

HIRDETMÉNY a Zala Vármegyei vállalkozóvá válást elősegítő programról

A program célja:

Az álláskeresők vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására való ösztönzés támogatás nyújtásával.

A támogatás szabályai

Az álláskeresők az állami foglalkoztatási szervhez benyújtott kérelem alapján vállalkozás indításához a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 43-45. §§ szerint vissza nem térítendő **Vállalkozóvá válást elősegítő támogatást** kaphatnak.

A kérelem benyújtásának helye, módja, elbírálásának menete

A vállalkozóvá válást elősegítő programra jelentkezni 2024. május 3. napjáig lehet.

A munkaerőpiaci program része az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott – legalább egy hónap időtartamú – szolgáltatás, amely a vállalkozás indításához szükséges jogi, pénzügyi készségek megszerzésére irányul. A szolgáltatás előreláthatólag 2024. május 15. napján kezdődik.

A szolgáltatás sikeres elvégzését követően a támogatási kérelem benyújtásának időtartama 2024. június 15. napjától 2024. június 30. napjáig tart.

A programmal kapcsolatos kérdések esetén a Zala Vármegyei Kormányhivatalnál lehet érdeklődni alábbi elérhetőségeken: 92/549-489 vagy a bertamogatas@zala.gov.hu e-mail címen.

A támogatással kapcsolatos kérelmet az álláskereső lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Zala Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályára lehet benyújtani az alábbiak szerint:

Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett, azt önként vállaló álláskereső az elektronikus ügyintézés folyamán a dokumentumokat az [általános célú kéreleműrlap \(e-Papír\) szolgáltatás](#) igénybevételevel, elektronikusan hitelesítve (elektronikus aláírás és időbélyegző) küldje az állami foglalkoztatási szervnek.

Ügyfélkapu azonosítást követően, az e-Papír szolgáltatásba belépve a dokumentumok beküldéséhez az alábbi adatokat kell megadni:

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás, egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett: Zala Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya

Levél tárgya: Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás *(szabad kézzel kitöltendő)*

Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait a [„Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére”](#) című dokumentum tartalmazza.

Nem elektronikus ügyintézés során az álláskereső a dokumentumokat személyesen (ügyfélfogadási időben) illetve postai úton is benyújthatja a Zala Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályára (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.).

A támogatás közigazgatási hatósági eljárás keretében, az álláskereső részére, kérelem alapján nyújtható. A kormányhivatal a kérelemre indult közigazgatási hatósági eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) szerint jár el.

A kérelem benyújtása nem jelenti a támogatás automatikus megítélését.

Hiányosan benyújtott kérelem esetén a Kormányhivatal hiánypótlásra szólíthatja fel az álláskeresőt, a

hiányosságok pótlására határidő biztosításával.

A támogatás csak akkor állapítható meg, ha megfelel a jogszabályokban, valamint a jelen munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek, és nem áll fenn kizáró körülmény. A támogatásra vonatkozó bármely jogszabályi feltétel hiányában vagy kizáró körülmény esetén a kérelem elutasításáról határozattal kell rendelkezni.

Támogatás igénybevételének feltétele

Az az álláskereső részesülhet támogatásban

- akit legalább egy hónapja álláskeresőként nyilvántartanak,
- aki az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott – legalább egy hónap időtartamú – szolgáltatás keretében a vállalkozás indításához szükséges jogi, pénzügyi készségeket megszerzi, és
- aki a szolgáltatás keretében üzleti terv készítésével bemutatja az indítani kívánt vállalkozás hatékonyságát és működésének részleteit.

További feltétel, hogy a kérelmező önfoglalkoztatását - Zala Vármegyei székhelyű, vagy a vármegye területén beruházással érintett telephelyű - főállású egyéni vállalkozóként vagy mezőgazdasági őstermelőként vagy gazdasági társaság alapításával, annak jogszabály vagy társasági szerződésben foglaltak alapján személyes közreműködésre kötelezett tagjaként főállású társas vállalkozói jogviszonyban biztosítja és az önfoglalkoztatói tevékenységén kívül egyéb más foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban tevékenységet nem folytat, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyban nem állhat.

A programból az a kérelmező kaphat támogatást, aki a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül az induló vállalkozásban folytatott tevékenységgel megegyező tevékenységet a fenti jogviszonyokban nem folytatott, valamint akinek a kérelem benyújtásának időpontjában nincs szünetelés alatt álló egyéni vállalkozása.

A TOP_PLUSZ-3.1.1-21-ZA1-2022-00001 azonosítószámú Zalai foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés elnevezésű munkaerőpiaci program Zala vármegyei célcsoportjába sorolható és programba vonható egyének elsősorban a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-ZA1-2022-00001 program keretében részesülhetnek támogatásban.

A kérelmező vállalkozói tevékenységét legkorábban a támogatási kérelem benyújtását követő napon kezdheti meg.

Az álláskereső a támogatás igénybevételekor vállalja, hogy a vállalkozást a támogatás kezdetétől (a szerződés megkötésének napja) számított huszonnégy hónapig fenntartja, ezt a munkaerőpiaci programban rögzítettek szerint igazolja.

A szolgáltatás igénybevételére történő jelentkezés feltétele

A jelentkezési lap jelen hirdetés megjelenésének a napjától 2024. május 3. napjáig elektronikus úton a bertamogatas@zala.gov.hu e-mail címen, vagy személyesen (ügyfélfogadási időben) nyújtható be. A jelentkezési lap (a tervezett vállalkozással kapcsolatos adatokat tartalmazza) a https://nfsz.munka.hu/cikk/1596/Tajekoztato_munkaeropiaci_program_kereteben_kerelmezhető_v_allalkozova_valast_eloegito_tamogatasrol honlapon érhető el.

A kiválasztás során kérelmezőnek kompetencia mérésén kell részt vennie.

A jelentkezők részére a szolgáltatásban való részvételről a Kormányhivatal minden esetben elfogadó vagy elutasító értesítést küld.

A támogatás nyújtásánál a kormányhivatal az alábbi mérlegelési szempontokat veszi figyelembe:

- a térség foglalkoztatási helyzete és munkanélküliségi mutatói,
- a kérelmet benyújtó álláskereső munkához jutási esélyei,
- a munkaerőpiaci kereslet és kínálat helyi jellemzői.

A fentiekén túl a szolgáltatásba történő bevonás tekintetében a szolgáltatás megkezdését megelőzően elvégzett vállalkozói kompetenciamérés eredménye, ezzel összefüggésben a vállalkozás gyakorlásához szükséges megfelelő szakképzettség, a szakmai gyakorlat időtartama, munkáltatói referenciák, továbbá pályakezdők, illetve 30 év alattiak esetében a tevékenység végzéséhez szükséges szakmai tantárgyak vonatkozásában a bizonyítvány minősítése, tanulmányi eredménye, tanulmányi versenyen való részvétele kerül figyelembe vételre.

Szolgáltatás formája

A szolgáltatás nyújtása egy hónap időtartamú csoportos foglalkozás keretében, munkanapokon átlagosan napi 6 órában történik. A vállalkozóvá válást elősegítő csoportos foglalkozás személyes jelenléttel zalaegerszegi helyszínen és - a szolgáltatásnyújtó által indokoltnak tartott esetben - személyes részvételt igénylő elektronikus (online) formában valósul meg. A jelenléti képzésről hiányzás csak hivatalos igazolás (pl.: orvosi igazolás, hatósági idézés) bemutatásával fogadható el, a hiánzzal érintett napokat a kormányhivatallal egyeztetve pótolni kell.

A szolgáltatás sikeres elvégzéséről az álláskereső tanúsítványt szereznek.

A szolgáltatás végén (zárónapján) az álláskereső részletesen bemutatja a foglalkozás keretében elkészített üzleti tervét, a megvalósítani tervezett vállalkozási tevékenységet. A szolgáltatásban való sikeres részvétel, az üzleti terv elfogadása és a tanúsítvány megszerzése nem jelenti automatikusan a támogatásra való jogosultságot.

A támogatás igénybevételehez elfogadható a korábbi években megszerzett tanúsítvány, vagy más vármegyei kormányhivatal által szervezett vállalkozás indításához szükséges készségek megszerzésére irányuló szolgáltatásban való részvételt követően megszerzett tanúsítvány és elfogadott üzleti terv is, amennyiben az alapján korábban nem részesült támogatásban. A meglévő tanúsítvány a jelentkezési lap mellékletét képezi.

A szolgáltatás ideje alatt nyújtható pénzbeli juttatás

A legalább egy hónap időtartamú szolgáltatás alatt a szolgáltatást kérő kérelmére álláskeresőst ösztönző juttatás kerül megállapításra, ha a szolgáltatás időtartama harminc napon belül legalább az öt napot eléri, és a szolgáltatást kérő álláskeresőst ellátásban nem részesül, vagy keresőtevékenységet nem folytat. A pénzbeli juttatás napi összege megegyezik a megállapítás napján hatályos napi kötelező legkisebb munkabér 70%-ával (Hirdetmény megjelenésekor 8.589,- Ft/nap). Az álláskeresőst ösztönző juttatás iránti kérelmet az álláskeresőstként nyilvántartó Zala Vármegyei Kormányhivatal illetékes Járási Foglalkoztatási Osztályán lehet benyújtani.

A támogatás keretében nem támogatható tevékenység

- amely, egy vagy kisszámú megrendelőhöz kötött és jellemzően munkaviszony keretében is ellátható tevékenység (pl. vagyon- és biztonsági őr),
- amely, üzletviteli és egyéb tanácsadás-biztosítási és egyéb ügynöki tevékenység, ingatlanközvetítói tevékenység, direkt marketing értékesítési tevékenység, kereskedelmi ügynöki tevékenység (pl. pénzügyi, biztosítási tanácsadó, befektetési- és hiteltanácsadó),

- italbolt, kocsmá, játékterem, nyelőgépek üzemeltetése,
- piaci és mozgó árusítás,
- használt cikk kereskedelem,
- a 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben meghatározott szálláshely szolgáltatási tevékenység,
- futárszolgálat, csomagküldő szolgáltatás,
- a mintabolt nélküli csomagküldő kereskedelem (pl. kizárólag webáruház vagy webshop üzemeltetése),
- olyan tevékenység, amelyet a kérelmező már adószámmal rendelkező magánszemélyként eddig is végzett / végez, és főállású vállalkozóként kívánja folytatni.

Támogatás időtartama, mértéke

Az álláskereső részére, aki a vállalkozás indításához szükséges szolgáltatásban sikeresen részt vett, vagyis vállalkozóvá válást elősegítő csoportos foglalkozás keretében elkészített üzleti tervvel rendelkezik és tanúsítványt szerzett,

- hat hónapon keresztül a kötelező legkisebb munkabér 100%-ának megfelelő mértékű vissza nem térítendő támogatás (2024. évben 266.800 Ft/hó) és
- legfeljebb 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint egyszeri vissza nem térítendő tőketámogatás nyújtható.

A fenti két támogatási elem csak együtt nyújtható.

A tőketámogatás az áfa levonási jogot érvényesíteni kívánó kérelmező esetében a beruházás áfát nem tartalmazó (nettó) költségeihez, az áfa levonási jogot érvényesíteni nem kívánó kérelmező esetében pedig az áfa összegét is tartalmazó (bruttó) költségeihez igényelhető.

A tőketámogatás keretében elszámolható költségek:

A tervezett beruházás elszámolható költségei között kizárólag azon költségek támogathatóak, amelyek a tervezett valamennyi tevékenységi körhöz egyértelműen kapcsolódnak, azok szükségességét a pályázó piacfelméressel alátámasztja, szerepelnek a jelen Hirdetményben rögzített elszámolható költségek között. A tőketámogatás keretében olyan immateriális javak és tárgyi eszközök szerezhetőek be, melyek a vállalkozási tevékenységet közvetlenül és tartósan, legalább 1 éven túl szolgálják, illetve az nem lakás céljára szolgáló önálló helyrajzi számú ingatlan megvásárlásához, és/vagy annak építéséhez és felújításához, műhely, telephely, üzlethelyiség kialakításához használható fel.

Kedvezményezett köteles a beruházás befejezését követően – a beszerzési értéktől függetlenül – nyilvántartani, aktiválni a megvalósított fejlesztést, a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat.

Fedezetre vonatkozó rendelkezés:

A Kedvezményezettnek rendelkeznie kell a támogatás kötelezettségesség miatt történő visszafizetés esetére megfelelő biztosítékkal.

A Kedvezményezettnek biztosítania kell valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot - a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére - a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A fedezetet legkésőbb a hatósági szerződés megkötéséig biztosítani kell.

A támogatás folyósítása

A hat havi támogatás havonta utólag, az egyszeri álláskeresőt ösztönző juttatás a szolgáltatás elvégzését követően, a tőketámogatás teljes összege - a támogatási intenzitásnak megfelelően - előlegként kerül utalásra.

A beruházás megkezdése

Támogatás a vállalkozás alapításának napját megelőzően megkezdett beszerzéshez, beruházáshoz nem igényelhető.

A beruházási projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a vállalkozás alapításának napjánál.

II. A támogatást igénylő nyilatkozatai

1. Kijelenti, hogy a kérelemben és mellékleteiben szereplő adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.
2. Vállalja, hogy a támogatási kérelemben és mellékleteiben szereplő adatokban bekövetkező változásokról az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalt haladéktalanul írásban/elektronikus ügyintézés esetén elektronikusan értesíti.
3. Vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén a hatósági szerződés aláírásának napjától számított legalább 24 hónapig főállású önfoglalkoztatását folyamatosan fenntartja és az önfoglalkoztatói tevékenységén kívül, egyéb más foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban tevékenységet nem folytat, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyban nem állhat.
4. Vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén a Támogató javára szóló, a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásakor, a támogatás fedezetére valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan becsatolja.
5. Vállalja, hogy a támogatás összegét a kérelemben megjelölt támogatási célra és az üzleti tervben foglaltak megvalósítására használja fel a hatósági szerződésben rögzítettek szerint, amennyiben a vállalkozás helyzetében, a megvalósítást akadályozó változás történik, úgy a kormányhivatalt haladéktalanul írásban/elektronikus ügyintézés esetén elektronikusan értesíti.
6. Tudomásul veszem, hogy a támogatható beruházáshoz kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősülnek azon költség típusok, amelyek nincsenek alátámasztva megfelelő piacfelméréssel¹ Nem elszámolható továbbá:
 - a levonható ÁFA,
 - a lízing, valamint részletfizetési konstrukcióban történő beruházás,
 - az irodába szánt konyhai eszközök,
 - a képzési költség,
 - személygépkocsi² vásárlása, kivéve a haszonjárművet³, illetve azt az esetet, ha a vállalkozás profilja személyszállítás vagy gépjárművezetői oktatás,

¹ Támogatási kérelem kötelező mellékleteit képező dokumentáció alapján.

² A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függelékének II. pontjában (A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak) szereplő közúti járművek d) pontja

³ A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2.§ (15) bek. b) pont: „haszonjármű”: elsődlegesen áru fuvarozásra vagy személyszállításra kereskedelmi célokból – például ellenszolgáltatás fejében vagy saját számlára végzett szállításra – vagy üzletszerűen használt gépjármű és pótkocsija vagy félpótkocsija,

- szállítási ágazatban a gépjárművek bekerülési értéke (kivéve az előbbi pont szerint beszerezhető személygépkocsit), a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értéke,
- a növendék, hízó és tenyészállat vásárlása,
- a vetőmag, palánta, takarmány vásárlása,
- a hatósági díjak, illetékek,
- a hitel igénybevétele, a vám, a vámkezelés költsége, a biztosítás,
- a bírságok, kötbérek, perköltségek,
- a kamatok, pénzügyforgalmi költségek, árfolyamvesztés,
- a meglévő, nem a támogatott projekt keretében beszerezett informatikai és műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- forgóeszközök, készletek, azaz az indulókészletbe tartozó anyagok, amelyeket a vállalkozás a termék előállítás vagy a szolgáltatás során fog felhasználni, vagy áruként változatlan formában továbbértékesít,
- a nem számlaképes eladótól történő beszerzés, kivéve az ingatlanvásárlás esetét,
- a gazdasági társaságok alapításának költsége,
- a bérleti díj (ingatlan, eszköz),
- lakóingatlan,
- termőföld, telek,
- munkabér és járulékok,
- munkaruha, védőruha,
- infokommunikációs eszközök beszerzése mobiltelefon esetében 150.000,- Ft-ot, számítógép (asztali, hordozható) és perifériái esetében mindösszesen 350.000,- Ft-ot meghaladó értékben, kivéve, ha ezen eszközök vásárlása közvetlenül, szorosan kapcsolódik a tervezett tevékenységi körhöz,
- a bruttó 25.000,- Ft egyedi értéket el nem érő tárgyi eszköz,
- a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható tevékenység, ideértve a tervezés, az előkészítés, a lebonyolítás költségei,
- a vállalkozás alapításának napját megelőzően megkezdett beszerzéshez, beruházáshoz (megkezdettnek minősül a beszerzés az első alkalommal, jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalással történő írásbeli megrendelés időpontjával, ennek hiányában pedig a beszerzésre/megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napjával) kapcsolódó költség,
- amelynél az eladó és a vevő azonos személyek, vagy az eladó és a vevő – gazdálkodó szervezet(ek) tagja(i) és/vagy vezető tisztségviselő(i) – között a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozói (közeli hozzátartozó, élettárs, egyeneságbeli rokon házastársa, házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa) viszony áll fenn,
- ha a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak,
- azon költségtételek, amelyeknek szükségességét a pályázó piacfelméréssel nem támasztotta alá, továbbá azon beszerzések, melyek a tervezett tevékenységhez indokolatlanok, a vállalkozás tevékenységéhez nem illeszkednek.

7. Vállalja, hogy az előleg összegét fedező számlákat, kifizetést alátámasztó dokumentumokat legkésőbb a folyósítást követő 180. naptári napon benyújtja. Az elszámolás során benyújtott számláknak a beruházás elszámolható összköltségét szükséges alátámasztania. A tőketámogatás elszámolására az alábbiak benyújtása alapján kerülhet sor:

- Kimutatás a vállalkozóvá válást elősegítő támogatás elszámolásához benyújtott dokumentumokról, amelyhez csatolni kell:
 - Támogatott nevére és címére szóló és a kérelem benyújtását követően teljesített kifizetést igazoló költségszámlák, kifizetést igazoló dokumentumok. A támogatás folyósítása a záradékolás és hitelesített számlamásolatok alapján történik. A támogatottnak az eredeti számlákat a „A Nemzeti Foglalkoztatási Alap terhére elszámolva számú hatósági szerződés alapján” záradékolással szükséges ellátni.
 - A számlákon a Támogatottnak aláírásával kell igazolnia a vásárolt termék átvételét, használatbavételét, illetve a szolgáltatás igénybevételét.
 - Kétszázezer forintot meghaladó értékű beszerzés esetén írásban elküldött és visszaigazolt megrendelők, szerződések, egyéb dokumentumok.
 - A kérelem alapján megvalósított beruházáshoz kapcsolódóan a bruttó kétszázezer forintot meghaladó értékű beszerzés esetén az elszámolás során csak átutalásos számla fogadható el, melyet a támogatott a szerződésben megadott bankszámlájáról átutalással teljesíthet.
 - Nem lakóingatlan beszerzése esetén ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által közokiratba foglalt adásvételi szerződés, tulajdoni lap támogatott által hitelesített másolata.
 - Társaság esetén törzstőke/vagyoni betét befizetés banki igazolása.

Elektronikus számla esetén, az alábbiak szerint szükséges eljárni:

Elektronikus számla esetén a záradékolást a szállító is elvégezheti. Ha a támogatott elektronikus számlát kíván elszámolni, záradékolási kötelezettségének a következő módok valamelyike szerint tehet eleget:

- a támogatott nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára a záradék szövegét,
- ha a szállító nem záradékol, és a támogatott rendelkezik e-aláírással, akkor a támogatott rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben,
- ha a szállító nem záradékol és a támogatott nem rendelkezik e-aláírással, akkor a támogatott nyilatkozatot tölt ki, amelyet aláírást követően beszkenyel, és ahhoz csatolja elektronikusan az elektronikus számlát, az általa választott szoftverrel.

8. Kijelenti, hogy amennyiben a támogatás célja létesítmény kialakítása, úgy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének fedezetét saját forrásból biztosítja.

9. Kijelenti, hogy a létesítmény kialakításához, illetve a berendezések, gépek működtetéséhez szükséges hatósági engedélyeket a támogatást nyújtó szerv által előírt határidőig beszerzi és a dokumentumok másolatát benyújtja.

10. Vállalja, hogy a támogatás valamint a fenntartási kötelezettség időtartama (24 hónap) alatt:

- a vállalkozás, illetve a vállalkozói tevékenység szüneteltetését, megszűnését haladéktalanul bejelenti,
- a támogatást megítélő szervet haladéktalanul értesíti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.

11. Tudomásul veszi, ha a vállalkozás a fenntartási kötelezettség időtartamánál rövidebb idő alatt szüneteltetésre kerül vagy megszűnik, a támogatást az állami foglalkoztatási szerv a nem

teljesített fenntartási időszak arányában a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 45.§ (3) bek. alapján – szüneteltetés esetén annak első, kezdő időpontjától számítva – visszaköveteli.

12. Vállalja, hogy az alábbiakban felsorolt iratokat, legkésőbb a támogatási döntésről szóló értesítést követő **15 naptári napon** belül beszerzi, és a kormányhivatalhoz benyújtja:
 - egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető hatóság által kiállított vállalkozói tevékenységre jogosító hatósági igazolást,
 - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyt (ha valamely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be, akkor csak a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek meglétéről kell nyilatkozni, a további hatósági engedélyek meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi),
 - új társas vállalkozás esetén a cégbíróság végzését a társaság bejegyzéséről,
 - mezőgazdasági őstermelő esetén a mezőgazdasági őstermelők nyilvántartását vezető hatóság által kiállított hatósági bizonyítványt.
13. Kijelenti, hogy a kérelemben feltüntetett okiratokat és amennyiben a kérelem értékeléséhez a kérelemben feltüntetett okiratokon kívül, további bizonyító okiratokra van szükség, azokat rendelkezésre bocsátja.
14. Hozzájárul ahhoz, hogy a kormányhivatal vagy az általa felhatalmazott személyek/szervezetek a kérelemben szereplő valamennyi adatot, információt a vállalkozás székhelyén és telephelyein ellenőrizhessék.
15. Tudomásul veszi, hogy amennyiben az alábbi pontokban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, haladéktalanul köteles azt írásban/elektronikus ügyintézés esetén elektronikusan bejelenteni a támogatónak.
 - a) az adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a támogatás egyéb - a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, hatósági szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be,
 - b) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a hatósági szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - c) a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
16. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás folyósítása alatt esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül (az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján a kincstár visszatartja, az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja). Tudomásul veszi továbbá, hogy a visszatartás a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.
17. Tudomásul veszi, hogy a neve, a támogatás célja, összege, a megvalósítás helye az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) szabályozott módon nyilvánosságra hozható.
18. Elfogadja, hogy a jelen támogatás odaítélése esetén ellenőrzést végezhet a kormányhivatal, a minisztérium, a kormányzati ellenőrzési szervek, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, és az erre felhatalmazott egyéb ellenőrző szervek. Kötelezettséget vállal arra, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a támogatási szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg.
19. Vállalja, hogy bejelenti, amennyiben a hatósági szerződés lejártáig vállalkozása ellen jogerős végzéssel elrendelt csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul.

20. Vállalja, hogy nyilatkozik az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennállásáról, vagy annak hiányáról.
21. Vállalja, hogy a kormányhivatallal a támogatás folyósításának részletes feltételeit tartalmazó hatósági szerződést a megjelölt határidőben megkötöti.
22. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a jogszabályi és a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek nem felel meg, úgy támogatásban nem részesülhet.
23. Tudomásul veszi, hogy a kormányhivatal a már kifizetett támogatást arányosan, vagy az adott időszakra vonatkozóan, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha jogalap nélküli kifizetés történt, de a támogatás kifizetése nem teljes egészében jogalap nélküli.
24. Tudomásul veszi, hogy a kormányhivatal a már kifizetett támogatást egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
 - a) a hatósági szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokban vállalt kötelezettségeit megszegi, vagy
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek valamelyike bekövetkezik,
 - c) az előlegre vonatkozó számlákat a hatósági szerződésben megjelölt határidőig nem csatolja be,
 - d) a támogatásból beszerzett eszközöket Támogató a hatósági szerződésben foglaltak szerinti hozzájárulása nélkül elidegeníti, bérbe adja vagy apportálja,
 - e) a támogatás eredményeként létrehozott kapacitásokat nem működteti,
 - f) a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel.
25. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a meghatározott visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését megelőző napjáig, az Ávr. 98. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint számított késedelmi kamatot is köteles fizetni. Önkéntes teljesítés hiányában az adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti késedelmi pótlékot számíthat fel.
26. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap számlájára visszafizetni.
27. Tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a közpénzek felhasználásának ellenőrzésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.
28. Vállalja, hogy a vállalkozást a támogatás kezdetétől (a szerződés megkötésének napja) számított huszonnégy hónapig fenntartja, ezt a fenntartási kötelezettség lejártát követő 8 naptári napon belül benyújtandó záróbeszámolóval igazolja.
29. Nyilatkozik, hogy az alábbi dokumentumok a kérelem beadásának napján hatályos tartalmát a nfsz.munka.hu oldalon megismerte:

- Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére.
30. Nyilatkozik, hogy a támogatási kérelemhez az alábbi mellékleket csatolja
- Üzleti terv
 - ÁFA nyilatkozat
 - Amennyiben az nfsz.munka.hu oldalon található döntéshozókkal szemben fennáll összeférhetetlenség, az összeférhetetlenségi nyilatkozat
 - A beruházás megvalósítási helyére vonatkozó jogosultság igazolása:
30 napnál nem régebbi, (nem hiteles) szemle típusú tulajdoni lap másolata (Évente 2 db ingyenes <https://kau.foldhivatal.hu/auth/login>)
Amennyiben az ingatlan **nincs** a kérelmező tulajdonában vagy az ingatlan **nem a kérelmező kizárólagos tulajdona**:
Tulajdonostárs(ak), haszonélvezők legalább 24 hónapra szóló – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – nyilatkozata melyben, visszavonhatatlanul hozzájárul(nak) a pályázatban szereplő beruházás megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlanok a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre állásához,
 - Eszköz/immateriális javak beszerzés esetén az 1. sz. melléklet szerinti dokumentációkat.
 - Építési/átalakítási beruházás esetén előzetes költségvetés és kivitelezői árajánlat. Ingatlan vásárlása esetén 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, eladó szándéknyilatkozata, mely tartalmazza a tervezett vételárat
 - Nyilatkozat arról, hogy amennyiben szükséges rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges iskolai végzettséggel/szakképzettséggel vagy ennek hiányában olyan személyt foglalkoztat, aki rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges végzettséggel
 - A kérelem benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a Kormányhivatal a keletkezett adatokat kezelje, a rendelkezésére álló nyilvántartásokból lekérdezze azokat.