

Tájékoztató

a „Menedékes munkavállalók lakhatási támogatása” munkaerőpiaci program keretében nyújtott támogatásról

Az állami foglalkoztatási szervként eljáró vármegyei kormányhivatal *a veszélyhelyzet ideje alatt a szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatásáról és az azzal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 104/2022. (III. 12.) Kormányrendelet, továbbá az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyekkel kapcsolatos veszélyhelyzeti szabályokról, továbbá a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szabályainak eltérő alkalmazásáról szóló 86/2022. (III. 7.) Kormányrendelet, valamint az e kormányrendeletek alapján indított, „Menedékes munkavállalók lakhatási támogatása” elnevezésű – a munka.hu oldalon e néven ismertetett – munkaerőpiaci program keretében az alábbi szabályok szerinti támogatást nyújtja, amennyiben a támogatás feltételei fennállnak.*

A támogatás a Nemzeti Foglalkoztatási Alap Válsághelyzeti támogatásából nyújtható.

1. A támogatás alanya

A köztehermentes, vissza nem térítendő lakhatási támogatás a munkaadó részére nyújtható abban az esetben, ha a munkaadó elszállásolást biztosít az általa foglalkoztatott, a munkaerőpiaci program célcsoportjába tartozó munkavállalójának a szállásadóval megkötött elszállásolási szerződés alapján.

Amennyiben a munkaadót támogatásban részesíti a kormányhivatal, a támogatással érintett munkavállalót a támogatás időtartamára – azaz a támogatás tényleges kezdő és vége napja közötti időtartamban, e napokat is beleértve – a támogatást nyújtó munkaerőpiaci program résztvevőjeként tartja nyilván a kormányhivatal.

2. A támogatás főbb fogalmai

Célcsoportba tartozó személy:

- a) Menedékes, azaz menedékes okmánnyal bíró személy (104/2022. (III. 12.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerint a 86/2022. (III. 7.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott személy).
- b) Ukrajnában állandó lakóhellyel rendelkező és 2022. február 24-én vagy azt követően Ukrajnából érkező, magyar állampolgársággal bíró személy (104/2022. (III. 12.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése, továbbá 86/2022. (III. 7.) Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdése révén).

Célcsoportba tartozó munkavállaló:

Az a célcsoportba tartozó, fenti a) vagy b) szerinti személy, akit – menedékes személy esetén: a menedékesként való elismerést követően – a munkaadó munkavállalóként foglalkoztat, s amely személy megfelel a jelen munkaerőpiaci programban foglaltaknak.

Amennyiben a célcsoportba tartozó munkavállalóval közös háztartásban tizenhatodik életévét még be nem töltött, általános iskolát még be nem fejezett kiskorú(ak) él(nek), a támogatás feltétele, hogy e kiskorú(ak) az általános iskola befejezéséig a köznevelésben részt vesz(nek). A támogatás munkaadó általi igénylésekor e feltétel teljesülését a köznevelési intézmény igazolásával szükséges alátámasztani.

Munkaadó:

Az a Magyarország területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság, amely a célcsoportba tartozó munkavállalót – menedékes személy esetén: annak menedékesként való elismerését követően – Magyarország területén munkaviszonyban foglalkoztatja, és munkaadóként megfelel a támogatási feltételeknek. (A gazdasági társaság – mely lehet non-profit is – formái a Ptk. szerint: közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság. Így például az alapítvány, az egyesület, az egyéni vállalkozó nem minősül gazdasági társaságnak.)

Munkaerő-kölcsönző gazdasági társaság is igényelheti e támogatást (a „Menedékes munkavállalók lakhatási támogatása” munkaerőpiaci program keretében nyújtott támogatásról szóló Hirdetményben foglaltaknak megfelelő) a célcsoportba tartozó munkavállalója szállásadónál való elszállásolása kapcsán, ha munkaadóként megfelel a Hirdetményben foglalt egyéb feltételeknek is. A támogatást kérelmező munkaadó a kölcsönbeadó, s nem a kölcsönbevevő cég lehet. Az illetékességi szabály a munkaerő-kölcsönző munkaadók esetében sem tér el attól, mint ami a jelen munkaerőpiaci programban megszabott.

Munkaviszony:

Magyarországon történő, határozott vagy határozatlan idejű, akár teljes munkaidőben, akár legalább heti húsz órát elérő részmunkaidőben, akár távmunkában, akár „home office” azaz otthoni munkavégzés keretében történő foglalkoztatással történő munkaviszony. A munkaviszony nem lehet egyszerűsített foglalkoztatás céljára létesített munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony.

Foglalkoztatás helye:

A kérelem beadásakor fennálló foglalkoztatási hely, azaz a munkavállaló munkavégzési helye. Home office munkavégzés esetén is a kérelemben megjelölt foglalkoztatási hely (azaz a munkavállaló munkavégzési helye) határozza meg a kormányhivatal illetékességét.

(A foglalkoztatási hely kérelemben való megadása azért elengedhetetlen, mert az a kormányhivatal illetékessége meghatározásához szükséges.)

Szállásadó:

A szállásadó szálláshellyel rendelkezni jogosult természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

- A szállásadónak számlaképesnek kell lennie, adószámmal kell rendelkeznie (adóazonosító jel nem elégséges) – ez a feltétel nem az adótörvényekből fakad, hanem az állami foglalkoztatási szerv által meghatározott feltétel e támogatás kapcsán. Megjegyzés: a munkaadó adószámos magánszemélytől is bérelhet szállást, ebben az esetben, amennyiben nem köteles számla kibocsátására az adószámos magánszemély, akkor az általa kibocsátott számviteli bizonylat is elfogadható és a munkaadó által a kormányhivatal felé elszámolható.

Ebben az esetben a munkaadó nevére kiállított számviteli bizonylatnak tartalmaznia kell az adószámos magánszemély (szállásadó) nevét, adószámát is.

- A kormányhivatal felé a kérelmezéskor nem kell külön igazolni, hogy a szállásadó a szálláshellyel rendelkező jogosult. Az ingatlan bérlője is lehet szállásadó.

Szálláshely:

Az ingatlan jellegétől függetlenül bármely, lakhatásra alkalmas vagy arra ideiglenesen alkalmassá tett, természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában lévő ingatlan.

Elszállásolási szerződés:

A munkaadó által a szállásadóval a célcsoportba tartozó munkavállaló elszállásolására megkötött, a megkötő felek által aláírt, az elszállásolás havi díját tartalmazó szerződés.

- A munkaadó nem igényelheti az elszállásolás támogatását más módon (pl. költségzámokra, rezsizámokra alapulóan), hanem kizárólag csak elszállásolási szerződésre alapulóan. (Az elszállásolási szerződésben a munkaadó által fizetendő havi díj kalkulációja lehetséges fix összegű költségelemekből is, melyek között nem tilalmazott a fix összegű rezsiköltségek.)
- A szerződésből ki kell annak tűnnie név szerint, hogy vonatkozik a kérelem munkavállalói adatlapján szereplő, célcsoportba tartozó munkavállalóra.
- Az elszállásolási szerződés kiterjedhet a célcsoportba tartozó munkavállalóval közös háztartásban élő elszállásolt(ak)ra is.
- Amennyiben több, támogatással szintén érinteni kívánt, célcsoportba tartozó, más munkavállalói adatlapon szereplő munkavállalóra is vonatkozik az együttes elszállásolási szerződés, akkor azon munkavállalók neveinek is szerepelnie kell a szerződésben. (Ehhez kapcsolódóan: az együttes elszállásolási szerződésbe foglalt együttes szállásdíj megosztásának követelményét ld. alább, a Szállásdíj fogalmának kifejtésénél.)

Szállásdíj:

A kérelemben az elszállásolási szerződés alapján feltüntetett, munkaadó által fizetendő szállásdíj – a szállásolási településtől függő támogatási korlátokat (ld. ezekről a továbbiakban) is figyelembe véve – képezi a támogatás alapját.

- A szállásdíj kiterjedhet a célcsoportba tartozó munkavállalóval közös háztartásban élő elszállásolt(ak)ra is – betartva a következő bekezdésben foglaltakat is –, ez azonban nem befolyásolja (nem növeli meg) a célcsoportba tartozó munkavállaló kapcsán megállapítható támogatás mértékét.
- A munkaadó az általa együttesen elszállásoltak – akik lehetnek akár közös, akár nem közös háztartásban élők – közül akár több, célcsoportba tartozó munkavállalója kapcsán is igényelhet lakhatási támogatást, a megállapítható támogatás mértéke ekkor is célcsoportba tartozó munkavállalónként értendő. Nincsen szabályozás előírva annak a módjára, hogy együttes elszállásolás esetén az adott, célcsoportba tartozó munkavállalók között hogyan, milyen arányban kell megosztani az együttes szállásdíjat, azt azonban be kell tartani, hogy a kérelemhez csatolt elszállásolási szerződésből ki kell annak tűnnie, hogy vonatkozik a kérelem adott munkavállalói adatlapján szereplő munkavállalóra, s az adatlapon a munkavállalóra vonatkozóan az együttes szállásdíj megosztásával számított szállásdíj összegét lehet csak feltüntetni.

3. A támogatás havi mértéke

A támogatás havi mértéke az elszállásolási szerződés szerinti, munkaadó által fizetendő havi szállásdíj összegével egyező összeg, de ha a szálláshely

- a) a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott preferált kistélephelyen található, legfeljebb havonta 120 000 forint,
- b) egyéb településen található, legfeljebb havonta 80 000 forint.

A fentiek alapján tehát a munkaadó által a következő módon számítható ki az igényelhető (megállapítható) havi támogatás: ha a szállásdíj összege nagyobb, mint a település esetében érvényes havi támogatási korlát, akkor a havi támogatási korlát határozza meg a megállapítható havi támogatást, míg ha a szállásdíj összege kisebb, mint a település esetében érvényes havi támogatási korlát, akkor a szállásdíj összege határozza meg a megállapítható havi támogatást.

4. A támogatás időtartama

A támogatás legfeljebb a célcsoportba tartozó munkavállaló foglalkoztatási jogviszonya (azaz munkaviszonya) fennállásának idejére adható. A támogatás a munkaszerződés megkötését követően, a kérelem benyújtását és az elszállásolási szerződés keltét követő időszakra állapítható meg.

A fentiekből következik, hogy:

- A kérelem benyújtásának dátumánál nem lehet korábbi az igényelt támogatás kérelemben jelzett kezdő napja. (Azaz nem lehetséges a foglalkoztatás elősegítése érdekében nyújtott támogatást visszamenőlegesen nyújtani.)
- Az elszállásolási szerződés kelte és a munkaszerződés megkötésének dátuma között nincsen elvárt időbeli rangsor. (Tehát lehetséges a kérelem mellékletében szerepeltetett munkaszerződés megkötésének dátumát megelőzően vagy azt követően megkötött elszállásolási szerződés kapcsán is lakhatási támogatást igényelni.)
- A kérelemben az igényelt támogatás kezdő és utolsó napjával megadott (azaz tól-ig terjedő) támogatási időtartamot a munkaadónak szükséges megjelölnie. E támogatási időtartam egészére igaznak kell lennie, hogy az alatt a támogatási feltételek fennállnak.
- Függetlenül attól, hogy a munkavállaló a menedékes státusza révén tartozik a célcsoportba, vagy nem annak a révén, a következő szabály – arról, hogy mely dátumot meghaladó időtartamra nem nyújtható támogatás – minden támogatás-nyújtási esetre vonatkozik. Mivel menedékes munkavállalóként létesített munkaviszony nem terjedhet tovább a menedékes státusz érvényességi dátumánál, ezért – mindaddig, amíg ezen érvényességi dátum nem változik Magyarországon – ezt meghaladó időtartamra kért támogatás nem igényelhető, nem nyújtható a munkaerőpiaci programból. (Ugyanis egy ezt meghaladó időtartamra már nem állna fenn a menedékes munkavállaló esetében az a támogatási feltétel, hogy a munkavállaló menedékes státusszal bír). Mint ismert, a menedékes státuszról szóló okmány (fizikailag: pasztik kártya) az országgyűlés által megjelölt időpontig – amely időtartam az országgyűlés által meg is hosszabbítható - áll fenn. A menedékes okmányok érvényességi ideje jelenleg országosan egységesen az alábbi dátum (függetlenül attól, hogy a kiállított egyes okmányokon milyen érvényességi idő szerepel): 2024. március 4.

5. Támogatás nyújtása egy korábbi, hasonló célú támogatást követően

E támogatás nyújtása nem kizárt a célcsoportba tartozó olyan – ezen, vagy ehhez hasonló célú (szállás/lakhatási) támogatással aktuálisan NEM érintett – munkavállaló kapcsán, mely munkavállaló korábban – akár jelen munkaerőpiaci programban, akár az ezt megelőzően indított, szintén az állami foglalkoztatási szerv által bonyolított „Ukrán állampolgársággal rendelkező személyek munkavállalásának/foglalkoztatásának támogatása” munkaerőpiaci program keretében – már érintett volt a foglalkoztatás elősegítése érdekében elszállásoláshoz nyújtott támogatással (akár ugyanazon munkaadó és szállásadó esetében).

A fentiekből következik, hogy jelen támogatással korábban már érintett munkavállaló ismételen, akár többször is résztvevője lehet a jelen támogatást nyújtó munkaerőpiaci programnak.

6. A támogatás teljes időtartamára igényelt támogatási összeg kiszámítása

Figyelemmel arra, hogy a támogatás legfeljebb a jogviszony (azaz munkaviszony) időtartamára nyújtható, ezért olyan esetben, amikor a támogatás nem teljes naptári hónapot is érint – mert például a támogatásnak akár a kezdete, akár a vége hónap közbeni napra esik –, akkor arra a hónapra időarányosan jár támogatás (ahol a számítás alapja naptári nap). A megállapított támogatási időtartam egészére igaznak kell lennie, hogy az alatt a támogatási feltételek fennállnak. (A továbbiakban a támogatás folyósítási szabályai tartalmazzák útmutatást azokra az esetekre, amikor az eltervezettekhez képest hamarabb véget érne egy támogatás.)

7. A kérelem benyújtásának helye, módja, elbírálásának menete

Kérelem 2023. augusztus 1. napjától (e napot is beleértve) nyújtható be a támogatásról szóló Hirdetmény visszavonásáig.

A munkaadónak a támogatás iránti kérelmet a munkavállaló foglalkoztatási (azaz a kérelem beadásakor fennálló, a kérelemben megjelölt munkavégzési) helye szerint illetékes kormányhivatalnál kell előterjesztenie, illetve, amennyiben a foglalkoztatási hely nem állapítható meg egyértelműen, mert a munkavállaló foglalkoztatására több foglalkoztatási helyen kerül sor, akkor a munkaadó választása szerinti foglalkoztatási helynek (melyet a kérelemben fel kell tüntetni) megfelelő illetékes kormányhivatalnál. (A támogatást végig az azt megállapító kormányhivatal fogja nyújtani, függetlenül attól, ha időközben a foglalkoztatási hely megváltozna, ugyanis a foglalkoztatási hely megváltozása önmagában nem okozza a támogatás megszűnését.)

A támogatás iránti – géppel, magyar nyelven, latin betűvel kitöltött – kérelmet a munkaadó a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat munka.hu honlapján közzétett, erre rendszeresített formanyomtatványon, elektronikus úton nyújtja be. (Az elektronikus ügyintézésről a továbbiakban olvashatók tudnivalók.)

A munkaadó a célcsoportba tartozó munkavállaló részére a kérelem munkavállalói adatlapjának munkavállalói aláírását megelőzően biztosítja, hogy a munkavállalók számára legfontosabb tudnivalókat összefoglaló – a munka.hu oldalon magyar, ukrán, angol nyelven közzétett – tájékoztatót megismerhesse.

A benyújtandó dokumentumok az alábbiak:

- Kérelem munkaadói adatlapja
- Kérelem munkavállalói adatlapja(i)
- Munkavállalói adatlaphoz kapcsolódóan: a munkaszerződésnek, továbbá (amennyiben a menedékes státusza alapján célcsoportba tartozó a munkavállaló) a menedékes okmányának, valamint (amennyiben adott munkavállalói adatlapon feltüntetésre kerültek bizonyos jellemzőkkel bíró kiskorúak) a köznevelési intézmény igazolásának másolata.
- Munkaadó és a szállásadó között megkötött, a felek által aláírt, az elszállásolás havi díját tartalmazó elszállásolási szerződés másolata. (A szerződésből ki kell annak tűnnie név szerint, hogy vonatkozik a célcsoportba tartozó munkavállalóra.)
- (összeférhetetlenség fennállása esetén csatolandó:) Kitöltött összeférhetetlenségi nyilatkozat.

A kormányhivatal az adott támogatás iránti kérelem tekintetében nyolc munkanapon belül megvizsgálja a támogatási feltételek fennállását, és határozatban dönt a támogatás nyújtásáról vagy a támogatási iránti kérelem elutasításáról, valamint gondoskodik a döntés közléséről, amennyiben hiánypótlás nem szükséges. Hiánypótlásra egyszer van lehetősége a munkaadónak, amelynek teljesítésére a kormányhivatal a hiánypótlásra felszólító irat kézhezvételét követő naptól számított 3 munkanapot biztosít. A hiánypótlás közlésétől annak teljesítéséig terjedő időtartam nem számít bele a hatóság ügyintézési határidejébe.

A támogatással összefüggő eljárások tekintetében *az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény* szabályai szerint kell eljárni.

Amennyiben a kérelemben foglalt vagy a támogatás igénybevételével kapcsolatos adatokban változás következik be, azt az illetékes kormányhivatalhoz haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül be kell jelenteni.

8. Támogatás havi elszámolása, folyósítása

Az adott tárgyhavi támogatás havonta utólag kerül folyósításra a munkaadónak, a munkaadó havi elszámolása alapján, s a folyósítás megtörténik az elszámolás hónapjának utolsó napjáig abban az esetben, ha a kitöltött, hiánytalan és hibátlan Elszámoló lap és kötelező mellékletei a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig benyújtásra kerülnek az illetékes kormányhivatalhoz. Ha ez a benyújtás e határidőig nem történik meg, vagy hiányosan történik meg, akkor a munkaadónak lehetősége van arra, hogy a tárgyhavi elszámolást legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő 30 napon belül pótolja. Az elmulasztott elszámolás pótlásáig a támogatás felfüggesztésre kerül — erről, illetve a pótlás határidejéről az illetékes kormányhivatal írásban értesíti a munkaadót. E pótlási határidő elmulasztása esetén az adott tárgyhónapra nem vagy hiányos elszámolással igényelt támogatás kifizetése határozattal megtagadásra kerül — erről a kormányhivatal írásban, a határozat közlésével értesíti a munkaadót.

Az Elszámoló lapot a munkaadó állítja össze. Ehhez szüksége van a célcsoportba tartozó munkavállalójától származó azon információra, hogy a munkavállaló vonatkozásában megszabott támogatási feltételek továbbra is fennállnak, pl. hogy a menedékes jogállása továbbra is fennáll (ez értelemszerűen csak a menedékes státuszuk révén célcsoportba tartozókra vonatkozik), s hogy (amennyiben a munkavállaló esetében ez a támogatási feltétel vizsgálendő a kérelemben feltüntetett kiskorúakkal összefüggésben) nem következett be a munkaadó részére nyújtott támogatás megszüntetésére okot adó azon körülmény, hogy a

munkavállalóval közös háztartásban élő, tizenhatodik életévét be nem töltött kiskorúnak az általános iskola befejezését megelőzően köznevelési intézettel a tanulói jogviszonya megszűnt. (A munkaadó és a munkavállaló közötti információcsere módja általuk meghatározható.)

Amennyiben a kormányhivatal az ellenőrzése során azt állapítja meg, hogy e támogatási feltétel nem teljesült, a munkaadótól visszaköveteli a kifizetett támogatást.

Az elszámoláskor a támogatást megállapító határozat mellékletét képező formanyomtatványon a tárgyhónapra megfelelően kitöltött Elszámoló lappal együtt az alábbi dokumentumok elektronikus megküldése szükséges (a feltöltött dokumentumokból képzett adatsomagot elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva):

- I. A foglalkoztatás igazolására az adott, célcsoportba tartozó munkavállaló(k) bérjegyzékének a munkaadó cégszerű aláírásával hitelesített másolata vagy elektronikusan kiállított és letöltött bérjegyzék(ek). Munkaviszony megszűnés esetén, amennyiben a támogatási feltételeknek még megfelelő napok száma a bérjegyzékről nem derül ki, akkor munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) becsatolása is szükséges.
- II. A szállásköltség tekintetében a munkaadó nevére szóló számla hitelesített másolata, vagy elektronikusan kiállított számla. (A munkaadó adószámos magánszemélytől is bérelhet szállást, ebben az esetben, amennyiben nem köteles számla kibocsátására az adószámos magánszemély, akkor az általa kibocsátott számviteli bizonylat is elfogadható és a munkaadó által a kormányhivatal felé elszámolható. Ebben az esetben a munkaadó nevére kiállított számviteli bizonylatnak tartalmaznia kell az adószámos magánszemély (szállásadó) nevét, adószámát is.)
Ha a munkaadónak több elszállásolt, támogatással érintett munkavállalója is szerepel az Elszámoló lapon, s előfordul olyan számla, mely e munkavállalók közül többek szállásdíjáról szól, akkor elegendő e számlát egyszer csatolni, de meg kell jelölni a lakhatási támogatással érintett, célcsoportba tartozó munkavállaló(k)hoz kapcsolódó szállásdíj(ka)t. Ha a számla olyan más, a munkaadó által foglalkoztatott munkavállaló szállásdíját is tartalmazza, akiket nem érint lakhatási támogatás, akkor a számlán vagy ahhoz csatolt mellékleten meg kell jelölni a lakhatási támogatással érintett, célcsoportba tartozó munkavállaló(k)hoz kapcsolódó szállásdíj(ka)t.
- III. Szállásdíj – a szállásadó számlájára banki átutalással történő – kifizetését igazoló bizonylat másolata (készpénzes kifizetés nem fogadható el).

Amennyiben a munkavállalói adatlapon a munkavállalói TAJ megléte hiányában a TAJ szám nem került feltüntetésre, azt legkésőbb az első elszámolással együtt az Elszámoló lapon fel kell tüntetni, tekintettel arra, hogy a TAJ megléte a támogatás folyósításának feltétele.

Ha a támogatást igénylő munkaadó ÁFA visszaigénylésre jogosult (adólevonási joggal rendelkezik), akkor a támogatás havi igénylésével kapcsolatos elszámolásakor a szállásadótól kapott ÁFA-s számla nettó értéke vehető csak figyelembe (alanyi adómentes szolgáltató által kiállított számla esetén pedig a számla összege).

Ha a megállapított támogatás folyósítási időtartama alatt bekövetkezne, hogy a támogatás feltételei már nem állnak fenn, akkor arra a – feltételek fennállásának megszűnésével érintett – hónapra a támogatás (amennyiben a támogatás jogszerű, nem visszakövetelendő) csak időarányosan folyósítható (ahol a számítás alapja naptári nap), azon időtartam napjaira, mely időtartamban a támogatás feltételei még fennálltak.

9. A kormányhivatal megszünteti a támogatás folyósítását az alábbi esetekben:

1. a munkaviszony megszűnik, vagy a munkaviszonyt megszüntetik,
2. a munkaadó a támogatással összefüggően valamely kötelezettségének nem tesz eleget, s a kötelezettségzegés súlya ezt indokolja,
3. a támogatás a jogszabályban meghatározott feltételek hiányában nem lett volna megállapítható,
4. az elszállásolási szerződést valamelyik fél felmondja, vagy a szerződés megszűnik,
5. a munkavállalóval közös háztartásban élő, tizenhatodik életévét be nem töltött kiskorúnak az általános iskola befejezését megelőzően a köznevelési intézettel a tanulói jogviszonya megszűnik,
6. a menedékes jogállás megszűnik (a menedékes státuszuk révén célcsoportba tartozók esetében),
7. a munkaadó a kormányhivatal ellenőrzését akadályozza,
8. a munkaadó jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,

10. Elektronikus ügyintézés

Az elektronikus ügyintézésre kötelezett gazdasági társaság munkaadók által benyújtandó dokumentumokat (kérelem, elszámolás stb.) elektronikus aláírással, időbélyegzővel ellátva kell beküldeni a kormányhivatal részére.

A munkaadó e-papír szolgáltatást használva nyújthatja be a dokumentumokat, ahol be kell jelölnie, hogy cégeként nyújtja be azokat. A kérelem és benyújtandó mellékleteinek csatolása után, az elküldéssel automatikusan megtörténik az aláírás és a hitelesítés.

A benyújtás során az alábbiak választandók a legördülő menüből:

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett: Illetékes vármegyei kormányhivatal foglalkoztatási főosztály

Tárgy: Menedékes munkavállalók lakhatási támogatása

Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait a „Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére” című dokumentum tartalmazza, mely a következő oldalon elérhető: <https://nfsz.munka.hu/cikk/1458>.