*Kérelem formanyomtatvány*

**KÉRELEM NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL IRÁNT**

1. **A kérelem tárgya**:*(kérjük a megfelelőt aláhúzni)*

nyilvántartásba vétel nyilvántartásba vett adatok módosítása

1. **Az ügyben eljáró** (fenntartó képviselője vagy meghatalmazottja)

neve :

telefonszáma:

e-mail címe:

1. **A fenntartó**

neve:

székhelye:

1. **A köznevelési intézmény**

neve:

székhelye:

1. **A hatályos nyilvántartásba vételről szóló határozat**

kiadója:

száma:

kiadásának ideje:

1. Amennyiben a kérelem a nyilvántartásba vett adatok módosítását célozza, **a módosítások összefoglalása:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Kelt: ………………………………. PH

…………………………………….

**aláírás**

**Benyújtandó mellékletek:**

1. az intézmény létesítő/módosító alapító okirata és mellékletei (melynek kötelező elemeit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése tartalmazza),
2. a fenntartói döntést tartalmazó dokumentum (határozat),
3. a köznevelési közszolgálati tevékenység folytatására jogosító okirat vagy annak másolata, ha a fenntartó tevékenységét nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el,
4. egyházi jogi személy esetében egyház-főhatósági igazolás, vagy más egyházi nyilvántartásba vételi dokumentum
5. alapítvány esetében cégbírósági bejegyzés, alapító okirat
6. egyesület esetében cégbírósági bejegyzés, alapszabály
7. természetes személy/egyéni vállalkozó esetében egyéni vállalkozói igazolvány
8. gazdálkodó szervezet esetében cégbírósági bejegyzés, társasági szerződés,
9. a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldánya,
10. meghatalmazás, amennyiben nem a fenntartó képviselő jár el,
11. amennyiben meghatalmazott jár el, a meghatalmazott aláírási címpéldánya,
12. köznevelési intézmény képviseletére jogosult személy nevének és képviseletének jogosultságát igazoló dokumentum:
    * fenntartói megbízás
    * aláírási címpéldány**,**
13. az állandó székhely meglétét igazoló okirat, amely lehet: tulajdoni lap, bérleti szerződés, megállapodás, hozzájáruló nyilatkozat stb. Az egyházi és magán köznevelési intézmény akkor rendelkezik állandó saját székhellyel, ha a fenntartó igazolja, hogy a feladatai ellátáshoz szükséges jogszabályban meghatározott helyiségek feletti rendelkezési jog a nevelési-oktatási intézmény működéséhez legalább öt évre, tanítási évre biztosított,

**A kérelem minta nem formanyomtatvány, használata nem kötelező, azonban a benne foglalt adattartalmat a kérelemnek kötelezően tartalmaznia kell.**