



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
HATÓSÁGI ÉS OKTATÁSI FŐOSZTÁLY

Az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmény nyilvántartásba vételével, működési engedélyének kiadásával, módosításával kapcsolatos eljárások szabályai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 21. § (2) bekezdése, valamint a 23. § (6) bekezdése alapján a köznevelési intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóság (a fővárosban Budapest Főváros Kormányhivatala Hatósági és Oktatási Főosztály Oktatási és Köznevelési Osztály – a továbbiakban: Kormányhivatal) látja el az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmény nyilvántartásba vételét és működési engedélyének kiadását.

Az Nkt. 9. § (8) bekezdésében foglaltak szerint az oktatásért felelős miniszter engedélye alapján egyedi megoldásokat alkalmazó köznevelési intézményeket, ha az intézmény fenntartója nem központi költségvetési szerv vagy települési önkormányzat, az oktatásért felelős miniszter veszi nyilvántartásba és adja ki számára a működési engedélyt, valamint gyakorolja a törvényességi és hatósági ellenőrzési jogköröket. Ez a Belügyminisztérium által jóváhagyott kerettantervek szerint működő köznevelési intézményekre vonatkozik.

Az Nkt. 90. §-a értelmében a külföldi nevelési-oktatási intézményt az oktatásért felelős miniszter veszi nyilvántartásba és engedélyezi működését.

Vonatkozó jogforrások:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2. §, 3. §, 4. §, 9. §, 21. §, 22. §, 23. §, 84. §, 90.§-ai,
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 38/A. §, 39. §, 40. §, 41. §-ai,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 123-127. §-ai, 161. §-a,
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 26. §-a, 73. § (1)-(3) és (13)-(14) bekezdése,
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Púétv. Vhr.) 25-26. §-ai,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 28. § (1) bekezdése,
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 50. §-a.

A kérelmek benyújtása

Az Nkt. 21. § (2) bekezdése alapján az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmények nyilvántartásba vételét a köznevelési intézmény székhelye szerint területileg illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnál kell bejelenteni. Az Nkt. 23. § (1) bekezdése alapján, ha a köznevelési intézményt nem az állam vagy települési önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzatok társulását is - alapítja, működésének megkezdéséhez engedéllyel kell rendelkeznie.

A kérelmeket az illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak címezve, **egyházi fenntartó** esetén **személyesen vagy postai úton** (Budapest Főváros Kormányhivatala Hatósági és Oktatási Főosztály Oktatási és Köznevelési Osztálya 1035 Budapest, Váradi utca 15.), **magán fenntartó** esetén **kizárólag**

elektronikus úton (a <https://epapir.gov.hu/> szolgáltatás igénybevételével, **cégkapun** keresztül küldve) a jogszabályban előírt formában és mellékletekkel együtt (Korm. rend. 41.§) szükséges benyújtani.

A kérelem cégkapun keresztül elektronikus úton történő benyújtása során (<https://epapir.gov.hu/>) a következő szempontok figyelembe vételével szükséges a dokumentumokat feltölteni:

Cégkapuból küldve szükséges az e-papírt benyújtani:	A szöveg előtti négyzet bejelölését követően megjelenő sorokba be kell írni a Fenntartó nevét és adószámát is
Témacsoport:	Kormányhivatali ügyek
Ügytípus:	Közoktatási feladatok
Címzett:	Budapest Főváros Kormányhivatala
Levél tárgya:	Kérelem köznevelési intézmény nyilvántartásba vételének (és/vagy) működési engedélyének kiadására/módosítására
Levél szövege:	BFKH Hatósági és Oktatási Főosztály Oktatási és Köznevelési Osztály részére a (a beküldő fenntartó neve)-tól/től + a kérelmet milyen változás indokolja (pl.: új intézmény létrehozása, új intézményvezető megbízása, a fenntartó képviselőjének változása, telephely vagy székhely létesítése/ változása/törlése, az intézménybe felvehető maximális létszám változása, vagy egyéb, a Korm. rend. 40. § (2) bekezdésében megjelölt adat változása esetén)
Csatolmányok:	Kérelem (<u>aláírva, lepecsételve</u>) + a Korm. rend. 41. §-ában meghatározott mellékletek <u>pdf formátumban</u>

A nyilvántartásba vétel/módosítás, valamint a működési engedély kiadás/módosítás tárgyában **kérelemre indult hatósági eljárások** az Itv. 28. § (1) bekezdése alapján **tárgyi illetékmentesek**.

Az Nkt. 84. § (7) bekezdése, valamint a Korm. rend. 39. § (5) bekezdése alapján a fenntartó legkésőbb a tervezett indítás évének

- **május utolsó munkanapjáig hozhat döntést, valamint nyújthatja be a kérelmet a kormányhivatalhoz**, amennyiben az
 - a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,
 - intézmény átalakításával, amely történhet:
 - egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,
 - szétválasztással, amely lehet különválás és kiválás,
 - intézményátszervezéssel (Nkt. 4. § 11. pontja alapján),
 - intézmény megszűntetésével kapcsolatos.
- A fenntartói jog átadása esetén a fenntartó a működési engedély módosítására irányuló kérelmet **június 20-ig** nyújthatja be **a kormányhivatalhoz**.

A fenti időpont jogvesztő határidő, ezért az ezt követően benyújtott kérelmek érdemi vizsgálat nélkül visszautasításra kerülnek.

Nyilvántartásba vételi eljárás (Nkt. 21. §)

Az Nkt. 21. §-a tartalmazza a nyilvántartásba vételi eljárás általános szabályait. Az Nkt. 21. § (3a) bekezdésében foglaltak értelmében a köznevelési intézmény a nyilvántartásba való bejegyzéssel, a bejegyzés napján jön létre.

Az Nkt. 2. § (3) bekezdés b) pont bc) és bd) alpontjában meghatározott személy által fenntartott magán köznevelési intézmény akkor vehető nyilvántartásba és a nyilvántartásban alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése és feladatellátási helye akkor módosítható, ha az **oktatásért felelős miniszter szakvéleménye** alapján az adott intézmény, feladatellátási hely, alapfeladat szükséges a köznevelési közfeladat-ellátás megszervezéséhez (Nkt. 21. § (2) bekezdés). A szakvéleményt nem kell kikérni a köznevelési intézmény alapfeladatának jogszabályváltozáson alapuló módosításához.

Az Nkt. 2. § (3) bekezdése alapján köznevelési intézményt

- a) az állam,
- b) e törvény keretei között:
 - nemzetiségi önkormányzat,
 - az egyházi jogi személy,
 - vallási egyesület vagy
 - más személy /szervezet

alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát - jogszabályban foglaltak szerint - megszerezte. A (4) bekezdés szerint óvodát települési önkormányzat is alapíthat és fenntarthat.

A bejelentést költségvetési szerv esetén a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervnél (Magyar Államkincstár), más esetben a köznevelési intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnál kell teljesíteni. A nyilvántartásba vétellel összefüggő **költségeket a kérelem benyújtója viseli** (Nkt. 21. § (4) bekezdés). A nyilvántartásba vétel jogszabálysértés esetén tagadható meg.

A köznevelési intézmény alapítását nyilvántartásba vétel céljából **be kell jelenteni a köznevelési intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnál**

- az **alapító okirat, fenntartói döntés/határozat**;
- ha a fenntartó a tevékenységet nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el – a köznevelési közszolgálati tevékenység folytatására **jogosító okirat**, valamint
- a köznevelési intézmény képviselőjére **jogosult személy** nevének és képviselőjének jogosultságát igazoló dokumentum;
- a köznevelési intézmény **állandó székhelyének** meglétét igazoló okirat, továbbá
- az Intézmény képviselőjére jogosult személy teljes személyi anyagának **megküldésével**.

Benyújtandó dokumentumok:

1. intézményfenntartói **kérelem** a nyilvántartásba vételhez (a fenntartói által aláírva, bélyegzővel ellátva),
2. a köznevelési közszolgálati tevékenység folytatására **jogosító okirat** (pl. alapszabály/alapító okirat/társasági szerződés, bejegyző végzés);
3. a fenntartó képviselőjének **aláírási címpéldánya**;
4. a **köznevelési intézmény képviselőjére jogosult személy** nevének és képviselőjének jogosultságát igazoló okiratok, dokumentumok a Púétv. 73. §-a, és a Púétv. Vhr. 25-26. §-ai, a köznevelésért felelős miniszter (BM) egyetértése a Púétv. 73. § (13) bekezdés c) pontja értelmében;
5. a köznevelési intézmény **alapító okirata**;
6. a **Fenntartó döntése/határozata** (iktatószámmal ellátva!);
7. az **állandó székhely meglétét igazoló okirat** (bérleti szerződés, saját tulajdonú ingatlan esetén 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap).

Az Nkt. 21. § (3) bekezdése tartalmazza az alapító okirat kötelező elemeit, melyek a következők:

- az alapító, és a fenntartó, neve és székhelye;
- a köznevelési intézmény hivatalos neve;
- a köznevelési intézmény típusa;
- a köznevelési intézmény feladatellátási helye(i);
 - székhelye,
 - tagintézménye,
 - telephelye,
- feladatellátási helyenként alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése;
- nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, vagy tanulólétszám alapfeladatonkénti és munkarendenkénti bontásban;
- iskolatípusonként az évfolyamok száma;
- alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezése;

- szakgimnázium esetén a szakképesítés megnevezése, azonosító száma, szintje, szakiskola esetén a szakképesítés, szakma, részsakma megnevezése, azonosító száma, szintje;
- feladatellátást szolgáló vagyon, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati joga;
- az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványok.

Nem kötelező, de ajánlott elemek, jogszabály alapján:

- nyilvántartásba vétel dátuma,
- létesítő alapító okirat dátuma,
- a köznevelési intézmény felügyeleti szervének neve, címe,
- az OM azonosítási száma (már létező intézmény esetében),
- a köznevelési intézmény oktatási munkarendje,
- a köznevelési intézmény működési területe,
- sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén az óvodai, illetve iskolai oktatás irányelve szerinti meghatározása,
- az intézmény kiegészítő tevékenysége (állami támogatás igénylése szempontjából),
- az általánostól eltérő program sajátosságának megnevezése,
- ellátható vállalkozási tevékenység megnevezése,
- az intézményvezető megbízásának rendje,
- a köznevelési intézmény adószáma,
- a köznevelési intézmény valamennyi pénzforgalmi számlaszáma,
- a köznevelési intézményben ellátott gyermek/tanuló étkeztetés módja,
- speciális, egyedi rendelkezések,
- jogutódlással, átalakulással, fenntartóváltással, intézményi átszervezéssel kapcsolatos alapítói, fenntartói határozatok száma és a döntést tartalmazó határozatok,
- a megszűnésről szóló alapítói, fenntartói határozat, a megszüntető okirat, a megszűnés ideje és módja, valamint a megszünt intézmény iratainak őrzési ideje (amennyiben megszüntetés a kérelem tárgya).

A nyilvántartásba vételről szóló végleges határozat alapján az önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény képviselője **köteles nyolc napon belül megkérni az intézmény adószámát és pénzforgalmi számlát nyitni**. Az adószámot és a pénzforgalmi számlaszámot, annak meglétét igazoló dokumentum kézhezvételétől számított **nyolc napon belül be kell jelenteni** a Kormányhivatalnál. Az Nkt. 21. § (5a) bekezdés alapján a nyilvántartásban szereplő adatok **közhitelesek**.

Nyilvántartásból való törlés (Nkt. 21. § (8) bekezdés)

Amennyiben **a fenntartó** kéri a nyilvántartásból való törlést a **döntésében rendelkeznie kell:**

- az intézménybe beíratott gyermekek/**tanulók** óvodai/tanulói jogviszonyáról,
- az **alkalmazásban állók** munkaviszonyáról,
- az **intézményvezető** munkaviszonyáról, illetve
- a keletkezett **iratok** elhelyezéséről.

A fenntartói döntést a nyilvántartásból való törlés iránti kérelemhez mellékelni kell.

A köznevelési intézmény a nyilvántartásból való törléssel, a törlés napján megszűnik.

Törölni kell a nyilvántartásból a köznevelési intézményt az alábbi esetekben:

- az intézmény fenntartója az intézmény megszüntetéséről határozott,
- a fenntartó jogutód nélkül megszűnik,
- egyéni vállalkozó meghal, és nincs olyan jogosult, aki folytathatja a fenntartói tevékenységet,
- a fenntartónak megszűnik a köznevelés-szolgáltatás szervezési joga, vagy e jogának gyakorlásával felhagy,
- a fenntartó bejelenti, hogy fenntartói jogát nem kívánja tovább gyakorolni, kivéve, ha a fenntartói jog – az Nkt-ban meghatározottak szerint – új fenntartóra száll át,
- a fenntartó egy nevelési, tanítási évnél hosszabb ideig nem működteti a köznevelési intézményt,

- a hatóság súlyos vagy az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során megállapított szakmai jogszabálysértés miatt – az intézmény működési engedélyének visszavonásával egyidejűleg – a nyilvántartásból való törlését elrendeli.

A Kormányhivatal a nevelési-oktatási intézmény törléséről értesíti a költségvetési hozzájárulást folyósító szervet.

Működési engedélyezési eljárás (Nkt. 22. § - 23. §)

A köznevelési intézménynek **rendelkeznie kell** a feladatai ellátásához **szükséges feltételekkel** (Nkt. 22. § (1) bekezdés). A köznevelési intézmény akkor rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel, ha:

- **állandó saját székhellyel**, telephely esetén állandó telephellyel, a feladatellátáshoz szükséges helyiségekkel,
- állandó saját **alkalmazotti létszámmal**, továbbá
- a jogszabályban meghatározott **eszközökkel, dokumentumokkal**, szabályzatokkal, működéséhez szükséges **pénzeszközökkel** és önálló költségvetéssel rendelkezik.

Állandó saját székhellyel, telephellyel akkor rendelkezik a köznevelési intézmény, ha a feladatai ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott helyiségek legalább öt tanítási évre, nevelési évre vagy határozatlan időre a kizárólagos használatában állnak (Nkt. 22. § (2) bekezdés).

Állandó saját alkalmazotti létszámmal akkor rendelkezik a köznevelési intézmény, ha az alaptevékenységének ellátásához szükséges előírt alkalmazotti létszám legalább ötven százalékát határozatlan időre szóló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatja. Többcélú intézmény esetén az állandó saját alkalmazotti létszám meglétét szervezetileg és szakmailag önálló intézményegységenként kell vizsgálni (Nkt. 22. § (2) bekezdés).

A köznevelési intézmény feladatainak ellátásához szükséges eszközöket, felszereléseket a fenntartó az intézmény rendelkezésére bocsátja, önálló költségvetéssel rendelkező intézmény a feladatainak ellátásáról az alapító, a fenntartó szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik. A köznevelési intézmények fenntartását évente költségvetésben kell előirányozni (Nkt. 22. § (2) bekezdés).

Újonnan induló nevelési-oktatási forma esetében az Nkt. 23. §-ának (3) bekezdése lehetőséget biztosít az iskolatípusnak megfelelő, adott évben nem induló évfolyamok, osztályok, csoportok vonatkozásában a szükséges feltételek felmerő rendszerben, fokozatosan történő megteremtésére. A feltételek fokozatos megteremtését a köznevelési feladatokat ellátó hatóság törvényességi ellenőrzés keretében két évente vizsgálja. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a feltételek biztosításának igazolására szolgáló **ütemtervben vállalt feltételek nem teljesülnek, a működési engedély visszavonásra kerül.**

A működés megkezdéséhez szükséges engedély kiadásával kapcsolatos eljárás keretében vizsgálni kell, hogy az intézmény működéséhez rendelkezésre álló, illetve megteremthetőek a

- személyi,
- tárgyi,
- munkavédelmi,
- tűzvédelmi,
- közegészségügyi,
- pénzügyi

feltételek, és ezek biztosítják-e a nevelő és oktató munka folyamatos, hosszú távú, biztonságos, egészséges, szakszerű megszervezését (Korm. rend. 40. § (1) bekezdés).

A már működő köznevelési intézmény működési engedélyének módosításakor a kérelemben pontosan meg kell határozni, hogy a módosítás mire irányul (pl: új alapfeladat indítása, létszámnövekedés, stb.). Az alapító okiratban ki kell emelni a változást, egyértelműen derülni ki, mely elemek változtak meg. A kívánt módosításhoz kell hozzárendelni a szükséges szakmai, személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, majd ezek meglétét igazoló dokumentumokkal azt alá kell támasztani.

A kérelmet székhely esetében a székhely, telephely esetében a telephely szerint illetékes fővárosi/vármegyei kormányhivatalhoz kell benyújtani. Ha az intézménynek Budapesten van a székhelye, másik vármegyében a telephelye, a székhely szerint illetékes fővárosi/vármegyei kormányhivatal adja ki a nyilvántartásba vételi határozatot, azonban párhuzamosan be kell nyújtani a működési engedély kiadására/módosítására vonatkozó kérelmet a telephely szerint illetékes fővárosi/vármegyei kormányhivatalhoz, aki lefolytatja a működési engedélyezési eljárást (Korm. rend. 39. § (3) bekezdés).

Ellenkező esetben, amikor a telephely van Budapesten és a székhely tartozik valamelyik vármegyei kormányhivatal illetékességi területéhez, akkor a székhely szerint illetékes kormányhivatal adja ki a nyilvántartásba vételi határozatot, viszont párhuzamosan be kell adni a működési engedély kiadására/módosítására vonatkozó kérelmet a kormányhivatalnak a működési engedélyezési eljárás lefolytatására.

A kérelem **kizárólag** a Korm. rend. 41. § (1) és (2) bekezdésében **meghatározottak szerinti formátumban adható be.**

A működési engedély kiadására irányuló kérelemnek intézmény-specifikusan kötelező tartalmi elemei a Korm. rend. 41. § (1) bekezdésének megfelelően:

1. a működési engedély iránti kérelem **tárgya**,
2. a nevelési-oktatási intézményt nyilvántartásba vevő kormányhivatal által kiadott **nyilvántartásba vételről szóló határozat** száma, kelte (amennyiben a nyilvántartásba vétel már megtörtént),
3. **alapító adatai** (név, működési forma, nyilvántartásba vétel formája és azonosítója, székhely, értesítési cím),
4. **fenntartó adatai** (név, működési forma, nyilvántartásba vétel formája és azonosítója, székhely, értesítési cím),
5. **a köznevelési intézmény adatai** (hivatalos név, intézménytípus, székhely),
6. a köznevelési intézmény **székhelyére és minden telephelyére külön-külön:**
 - *az ott ellátott feladatok,*
 - *az épület tulajdonosának megnevezése,*
 - *amennyiben nem a fenntartó az épület tulajdonosa, az épület feletti rendelkezési jog időtartamának kezdő és befejező dátuma,*
 - *a köznevelési alapfeladat megkezdésének tervezett dátuma,*
 - *az épületbe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám,*
 - *tantervek száma,*
 - *tantervek alapterülete,*
 - *tervezett évfolyamok felsorolása,*
 - *óvodai csoportszobák száma,*
 - *óvodai csoportszobák alapterülete,*
 - *a tervezett óvodai csoportok száma,*
 - *az óvoda napi nyitvatartási ideje (a nyitás és zárás időpontja),*
 - *szakgimnázium és szakiskola esetén feladatellátási helyenként és munkarendenként a programkövetelményben meghatározottak szerint a szakmai képzés megnevezését és azonosító számát, valamint azt, hogy a szakmai oktatás megszervezéséhez iskolai tanműhely rendelkezésre áll-e,*
 - *alapfeladatonként és munkarendenként a legmagasabb gyermek- és tanulói létszámot,*

- *pedagógiai szakszolgálati feladatonként az ellátható maximális gyermek-, tanulólétszámot, továbbá a feladatok ellátását biztosító helyiségek számát, alapterületét,*
 - *nevelési-oktatási intézmény esetében a gyermekétkeztetés ellátásának módját.*
7. A nevelési-oktatási intézmény feladatával, működésével kapcsolatos **egyéb tudnivalók, sajátosságok, bejelentések.** (Itt kell feltüntetni azokat a sajátos tudnivalókat, amelyek feltüntetésére az előző pontok nem nyújtottak lehetőséget pl: **amennyiben az Intézmény átszervezése kapcsán május utolsó munkanapjáig benyújtott kérelemhez szorosan kapcsolódó építési, felújítási, átalakítási munkálatok a benyújtáskor nem fejeződtek be vagy még el sem kezdődtek, azt mindenképpen szükséges jelezni.)**
8. Fentiekén túl - mivel a működési engedély kötelező eleme – szükséges a **gyermek-, vagy tanulóétkeztetés módjának** meghatározása, amihez kérjük a fenntartó erről szóló **nyilatkozatát** (esetleges szerződés csatolásával) is.

Benyújtandó dokumentumok

1. **a fenntartónak az intézmény működési engedély kiadására irányuló kérelme** - a fenntartó képviselőjét ellátó személy/ek aláírásával és fenntartói bélyegzővel ellátva (Korm. rend. 41. § (1) bekezdés),
2. **a nevelési-oktatási intézmény alapító okirata,**
3. **nyilvántartásba vételről szóló határozat abban az esetben, ha az intézmény székhelye nem Budapesten van,**
4. **pedagógiai program legitimációs záradékkal** (egyházi fenntartó esetén CD-n, de a záradékolás hitelesítve papír formátumban) (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés a) pont, Nkt. 26. §),
5. a fenntartó igazolása arról, hogy a feladatai ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott **helyiségek feletti rendelkezési jog** a nevelési-oktatási intézmény működéséhez legalább öt nevelési évre, tanítási évre biztosítottak (tulajdoni lap, megállapodás, bérleti szerződés, hozzájáruló nyilatkozat) (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés c) pont),
6. annak igazolása, hogy **a helyiségek a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátására alkalmasak** (használatba vételi engedély, hatósági bizonyítvány) (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés d) pont),
7. székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan külön-külön **a tárgyi feltételek meglétét igazoló tételes jegyzék** (EMMI rend. 161. § (2) bekezdése alapján a 2. melléklet és az Oktatási Hivatal honlapján lévő eszköz- és felszerelés jegyzék szerinti kötelező (minimális) helyiség és eszköz jegyzékben meghatározottak szerint elkészítve, külön feltüntetve a testnevelési és a gyakorlati foglalkozások megtartását szolgáló helyiségeket), valamint a **fenntartó nyilatkozata** arról, hogy a működés megkezdéséhez, a nevelő és oktató munkához szükséges, jogszabályban meghatározott tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Felmenő rendszerben történő oktatásszervezés esetén az eszközök és felszerelések beszerzésének ütemtervet, szakképzésben részt vevő iskola esetén a gyakorlati képzésre vonatkozó felszerelési jegyzéket kell benyújtani (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés f) pont),
8. **a személyi feltételek meglétét igazoló tételes jegyzék,** valamint a **fenntartó nyilatkozata** arról, hogy a működés megkezdéséhez, a nevelő és oktató munkához szükséges, jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak. A jegyzéknek tartalmaznia kell az óvodai nevelésben, az iskolai nevelésben-oktatásban foglalkoztatott **pedagógusok, óraadók** listáját, feltüntetve a *pedagógusok nevét, végzettségét és szakképzettségét,* iskola esetén tantárgyi bontásban, valamint a pedagógus-végzettséget tanúsító *oklevél kiállítóját és az oklevél számát, foglalkoztatásuk módját és időtartamát, a tantárgyfelosztást,* továbbá a működéshez szükséges **többi alkalmazott** nevét, *végzettségét és szakképzettségét, foglalkoztatásuk módját és időtartamát.* A személyi feltételek meglétét igazoló tételes jegyzéket a székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan külön-külön kell elkészíteni (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés g) pont).

9. a pénzügyi feltételek teljesítésének igazolásához:

a) a nevelési-oktatási intézmény egészére vonatkozóan a székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan együttesen részletes kimutatást arról, hogy az intézmény tevékenységét **milyen forrásokból finanszírozzák**, a források között feltüntetve a feladatellátáshoz rendelkezésre álló készpénzt, a befektetett eszközök és forgóeszközök értékét, a tervezett bevételi forrásokat, a költségvetési hozzájárulást, és az egyéb támogatást, az előírt tandíjat, az alapítványi támogatást, a bankhitelt, minden egyéb bevételt, bármilyen, a működéshez felhasználható tárgyi vagy pénzbeli juttatást, a tevékenységben való ingyenes közreműködést (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés ha) pont),

b) a fenntartó által jóváhagyott **egy évre szóló költségvetést**, amely tartalmazza a működéshez szükséges befektetett eszközök és forgóeszközök beszerzési értékét, a dologi és személyi kiadások összegét, utóbbiba beleértve az alkalmazottak bérét, annak közterheit és a tanulói juttatások költségeit (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés hb) pont), valamint

c) a **fenntartó nyilatkozatát** arról, hogy a feladatok ellátásához szükséges fedezetet biztosítja (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés hc) pont).

A Nkt. 23. § (3) bekezdése alapján újonnan induló nevelési-oktatási forma esetében a jogszabályban meghatározott működési engedélyhez szükséges feltételeket **felmenő rendszerben**, fokozatosan elégséges megteremteni. A Nkt. 23. § (5) bekezdése szerint újonnan induló nevelési-oktatási forma esetében a kérelemhez csatolni kell a nevelő és oktató munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésének külön jogszabályban meghatározott **ütemtervét**. A kérelem és mellékletei jogszabályban meghatározott adattartalommal nyújthatók be.

Szakértő igénybevétele a működési engedélyezési eljárás folyamán:

A működési engedélyezési eljárás során az ügyfelek részére mindenképpen javasolt köznevelési szakértő megkeresése és szakvélemény kérése.

A köznevelési intézmény működésének megkezdéséhez szükséges engedély kiadásánál többek között vizsgálni kell a működéshez rendelkezésre álló, illetve megteremthető **tűzvédelmi és közegészségügyi** feltételek meglétét is.

A **katasztrófavédelmi szakvélemény** esetén a helyiségek tűzvédelmi alkalmasságának igazolására Budapest területén a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztálya illetékes. **(A köznevelési intézmények tűzvédelemre vonatkozó előírásait – létesítési előírások, használati szabályok – külön tájékoztató tartalmazza.)**

A **közegészségügyi szakvélemény** vonatkozásában a helyiségek egészségügyi alkalmasságának igazolására Budapest Főváros Kormányhivatala területileg illetékes Népegészségügyi Osztálya az illetékes.

A Korm. rend. 40. § (3) bekezdése szerint, ha az engedélyezési eljárás arra irányul, hogy **a köznevelési intézmény székhelye vagy telephelye másik köznevelési intézmény által használt épületben legyen**, az engedélyezési eljárásban

- be kell szerezni az épületet átadó intézmény fenntartójának, továbbá ha nem a fenntartó az épület tulajdonosa vagy vagyonkezelői jogának jogosultja, akkor a tulajdonos vagy a vagyonkezelői jog gyakorlójának hozzájáruló nyilatkozatát,
- meg kell vizsgálni, hogy az engedélyezni kért tevékenységre az adott épület használatba vételi engedélye kiterjed-e,
- meg kell vizsgálni, hogy az épület befogadóképessége alapján biztosított-e a nevelési-oktatási intézmények együttes zavartalan működése, és
- a köznevelési intézmények esetében meg kell vizsgálni, hogy nem lépik-e át a befogadó intézmény alapító okiratában engedélyezett maximális létszámot.

A hatóságok előzetes szakvéleményét a fenntartó a kérelem benyújtása előtt is kérheti. Amennyiben a szakvélemény nem régebbi 30 napnál, a Kormányhivatal elfogadja, és eljárásában bizonyítékként felhasználhatja.

Közös eljárási szabályok nyilvántartásba vételi és működési engedélyezési eljárás tekintetében:

- Az ügyintézési határidő **a teljes eljárásban** - nyilvántartásba vételi eljárás és működési engedélyezési eljárás - **60 nap** (Ákr. 50. § (2) bekezdés c) pont).
- Az **ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás felfüggesztése, szüneteltetése** (Ákr. 50. § (5) bekezdés a) pont).
- A kérelmező kérelméhez nem köteles csatolni hatósági szakvéleményeket (Népegészségügyi Osztály, Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság), amennyiben azonban csatol ilyen tartalmú szakvéleményeket - amelyek 30 napnál nem régebbiek -, azt az eljárásban a Kormányhivatal bizonyítékként felhasználhatja.

A működési engedély tárgyában a döntés az alábbi bizonyítékokon alapul:

- az ügyfél által rendelkezésre bocsátott **dokumentumok**,
- szakhatósági **szakvélemények**,
- **köznevelési szakértő szakértői véleménye (amennyiben rendelkezésre áll)**,
- helyszíni szemle **jegyzőkönyve**.