*Kérelem formanyomtatvány*

**KÉRELEM KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY**

**MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYE KIADÁSA IRÁNT**

**A kérelem tárgya**: *(kérjük a megfelelőt aláhúzni)*

 működési engedély kiadása működési engedély módosítása

**A tevékenységet ellenőrzött bejelentésként kívánom folytatni** *(kérjük a megfelelőt aláhúzni)***:**

 igen nem

**Az ügyben eljáró** (fenntartó képviselője vagy meghatalmazottja)

neve:

címe:

telefonszáma:

e-mail címe:

**1. A kérelem tárgya:**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**2. A köznevelési intézményt/pedagógiai szakszolgálati intézményt nyilvántartásba vevő szerv**

- neve:

- címe:

- a nyilvántartásba vételről szóló határozat száma:

- a nyilvántartásba vételről szóló határozat kelte:

- költségvetési szerv esetén a bejegyzés napja:

**3. Az alapító**

- neve:

- működési formája:

- nyilvántartásba vételének formája és azonosítója:

- székhelye:.

- értesítési címe:.

**4. A fenntartó**

- neve:

- működési formája:

- nyilvántartásba vételének formája és azonosítója:

- székhelye:

- értesítési címe:

**5. A köznevelési intézmény/pedagógiai szakszolgálati intézmény hivatalos neve:**

- az intézmény típusa:

- székhelye:

**6. A köznevelési intézmény székhelyére és minden telephelyére vonatkozóan külön-külön**

* az ott ellátott alapfeladatok:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* az épület tulajdonosának megnevezése:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

* amennyiben nem a fenntartó az épület tulajdonosa, az épület feletti rendelkezési jog időtartamának kezdő és befejező dátuma:

…………………………….........………………………………………………………………………...

* a köznevelésialapfeladat-ellátás megkezdésének tervezett dátuma:

……………………………………………………………………………………………………………

* az épületbe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám: ………………………………………….
* tantermek száma: …………………….……………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

* a tantermek alapterülete:…………………………………………………………...……………..…...

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………..

* a tervezett évfolyamok felsorolása: ………………………………………………………….………..

..........................................................................................................................................……........……..

* az óvodai csoportszobák száma: …………………………………………………….………………..
* az óvodai csoportszobák alapterülete: ………………………………………………………………...
* a tervezett óvodai csoportok száma: ………………………………………………………….……….
* az óvoda napi nyitvatartási ideje, a nyitás és a zárás időpontja: ………..……………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

* szakgimnázium esetén feladatellátási helyenként és munkarendenként a programkövetelményben meghatározottak szerint a szakmai képzés megnevezését és azonosító számát, szakiskola esetén feladatellátási helyenként és munkarendenként a szakma megnevezését, a hozzá kapcsolódó szakmairányt, a szakmajegyzékben meghatározott azonosító számot, a szakma szintjét, valamint azt, hogy a szakmai oktatás megszervezéséhez iskolai tanműhely rendelkezésre áll-e: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* alapfeladatonként és munkarendenként a legmagasabb gyermek- és tanulói létszám: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* pedagógiai szakszolgálati feladatonként az ellátható maximális gyermek-, tanulólétszámot, továbbá a feladatok ellátását biztosító helyiségek számát, alapterületét: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* nevelési-oktatási intézmény esetében a gyermekétkeztetés ellátásának módját…………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kelt: PH

…………………………………….

aláírás

A **köznevelési intézmény működési engedély kiadása/módosítása iránti kérelemhez csatolni kell:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **+** | **–** |
| *a)* | alapító okirat, költségvetési szerv esetén a törzskönyvi igazolást, |  |
| *b)* | a pedagógiai programot, szakmai programot |  |
| *c)* | pedagógiai szakszolgálati intézmény esetében a miniszter szándéknyilatkozatát a pedagógiai szakszolgálati tevékenységre irányuló köznevelési szerződés megkötéséről,  |  |
| *d)* | fenntartói igazolást arról, hogy a feladatai ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott helyiségek feletti rendelkezési jog a köznevelési intézmény/ pedagógiai szakszolgálati intézmény működéséhez legalább öt nevelési évre, tanítási évre biztosított (tulajdoni lap, megállapodás, hozzájáruló nyilatkozat), |  |
| *e)* | annak igazolását, hogy a helyiségek a köznevelési intézmény feladatainak ellátására alkalmasak  |  |
| *f)* | a székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan külön-külön a tárgyi feltételek meglétét igazoló tételes jegyzéket a kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzékben, valamint a kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben meghatározottak szerint elkészítve,  |  |
| külön feltüntetve a testnevelési és gyakorlati foglalkozások megtartását szolgáló helyiségeket, |  |
| a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy a működés megkezdéséhez, a nevelő, oktató munkához szükséges, jogszabályban meghatározott tárgyi feltételek rendelkezésre állnak vagy fokozatosan megteremthetők, |  |
| felmenő rendszerben történő oktatásszervezés esetén az eszközök és felszerelések beszerzésének ütemtervét, |  |
| *g)* | a székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan külön-külön  |
| 1. az óvodai nevelésben, az iskolai nevelésben-oktatásban foglalkoztatott pedagógusok, óraadók listáját, feltüntetve a pedagógusok nevét, végzettségét és szakképzettségét, iskola esetén tantárgyi bontásban, valamint a pedagógus, a pedagógiai előadó, a pedagógiai szakértő munkakör betöltésére jogosító végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevél kiállítóját és az oklevélszámát,
 |  |
| 1. a tantárgyfelosztást,
 |  |
| 1. továbbá a működéshez szükséges többi alkalmazott nevét, végzettségét és szakképzettségét, foglalkoztatásuk módját és időtartamát,
 |  |
| 1. valamint a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy a működés megkezdéséhez, a nevelő, oktató munkához szükséges, jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak,
 |  |
| *h)* a pénzügyi feltételek teljesítésének igazolásához |
| *ha)* | a köznevelési intézmény egészére vonatkozóan székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan együttesen részletes kimutatást arról, hogy az intézmény tevékenységét milyen forrásokból finanszírozzák, a források között feltüntetve  |
| 1. a feladatellátáshoz rendelkezésre álló készpénzt,
 |  |
| 1. a befektetett eszközök és forgóeszközök értékét,
 |  |
| 1. a tervezett bevételi forrásokat,
 |  |
| *hb)* | a fenntartó által jóváhagyott egy évre szóló költségvetést, amely tartalmazza |
| 1. a működéshez szükséges befektetett eszközök és forgóeszközök beszerzési értékét,
 |  |
| 1. a dologi kiadások összegét
 |  |
| 1. személyi kiadások összegét, beleértve az alkalmazottak bérét, annak közterheit
 |  |
| 1. a tanulói juttatások költségeit,
 |  |
| *hc)* | a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy a feladatok ellátásához szükséges fedezetet biztosítja. |  |

**Egyéb – kötelezően benyújtandó - mellékletek:**

* a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldánya,
* meghatalmazás (amennyiben nem a fenntartó képviselője jár el),
* amennyiben meghatalmazott jár el, a meghatalmazott aláírási címpéldánya,
* az alapító okirat elfogadásáról, módosításáról szóló fenntartói döntést tartalmazó dokumentum,
* fenntartói nyilatkozatot:
	+ az intézmény OM azonosítójáról
	+ az intézmény adószámáról
	+ az intézmény gazdálkodásának módjáról
	+ sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása esetén a sajátos nevelési igényt megalapozó fogyatékosságnak a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve szerinti meghatározását
	+ alapfokú művészetoktatás esetén feladatellátási helyenként a művészeti ágakat, azon belül a tanszakok megnevezését, valamint művészeti áganként azt a legmagasabb gyermek- és tanulólétszámot, amelyet az alapfokú művészeti iskola fogadni képes
	+ nemzetiségi óvodai nevelés, nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás esetén a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelvében meghatározott óvodai nevelési formát, iskolai oktatási formát,

**A kérelem minta nem formanyomtatvány, használata nem kötelező, azonban a benne foglalt adattartalmat a kérelemnek kötelezően tartalmaznia kell.**