

TÁJÉKOZTATÓ

a munkaerő-kölcsönzési tevékenység folytatásának feltételeiről

A munkaerő-kölcsönzési tevékenységet a 2012. évi I. törvény, a Munka Törvénykönyvének (a továbbiakban: Mt.) XVI. fejezete, valamint a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

A munkaerő-kölcsönzői tevékenység folytatásának feltételei

Munkaerő-kölcsönzési tevékenységet

- az az EGT-államban székhellyel rendelkező vállalkozás végezhet, amely a rá irányadó jog szerint munkaerő-kölcsönzést folytathat, vagy
- az a belföldi székhelyű a tagok korlátolt felelősségével működő gazdasági társaság, vagy – a vele tagsági viszonyban nem álló munkavállalók vonatkozásában – szövetkezet folytathat

akkor, ha az Mt-ben és a Rendeletben foglalt feltételeknek megfelel és az állami foglalkoztatási szerv nyilvántartásba vette.

Munkaerő-kölcsönzési tevékenységet tehát egyrészt belföldi székhelyű korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat, és szövetkezet, másrészt az EGT-államban jogszerűen bejegyzett kölcsönző vállalkozás végezhet.

Ügyintézés menete, ügyintézési határidő:

A munkaerő-kölcsönző a munkaerő-kölcsönzésre irányuló tevékenységre vonatkozó szándékát a tevékenység megkezdése előtt 30 nappal a Rendelet 5. § (1) pontja szerinti adattartalommal, a **székhely szerinti kormányhivatalnak elektronikus úton jelenti** be az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése szerint. A kormányhivatal az elektronikus ügyintézés az általános célú elektronikus kéreleműrlap (e-Papír) szolgáltatás igénybevételével biztosítja, mivel az adott ügytípus elektronikus űrlappal nem támogatott.

A munkaerő-kölcsönző a küldeményeket **e-Papír szolgáltatás útján** nyújthatja be: <https://epapir.gov.hu/>

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett: Illetékes kormányhivatal

Az eljárás illetékmentes.

Amennyiben a bejelentés minden szükséges adatot tartalmaz, azaz hiánytalan és nincs szükség tényállás további tisztázására, akkor a kormányhivatal 8 napon belül dönt. Amennyiben hiánypótlásra vagy tényállás tisztázására van szükség, úgy az ügyintézési határidő 25 nap.

A Rendeletben foglalt feltételek igazolásául szolgáló, benyújtandó melléletek:

A Rendeletben foglalt feltételek fennállását – a cégjegyzékbe vagy egyéb nyilvántartásba vétel és a köztartozás-mentesség kivételével – a bejelentőnek megfelelő módon igazolnia kell.

Ehhez a következő melléleteket kell benyújtani:

- szervezet nevét, illetve adószámát tartalmazó nyilatkozatát
- a munkaerő-kölcsönző tevékenységet tartalmazó létesítő okiratot (társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály), idegen nyelvű okirat esetén annak hiteles magyar fordítását,
- az előírt végzettséget, szakmai képesítést, gyakorlatot bizonyító oklevelet, szükség szerint a gyakorlati időre vonatkozó igazolást (pl. működési bizonyítvány, munkáltatói értékelés), valamint e képesítéssel rendelkező személy foglalkoztatása érdekében kötött munkaszerződést, idegen nyelvű dokumentum esetén annak hiteles magyar fordítását,
- külföldön szerzett képesítés esetén annak magyarországi elismertetését igazoló okiratot,
- a megfelelő irodahelyiség használati jogát biztosító okiratot, idegen nyelvű okirat esetén annak hiteles magyar fordítását,
- letéti szerződést a vagyoni biztosítékról, idegen nyelvű okirat esetén annak hiteles magyar fordítását,
- annak igazolását, hogy a bejelentő szerepel az állami adóhatóság által vezetett, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260.§-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban.

EGT-tagállamban bejegyzett vállalkozás esetén a bejelentéshez a következő melléletek hiteles magyar fordítását kell benyújtani:

- a vállalkozás székhelye szerinti EGT-tagállam cégjegyzékébe vagy – ha a működés feltétele más bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétel – az előírt nyilvántartásba való bejegyzés tényét igazoló dokumentumot, vagy
- a vállalkozás székhelye szerinti EGT-tagállam illetékes hatósága által kiadott igazolást arról, hogy az irányadó jog szerint munkaerő-kölcsönzési tevékenység folytatására a vállalkozás jogosult, vagy
- a vállalkozás nyilatkozatát arról, hogy a vállalkozás székhelye szerinti EGT-tagállam a munkaerő-kölcsönzési tevékenység folytatására vonatkozóan engedélyezési vagy nyilvántartásba vételi eljárást nem alkalmaz,
- a munkaerő-kölcsönző tevékenységet tartalmazó létesítő okiratát (társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály),
- az előírt végzettséget, szakmai képesítést, gyakorlatot bizonyító oklevelet, szükség szerint a gyakorlati időre vonatkozó igazolás (pl. működési bizonyítvány, munkáltatói értékelés), valamint
- e képesítéssel rendelkező személy foglalkoztatása érdekében kötött munkaszerződést,
- külföldön szerzett képesítés esetén annak magyarországi elismertetését igazoló okiratot,
- a magyarországi irodahelyiség használati jogát biztosító okiratot,
- pénzügyi intézménnyel kötött eredeti letéti szerződést a vagyoni biztosítékról.

A vagyoni biztosíték pénzbeli letét, amelynek összege tizenötmillió forint. A vagyoni biztosítékot pénzügyi intézménnyel kötött határozatlan időre szóló letéti szerződéssel kell igazolni, melynek az alábbi rendelkezéseket kell tartalmaznia:

- a letét kizárólag munkaerő-kölcsönzés során keletkezett, a munkavállaló részéről felmerülő kártérítési igény kielégítésére használható fel,
- a pénzügyi intézmény a letét terhére a munkavállaló részére a fenti albekezdés szerinti kártérítést a munkaerő-kölcsönző kártérítési kötelezettségét megállapító jogerős bírói ítélet vagy a feleknek a kártérítésre irányuló egyezsége alapján fizet,
- a letét bármely okból való megszűnése esetén a kifizetés összegéről és időpontjáról a pénzügyi intézmény munkaerő-kölcsönzőt nyilvántartó kormányhivatalt és a munkaerő-kölcsönzőt a kifizetéstől számított három munkanapon belül írásban tájékoztatja.

A kölcsönbeadónak a felhasznált vagyoni biztosítékot a kifizetést követő harminc napon belül pótolni kell. Ennek megtörténtét legkésőbb a pótlásra megállapított határidő utolsó napján (30. nap) a kormányhivatalban igazolnia kell. Ha a kölcsönbeadót a kormányhivatal a nyilvántartásból törli, a letéti szerződés a törlést elrendelő határozat véglegessé válását követően legkorábban hat hónap elteltével szüntethető meg. Amennyiben a kölcsönzéssel okozott kártérítés megállapítása iránt a kölcsönbeadó ellen a munkavállaló kérelmére indult bírósági eljárás van folyamatban, a letét megszüntetésére csak a bírósági eljárás jogerős befejezését követően kerülhet sor. A letét megszüntetésének a lehetőségéről a kormányhivatal a pénzügyi intézményt tájékoztatja.

A Rendelet. 1. melléklete alapján elfogadható végzettség, szakmai képzés, gyakorlat:

- a) szakirányú felsőfokú végzettség, ennek keretében:
 - egyetemek közgazdaságtudományi, gazdaságtudományi karán,
 - egyetemek állam- és jogtudományi karán,
 - egyetemek bölcsészettudományi karán pszichológia és szociológia szakon,
 - egyetemek és főiskolák államigazgatási, gazdasági, humánerőforrás-menedzseri, személyügyi, személyügyi szervezői, igazgatásszervezői, közigazgatás-szervezői, közigazgatási mesterképzési, szociális igazgatási, munka- és pályatanácsadói szakán szerzett oklevél, valamint
 - egyéb felsőoktatásban szerzett oklevéllel rendelkezők közül a felsőfokú személyügyi gazdálkodó szaktanfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány, vagy
- b) felsőfokú iskolai végzettség és legalább két éves, az alábbiakban felsorolt humánpolitikai területen eltöltött gyakorlat:
 - az emberi erőforrással való gazdálkodás tervezése,
 - munkaköri követelmények meghatározása,
 - a munkaerő-szükséglet minőségi és mennyiségi jellemzőinek tervezése,
 - munkaerő-kiválasztás,
 - munkaerő-közvetítés,
 - munkaerő-felvétel,
 - a belső utánpótlás tervezése,
 - a beilleszkedési folyamat megtervezése és végrehajtásának irányítása,
 - teljesítményösztönzési rendszerek kialakítása, ezen belül:
 - bérezési alapelvek kialakítása,
 - hatékony bérezési és ösztönzési rendszerek kialakítása, bevezetése,

- teljesítményértékelési rendszerek kialakítása és bevezetése,
- munkahelyi képzési és továbbképzési rendszerek kialakítása,
- személyzeti és munkaügyi nyilvántartások rendszerezése, vezetése,
- munkakörülmények vizsgálata, vagy
- c) középfokú iskolai végzettség és legalább ötéves, a b) pontban felsorolt humánpolitikai területen eltöltött gyakorlat, vagy
- d) középfokú munkaerő-piaci ügyintéző, munkaerő-piaci menedzser és munkaerőpiaci szolgáltatási ügyintéző szakképesítés, valamint munkaerőpiaci szervező, elemző szakképesítés, munkaerő piaci szolgáltató, ügyintéző rész-szakképesítés, továbbá személyügyi gazdálkodó és fejlesztő szakképesítés és személyügyi ügyintéző rész-szakképesítés, illetve bármely középfokú szakképesítés, amely az ebben a pontban felsorolt szakképesítések valamelyikének megfeleltethető.

A munkaerő-kölcsönzői tevékenység gyakorlására vonatkozó szabályok:

- A nyilvántartásba vételről kiállított határozatot a munkaerő-kölcsönzőnek az irodahelyiségében jól látható helyen ki kell függesztenie.
- A munkaerő-kölcsönző a nyilvántartásba vételről rendelkező határozat számát az üzleti kapcsolataiban, hirdetéseiben, levelezésében folyamatosan köteles használni.
- Tilos munkavállaló kölcsönzése:
 - munkaviszonyra vonatkozó szabály által meghatározott esetben,
 - sztrájkban részt vevő munkavállaló helyettesítésére,
 - öt évet meghaladóan.
- A munkaerő-kölcsönzőnek a munkavállalóval szemben fennálló tájékoztatási kötelezettségét az Mt. 218. § (3) bekezdése szabályozza.
- A kölcsönvevőnek a kölcsönbeadóval szemben fennálló tájékoztatási kötelezettségét az Mt. 217. § (3). bekezdése szabályozza.
- A munkaerő-kölcsönzőnek nyolc napon belül be kell jelenteni a nyilvántartást vezető kormányhivatalnak, ha a nyilvántartott adataiban bármely változás bekövetkezett, továbbá a munkaerő-kölcsönzői tevékenységét megszüntette.

A kormányhivatal a munkaerő-kölcsönző nyilvántartásból való **törléséről** hoz határozatot, ha az ügyfél:

- bejelentette tevékenységének megszüntetését,
- jogutód nélkül megszűnt.

A kormányhivatal a munkaerő-kölcsönző nyilvántartásból való **törléséről** hoz határozatot, és egyidejűleg **eltiltja** a tevékenység folytatásától, ha az ügyfél

- az állami adóhatóság törölte a köztartozásmentes adózói adatbázisból,
- nem rendelkezik a Rendelet 4.§ (1) bekezdésében (nyilvántartásba bejegyzés, megfelelő képesítésű személy foglalkoztatása, megfelelő irodahelyiség, vagyoni biztosíték, köztartozásmentes adózói adatbázisban szereplés), valamint a 17/F.§ (2) és (3) bekezdésében foglalt (EGT-tagállamban nyilvántartásba vétel, Magyarországon megfelelő irodahelyiség) feltételekkel
- a vagyoni biztosítékot nem pótolta,
- a Rendelet 12.§-ában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének felszólítás ellenére nem, vagy nem az előírt tartalommal tesz eleget, vagy

- az Mt., vagy a Rendelet szabályainak (a Rendelet 16.§ (2) b)-d) pontjai kivételével) ismételt vagy együttes megszegésével folytatja tevékenységét.

Amennyiben a nyilvántartásból való törlésre azért kerül sor, mert a munkaerő-kölcsönző az állami adóhatóság törölte a köztartozásmentes adózói adatbázisból, az ügyfél legkorábban csak a törlést elrendelő határozat véglegessé válását követő **egy év elteltével** vehető újra nyilvántartásba.

Amennyiben a nyilvántartásból való törlésre azért kerül sor, mert a munkaerő-kölcsönző

- a Rendelet 4.§ (1) bekezdésében, valamint a 17/F.§ (2) és (3) bekezdésében foglalt feltételekkel nem rendelkezik,
- a vagyoni biztosítékot az előírt határidőben nem pótolta,
- a Rendelet 12.§-ában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének felszólítás ellenére nem, vagy nem az előírt tartalommal tett eleget,
- az Mt. vagy a Rendelet szabályainak (a Rendelet 16.§ (2) b)-d) pontjai kivételével) többszöri megszegésével folytatta tevékenységét

az ügyfél legkorábban csak a törlést elrendelő határozat véglegessé válását követő **három év elteltével** vehető újra nyilvántartásba.