



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

**Ügytípus megnevezése:**

**A nem állami, nem települési önkormányzati fenntartású köznevelési és szakképző intézmény működésének engedélyezése – engedély kiadására/módosítására irányuló eljárás**

**Ügytípus rövid leírása:**

I. fokú ügyintézés keretében:

Amennyiben a köznevelési intézményt nem az állami intézményfenntartó központ, nem települési önkormányzat alapítja, működésének megkezdéséhez engedéllyel kell rendelkeznie.

Kérelmet benyújtani a működési engedély kiadása/módosítása esetén szükséges.

A nyilvántartásba történő bejegyzés tárgyában lefolytatott eljárás, valamint a működési engedélyezési eljárás – az Ákr., valamint az oktatáságazati jogszabályok szerinti – két külön eljárás.

Új köznevelési illetve szakképző intézmény alapítása esetén a működési engedély kiadására irányuló kérelmet az intézmény nyilvántartásba vételét követő 6 hónapon belül (de legkésőbb a tervezett működés (tanév) megkezdését megelőző május utolsó munkanapjáig) lehet benyújtani az intézmény székhelye szerinti kormányhivatalnál.

A működési engedély iránti kérelmet a köznevelési illetve a szakképző intézmény fenntartója nyújtja be.

A köznevelési intézmény telephelye működésének engedélyezése a feladatellátási hely szerint illetékes kormányhivatal hatáskörébe tartozik.

A szakképző intézmény működésének engedélyezése a székhely szerint illetékes kormányhivatal hatáskörébe tartozik.

Amennyiben egy köznevelési intézmény több megyében működik, akkor a telephely/tagintézmény jogerős működési engedély határozatát az illetékes kormányhivatal megküldi az intézmény székhelye szerinti kormányhivatalnak, amely a működési engedélyt a telephelyekre vonatkozó engedéllyel vagy engedélyekkel egységes szerkezetben adja ki.

A köznevelési intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal az egységes szerkezetű működési engedély kiadásakor a telephelyre vonatkozó működési engedély adattartamát nem változtathatja meg, annak jogszerűségéért a telephely szerint illetékes kormányhivatal felel.

A köznevelési intézményi átszervezésre irányuló **fenntartói döntés határideje május utolsó munkanapja**, Új iskola indítása esetén, valamint - a fenntartói jog átadása kivételével - az Nkt. 84. § (7) bekezdése szerinti esetekben a tervezett indítás vagy a megszüntetés, az átszervezés évének **május utolsó munkanapjáig, fenntartói jog átadása esetén június 20-ig** nyújthatja be a fenntartó a kormányhivatalhoz az intézmény működésének megkezdéséhez szükséges engedély iránti kérelmet. A kérelem benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő. \*

A fenntartó tanítási évben, továbbá – a július-augusztus hónapok kivételével – nevelési évben

- iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,

- iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntethet meg,
- az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg.

A fenntartói jog átadásának tilalmára vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni a fenntartó jogutódlással történő megszűnésekor, az önkormányzatok szétválásával összefüggő vagyonmegosztáskor, az egyéni vállalkozó halálakor akkor, ha van, aki a tevékenység folytatására jogosult.

Az átszervezés tilalmára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a székhely, telephely megváltoztatására azért kerül sor tanítási évben, nevelési évben, mert a már meglévő épületet, helyiséget, területet megfelelő időben nem lehetett birtokba venni, vagy a nevelési-oktatási intézmény által használt épület, helyiség, terület váratlanul alkalmatlanná vált a rendeltetés szerű használatra.

A kormányhivatal engedélyezi a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is.

A kormányhivatal az intézmény működésének megkezdéséhez szükséges engedély kiadásával kapcsolatos eljárása keretében vizsgálja, hogy a nevelési-oktatási intézmény működéséhez rendelkezésre álló vagy felmenő rendszerben megteremthető személyi, tárgyi, munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi, pénzügyi feltételek biztosítják-e a nevelő, oktató munka folyamatos, hosszú távú, biztonságos, egészséges, szakszerű megszervezését.

A köznevelési intézmény akkor rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel, ha

- állandó saját székhellyel, telephely esetén állandó telephellyel, a feladatellátáshoz szükséges helyiségekkel,
- állandó saját alkalmazotti létszámmal,
- a jogszabályban meghatározott eszközökkel, dokumentumokkal, szabályzatokkal és önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a működéséhez szükséges pénzeszközökkel rendelkezik.

A nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges engedély akkor adható ki, ha

- a nevelési-oktatási intézmény állandó saját székhellyel rendelkezik,
- legalább egy, a maximális létszám befogadására alkalmas óvodai csoport, kollégiumi csoport, továbbá az adott iskolatípusnak megfelelően valamennyi évfolyamra egy-egy iskolai osztály működtetésére alapították,
- az ehhez szükséges – jogszabályban meghatározott – személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, vagy újonnan induló nevelési-oktatási forma esetében felmenő rendszerben, az intézmény azt fokozatosan megteremti.

#### A működési engedély iránti kérelem elutasítása

A kormányhivatal az engedély kiadását akkor tagadhatja meg, ha a nevelési-oktatási intézmény

- pedagógiai programja az e törvényben, szakmai programja a szakképzésről szóló törvényben meghatározottaknak nem felel meg,

- nem rendelkezik - az e törvényben foglaltaknak megfelelő - a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel,
- újonnan induló nevelési-oktatási forma esetében a feltételek megteremtésének ütemtervében foglaltak nem megalapozottak, a költségvetésből nem állapítható meg, hogy a feladata ellátásához szükséges költségeket milyen forrásból biztosítják,
- működése nincs összhangban a köznevelés-fejlesztési tervben foglaltakkal.

Pedagógiai szakszolgálati intézmény, pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény esetében a kormányhivatal az engedély kiadását akkor tagadhatja meg, ha

- nem rendelkezik - az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelő - a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, munkaterve nem felel meg a külön jogszabályban foglaltaknak, továbbá pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény esetében nincs összhangban az oktatásért felelős miniszter által kijelölt háttérintézménynek a miniszter által jóváhagyott szakmai irányelvében foglaltakkal.

A kormányhivatal a szakképző intézmény működési engedély kiadását akkor tagadhatja meg, ha a nem állami szakképző intézmény

- szakmai programja jogszabálynak nem felel meg vagy
- nem rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel.

### **Jogosultak köre:**

Országos kisebbségi önkormányzat, nyilvántartott egyházi jogi személy, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet, alapítvány, egyesület és más jogi személy képviselője, továbbá természetes személy, ha a tevékenység folytatására a jogot megszerzi.

### **Szükséges iratok**

#### **köznevelési intézmény esetén:**

- köznevelési intézmény alapító okirata;
- a nyilvántartásba vételről szóló jogerős határozatot,
- nevelési-oktatási intézmény esetében pedagógiai programját, egyéb köznevelési intézmény esetében a középtávú és egyéves munkatervét,
- azokat az okiratokat, amelyekből megállapítható, hogy a működés megkezdéséhez, a köznevelési intézmény feladatai ellátásához szükséges személyi, pénzügyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.
- Újonnan induló nevelési-oktatási forma esetében a kérelemhez csatolni kell a nevelő és oktató munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésének külön jogszabályban meghatározott ütemtervét.

A működési engedély iránti kérelem melléletét képezi minden olyan okirat, ami az alapfeladatként megjelölt tevékenységek jogszerű megkezdését igazolja:

- nyilvántartásba vételről szóló határozat,
- bérleti szerződések,
- hatósági engedélyek,
- tantárgyfelosztás,
- munkajogi dokumentumok,
- a gyakorlati oktatási hely biztosítására kötött együttműködési megállapodás
- költségvetés,
- fenntartói nyilatkozatok (pl. arról, hogy a gyakorlati képzést tanuló szerződés alapján végzik),

- nyilatkozat a gyermekétkeztetés ellátásának módjáról.
- Tűzvédelmi, közegészségügyi, munkavédelmi feltételek igazolását, amennyiben működési engedély kiadását/módosítását új székhely/telephely/feladatellátási hely vonatkozásában vagy jelentős feladat- illetve létszámbővülés céljából kezdeményezi a fenntartó.

A működési engedély kiadására irányuló kérelem tartalmi elemeit az EMMI rendelet 159. § (1) bekezdése sorolja föl. A kérelemhez csatolt mellékleteket pedig az EMMI rendelet 159. § (2) bekezdésének pontjai tartalmazzák. Az újonnan induló köznevelési intézmény esetében lehetőség van a tárgyi és személyi feltételek felmenő rendszer szerinti megteremtésére. A fenntartó a kérelem mellékleteként benyújtott **ütemtervben** tanévenként bontásban határozza meg a működéshez szükséges feltételek megteremtését. Az engedélyező hatóság az ütemtervben megjelölt feltételek teljesülését törvényességi ellenőrzés keretében évente megvizsgálja. Ha ennek keretében megállapítást nyer, hogy az ütemtervben vállalt feltételek nem teljesülnek, a működési engedély visszavonásra kerül.

### **szakképző intézmény esetén**

- a nem állami szakképző intézmény szakmai programját, és
- a szakképzési államigazgatási szerv által meghatározott tartalommal és formában - azokat az okiratokat, amelyekből megállapítható, hogy a működés megkezdéséhez, a nem állami szakképző intézmény feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, és a szakképző intézmény működéséhez szükséges pénzeszközökkel való rendelkezés alátámasztására alkalmas okiratokat.

### Közös speciális szabályok abban az esetben, amennyiben a intézmény köznevelési illetve szakképző székhelye/telephelye másik intézmény által használt épületben van

- Be kell szerezni az épületet átadó intézmény fenntartójának hozzájáruló nyilatkozatát,
- meg kell vizsgálni, hogy az engedélyezni kért tevékenységre az adott épület használatba vételi engedélye kiterjed-e,
- meg kell vizsgálni, hogy az épület befogadóképessége alapján biztosított-e a nevelési-oktatási intézmények együttes zavartalan működése, és
- meg kell vizsgálni, hogy nem lépik-e át a befogadó intézmény alapító okiratában engedélyezett maximális létszámot.

### Szakképző iskola vonatkozásában lefolytatott vizsgálat során, a gyakorlati oktatási helyre alkalmazandó speciális szabályok

Ha a szakképző iskola fenntartója saját gyakorlati oktatási hely hiányában úgy nyilatkozik, hogy a gyakorlati képzés folytatója részben vagy egészben nem a szakképző iskola, a kormányhivatal vizsgálja a szakképzési törvényben kijelölt, a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezetek nyilvántartását vezető szerv bevonásával, hogy a nyilatkozatban megjelöltek szerint a gyakorlati képzés feltételei biztosítottak-e.

### Nyomtatványok elérhetősége:

Az ügypushoz nem tartozik formanyomtatvány.

### **Eljárási költségek:**

A kérelem illetékköteles.

Az illetékfizetési kötelezettségről, illetve az illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése, míg a személyi illetékmentességről 5. § (1) bekezdés és (2) bekezdése rendelkezik.

- Az első fokú közigazgatási hatósági eljárásért 3000 forint illetéket kell fizetni; mely összeget illetékbélyegben kell leróni, feltéve, ha a kérelmező nem rendelkezik teljes személyes illetékmentességgel.

### **Hol intézzem el?**

Kérelmeket a köznevelési intézmény székhelye/feladatellátási helye szerinti, illetékes vármegyei kormányhivatalhoz címezve, minden esetben írásban, postai úton vagy személyesen a jogszabályban foglalt formában és mellékletekkel együtt kell benyújtani.

### **Ügyintézési idő:**

A működés megkezdéséhez szükséges engedély kiadására vonatkozó eljárásban az ügyintézési határidő 60 nap.

### **Kapcsolódó jogszabályok:**

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

### **Ügyintéző neve, elérhetősége és az ügyfélfogadás rendje:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Oktatási és Hatósági Osztály

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

e-mail: [oktatas@szabolcs.gov.hu](mailto:oktatas@szabolcs.gov.hu)

„B” épület II. emelet 232. iroda telefon: 06/42/599-320, 06/42/599-322

- Gyurkovicsné Orosz Ildikó
- Bódi Éva
- dr. Szondi-Kovács Beatrix

hétfőtől – csütörtökig: 8.00 órától – 16.00 óráig

pénteken: 8.00 órától – 13.00 óráig

### **Az ügyben eljáró kormányhivatal illetékességi területe:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe

**Nyíregyháza, 2024. március 20.**