény:

A vénynek tartalmaznia kell:

- Gyermek neve, lakcíme
- Taj száma
- Születési dátuma
- BNO kód
- Kiállítás dátuma (amely azonos az ellátás első napjával, vagy az azt megelőző napok valamelyike lehet)
- Jogcím: csak, Eü. kiemelt lehet
- Javasolt anyatej mennyiségét: max.: 800 ml/nap
- Ellátási időszakot: mely lehet egész vagy tört hónap (tört hónap csak az adott hónap végig tarthat.)
- Az anyatejet átvevő édesanya aláírását
- Orvos aláírását, bélyegzőjét
- Kiadás dátumát, a termék kiadójának kézjegyét

2., Anyatej átadás-átvételi nyilatkozat:

- anyatejet kapó édesanya adatai
- anyatejet adó édesanya adatai
- ellátás időtartama
- kapott összes anyatej mennyisége
- anyatej átadó és átvevő anya aláírása
- házi gyermekorvos vagy körzeti védőnő aláírása, bélyegzője
- az anyatej átadásának módja
- kiállítás dátuma (mely nem lehet korábbi, mint a rendelési időszak utolsó napja)

Az ellenőrzési folyamat után az adatok rögzítése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Elszámoló Rendszerébe (BÉVER) történik. A vény hátuljára felvezetésre kerül a térítés összege. Majd az adatok felrögzítésre kerülnek az anyatejet adó anya papír alapú kartonjára. Az elszámolás utalását a NEAK végzi

Kapcsolódó jogszabályok:

- 8/2002. (X.4.) ESzCsM. rendelet az anyatej társadalombiztosítási támogatás alapját képező áráról, valamint a támogatás elszámolásának módjáról