

Tájékoztató az egyes állatbetegségek megelőzésével, illetve leküzdésével kapcsolatos támogatások igénylésének és kifizetésének rendjéről szóló 148/2007. (XII.8.) FVM rendelet szerinti jóváhagyási kérelem elektronikus beadásához

Tartalomjegyzék

A kézikönyv célja a	3
RÖVIDÍTÉSEK	4
A kérelem felületének felépítése.....	5
1.1 A kérelem felületének elérése/ÜPR	5
1.2 Ügyindítás.....	5
1.2.1 Meghatalmazás.....	5
1.2.2 Ügy kiválasztása	6
1.3 Ügyintézés.....	8
1.3.1 Tenyészetkereső.....	8
1.3.2 Ügyintézés indítása.....	9
1.3.2.1 Ügyfeladatok, 1. pont	9
1.3.2.2 A vállalkozás adatai, 2. pont	10
1.3.2.3 Állatállomány, technikai kódok megadása, 3. pont.....	10
1.3.2.4 Igénybe venni tervezett szolgáltatások.....	11
1.3.2.5 Nyilatkozatok és kötelezettségvállalás, 4. pont.....	12
1.3.2.6 Az ügyintézés lezárása	12

A kézikönyv célja

Az elmúlt évek informatikai fejlesztéseinek eredménye, hogy az ügyfelek egyre több hivatalos ügyintézészt már elektronikus felületen is teljesíteni tudnak. Az ügyfélportálon történő bejelentkezést követően az ügyfél egy űrlap, illetve több képernyőn végighaladva valamennyi szükséges adat kitöltésével, a kérelmet közvetlenül elektronikus úton nyújtja be.

Jelen felhasználói kézikönyv az egyes állatbetegségek megelőzésével, illetve leküzdésével kapcsolatos támogatások igénylésének és kifizetésének rendjéről szóló 148/2007. (XII.8.)FVM rendeletben (továbbiakban: 148/2007. (XII.8.) FVM rendelet) meghatározott adattartalmú kérelmek elektronikus felületen történő beadását mutatja be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az őstermelők esetében a kérelmet az állattartóként nyilvántartott (tenyésztéskóddal rendelkező), vállalkozónak minősülő (adószámmal rendelkező) személy nyújthatja be. Bizonyos feltételek megléte esetén az őstermelő adószám nélkül is végezheti tevékenységét. Ez esetben viszont nem felel meg a 148/2007. (XII. 8.) FVM rendelet 4. § a) pontjában hivatkozott, 702/2014/EU rendelet I. mellékletében meghatározott vállalkozás fogalmának (nem folytat gazdasági tevékenységet), így ebből a keretből nem nyújtható támogatás.

Jóváhagyási kérelmet igényelni csak a **Tenyésztet Információs Rendszerbe bejelentett állatfajok** tartása esetén lehet, a 148/2007. (XII.8.) FVM rendeletben meghatározott vizsgálatokra és betegségekre. A támogatást igénybe venni csak a jóváhagyási határozat kiállítását követően jogosult az állattartó. A határozatot állatfajonként adja ki a járási hivatal.

Amennyiben olyan vizsgálatra vonatkozóan kívánja a támogatást igénybe venni, amire korábban még nem rendelkezett jóváhagyási határozattal, akkor arra vonatkozóan újabb kérelmet kell benyújtani. Amennyiben egy adott betegség, szolgáltatás vonatkozásában rendelkezik jóváhagyással, akkor sem szükséges új kérelmet benyújtani, ha az érvényességi időn belül több alkalommal történik mintavétel, szolgáltatás, vizsgálat stb.

A kézikönyv a rendszerben elvégezhető folyamatok sorrendje szerint épül fel.

A kérelem sikeres benyújtását követően a dokumentum az illetékes megyei kormányhivatal járási hivatalához kerül ügyintézésre.

A NÉBIH Ügyfélprofil Rendszerével (ÜPR) kapcsolatos kérdésekkel a NÉBIH Ügyfélszolgálatához kell fordulni az ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu elérhetőségen.

A támogatás igénybevételének feltételei a Magyar Államkincstár közleményeiben olvashatók: <https://www.myh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek>.

RÖVIDÍTÉSEK

NEBIH - Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

LJPR - Ügyfélprofil Rendszer

KAÜ - Központi Azonosítási Ügynök

INBOKSZ - Az állattartást, szállítást és vágást érintő adatbejelentések, kérelmek fogadására szolgáló, ezen tevékenységeket felügyelő-támogató rendszer

A kérelem felületének felépítése

1.1 A kérelem felületének elérése/ÜPR

A kérelem felületének elérése a NÉBIH Ügyfélprofil (ÜPR) Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) rendszeren keresztül, ügyfélkapus azonosítással valósul meg.

Ügyfélkapus hozzáférést bármelyik Kormányablakban igényelhet személyesen.

Az Ügyfélkapuról további információ az alábbi linken olvasható:

<https://ugyfelkapu.gov.hu/registracio>.

Ha elfelejtette jelszavát, az alábbi linken igényelhet újat:

<https://ugyfelkapu.gov.hu/elfelejtett-ielszo>

A NÉBIH ÜPR elérhetősége:

<https://upr.nebih.gov.hu/login>

Az ÜPR használatához támogatott böngészők a Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera vagy Safari böngészők legfrissebb verziója.

Bejelentkezés	Tisztelt Ügyfelünk!
<small>Bejelentkezés</small>	<small>Rendszerének felületén.</small>
<small>Üdvözzük a NÉBIH Ügyfélprofil</small>	
<small>A belépéshez, kérjük, nyomja meg a „Bejelentkezés” gombot A felületre a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével, többek között ügyfélkapus azonosítással is bejelentkezhet. Ügyfélkapus hozzáférést bármelyik Kormányablakban igényelhet személyesen. Ha elfelejtette jelszavát, az alábbi linken igényelhet újat: https://ugyfelkapu.gov.hu/elfelejtett-ielszo</small>	
<small>A NÉBIH Ügyfélprofil Rendszerébe való belépés után lehetősége van az élelmiszerlánc-felügyelettel kapcsolatos elektronikus ügyintézésre.</small>	
<small>A támogatott böngésző típusok: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera vagy Safari böngészők legfrissebb verziója.</small>	
<small>A rendszer használati útmutatóját itt tekintheti meg</small>	
<small>Az üzemszünettel és üzemzavarral kapcsolatos információkról itt tájékozódhat.</small>	
<small>További kérdés esetén keresse fel a NÉBIH ügyfélszolgálatát az alábbi elérhetőségek valamelyikén: telefonszám: 06-1/336-9000; 06-1/336-9024 email: ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu; telugyeletidij@nebih.gov.hu</small>	

1. ábra NÉBIH Ügyfélprofil ÜPR bejelentkező felület

1.2 Ügyindítás

1.2.1 Meghatalmazás

Lehetőség van arra, hogy az adott ügyben egy meghatalmazott személy járjon el az ügyfél nevében. A kezdő oldalon a „Meghatalmazás” pont alatt érhető el az elektronikus meghatalmazás elkészítésének felülete. (2. ábra)

Ügyintézés és felügyeleti díj bevallás

Az Ügykatalógusban szakterületek szerinti csoportosításban megtalálja az intézhető ügyek leírását, az ügyintézéshez szakterületek szerinti csoportosításban megtalálja az intézhető ügyek leírását, az ügyintézéshez szükséges információkat, formanyomtatványokat. Az elektronikusan intézhető ügyeket közvetlenül innen indíthatja.

Meghatalmazások dokumentumai

Megtekintheti és letöltheti a meghatalmazások dokumentumait.

ENAR ügyintézés

Az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerben (ENAR) történő ügyintézésért éri el ebben a menüpontban. A címre kattintva az ENAR felületére jut, ahol a használatokhoz kötődő ügyintézését tudja elindítani.

Partner

Ellenőrizheti a Hivatalunknál tárolt személyes adatait, tájékozódhat az adatmódosítás lehetőségeiről és adatmódosítását elektronikusan is elindíthatja. A könnyebb kapcsolattartás érdekében elérhetőségeit bármikor frissítheti.

Meghatalmazás

Ha más nevében kíván ügyet intézni, itt készíthet új meghatalmazást, követheti meghatalmazásai állapotváltozásait, módosíthatja, törölheti azokat.

Tűzfát csak OKOSAN

Faanyag kereskedelmi lánc szereplőként ebben a menüpontban éri el a Tűzfát csak OKOSAN kereső alkalmazás feltöltő felületét, ahol megadhatja, hogy a telephelyein milyen tűzifa terméket értékesít.

2. ábra Meghatalmazás elkészítése

A meghatalmazás elkészítéséről az alábbi Útmutató 3.3 pontja ad pontos leírást.

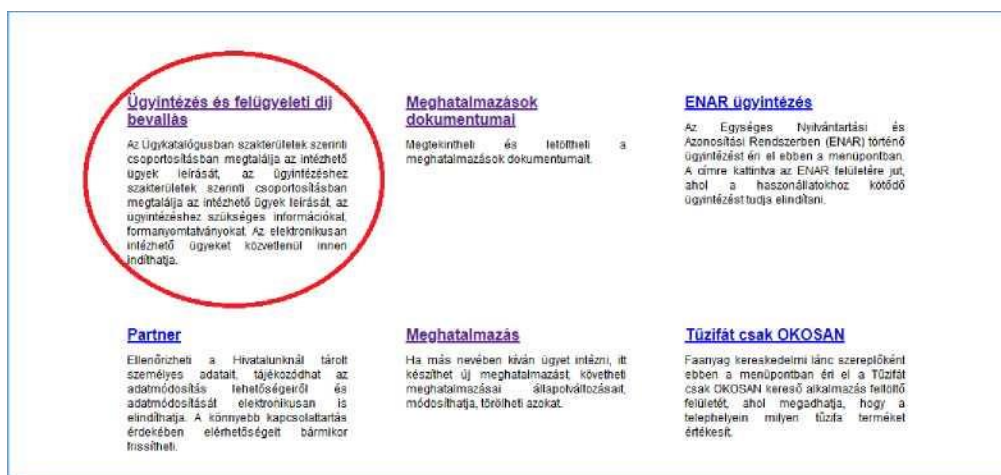
<https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/n38781/%C3%9CPR+haszn%C3%A1lati+%C3%BA%tmutat%C3%B3.pdf>

A meghatalmazással kapcsolatos gyakran ismételt kérdések az alábbi NEBIH oldalon található:

<https://portal.nebih.gov.hu/egveb/gyakran-ismetelt-kerdesek/felugyeleti-dij?inheritRedirect=true>

1.2.2 Ügy kiválasztása

A felületre történő belépést követően az „Ügyintézés és felügyeleti díj bevallás” mezőre (3. ábra) lépve töltődik be az „Ügykatalógus”, ahonnan az „Állat” majd „Állategészségügy” kiválasztását követően, a listából ki kell választani az „Egyes állatbetegségek megelőzésével, illetve leküzdésével kapcsolatos támogatás igénylése (148/2007. (XII.8.) FVM rendelet)” elnevezésű ügyet (4. ábra. jobb alul piros keret).



3. ábra Ügyintézés elindítása 6

A legördülő menüből kiválaszthatja, hogy kinek a nevében kíván eljárni.

«<> Ügyintézés > Ügykatalógus

Információ korábbi ügyfeleink részére Keresés az ügyekben

Állat	Állat	Állategészségügy
Élelmiszer	Állategészségügy	1120 - Vakcinázásra kijelölt szarvasmarhák
Élelmiszerlánc-felügyeleti díj	Állatgyógyászati termékek Állati melléktermék	1213 - Egyedleltár TBC - Egyszerű intradermális (Szarvasmarha)
Erdő és faanyag	Állattartás	1214 - Egyedleltár TBC - Szimultán próba (Szarvasmarha)
Földművelésügy	Állattenyésztés	1231 - Élő szarvasmarhák vakcinázási adatai
Hal és vad	Állatvédelem	1232 - Szarvasmarha vakcinázási statisztika
Kertészet és szaporítóanyag	Tenyészet és tartási hely	3320 - Vakcinázás bejelentése (Szarvasmarha)
Labor		3321 - Vakcinázás módosítása, törlése (Szarvasmarha)
Növény és talaj		A kutyák, macskák, gőrények nem kereskedelmi célú mozgására vonatkozó feltételektől való eltérés
Takarmány		Állatklinika üzemeltetés regisztrációja
		Állatkórház üzemeltetés regisztrációja
		Állatkozmetika üzemeltetés regisztrációja
		Állatorvosi rendelő üzemeltetés regisztrációja
		Állatorvosi rendelőintézet (szakrendelő) üzemeltetés regisztrációja
		Állattartó telep, épület betelepítése, benépesítése iránti kérelem
		Egyes állatbetegségek megelőzésével, illetve leküzdésével kapcsolatos támogatás igénylése (148/2007. (XII. 8.) FVM rendelet)
		Szabálytalan tevékenység, termék bejelentése

4. ábra Ügy kiválasztása

A felületen a jobb felső sarokban a bejelentkezési név alatti listából (4. ábra. jobb felső piros kör) ki kell választani, hogy kinek a nevében kíván eljárni, ha erre az ügy indítását megelőzően meghatalmazást nyújtott be az 1.2.1 fejezet szerint.

Az ügy kiválasztását követő oldalon a 148-as kérelemre vonatkozó Ügyleírás (5. ábra) található. A [Tovább az e-ügyintézéshez >>](#) linkre kattintva léphetünk tovább.

The screenshot shows the NEBIH website interface. At the top, there is a navigation bar with the NEBIH logo, a search icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: **Ügyintézés > Ügycatalógus > Ügyleírás**. The main content area is titled **Állat > Állategészségügy** and features a heading: **Egyes állatbetegségek megelőzésével, illetve leküzdésével kapcsolatos támogatás igénylése (148/2007. (XII. 8.) FVM rendelet)**. Below the heading, there is a link: [Tovább az e-ügyintézéshez >>](#). The page contains several information blocks:

- Ügyszonosító:** F0001-S0001-U0016
- Rövid leírás:** Egyes állatbetegségek megelőzésével, illetve leküzdésével kapcsolatos Magyar Államkincstár által nyújtott támogatás igénybevételéhez szükséges jóváhagyási kérelem benyújtása a járási állategészségügyi hatósághoz.
- Ki jogosult az eljárásra?** Támogatott állat-egészségügyi szolgáltatást az a természetes személy vagy jogi személy (a továbbiakban: kedvezményezett) vehet igénybe, akármely megfelel a 702/2014/EU bizottsági rendelet I. mellékletében megfogalmazott mikro-, kis- és középvállalkozás meghatározásának.
- Milyen adatokat kell megadni?** Tenyésztőkód, igénybe venni tervezett szolgáltatás, vállalkozás éves forgalma vagy mérlegfőösszeg
- Hol intézhetem el?** Illetékes Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala
- [Tovább az e-ügyintézéshez >>](#)
- Amit még érdemes tudni (GYIK és ügytájékoztató)** [Egyes állatbetegségek megelőzésével, illetve leküzdésével kapcsolatos támogatás](#)
- Vonatkozó jogszabályok** 148/2007. (XII. 8.) FVM rendelet az egyes állatbetegségek megelőzésével, illetve leküzdésével kapcsolatos támogatások igénylésének és ki fizetésének rendjéről 6. § (1)
- Kulcsszavak** 148-as rendelet, támogatás, jóváhagyási kérelem
- Ügyfélszolgálat** További kérdés esetén keresse fel a NEBIH ügyfélszolgálatát a következő elérhetőségek valamelyikén.
telefonszám: 06-1/336-9000
email: ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu

5. ábra Ügyleírás

1.3.1 Tenyésztéskereső

A belépést követően a Partnerhez tartozó tenyészet(ek) jelennek meg, amely(ek) közül a **Kiválasztás** gomb segítségével van lehetőségünk a kívánt tenyészet kiválasztására (6. ábra).

The screenshot shows the NEBIH website interface for partner selection. The page title is **Partner kiválasztás (1/10000)**. Below the title, there is a table with columns: **Művelés**, **Tenyésztőkód**, **Tartási hely címe**, and **Tartó neve**. The table contains one row with a green **KIVÁLASZT** button in the **Művelés** column. Below the table, there is a pagination control showing **1 / 1** and a search box with the number **10**. The NEBIH logo is visible in the bottom left corner, and the text **All Rights Reserved - 2019** is in the bottom right corner.

6. ábra Tenyészet kiválasztása

1.3.2 Ügyintézés indítása

A tenyészet kiválasztása után rögtön a 148-as rendelet szerinti jogosultságigazolás kérelme töltődik be. A felület leköveti a jogszabályban meghatározott kérelem szerkezetét.

A felület felső sávjában az **Állattartás** gombra lépve legördülő listában jelennek meg az indítható ügyek (7. ábra). A felület folyamatos fejlesztés alatt áll, így előfordulhat, hogy már az ügyek között ugyan szerepel egy ügytípus, azonban még nem indítható rá elektronikus ügyintézés a felületről közvetlenül. Az elektronikusan intézhető ügyek bővüléséről a NÉBIH honlapján folyamatos tájékoztatjuk az Ügyfeleket.



7. ábra Állattartáshoz tartozó ügyindítás listája

1.3.2.1 Ügyfeladatok, 1. pont

Az 1. pont tartalmazza az Ügyfél adatait. A rendszer automatikusan kitölti az Ügyfélhez tartozó rendszer által tárolt adatokat (1.1.-1.4. mezőket).

Több tartási hely esetén az Ügyintézői adatoknál legördülő listából kell kiválasztani a „Tartási helyazonosítók” közül azt a tartási helyet, amelyre be kívánjuk adni a kérelmet (8. ábra).

Ügy azonosító: Tranzakció a mosftú: Ügytípus: Ügy státusz:

Ügy létrehozás ideje: Ügyet létrehozta:

Ügyintézői adatok

Tenyészetkód:

Tartási hely azonosító:
1. Ügyfél adatai
1. 1 MÁK "

Név:

A szerkeszthető mezők további kitöltése manuálisan történik, kitöltésük kötelező.

A screenshot of a web form. The form contains several fields and labels. At the top, there are labels for 'Ügy azonosító', 'Tranzakció a', 'mosftú', and 'Ügytípus: Ügy státusz:'. Below these are labels for 'Ügy létrehozás ideje:' and 'Ügyet létrehozta:'. Under the heading 'Ügyintézői adatok', there is a label 'Tenyészetkód:'. The main focus is on the 'Tartási hely azonosító:' label, which is followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar with a magnifying glass icon and a 'Válasszon' button. A red circle highlights the search bar and the 'Válasszon' button. Below the dropdown menu, there are two more labels: 'Név:' and 'A szerkeszthető mezők további kitöltése manuálisan történik, kitöltésük kötelező.'

8. ábra Tartási helyazonosító kiválasztása

A 148/2007. (XII.8.) FVM rendelet korlátozza a támogatásra jogosultak körét. A 2. pontban a kérelmező gazdasági adatainak megadásakor a forint összegek ezres tagolását a szoftver automatikusan elvégzi a jobb áttekinthetőség érdekében. A vállalkozás minősítését a meghatározás előtti rádiógomb jelölésével lehet megadni. (9. ábra)

Amennyiben a forgalmi adatok (éves forgalom, éves mérlegfőösszeg) nem relevánsak, úgy nullát kell megadni, mivel a mező kitöltése kötelező (pl. őstermelőknél) (9. ábra).

A vállalkozás minősítésénél az **őstermelők** esetében mikrovállalkozást kell megadni.

2. A mikro-, kis- és középvállalkozás meghatározásához szükséges adatok
(az előző évi beszámoló/bevallás alapján, illetve újonnan alakult vállalkozások esetében tervezett)

2.1	Foglalkoztatott létszám (éves átlaglétszám):	5		
2.2	Éves forgalom (forintban):	34	45 [^]	7*5
2.3	Éves mérlegfőösszeg (forintban):	0		

2.4 A vállalkozás minősítése

(*) mi krovállal közás: kevesebb mint 10 személyt foglalkoztat, éves nettó árbevétele vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió EUR-t
 O középállalkozás: kevesebb mint 50 személyt foglalkoztat éves nettó árbevétele vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió EUR-t
 O középvállalkozás: kevesebb mint 250 személyt foglalkoztat éves nettó árbevétele nem haladja meg az 50 millió EUR-t, vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió EUR-t

9. ábra Vállalkozásra vonatkozó adatok

1.3.2.3 Állatállomány, technikai kódok megadása, 3. pont

Az állatfaj legördülő listából választható. A fajlista központi kódtárból származik, ezért nagyon sok fajt tartalmaz, tekintettel a valamennyi emlősfaj esetén igénybe vehető szolgáltatásokra. A keresés megkönnyítése érdekében a rendszer csak a Partnerhez tartozó tenyészetekhez bejelentett állatfajokat fogja megjeleníteni (10. ábra). Az állatfaj gépeléssel és legördülő listából is kikereshető, de a listában történő rákattintással választható ki.

3. Az állatállomány meghatározása

3.1 Állatfaj:

3.2 Tenyészet kód:

A támogatást a...

1.7. Igénybe venni tervezett szolgáltatások megjelölése

szarvasmarha	*
Válasszon	
amerikai bölény	
bölény	:
európai bölény	
jak. vadjak	
östulok	
szarvasmarha	-

10. ábra Állatfajok választása

A támogatásra kijelölhető betegségek kódok kizárólag már csak kiválasztott állatfaj szempontjából támogatható betegségek kódokat listázza, amelyek a jelölőnégyzet bepipálásával választhatóak ki. A megjelölt betegségek a keresőfelület fölötti mezőben megjelenítésre kerülnek a könnyebb tájékozódás érdekében (11. ábra. piros nyíl). Amennyiben nem a megfelelő betegségek kódját

választottuk ki, úgy lehetőség van a törlésre, vagy a jelölőnégyzet pipájára kattintva, vagy a mezőben lévő betűk törlésére kattintva.

A003 - Enzootikus szarvasmarha-leukózis (EBL) x	^	-----	r
B007 - Kéknyelv betegséggel való fertőzöttség (Bluetongue) X			

Q 0

3 COO1 - Kapcsolódó állat-egészségügyi szolgáltatás, gyógykezelés, immunizálás | A0C3-
Enzootikus szarvasmarha-leukózis (EBL) j | A002- Brucellózis szarvasmarha
B007 - Kéknyelv betegséggel való fertőzöttség (Bluetongue)
| | FOOó- Lépte ne

11. ábra Támogatás választása

Meghatározott állatfajok esetében a C001 technikai kódú szolgáltatás is igénybe vehető. (12. ábra)

12. ábra C001 technikai kód

1.3.2.4 Igénybe venni tervezett szolgáltatások

Az állattartó által igénybe venni kívánt szolgáltatások az 1.7 pontban kereséssel választhatók ki. Lehetőség van szótöredékre is keresni, a szoftver a szótöredék alapján szűri a listát, azonban a lista már csak kizárólag azokat a szolgáltatásokat tartalmazza, amely a kiválasztott betegségekhez köthetőek. A listában a jelölőnégyzet segítségével lehet kiválasztani a konkrét szolgáltatást. Több szolgáltatás is választható, amely a keresőmező felett feltüntetésre kerül (13. ábra). A kiválasztott szolgáltatás ellenőrzésre kerül az állattartó által tartott fajokkal.

1.7. Igénybe venni tervezett szolgáltatások megjelölése

Laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat x Salmonella törzs H antigén meghatározás x v

I 0

 | Broiler állományból izolált salmonella törzs szerocsoport szűrővizsgálata H

Gyógykezelés

 | Salmonella törzs H antigén meghatározás | |

Immunizálás

 | Laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat

13. ábra Szolgáltatás kereső 11

1.3.2.5 Nyilatkozatok és kötelezettségvállalás, 4. pont

A 4. pontban lévő adott nyilatkozat előtti jelölőnégyzet kiválasztásával lehet a nyilatkozattételt rögzíteni. Az 5. pontban a kötelezettségvállalást is, annak jogi következményei miatt, aktívan jelölni kell.

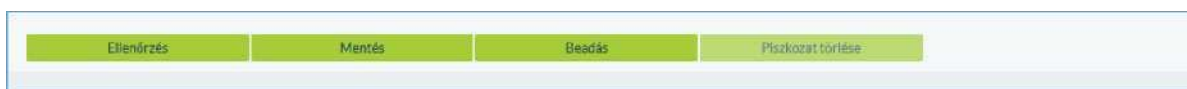
Az **őstermelők** esetében a 4.1-es pontban

Igazdalkodási tevékenységgel összefüggő végrehajtási eljárás alatt nem álló egyéni vállalkozó vagyok. jelölőnégyzetet kell megjelölni.

A 4.9-es pont csak abban az esetben jelölendő, amennyiben D002-es betegségkód lett kiválasztva a 3. pontban (1.3.2.4 fejezetben).

1.3.2.6 Az ügyintézés lezárása

Az adatrögzítés közben vagy végén az a Ellenőrzés gomb megnyomásával lefutnak beállított ellenőrzések.



14. ábra Ellenőrzés

A kérelemben jelentkező hibák a képernyő tetején a „Problémák listája” blokkban kerülnek piros színnel megjelenítésre (15. ábra).

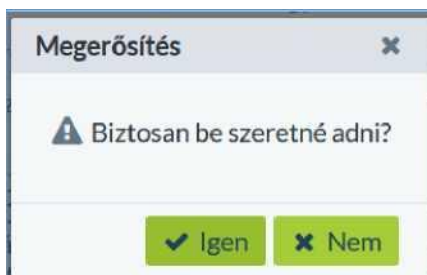
Problémák listája

- ©025-9, Az 5. Kötelezettségvállalás bejelölése kötelező.
 - © 0299, A 4.1. pontban lévő nyilatkozat kitöltése kötelező. ©
 - 0301, A 4.2. pontban lévő nyilatkozat kitöltése kötelező. ©
 - 0302, A 4.3. pontban lévő nyilatkozat kitöltése kötelező.
- Ditilt A rtfi-Hthari lélém rITr-iLsrflr."ITat Irftnl+^f^ IrstelpTTb

15. ábra Probléma lista

Amennyiben a kérelemben még dolgozni kívánunk, akkor lehetőség van a gombbal a felvitt adatok tárolására, majd az ügylekérdézből visszakeresve (1.4 fejezet szerint) a folyamatot a későbbiekben is elvégezhető. Mentés Abban az esetben, ha mégsem Piszkozat törlése kívánjuk a kérelmet Mentés gombbal törölni a korábban mentett benyújtani a ” piszkozatot.

Hibátlan kérelem esetén a jobb felső sarokban a és a Nem található hiba ikon jelenik meg Beadás kérelem beadható a Beadás gombbal. A rendszer egy ismételt megerősítést kér, majd annak „igen” gombra kattintása után beküldi a kérelmet (16. ábra).



16. ábra Megerősítés

A beadást a szoftver a képernyőn, egy felugró ablakban nyugtázza (17. ábra), így a kérelem továbbításra kerül az adott megyei kormányhivatal járási hivatalához. Ezekkel az adatokkal a benyújtott kérelmek az ügylekérdezőben visszakereshetők (1.4 fejezet szerint).

Nyugta

A tranzakciót az alábbi adatokkal rögzítettük: Tranzakció

azonosító:

148-as rendelet szerinti jogosultságigazolás kérele

Tranzakció típus:

nyilvántartásba vett

Ügyazonosító:

Újabb 148-as rendelet szerinti jogosultságigazolás
kérelmezése rögzítése...

, ügy
lekérdező...

Bezárás

Ügystátusz:

148-as rendelet szerinti jogosultságigazolás kérelm

17. ábra Nyugta