



BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

HIRDETMÉNY

**a TOP_Plusz-3.1.1-21-BA1-2022-00001 „Baranya segít – Együttműködés a foglalkoztatás fejlesztéséért”
elnevezésű munkaerőpiaci programban**

**ÁLLÁSKERESŐK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ MUNKAERŐPIACI ALKALMAZKODÁS KERETÉBEN
ÁLLÁSKERESÉST ÖSZTÖNZŐ JUTTATÁS képzésben résztvevők számára**

Baranya vármegye

1. A támogatás általános ismertetése, célja, forrása

A programba bevont 30 év feletti álláskereső részére az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró járási hivatal (továbbiakban: járási hivatal) foglalkoztatási osztályára benyújtott kérelemre vissza nem térítendő álláskeresőket ösztönző juttatás támogatást nyújt a TOP_Plusz-3.1.1-21-BA1-2022-00001 „Baranya segít – Együttműködés a foglalkoztatás fejlesztéséért” elnevezésű munkaerőpiaci programban (a továbbiakban: munkaerőpiaci program) meghatározottak szerint.

2. Jogszabályi alap:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízügyi politika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1057 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet a 2021 – 2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról
- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény
- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet

2. A támogatható személyek köre

A támogatás célcsoportja: Baranya vármegye:

1. 50 év feletti álláskeresők
2. Gyedről, Gyesről visszatérők*
3. Inaktívak

**GYED-ről, GYESE-ről, GYET-ről, illetve a csecsemőgondozási díjról, gyermekek otthongondozási díjáról, vagy ápolási díjról visszatérők (akik a programba való belépést megelőző 12 hónapon belül a fenti juttatások valamelyikében részesülnek), vagy egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek*

I. Támogatás szabályai

1. A támogatás igénybevételének feltételei

A járási hivatalhoz benyújtott kérelem alapján az a programba bevont álláskereső kaphat támogatást, aki

- a munkaerőpiacon történő elhelyezkedése érdekében vesz részt a jelen munkaerőpiaci programban
- Baranya vármegyei lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A támogatás megállapításához az álláskeresőnek érvényes felnőttképzési szerződést kell kötnie a fenti képzések valamelyikében történő részvételre.

2. A támogatható képzési irányok

Az álláskereső akkor részesülhet támogatásban, ha a munkaerőpiacon történő könnyebb elhelyezkedés érdekében az adott vármegyei képzési jegyzéken szereplő képzési irányon megvalósuló képzésen vesz részt. (lásd. melléklet) Kivételt képez ezen feltétel alól a felzárkóztató-, illetve az alapkompentencia képzés.

A képzés időtartama legfeljebb 12 hónap lehet (ezen időtartamon belül kell a képzést elkezdeni és befejezni).

A képző intézményt az álláskereső maga választhatja ki, amellet, hogy az állami foglalkoztatási szerv szolgáltatás formájában teljes körű információt nyújt a közzétett képzési irányok kapcsán elérhető képzőkről.

Az álláskereső egy kérelemben egy képzéshez igényelhet juttatást, s egy időben csak egy képzésben való részvételhez nyújtható juttatás. Az álláskereső a juttatást követően – kivéve, ha ráépülő képzésben vesz részt – a képzés kétszeres időtartamának megfelelő ideig nem részesülhet munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatásában.

3. A támogatás mértéke, időtartama

A juttatás folyósítási időtartama szolgálati időnek minősül. A juttatásban részesülő személy biztosított és a juttatást folyósító szerv minősül foglalkoztatónak. A juttatás bérnek minősül, összegéből a juttatásban részesülőt terhelő nyugdíjjárulékot, személyi jövedelemadó-előleget a juttatást folyósító szerv levonja és közvetlenül utalja a társszervek felé.

A támogatás mértéke havonta legalább a támogatás megállapításának napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 70 %-ának, illetve legfeljebb a támogatás megállapításának napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 150 %-ának megfelelő összeg.

Nem teljes hónapra történő folyósításkor a támogatás időarányos része kerül kifizetésre.

A támogatás az első képzési naptól kezdődően az utolsó képzési napig tartó időtartamra igényelhető azzal, hogy amennyiben az első képzési nap a támogatási kérelem benyújtását megelőző dátumra

esik, a támogatás legkorábban a kérelem benyújtásának napjától állapítható meg. A juttatás időtartama legfeljebb 12 hónap lehet.

A havi támogatás költségelemeinek számítása:

1. Megélhetési költségelem
2. Képzési költségelem
3. Utazási költségelem
4. Gyermekfelügyeleti költségelem

A támogatás havi összegét a fenti költségelemek befolyásolják. A megélhetési költségelem minden esetben figyelembevételre kerül a juttatás összegének meghatározásakor. A képzési, az utazási, és a gyermekfelügyeleti költségelemek az adott költség felmerülése esetén vehetők figyelembe a kérelmező esetén.

A *megélhetési költségelem* havi összege a képzés teljes óraszám és időtartama (hónapokban) alapján kerül meghatározásra annak figyelembevételével, hogy egy hónapra átlagosan hány képzési óra esik. A megélhetési költségelem összege:

- átlagosan 30-79 képzési óraszám/hónap esetén: a kötelező legkisebb munkabér 70%-a
- átlagosan 80 vagy azt meghaladó képzési óraszám/hónap esetén a kötelező legkisebb munkabér 100 %-a adható.
- Amennyiben egy hónapra átlagosan kevesebb, mint 30 óraszám esik (azaz nem intenzív a képzés), akkor juttatás nem adható a képzéshez. Ez alól kivételek bizonyos maximum 3 hónapig tartó hatósági képzések (például amelyek 24 órás elméleti és a 3 órás gyakorlati képzésből állnak egy hónapban), amely hatósági képzések esetében kizárólag csak a kötelező legkisebb munkabér 70%-át kitevő juttatás (a juttatás alsó korlátjának megfelelő összeg) adható, tehát e megélhetési költségelemen túli egyéb költségelemek nem kerülhetnek figyelembevételre a juttatás összegének kiszámításakor (még akkor sem, ha ilyen egyéb költségei egyébként felmerülnek a kérelmezőnek).

A *képzési költségelem* havi összege a képző intézmény által felnőttképzési szerződésben megállapított, és a képzés résztvevője által képző intézménynek fizetett teljes képzési költség 1 hónapra eső része, legfeljebb a maximálisan figyelembe vehető egy főre eső képzési óradíjak mértékéig.

Képzés típusok	Maximális figyelembe vehető egy főre jutó képzési óradíj (forint/fő)
1. Szakmai ismeretre irányuló képzés és Hatósági képzés	4375
2. Nyelvi képzés, felzárkóztató, alapképzettség képzés	2500

A felnőttképzési szerződés alapján a képzőnek fizetendő díjon felüli költség (pl.: vizsgadíj) nem vehető figyelembe. Ingyenes képzés esetén a felnőttképzési szerződésben rögzített, bármely jogcímen fizetendő díj (pl. térítési díj) nem vehető figyelembe.

Képzési költségelemet nem tartalmazhat az álláskereső ösztönző juttatás, ha a támogatott olyan képzésben vesz részt, amely a 2019. évi LXXX. törvény 3. §-ában meghatározott módon ingyenes formában is elérhető.

Az *utazási költségelem* havi összege 30 Ft/km átalánydíjjal kerül meghatározásra, a lakóhely/tartózkodási hely, valamint a lakóhely/tartózkodási helytől eltérő képzés helyszíne közötti távolság figyelembe vételével **maximum 3000,-Ft/nap összegig**. A távolság megadása online útvonaltervező eszköz (google maps) használatával történik: az „autó” közlekedési eszközzel történő utazás legrovidebb távolsága vehető figyelembe. Az igénybe veendő közlekedési eszköz típusa nem kerül figyelembevételre a költségelem mértékének megállapításakor. A lakóhelyet/tartózkodási helyet a kérelmező lakcímkártyájával igazolja. A képzés helyszíne a felnőttképzési szerződésen megadott cím. Online képzés(i nap) esetén nem igényelhető/nem vehető figyelembe utazási költségelem.

Gyermekfelügyeleti költségelemet a kérelmező 12 év alatti, saját háztartásban élő, eltartott gyermeke(i) után igényelheti, melynek összege 400 Ft/ képzési óraszám/gyermek. Havi összege legfeljebb 16 ezer Ft/hó/ gyermek lehet.

Az álláskeresőt ösztönző juttatás az álláskeresői járadék folyósítása mellett is megállapítható.

4. A támogatási kérelem benyújtásának helye, módja, elbírálásának menete

Kérelem a jelen Hirdetmény közzétételének napjától nyújtható be. Legkorábban a képzés indulása előtt 60 nappal, legkésőbb a képzés megkezdését követő munkanapon adhatja be a támogatás iránti kérelmét a Kérelmező a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalhoz. (Ha a kérelem benyújtása a képzés megkezdését követően történik, akkor sem lehet az igényelt juttatás kezdeteként korábbi időpontot megjelölni, mint a kérelem benyújtásának napja.)

A kérelemhez csatolni kell

- a felnőttképzési szerződés és mellékleteinek, valamint a képző intézmény által rendelkezésre bocsátott tanrend/ütemterv másolatát, illetve
- felnőttképzési szerződés hiányában (annak benyújtásáig) a felnőttképző igazolását a kérelmező jelentkezésének befogadásáról
- csoportos létszámleépítésben érintett foglalkoztatott kérelmező esetében a lakcímkártya első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolatát,
- gyermekfelügyeleti költségelem igényléséhez a 12 év alatti, a kérelmező saját háztartásában élő, eltartott gyermek(ek) lakcímkártya első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolatát/több érintett gyermek esetén valamennyi gyermek lakcímkártyájának első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolatait.
- megkezdett képzések esetén a képző intézmény igazolását arról, hogy a mely dátumra esik a képzés kezdete.
- az SZJA adóalap kedvezmény érvényesítésére vonatkozó dokumentum(ok) (amennyiben releváns).
- a köztartozás-mentesség igazolását: a Kérelmező NAV „Köztartozásmentes adózási adatbázisából” való lekérdezésével; illetve ha a Kérelmező nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózási adatbázisában, köztartozás-mentességét 30 napnál nem régebbi, NAV által kiállított *nemleges* („nullás”) *adóigazolással* kell igazolnia.

Az eljárás során – a cselekvőképtelen vagy a munkaviszonnyal összefüggő ügycsoportban, cselekvőképességében részlegesen korlátozott személyt kivéve – a törvényes képviselő eljárása kizárt, az álláskeresőnek személyesen kell eljárnia.

A juttatás közigazgatási hatósági eljárás keretében nyújtható, a juttatással összefüggő tennivalók és eljárások tekintetében az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai szerint kell eljárni. A juttatás jogszabályban, illetve munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeinek fennállása esetén, a kérelem 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 21. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti mérlegelési jogkörben történő, pozitív elbírálását követően a járási hivatal a kérelmező álláskeresővel hatósági szerződést köt, melyben részletesen rögzítésre kerülnek a

juttatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek, a juttatás elszámolására vonatkozó szabályok. Amennyiben a kérelem elutasításra kerül, akkor arról a járási hivatal határozattal rendelkezik.

A kérelem elutasításra kerül, ha

- a kérelem vagy a kérelmező nem felel meg a támogatásról rendelkező jogszabályokban, valamint a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek,
- a rendelkezésre álló, e célra elkülönített forrásból a kérelem szerinti kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet nem biztosított,
- a Kérelmezőnek a Baranya vármegyei állami foglalkoztatási szerv által végleges határozattal visszakövetelt, támogatással összefüggő fizetési kötelezettsége áll fenn,
- a Kérelmező álláskereső egy korábbi munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatással támogatott képzés kétszeres időtartamának megfelelő időn belül ismételt kérelmet nyújt be egy újabb képzésben történő részvételhez kapcsolódó támogatáshoz (a ráépülő képzésben történő esetét kivéve).
- akivel összefüggésben a kormányhivatal által korábban indított bármely projektet, illetve projektszakaszt/programlépcsőt érintően a nyomon követés időszaka nem zárult le. (Ettől abban az esetben lehet eltérni, ha az egymást követő munkaerőpiaci programok egymásra épülő segítséget biztosítanak az egyénnek.)
- Kérelmezőnek az államháztartás alrendszerével szemben (akár csak eggyel is, ideértve az elkülönített állami pénzalapokat is) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van.

Az ügyintézés történhet elektronikusan vagy papíralapon.

Elektronikus ügyintézés

Az állami foglalkoztatási szerv az elektronikus ügyintézés – a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény szerint – [általános célú kérelem űrlap \(e-Papír\) szolgáltatás](#) igénybevételével biztosítja az elektronikus ügyintézés önként vállaló, és erről a Rendelkezési Nyilvántartásban nyilatkozó ügyfeleknek.

Ügyfélkapu azonosítást követően, az e-Papír szolgáltatásba belépve a dokumentumok beküldéséhez az alábbi adatokat kell megadni:

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett (*kiválasztani szükséges az álláskereső nyilvántartási helye szerint*: illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztálya

Tárgy (*beírandó*): TOP_Plusz-3.1.1-21 Megyei foglalkoztatási–gazdaságfejlesztési együttműködések elnevezésű munkaerőpiaci programban képzéshez álláskeresőket ösztönző juttatás kérelmezése

A dokumentumokat elektronikusan hitelesítve (aláírással, időbélyegzővel vagy dokumentumhitelesítéssel - pl. AVDH - ellátva) küldje meg az állami foglalkoztatási szervnek. Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait a „[Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére](#)” című dokumentum tartalmazza.

Nem elektronikus ügyintézés választása esetén az álláskeresőnek a dokumentumokban jelzetteknek megfelelően, eredeti aláírással ellátva kell a papíralapú dokumentumokat az illetékes járási hivatal részére bocsátania (személyesen benyújtania vagy postai úton megküldenie).

5. A támogatás folyósítása

A támogatás havonta utólag kerül folyósításra a tárgyhót követő hónap 12. napjáig a képzésben résztvevő részére – aki a felnőttképzési szerződésben foglaltaknak megfelelően maga fizeti a képzés költségét a képző intézmény részére – lakcímrre vagy a támogatott által megjelölt bankszámlára történő átutalással. A havi támogatás folyósításának feltétele, hogy a támogatott a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a járási hivatalhoz benyújtja a felnőttképző által az előző hónapra vonatkozóan kiállított „Havi képzési jelenlét” igazolás című dokumentumot a felnőttképzési jogviszony igazolására.

Amennyiben a támogatott a felnőttképző intézmény által az előző hónapra vonatkozóan kiállított „Havi képzési jelenlét” igazolás című dokumentum benyújtását elmulasztotta vagy nem megfelelően teljesítette, a járási hivatal írásban, határidő tűzésével felszólítja a kötelezettség teljesítésére vagy hiánypótlásra. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ha a felnőttképzési jogviszony igazolás benyújtására a hiánypótlásra történő felhívásban kitűzött határidő leteltéig nem vagy nem megfelelően kerül sor, a tárgyhavi támogatás nem folyósítható, azt a támogatott később sem igényelheti, a támogatás fennmaradó részének folyósítása azonban nem kerül felfüggesztésre. A „Havi képzési jelenlét igazolás” című dokumentum benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése miatt nem igényelhető havi támogatás határozattal kerül megtagadásra.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 88.§ (3.) pont alapján a juttatás folyósítását akkor is fel kell függeszteni, ha a hatósági szerződés megkötését követően a juttatásban részesülő olyan nyilatkozatot tesz, vagy a juttatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a juttatás visszavonását, a hatósági szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a juttatásban részesülőt a járási hivatal végzéssel tájékoztatja.

A juttatást a teljes időtartama alatt a megállapított összeg figyelembevételével kell folyósítani (abban az esetben sem növelhető meg a juttatás, ha a folyósítása alatt emelkedik a kötelező legkisebb munkabér).

Képzéssel érintett nem teljes naptári hónap(ok)ra a havi juttatás időarányos (a naptári napok alapján arányosított) része kerül folyósításra.

6. Tájékoztatási kötelezettség

A juttatás szempontjából lényeges körülmény megváltozását a juttatásban részesülő köteles írásban bejelenteni a járási hivatal részére, az alábbiak szerint:

- a) a kérelemben megjelölt személyi adatokat, lakcímet, bankszámlaszámot érintő változást haladéktalanul;
- b) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.) 58. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkaviszony létesítését, illetve e) pontja szerinti kereső tevékenység folytatását (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt) legkésőbb a munkakezdést megelőző napon;
- c) oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányok folytatását legkésőbb a tanulmányok megkezdését megelőző napon;
- d) öregségi nyugdíjra, rehabilitációs ellátásra, megváltozott munkaképességű személyek ellátására való jogosultságot az azt megállapító határozat kézhezvételét követő nyolc napon belül;
- e) a képzési tanulmányok sikeres befejezését, melynek igazolásaként meg kell küldeni a képzési tanulmányok befejezését követő 8 napon belül a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (rövidítve: FAR) kiállított tanúsítványt. (Amennyiben a juttatásban részesült személy a képzési tanulmányok befejezését követő 8 napon belül a FAR tanúsítvány megküldését elmulasztja vagy nem megfelelően teljesíti, a járási hivatal írásban, 8 napos határidő tűzésével felszólítja a kötelezettség teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.);

- f) a sikeres vizsgával megszerzett végzettséget – ennek igazolási módja a továbbiakban részletezett, a Sikeres vizsga kötelezettség pont alatt;
- g) a támogatás szempontjából egyéb lényeges körülmény megváltozását legkésőbb a változás tudomására jutásától számított 8 napon belül.

7. Sikeres vizsga kötelezettség

A képzési tanulmányok befejezését követő 6 hónapon belül a juttatásban részesült személy által be kell mutatni a járási hivatal részére az akkreditált vizsgabizottság előtt tett sikeres vizsgával – akár ismétlődő vizsgával – megszerzett végzettséget igazoló dokumentumot vagy annak a vizsgázó által hitelesített másolatát. Amennyiben ezt a kötelezettségét a juttatásban részesült személy a rendelkezésre álló 6 hónapon belül nem teljesíti, vagy nem megfelelően teljesíti, akkor a járási hivatal írásban, határidő kitűzésével felszólítja e kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. A hiánypótlási határidő kitűzésénél a járási hivatal figyelembe veheti – amennyiben a juttatásban részesült benyújtja a vizsgaszervező intézmény nyilatkozatát a vizsgaidőpont(ok)ról, és arra tekintettel a 6 hónapon belüli bemutatási határidő helyett új határidő kitűzését kérelmezi írásban a járási hivataltól – a vizsgaidőpont(ok)at. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ha a hiánypótlásban megjelölt határidőig nem teljesíti e kötelezettségét, a járási hivatal a kifizetett juttatás visszaköveteléséről rendelkezik.

8. A támogatás megszüntetése, visszafizetése

A hatósági szerződés megszüntetését bármelyik fél kezdeményezheti.

A juttatás folyósítását a járási hivatal megszünteti, de nem követeli vissza az addig kifizetett összeget, ha a juttatásban részesített álláskereső – a juttatás további folyósítása nélkül is – folytatja és sikeresen befejezi a képzést, továbbá teljesíti a végzettség megszerzését igazoló dokumentumra vonatkozó benyújtási kötelezettségét, azon körülmény mellett is, hogy

- a) Flt. 58. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkaviszonyt létesít, illetve e) pontja szerinti kereső tevékenységet kezd (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt, melyek nem vonják maguk után a juttatás megszüntetését);
- b) oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányok folytatását megkezdi;
- c) öregségi nyugdíjra válik jogosulttá.

Fontos! A támogatás szempontjából foglalkoztatásra irányuló jogviszonynak minősül minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését követően **továbbra is fennáll a végzettség megszerzését igazoló dokumentum benyújtási kötelezettsége.**

A támogatás folyósítását a járási hivatal megszünteti és a már felvett támogatást »egészben«, a kötelezettségszegés napjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli és határozatban rendelkezik a hatósági szerződés felmondásáról, ha

- a) a Támogatott a járási (fővárosi kerületi) hivatal hiánypótlásra felszólításában tűzött határidőre nem nyújtja be az akkreditált vizsgabizottság előtt tett sikeres vizsgával megszerzett végzettséget igazoló dokumentumot vagy annak a vizsgázó által hitelesített másolatát;
- b) a Támogatott a járási hivatal hiánypótlásra történő felszólításában kitűzött határidőre sem nyújtja be a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítványt;
- c) hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a kérelem benyújtásakor a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett és a valós nyilatkozat alapján a juttatás nem lett volna megállapítható;

- d) a Támogatott a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
- e) a támogatás – jogszabályban vagy a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
- f) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt,
- g) a Támogatott a támogatás időtartama alatt az Ft. 58. § (5) bekezdés e) pontja szerinti kereső tevékenységet folytat (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt), vagy oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesített, vagy öregségi nyugdíjra való jogosultságot szerzett, és a hatósági szerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti;
- h) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya azt indokolja.

A támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal *»arányosan vagy az adott időszakra«*, a kötelezettségszegés napjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli, ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, de a támogatás felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli volt.

A járási hivatal a határozatban szükség szerint rendelkezik a hatósági szerződés felmondásáról.

A Támogatott mentesül a visszafizetési kötelezettség alól, ha bizonyítást nyer, hogy a végzettség megszerzése nem neki felróható okból hiúsult meg.

A támogatott magatartása felróható a szerződésszegésben, ha

- a képzésben résztvevő Támogatott a képzés befejezése előtt az Ft. 58. § (5) bekezdés e) pontja szerinti kereső tevékenységet folytat (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt), vagy oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesített, vagy öregségi nyugdíjra való jogosultságot szerzett és a hatósági szerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti és a képzést nem fejezi be,
- a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítványt az előírt határidőn belül a járási hivatal részére nem küldi meg, valamint a végzettség megszerzését igazoló dokumentum másolatát,
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló, valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor.
- a támogatott nem tesz eleget a vizsgakötelezettségének, illetve sikertelen vizsga esetén a javító, vagy pótló vizsgát nem kísérli meg.

Nem felróható a támogatott magatartása a szerződésszegésben, ha

- egészségi állapotában bekövetkezett változás (pl. tartós betegség) miatt kényszerül a képzés abbahagyására, és ezt a körülményt szakorvosi igazolással támasztja alá, arra vonatkozóan, hogy egészségi állapota miatt nem tudja a képzést folytatni.
- a képzés befejezése előtt az Ft. 58. § (5) bekezdés e) pontja szerinti kereső tevékenységet folytat (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt), vagy oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesített, vagy öregségi nyugdíjra való jogosultságot szerzett és a **hatósági szerződéssel támogatott képzést befejezi**, a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítványt, valamint a **végzettség megszerzését igazoló dokumentum másolatát az előírt határidőben benyújtja**. (Ez esetben az ÁÖJ folyósítása megszüntetésre kerül, azonban a hatósági szerződés nem szűnik meg, mert a Támogatott kötelezettségei továbbra is fennállnak, különösen a képzés befejezése, a

képzés befejezését igazoló FAR tanúsítvány és a végzettség megszerzését igazoló dokumentum másolatának benyújtása tekintetében.)

- családi okokból kényszerül a képzés abbahagyására (s e körülményeket, okirattal, hitelt érdemlően igazolja).
- rehabilitációs ellátásra, megváltozott munkaképességű személyek ellátására való jogosultságot szerzett, és ezen okból kényszerül a képzés abbahagyására és ezt a rehabilitációs ellátást vagy megváltozott munkaképességű személyek ellátását megállapító, véglegessé vált határozattal hitelt érdemlően bizonyítja.

A felróhatóság hiányát mindig csak objektív okok és a becsatolt igazolások alapján lehet megállapítani.

Amennyiben a Támogatott a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Baranya Vármegyei Kormányhivatal 10024003 – 00299585 – 06070018 számú számlájára visszafizetni.

9. Adatkezelés

Az állami foglalkoztatási szerv adatkezelési tájékoztatói a járási hivatalnál elérhetők, illetve a <https://nfsz.munka.hu/> oldalon közzétettek:

- Adatvédelmi tájékoztató az állami foglalkoztatási szerv eljárásai során történő adatkezelésről
- Adatkezelési tájékoztató az ESZA/ESZA+ által finanszírozott programok résztvevői számára az állami foglalkoztatási szerv adatkezeléséről

10.

A tájékoztató az Európai Unió Alapjogi Chartájáról (melyben foglalt alapjogok többek között: a személyes adatok védelme; a foglalkoztatás megválasztásának szabadsága és a munkavállaláshoz való jog; tisztességes és igazságos munkafeltételek; a gyermekmunka tilalma és a fiatalok munkahelyi védelme) az alábbi oldalon elérhető:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=celex%3A12016P%2FTXT>

Amennyiben az álláskereső a programban való részvétele során a fenti alapjogok kapcsán diszkriminációt tapasztal, panaszával – a támogatást nyújtó járási hivatalon, valamint a kormányhivatal által kijelölt Alapjogi Charta felelősön túl – az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatósághoz is fordulhat.

11. A támogatást igénylő nyilatkozatai

1. Nyilatkozom, hogy a támogatásról rendelkező jogszabályokat és a munkaerőpiaci program keretében közzétett Hirdetményt megismertem, a feltételeknek megfelelek, a támogatás elnyerésével járó kötelezettségeket vállalom.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet jogszabályi feltételeinek vagy a Hirdetményben foglaltaknak nem felelek meg, a támogatás nem állapítható meg.
3. Nyilatkozom, hogy a kérelemben megjelölt bankszámla számlatulajdonosa vagyok önállóan vagy más személlyel közösen.
4. Tudomásul veszem, hogy a támogatás – annak teljes időtartama alatt a megállapítás napján hatályos kötelező legkisebb munkabér és a kérelemben tett nyilatkozataim alapul vételével kerül megállapításra és folyósításra.
5. Nyilatkozom, hogy bankszámlaszámom megváltoztatásáról a járási hivatalt haladéktalanul írásban tájékoztatom.
6. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a járási hivattal hatósági szerződést kötök.

7. Vállalom, hogy a tanfolyam befejezését követően az arról szóló tanúsítványt, majd az ezt követően megszerzett, végzettséget igazoló dokumentum másolatát az előírt határidőre megküldöm a járási hivatal részére.
8. Nyilatkozom, hogy a kérelemben megjelölt képzés tekintetében, korábbi már megszerzett, azonos szintű végzettséggel nem rendelkezem.
9. Tudomásul veszem, hogy ha a jogszabályban foglaltakat, a munkaerőpiaci programban vállaltakat vagy a hatósági szerződésben foglaltakat megszegem, a támogatás visszakövetelésre kerül és ekkor a felvett támogatást köteles vagyok visszafizetni [Fftv. 6. § (3) –(4) bek.].
10. Tudomásul veszem, hogy ha a támogatást vissza kell követelni, a támogatást a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben kell visszafizetni. Amennyiben a visszafizetési kötelezettségnek a visszakövetelő határozatban megállapított határidőig nem teszek eleget, e határidő elmulasztásának napjától az állami foglalkoztatási szerv a teljesítés napjáig késedelmi kamatot is felszámít, kivéve a késedelem azon időszakát, amikortól a végrehajtásra az állami adó- és vámhatóság megkeresése megtörtént. Az állami adó- és vámhatóság az előtte folyó végrehajtási eljárásban a követelés összege után késedelmi pótlékot számít fel.
11. Tudomásul veszem, hogy az ügyleti kamat, valamint a késedelmi kamat mértékére a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő ügyleti kamatra és késedelmi kamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni [Fftv. 6. § (3) bek.]. A kötelezett az állami adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően - az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti - késedelmi pótlékot is köteles megfizetni. A késedelmesen megfizetett ügyleti kamat után nem számítható fel késedelmi kamat vagy késedelmi pótlék.
12. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vettem fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles vagyok a Baranya Vármegyei Kormányhivatal 10024003 – 00299585 – 06070018 számú számlájára visszafizetni.
13. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatás folyósítása alatt esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatás visszatartásra kerül. Tudomásul veszem továbbá, hogy a visszatartás a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.
14. Tudomásul veszem, hogy a támogatást követően – kivéve, ha ráépülő képzésben veszek részt – a képzés kétszeres időtartamának megfelelő ideig nem részesülhetek munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatásban.
15. Kijelentem, hogy a kérelemben és mellékleteiben szereplő adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlésével a támogatásból kizárom magam.
16. Tudomásul veszem, hogy támogatásban akkor részesülhetek, ha az állami foglalkoztatási szerv által végleges határozattal visszakövetelt, támogatással összefüggő fizetési kötelezettség nem áll fenn velem szemben.
17. Elfogadom, hogy a kérelmezett támogatás odaítélése esetén az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a foglalkozás-felügyeleti hatóság, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság a költségvetési pénzeszközök felhasználására vonatkozóan ellenőrzési jogosultsággal bír.

Az ellenőrzés kiterjedhet a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. Az ellenőrzést köteles vagyok eltérni. Esetleges vizsgálat esetén vállalom, hogy a fenti ellenőrző szervezet részére a kért felvilágosítást megadom, illetve a hatósági szerződésben és a Hirdetményben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatom. Tudomásul veszem, hogy az ellenőrzés a támogatás folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő öt éven belül történhet, s hogy támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig meg kell őriznem.

18. Tudomásul veszem, hogy a hatósági szerződés megkötése esetén a képzés elvégzését követően akkreditált vizsgaközpontban vizsgát teszek, a vizsgadokumentumot bemutatom a Támogató részére.
19. Nyilatkozom, hogy az alábbi dokumentumok a kérelem beadásának napján hatályos tartalmát a nfsz.munka.hu oldalon megismertem:
 - Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére;
 - Adatkezelési tájékoztató
 - Adatvédelmi tájékoztató az állami foglalkoztatási szerv eljárásai során történő adatkezelésről
 - Európai Unió Alapjogi Chartája
 - A Hirdetménnyel azonos felületen közzétett, a járási hivatalok döntéshozóinak és döntés-előkészítőinek listája.
20. Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelemhez az alábbi mellékletet csatolom:
 - Felnőttképzési szerződés vagy ennek hiányában (a felnőttképzési szerződés benyújtásáig) a képző intézmény igazolása, amely tartalmazza a képzés fontosabb adatait (a képző megnevezése, nyilvántartási száma, képzés megnevezése és azonosítója (PK szám/részszakma azonosító/nyelvi szint/hatósági), tervezett kezdő és záró napja, helyszíne(i), teljes óraszám, online/helyszíni oktatás óraszám) és azt, hogy a kérelmező jelentkezését befogadta
 - a képző intézmény által rendelkezésre bocsátott képzés tanrendjének/ütemtervének másolata
 - Lakcímkártya első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolata (csak foglalkoztatott esetében);
 - közös háztartásban élő, saját, 12 év alatti gyermek(ek) esetében a lakcímkártya(k) első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának (oldalainak) másolata(i);
 - Megkezdett képzések esetén a képző intézmény igazolását a képzés kezdő dátumáról.
 - SZJA adóalap kedvezmény érvényesítésére vonatkozó dokumentum(ok) (amennyiben releváns), amely(ek) a NAV honlapjáról tölthető(k) le (https://nav.gov.hu/print/ado/szja/Adoeloleg_nyilatkozat).

(Az SZJA adóalap-kedvezményre való jogosultsági feltételekről a NAV [https://nav.gov.hu/honlapján](https://nav.gov.hu/honlapjan) évente frissülő 73. információs füzet (SZJA adóalap kedvezmények) nyújt bővebb tájékoztatást.)

 - a köztartozás-mentesség igazolását: a Kérelmező NAV „Köztartozásmentes adózói adatbázisából” való lekérdezésével; illetve ha a Kérelmező nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában, 30 napnál nem régebbi, NAV által kiállított *nemleges* („nullás”) adóigazolást
 - Amennyiben az nfsz.munka.hu oldalon található döntéshozókkal és döntés előkészítőkkal szemben fennáll az összeférhetetlenség, az erről szóló Nyilatkozat

21. Nyilatkozom, hogy a megállapított juttatás (utólagos) havi folyósításához benyújtom az alábbi igazolást, a Hirdetményben részletezett módon és határidőig:
- a felnőttképző intézmény által a képzéssel érintett tárgyhónapra vonatkozóan kiállított *Havi képzési jelenlét igazolás* című dokumentum.

A támogatásról rendelkező jogszabályok különösen

A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény (Fftv.)

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (FIt.)

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.)

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény

320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról

A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

A jogszabályok elérhetők a Nemzeti Jogszabálytárban: <https://njt.hu>.