

Tájékoztató a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítására irányuló eljárásról

I. Általános szabályok

Szociális szolgáltató, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet a jogszabályokban előírt feltételek teljesítése esetén bármely fenntartó biztosíthat, ha az általa fenntartott szociális szolgáltató, szociális intézmény, illetve a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet nyújtó szolgáltató, intézmény, hálózat (székhely, telephely) – a továbbiakban együtt: engedélyes – végleges döntéssel be van jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba. A szolgáltatói nyilvántartás közhiteles, elektronikusan vezetett nyilvántartás.

A fenntartó köteles kérelmezni az adatszolgáltatás módosítását, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. A fenntartó – a következő bekezdésben foglalt kivétellel – az adatszolgáltatás módosítását azt megelőzően köteles kérelmezni, mielőtt az engedélyest elkezdene az adatszolgáltatás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

A fenntartó az adatszolgáltatás módosítását legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni az alábbi esetekben:

- az adataiban bekövetkező változás miatt,
- a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt,
- közterület átnevezéséből, átszámolásából adódó címváltozás miatt,
- a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
- az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,
- a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszüntetése miatt,
- be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, valamint házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számának, fejlesztő foglalkoztatás esetén a foglalkoztatható személyek számának csökkentése miatt, ha ez ellátás megszüntetésével nem jár, és
- általános jogutódlással történő fenntartóváltozás miatt.

Adatszolgáltatás támogatott lakhatás és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén naptári hónaponként és engedélyesenként egyszer, egyéb szociális szolgáltató és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén naptári negyedévenként és engedélyesenként egyszer kérelmezhető az alábbi kivételekkel:

- Fenntartóváltozás miatt adatszolgáltatás módosítás naptári évenként egyszer kérelmezhető.
- Az ideiglenes befogadó férőhellyel kapcsolatos adatszolgáltatás módosítás, valamint a kizárólag új nevelőszülő bejegyzése, vagy az egyes nevelőszülőknél elhelyezhető gyermekek és fiatal felnőttek számának emelése miatt szükséges adatszolgáltatás a korlátozásokra tekintet nélkül kérelmezhető.
- A bejegyzés időbeli hatályának módosítása miatti adatszolgáltatás módosítás a korlátozásokra tekintet nélkül kérhető.
- Olyan adatszolgáltatás esetében, melyeknél az adatszolgáltatás módosítását legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni a fenntartó, az adatszolgáltatás módosítás a korlátozásokra tekintet nélkül kérelmezhető.

II. Az eljárás alapjául szolgáló jogszabályok:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Sznyr.),
- az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Miniszteri rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.

III. Hatósági eljárás szabályai

Eljáró hatóság:

A szolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos hatósági eljárásban az engedélyes címe szerint illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal jár el – a továbbiakban: működést engedélyező szerv – az alábbi kivételekkel.

A fenntartó bármely engedélyesének címe szerint illetékes működést engedélyező szerv valamennyi engedélyes ügyében eljár

- fenntartóváltozás során abban az esetben, ha
 - az új fenntartó a korábbi fenntartó jogutódlással történő megszűnése révén jött létre,
 - fenntartó egyéni vállalkozó halála esetén a vállalkozói tevékenységet özvegye vagy örököse folytatja, vagy
 - a fenntartó egyéni vállalkozó egyéni céget alapított, illetve átruházással megszerezte az egyéni cég vagyoni betétjét, és az engedélyest az egyéni cég veszi át,
- a fenntartó vagy kapcsolattartója adataiban bekövetkező változás esetén.

A szolgáltató székhelye szerint illetékes működést engedélyező szerv, ha pedig a szolgáltató székhelyét szolgáltatás nyújtására nem használják, a szolgáltató bármely telephelye szerint illetékes működést engedélyező szerv a szolgáltató valamennyi telephelye ügyében eljár a szolgáltató nevének, adószámának vagy székhelyének módosítása során.

Ha a fenntartó az engedélyes címének módosítását kéri, az adatmódosítás iránti teljes kérelem ügyében a kérelemben foglalt új cím szerint illetékes

- működést engedélyező szerv jár el,
- szakhatóság jár el a támogatott lakhatás és a fejlesztő foglalkoztatás kivételével.

Fejér vármegyében a működést engedélyező szerv:

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
 Hatósági Főosztály
 Szociális és Gyámügyi Osztály
 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétátér 1.
 Tel: 22/526-931
 email: gyamhivatal@fejer.gov.hu

Eljárás megindítása: kizárólag kérelemre induló eljárás, a kérelmet a fenntartó nyújthatja be

Kérelem benyújtásának formája: elektronikus

A szolgáltatói nyilvántartásra vonatkozó hatósági eljárásokban a fenntartó a kérelmeket, a kérelemhez csatolandó iratokat és nyilatkozatokat, valamint a működést engedélyező szervnek benyújtandó más iratokat elektronikus úton nyújtja be, a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét elektronikus úton teljesíti, a működést engedélyező szerv a döntéseit és az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéseit elektronikus úton közli.

A Kormányhivatal hatáskörébe tartozó szolgáltató nyilvántartásba történő adatmódosításra irányuló eljárás indítása <https://idp.nrszh.hu/idp/> honlapon keresztül történik.

Kérelemhez csatolandó mellékletek:

Az adatmódosítás iránti kérelemhez csak a változással összefüggő, valamint az adatmódosítás során jogszabály alapján vizsgálendő egyéb körülményekkel kapcsolatos – az Sznyr. 5. melléklet szerinti – iratokat kell csatolni. A benyújtandó dokumentumok köre ebből következően függ a fenntartó típusától, a nyújtott szolgáltatás típusától és a módosítani kívánt adattól.

Ügyintézési határidő:

Ha a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a működést engedélyező szerv rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a működést engedélyező szerv az eljárást, sommás eljárásban folytatja le és 8 napon belül határozatot hoz.

Amennyiben a tényállás tisztázása szükséges, az eljárást a működést engedélyező szerv teljes eljárásban folytatja le. Teljes eljárásban az ügyintézési határidő 60 nap az alábbi kivételekkel:

- az ideiglenes befogadó férőhellyel kapcsolatos adatmódosítási eljárásokban a működést engedélyező szerv ügyintézési határideje 10 nap.
- a kizárólag új nevelőszülő bejegyzése vagy az egyes nevelőszülőknél elhelyezhető gyermekek és fiatal felnőttek számának emelése miatt szükséges adatmódosítási eljárásban az engedélyező szerv ügyintézési határideje 20 nap.

A működést engedélyező szerv a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül tájékoztatja a fenntartót, arról, hogy teljes eljárást folytat, az ügyintézés határidejéről, és a határidő túllépésének jogkövetkezményeiről. Abban az esetben, ha a működést engedélyező szerv a kérelem elbírálása tekintetében az ügyintézési határidőt túllépi, úgy elrendeli a fenntartó által előlegezett eljárási költség visszatérítését, továbbá 10.000,- Ft, azaz tízezer forint megfizetését – a kormányhivatal költségvetése terhére – a fenntartó részére, aki mentesül az eljárási költségek megfizetése alól is.

Az ügyintézési határidőbe nem számít bele:

- a) az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és
- b) az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

A kérelem elbírálása:

A kérelem beérkezését követően a működést engedélyező szerv a kérelmet és mellékleteit megvizsgálja. Amennyiben megállapítja, hogy a kérelem nem felel meg a hatályos jogszabályokban foglaltaknak - azaz a fenntartó nem a meghatározott kérelem nyomtatványon, vagy hiányosan terjesztette elő a kérelmét, vagy ha a fenntartó a kéreleméhez nem mellékelte az Sznyr. 5. számú mellékletében meghatározott, változással összefüggő iratokat, és azt a működést engedélyező szerv nem köteles hivatalból beszerezni - a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül - megfelelő

határidő tűzésével és a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés mellett – a fenntartót hiánypótlásra hívja fel.

A működést engedélyező szerv további eljárása, az egyes eljárási cselekmények függenek a fenntartó típusától, a nyújtott szolgáltatás típusától valamint a módosítani kívánt adattól.

Eljárási költség, eljárási illeték:

Az eljárás illetékmentes.

Az eljárás során eljárási költség keletkezhet. Amennyiben a működést engedélyező szerv a szakmai program megfelelőségének vizsgálatára szakértőt rendel ki, a véleményezésért szakértői díjat kell fizetni. A szakértői díj:

- a) szociális szolgáltató és gyermekjóléti szolgáltató esetén 16 000 forint,
- b) szociális intézmény és gyermekjóléti intézmény esetén 24 000 forint.

Az eljárás során a működést engedélyező szerv felhívja végzésben a fenntartót az eljárási költség megelõlegezésére. Az eljárás viselésérõl a működést engedélyező szerv az eljárás során végzésben, vagy az ügy érdemében hozott határozatban illetve az eljárást megszüntetõ végzésben dönt.

Az eljárást befejezõ, érdemi döntéssel szembeni jogorvoslat:

Az érdemi határozat és az eljárást megszüntetõ, kérelmet visszautasító végzés ellen fellebbezésnek helye nincs, az ügyfél azonban a döntés bírósági felülvizsgálatát a döntés közzétételétõl számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással kérheti a tevékenység gyakorlásának, vagy tervezett gyakorlásának helye szerinti bíróságtól (a Fejér Vármegyei Kormányhivatal határozata esetén a Veszprémi Törvényszéktõl).