



## SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**Ügytípus megnevezése:** Munkabaleseti jegyzőkönyv megküldése

**Ügytípus rövid leírása:**

A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesítenie kell.

A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell, és annak eredményét nyilvántartásba kell venni.

A munkáltató a munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása során a sérült (megbetegedett) következő személyes adatait rögzíti: név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma), születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye. A munkáltató esetében az adószámot kell feltüntetni, amennyiben adószámmal nem rendelkezik, személyes adataként saját adóazonosító jelét is rögzítenie kell.

A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet

a) a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;

b) a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes Munkavédelmi hatóságnak (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal, Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály);

c) külföldi kiküldetés, külszolgálat, munkaerő-kölcsönzés esetén a magyarországi székhelyű munkáltató magyar munkavállalójának a b) pont szerinti munkabalesetéről a munkáltató székhelye szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak;

d) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Osztálynak, a Magyar Államkincstár kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek,

e) munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket az Mvt. végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a 4/a. számú melléklet szerinti „munkabaleseti jegyzőkönyv”-ben kell rögzíteni. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni. A jegyzőkönyvet minden sérültről külön-külön kell kiállítani.

A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi hatósághoz történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:

a) a meghallgatási jegyzőkönyveket,

**FOGLALKOZTATÁSI, FOGLALKOZTATÁS-FELÜGYELETI ÉS MUNKAVÉDELMI FŐOSZTÁLY**

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9. 4400 Nyíregyháza, Pf.: 222. Telefon: (42)594-015 Fax: (42)594-011

E-mail: foglalkoztatatas@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

- b) a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot,
- c) a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot,
- d) az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot,
- e) az üzembe helyezést dokumentáló iratot,
- f) időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot,
- g) a kockázatértékelést dokumentáló iratot,
- h) fényképfelvételeket, videofelvételeket,
- i) a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

**Jogosultak köre:** munkaadók

**Szükséges iratok:** Súlyos munkabaleset esetén mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját

**Nyomtatványok elérhetősége:**

Nemzetgazdasági Minisztérium /Munkavédelem Foglalkoztatás-felügyelet/ eÜgyintézés/Nyomtatványok  
[https://mvff.munka.hu/#/nyomtatvanyok\\_eugyintezes](https://mvff.munka.hu/#/nyomtatvanyok_eugyintezes)

**Eljárási költségek:** Az eljárás díjtalan.

**Hol intézzem el?**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal  
Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály  
Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály  
Cím: Nyíregyháza, Hősök tere 9. 1. emelet.  
Telefon: 42/407-511, 42/501-800; E-mail: munkavedelem.nyiregyhaza@szabolcs.gov.hu

**Ügyintézési idő:**

Hétfő-Szerda-Csütörtök: 8.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00 óráig  
Kedd: 8.00 – 12.00 óráig  
Péntek: nincs

**Kapcsolódó jogszabályok:**

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mvt.)<sup>1</sup> 64. § - 69. §  
az Mvt. végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § - 10. §<sup>103</sup>

**Ügyintézés, elérhetőség:**

Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály  
Hétfő-Szerda-Csütörtök: 8.00 – 12.00 és 13.00 – 15.00 óráig  
Kedd: 8.00 – 12.00 óráig  
Péntek: nincs  
Telefon: 42/407-511, 42/501-800  
E-mail: munkavedelem.nyiregyhaza@ommf.gov.hu