

HIRDETMÉNY

a GINOP Plusz-3.1.1-23

A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése munkaerőpiaci programból az álláskereső részére képzéshez nyújtható, álláskeresőt ösztönző juttatásról

A munkaerőpiaci programból nyújtható munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatás az Európai Szociális Alap Plusz társfinanszírozásával, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében, a GINOP PLUSZ-3.1.1-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése elnevezésű munkaerőpiaci program által finanszírozottan valósul meg. A program – melyre összesen 150,17 Mrd Ft forrás áll rendelkezésre – induló keretösszege 78,41 Mrd Ft. A projektről bővebb tájékoztatás a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat <https://nfsz.munka.hu/> oldalán, valamint a <https://www.munka.hu/> oldal [A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése \(GINOP Plusz-3.1.1-23\)](#) oldalán érhető el.

I. A képzéshez nyújtható, álláskeresőt ösztönző juttatás célja, szabályai

Az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró vármegyei/fővárosi kormányhivatal járási/fővárosi kerületi hivatala (a továbbiakban: járási hivatal) a *foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet) 42. §-ában foglaltak alapján, munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatása keretében, álláskeresőt ösztönző juttatásként, vissza nem térítendő formában pénzbeli **juttatást (a továbbiakban: juttatás)** nyújthat a **30-64 év közötti – betöltött 30 év és még nem betöltött 65. év közötti –, a munkaerőpiaci programban résztvevő, juttatás iránt kérelmet benyújtó, nyilvántartott álláskeresőnek (a továbbiakban: álláskereső) a képzésben való részvétele elősegítéséhez** a jelen Hirdetményben meghatározottak szerint. (A jogszabályi alapot jelentő főbb dokumentumok felsorolása a Hirdetmény végén található.)

1. A képzési irányok köre, s az azokba tartozó képzések köre

Jelen munkaerőpiaci programban az a fentebb meghatározott álláskereső kaphat képzéshez juttatást – a jelen Hirdetményben részletezett további feltételek teljesülése mellett –, aki a munkaerőpiacon történő elhelyezkedése érdekében olyan képzésben vesz részt, amely képzés

- az álláskereső nyilvántartása szerint illetékes vármegyei/fővárosi kormányhivatal által meghatározott képzési irányok valamelyikébe tartozik. Az aktuális képzési irányok a <https://munka.hu/> oldalon közzétettek. A képző intézményt az álláskereső maga választhatja ki, amellett, hogy az állami foglalkoztatási szerv szolgáltatás formájában teljes körű információt nyújt a közzétett képzési irányok kapcsán elérhető képzőkről.
- intenzívnek minősül, azaz 1 képzési hónapra átlagosan legalább 30 képzési óra esik (kivételt képeznek bizonyos, maximum 3 hónapig tartó, nem intenzív hatósági képzések – ennek részleteit ld. a továbbiakban). A képzés intenzitása befolyásolja a juttatás összegének számítását, e számítás részletei a továbbiakban kifejtettek;
- legfeljebb 12 hónap időtartamú (ezen időtartamon belül kell a képzést elkezdeni és befejezni);
- megfelel annak, hogy vagy szakmára felkészítő szakmai oktatás, vagy részs szakmára felkészítő szakmai oktatás, vagy szakképesítésre felkészítő szakmai képzés, vagy jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés, vagy nyelvi képzés.

Az álláskeresőnek a támogatási kérelem benyújtása előtt képzést előkészítő szolgáltatáson szükséges részt vennie. A szolgáltatás keretében a járási (fővárosi kerületi) hivatal ügyintézőjével együtt áttekintik, hogy milyen típusú képzések valósulnak meg, milyen formában, milyen képző intézmények szervezésében, milyen képzési helyszíneken legalább a képzés iránt érdeklődő álláskereső lakó- vagy tartózkodási helye szerint vármegyében. A szolgáltatás célja, hogy az álláskereső képzéssel kapcsolatos döntése megalapozott legyen, a képzés és a képző kiválasztásához minden releváns információval bírjon. A kötelező szolgáltatás megvalósulását az erre a célra készült iratminta kitöltésével és aláírásával rögzítik.

Az álláskereső egy kérelemben egy képzéshez igényelhet juttatást, s egy időben csak egy képzésben való részvételhez nyújtható juttatás. Az álláskereső a juttatást követően – kivéve, ha ráépülő képzésben vesz részt – a képzés kétszeres időtartamának megfelelő ideig nem részesülhet munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatásában.

Nem nyújtható képzéshez kapcsolódó álláskeresőt ösztönző juttatás annak:

- aki a juttatás iránti kérelem benyújtásakor nem résztvevője a munkaerőpiaci programnak,
- aki egyidejűleg a Nemzeti Foglalkoztatási Alap decentralizált keretéből támogatásban részesül,
- akinek az állami foglalkoztatási szerv által végleges határozattal visszakövetelt támogatással összefüggő fizetési kötelezettsége áll fenn,
- aki egyidejűleg más, hasonló célú, Európai Szociális Alap vagy Európai Szociális Alap Plusz által finanszírozott projektbe bevont programrésztvevő, vagy az országos megvalósítású jelen munkaerőpiaci program egy másik kormányhivatal által bonyolított részprojektjében vesz részt,
- akivel összefüggésben a kormányhivatal által korábban indított bármely projektet, illetve projektszakaszt/programlépcsőt érintően a nyomon követés időszaka nem zárult le. (Ettől abban az esetben lehet eltérni, ha az egymást követő munkaerőpiaci programok egymásra épülő segítséget biztosítanak az egyénnek.)
- aki a klímasemleges gazdaságra való átállás miatt állását elvesztő vagy azzal fenyegetett személyként az Igazságos Átmenet Alap keretében (Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén, Baranya vármegyében) támogatásban részesül, vagy akinek azon támogatás utáni (a támogatás utolsó napját követő naptól induló 180. napig tartó) nyomon követése még nem zárult le.
- aki esetében még nem telt el a képzés kétszeres időtartamának megfelelő idő a korábbi munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatásának lejártát követően (kivéve, ha ráépülő képzésben vesz részt).

2. A juttatás időtartama, mértéke

A juttatás – mely megállapítható álláskeresési ellátás folyósítása mellett is – az első képzési naptól kezdődően az utolsó képzési napig tartó időtartamra állapítható meg, a következők figyelembevételével: a juttatás kezdete nem lehet korábbi, mint a kérelem benyújtásának napja; a juttatás időtartama legfeljebb 12 hónap lehet. A juttatás megállapítható ápolási díj, gyermekek otthongondozási díja és aktív korúak ellátása (továbbiakban: foglalkoztatást helyettesítő támogatás) folyósítása mellett, továbbá gyermekgondozást segítő ellátás és gyermekgondozási díj mellett is, amennyiben a jogosult jogszabály alapján keresőtevékenységet folytathat, egyéb ellátások mellett azonban nem.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság tekintetében az álláskeresést ösztönző juttatás (ÁÖJ) jövedelemként tekinthető. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság jövedelmi feltételének fennállását felül kell vizsgálni, ha az ÁÖJ folyósítása eléri a 3 hónapot, és ennél fogva az ellátás megállapításának alapjául szolgáló jövedelemben tartós változás áll be. (Szt. 25. § (7) bekezdés d) pont).

A juttatás folyósítási időtartama szolgálati időnek minősül. A juttatásban részesülő személy biztosított és a juttatást folyósító szerv minősül foglalkoztatónak. A juttatás bérnek minősül, összegéből a juttatásban részesülőt terhelő nyugdíjjárulékot, személyi jövedelemadó-előleget, jogerős döntés alapján letiltásra kerülő összeget (amennyiben releváns) a juttatást folyósító szerv levonja és közvetlenül utalja a társszervek/kedvezményezett felé.

A juttatás mértéke havonta legalább a juttatás megállapításának napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 70 %-ának megfelelő bruttó összeg, annak figyelembevételével, hogy havonta nem haladhatja meg a juttatás megállapításának napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 150 %-át (tehát van alsó és felső korlátja).

A juttatás havi összegének kiszámítása az alábbi költségelemek mentén történik:

1. Megélhetési költségelem
2. Képzési költségelem
3. Utazási költségelem
4. Gyermekfelügyeleti költségelem

A megélhetési költségelem minden esetben figyelembevételre kerül a juttatás összegének meghatározásakor, míg a képzési, az utazási és a gyermekfelügyeleti költségelemek az adott költség felmerülése esetén vehetők figyelembe a kérelmező egyén esetében, a juttatás fentebb ismertetett felső korlátja, továbbá a lentebb ismertetett szabályok betartása mellett. **Adott képzés adatainak és adott kérelmező körülményeinek ismeretében a kérelmezhető juttatás összegének kiszámítását a <https://nfsz.munka.hu/> honlap e juttatásról szóló tájékoztató oldalán közzétett SZÁMOLÓTÁBLA**

segíti, mely tábla az alábbi szabályokra, továbbá a fentebb ismertetett alsó-felső korlátra is figyelemmel számol. A SZÁMOLÓTÁBLA mindössze segédanyag, amely az ügyfeleket segíti a kérelem kitöltésében, de a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem köti a juttatás mértékének megállapításakor!

Amennyiben egy hónapra átlagosan kevesebb, mint 30 óraszám esik (azaz nem intenzív a képzés), akkor juttatás nem adható a képzéshez. Ez alól kivételek bizonyos maximum 3 hónapig tartó hatósági képzések (például amelyek 24 órás elméleti és a 3 órás gyakorlati képzésből állnak egy hónapban), amely hatósági képzések esetében kizárólag csak a kötelező legkisebb munkabér 70%-át kitevő juttatás (a juttatás alsó korlátjának megfelelő összeg) adható, tehát e megélhetési költségelemen túli egyéb költségelemek nem kerülhetnek figyelembevételre a juttatás összegének kiszámításakor (még akkor sem, ha ilyen egyéb költségei egyébként felmerülnek a kérelmezőnek).

1. A megélhetési költségelem havi összege az intenzív képzés (azaz olyan képzés, amely esetében egy képzési hónapra átlagosan legalább 30 óraszám esik) teljes óraszama és időtartama alapján kerül figyelembevételre, az alapján, hogy egy hónapra átlagosan hány képzési óra esik:

- **átlagosan 80 vagy azt meghaladó képzési óraszám/hónap esetén a kötelező legkisebb munkabér 100 %-át kitevő megélhetési költségelem vehető figyelembe,**
- **átlagosan 30-79 képzési óraszám/hónap esetén a kötelező legkisebb munkabér 70%-át kitevő megélhetési költségelem vehető figyelembe** (s ugyanennyi vehető figyelembe azon maximum 3 hónapig tartó hatósági képzéseknél, amelyeknél egy hónapra átlagosan kevesebb, mint 30 óraszám esik).

Előzetes tudásbeszámítás esetén (a képző előzetes tudásbeszámítás alapján a résztvevő számára az órák bizonyos mennyisége alól felmentést ad az összes képzési órák számából) a fennmaradó, azaz a résztvevő által ténylegesen teljesítendő képzési óraszámot kell alapul venni a képzés intenzitásának meghatározásához (az előzetes tudásbeszámításról a képző a képzésre történő jelentkezés befogadásáról kiállított igazolásban, de legkésőbb a felnőttképzési szerződésben rendelkezik).

2. Amennyiben képzési költségelem figyelembe vehető a juttatás kiszámítása során, akkor a képző intézmény által felnőttképzési szerződésben megállapított (a képzés résztvevője által a képző intézmény részére fizetett) teljes képzési költség egy hónapra eső részét szükséges figyelembe venni, oly módon, hogy a legfeljebb figyelembe vehető, **egy főre jutó képzési óradíj a szakmai ismeretre irányuló képzés, illetve hatósági képzés esetén: 4375 Ft/fő, nyelvi képzés esetén: 2500 Ft/fő.**

A felnőttképzési szerződés alapján a képzőnek fizetendő díjon felüli költség (pl. vizsgadíj) nem vehető figyelembe. Ingyenes képzés esetén a felnőttképzési szerződésben rögzített, bármely jogcímen fizetendő díj (pl. térítési díj) nem vehető figyelembe.

Képzési költségelemet nem tartalmazhat az álláskeresőt ösztönző juttatás, ha a támogatott olyan képzésben vesz részt, amely a 2019. évi LXXX. törvény 3. §-ában meghatározott módon számára ingyenes képzési formában is elérhető.

3. Utazási költségelem abban az esetben vehető figyelembe a juttatás kiszámítása során, ha jelenléti képzésre történő helyközi utazás szükségessége és költsége felmerül az álláskereső lakóhelye (vagy tartózkodási helye) és a képzés helye között. Kizárólag utazással járó képzési napokra igényelhető utazási támogatás, vagyis online képzés(i nap) esetén nem.

Az utazási költségelem **30 Ft/km átalánydíjjal**, a kérelemben feltüntetett lakóhely vagy tartózkodási hely közül a kérelmező által megjelölt hely és a képzés helyszíne közötti távolság figyelembevételével, **legfeljebb 3000 Ft/nap összegig** kerül számításra. A lakóhelyet (vagy tartózkodási helyet) a kérelmező lakcímkártyájával igazolja, a képzés helyszíneként a felnőttképzési szerződésen megadott cím vehető figyelembe. A távolság megadása online útvonaltervező eszköz ([google maps](https://www.google.com/maps), „autó” közlekedési eszközzel felajánlott legrövidebb távolság, km) használatával történik. Tört kilométerek esetén a kerekítési szabálya: 0,49 km-ig lefelé, 0,50 km-től felfelé, az első egész számra történik a kerekítés. A kérelmező közlekedésének eszköze, módja nem meghatározó tényező, nem befolyásolja az utazási költségelem számítását. Az **utazási költségelem napi maximum összege 3000 Ft** (ez 50 km-es távolság finanszírozását teszi lehetővé oda-vissza). Amennyiben a képzés több eltérő helyszínen valósul meg, az utazási költségelem számításakor azt a helyszínt szükséges figyelembe venni, mely esetében legtöbb a jelenléti képzési napok száma.

4. Amennyiben gyermekfelügyeleti költségelem figyelembe vehető a juttatás számítása során, akkor az a kérelmező saját háztartásában élő, 12 év alatti, eltartott gyermek(ek) után történhet,

gyermekenként 400 Ft x havi átlagos képzési óraszámmal, de **gyermekenként legfeljebb 16 000 Ft havi összegig.**

3. A juttatás iránti kérelem benyújtásának helye, módja, a kérelem elbírálásának menete

Kérelem 2024. június 3. napjától nyújtható be, legkorábban a képzés indulása előtt 60 nappal – de legkésőbb a képzés kezdőnapját (azaz adott képzés első oktatási napját) követő munkanapon – azon járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz, amely hivatal a kérelmezőt – lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint – álláskeresőként nyilvántartja. (Ha a kérelem benyújtása a képzés megkezdését követően történik, akkor sem lehet az igényelt juttatás kezdeteként korábbi időpontot megjelölni, mint a kérelem benyújtásának a napja.)

A juttatás iránti kérelemhez csatolni kell a Hirdetmény további részében (*A juttatást igénylő nyilatkozatai* pont utolsó alpontjai között) felsorolt mellékleteket.

Az eljárás során – a cselekvőképtelen vagy a munkaviszonnyal összefüggő ügycsoportban, cselekvőképességében részlegesen korlátozott személyt kivéve – a törvényes képviselő eljárása kizárt, az álláskeresőnek személyesen kell eljárnia.

Kérelem alapján juttatás csak abban az esetben ítélt meg, amennyiben a kérelem beadásakor a kérelmező már a munkaerőpiaci program résztvevője. Ellenkező esetben a kérelem elutasításra kerül. A juttatás közigazgatási hatósági eljárás keretében nyújtható, a juttatással összefüggő tennivalók és eljárások tekintetében az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai szerint kell eljárni. A juttatás jogszabályban, illetve munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeinek fennállása esetén, a kérelem 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 21. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti mérlegelési jogkörben történő, pozitív elbírálását követően a járási hivatal a kérelmező álláskeresővel hatósági szerződést köt, melyben részletesen rögzítésre kerülnek a juttatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek, a juttatás elszámolására vonatkozó szabályok. Amennyiben a kérelem elutasításra kerül, akkor arról a járási hivatal határozattal rendelkezik.

4. A juttatás folyósítása, a folyósítás felfüggesztése

A képzésben résztvevő részére – aki a felnőttképzési szerződésében foglaltaknak megfelelően maga fizeti a képzés költségét a képző intézmény részére – a képzésben való részvételének elősegítéséhez megállapított juttatás havonta utólag kerül folyósításra, a képzéssel érintett, lezajlott tárgyhónapot követő hónap 12. napjáig, ami történhet a juttatásban részesülő által megjelölt – a lakcímkártya szerinti állandó lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti – postai címre küldve, vagy az általa megjelölt – saját vagy annak hiányában a rendelkezési körébe tartozó – bankszámlára történő átutalással. A havi juttatás folyósításának feltétele, hogy a juttatásban részesülő a tárgyhónapot követő hónap 5. napja szerinti beérkezési határidőig a járási hivatalhoz benyújtja a hatósági szerződése mellékletét képező formanyomtatványon a felnőttképző intézmény által a tárgyhónapra vonatkozóan kiállított, *Havi képzési jelenlét igazolás* című dokumentumot.

Amennyiben a juttatásban részesülő elmulasztja, vagy nem megfelelően teljesíti a felnőttképző intézmény által az előző hónapra vonatkozóan kiállított *Havi képzési jelenlét igazolás* című dokumentum benyújtását, a járási hivatal a folyósítást végzéssel felfüggeszti és írásban, határidő tűzésével felszólítja a juttatásban részesülőt a kötelezettség teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ha a *Havi képzési jelenlét igazolás* című dokumentum benyújtására a hiánypótlásra felhívásban tűzött határidő leteltéig nem vagy nem megfelelően kerül sor, akkor az adott tárgyhavi juttatás határozattal kerül megtagadásra, nem folyósítható, azt a juttatásban részesülő később sem igényelheti (ennek előfordulása önmagában még nem vonja maga után a hatósági szerződés megszüntetését).

A juttatás folyósítását akkor is fel kell függeszteni, ha a hatósági szerződés megkötését követően a juttatásban részesülő olyan nyilatkozatot tesz, vagy a juttatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a juttatás visszavonását, a hatósági szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a juttatásban részesülőt a járási hivatal végzéssel tájékoztatja.

A juttatást a teljes időtartama alatt a megállapított összeg figyelembevételével kell folyósítani (amely összeg a későbbiekben semmilyen okból nem képezi vizsgálat tárgyát). A juttatás az első képzési

naptól kezdődően az utolsó képzési napig tartó időtartamra állapítható meg, mégpedig a felnőttképzési szerződés alapulvételével. A képzés típusa, a képzés kezdete és vége dátuma, a képzési napok és képzési órák, a képzés díja és a képzési helyszín tekintetében a felnőttképzési szerződés (illetve a mellékletét vagy a részét képező ütemterv) a mérvadó.

A juttatás csak lezárt hónapokra folyósítható, mégpedig csak abban az esetben, hogyha a képzés sikeres befejezésének nem látszik akadálya, vagyis olyan töredékhónapokra juttatás nem folyósítható, amikor a képzés sikeres befejezésének már nincs esélye (ennek bizonylata a Havi képzési jelenlét igazolás című dokumentum). Képzéssel érintett nem teljes naptári hónap(ok)ra a havi juttatás időarányos (a naptári napok alapján arányosított) része kerül folyósításra.

5. Tájékoztatási kötelezettség

A juttatás szempontjából lényeges körülmény megváltozását a juttatásban részesülő köteles írásban bejelenteni a járási hivatal részére, az alábbiak szerint:

- a) a kérelemben megjelölt személyi adatokat, lakcímet, bankszámlaszámot érintő változást haladéktalanul;
- b) a *foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról* szóló [1991. évi IV. törvény](#) (a továbbiakban: FIt.) 58. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkaviszony létesítését, illetve e) pontja szerinti kereső tevékenység folytatását (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt) legkésőbb a munkakezdést megelőző napon a munkaviszonyt (egyéb jogviszonyt) igazoló okirat egyidejű bemutatásával;
- c) oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányok folytatását legkésőbb a tanulmányok megkezdését megelőző napon;
- d) öregségi nyugdíjra, rehabilitációs ellátásra, megváltozott munkaképességű személyek ellátására való jogosultságot az azt megállapító határozat kézhezvételét követő nyolc napon belül;
- e) a képzési tanulmányok sikeres befejezését, melynek igazolásaként meg kell küldeni a képzési tanulmányok befejezését követő 8 napon belül a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (rövidítve: FAR) kiállított tanúsítványt, vagy a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (különösen tanúsítvány, oklevél, bizonyítvány) egy, a képző intézmény vagy az akkreditált vizsgaközpont által hitelesített másolatát. (Amennyiben a juttatásban részesült személy a képzési tanulmányok befejezését követő 8 napon belül a képzés elvégzését igazoló dokumentum megküldését elmulasztja vagy nem megfelelően teljesíti, a járási hivatal írásban, 8 napos határidő tűzésével felszólítja a kötelezettség teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.);
- f) a sikeres vizsgával megszerzett végzettséget – ennek igazolási módja a továbbiakban részletezett, a *Sikeres vizsga kötelezettség* pont alatt;
- g) a támogatás szempontjából egyéb lényeges körülmény megváltozását legkésőbb a változás tudomására jutásától számított 8 napon belül.

6. Sikeres vizsga kötelezettség

A képzési tanulmányok befejezését követő 6 hónapon belül a juttatásban részesült személy által be kell nyújtani a járási hivatal részére az akkreditált vizsgabizottság előtt tett sikeres vizsgával (ez nyelvi képzés esetében adott szintű komplex nyelvvizsgát jelent) – akár ismétlő vizsgával – megszerzett végzettséget igazoló dokumentum a képző intézmény vagy az akkreditált vizsgaközpont által hitelesített másolatát. Amennyiben ezt a kötelezettségét a juttatásban részesült személy a rendelkezésre álló 6 hónapon belül nem teljesíti, vagy nem megfelelően teljesíti, akkor a járási hivatal írásban, határidő kitűzésével felszólítja e kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. A hiánypótlási határidő kitűzésénél a járási hivatal figyelembe veheti – amennyiben a juttatásban részesült benyújtja a vizsgaszervező intézmény nyilatkozatát a vizsgaidőpont(ok)ról, és arra tekintettel a 6 hónapon belüli bemutatási határidő helyett új határidő kitűzését kéri írásban a járási hivataltól – a vizsgaidőpont(ok)at. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ha a hiánypótlásban

megjelölt határidőig nem teljesíti e kötelezettségét, a járási hivatal a kifizetett juttatás visszaköveteléséről rendelkezik.

7. A juttatás megszüntetése, visszakövetelése

7.1. A juttatás folyósítását a járási hivatal megszünteti, de nem követeli vissza az addig kifizetett összeget, ha a juttatásban részesített álláskereső – a juttatás további folyósítása nélkül is – folytatja és sikeresen befejezi a képzést, továbbá teljesíti a végzettség megszerzését igazoló dokumentumra vonatkozó benyújtási kötelezettségét, azon körülmény mellett is, hogy

- a) Flt. 58. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkaviszonyt létesít, illetve e) pontja szerinti kereső tevékenységet kezd (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt, melyek nem vonják maguk után a juttatás megszüntetését);
- b) oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányok folytatását megkezdi;
- c) öregségi nyugdíjra, rehabilitációs ellátásra, megváltozott munkaképességű személyek ellátására válik jogosulttá.

7.2. A juttatás folyósítása megszüntetésre kerül (ha még folyósítás alatt van) és a felvett/kifizetett juttatás egészben – a kötelezettségszegés napjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben – visszakövetelésre kerül és a járási hivatal határozatban rendelkezik a hatósági szerződés felmondásáról, különösen, ha

- a) a juttatásban részesülő álláskereső a járási hivatal hiánypótlásra történő felszólításában kitűzött határidőre sem tesz eleget a FAR tanúsítvány vagy a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (különösen tanúsítvány, oklevél, bizonyítvány egy, a képző intézmény vagy az akkreditált vizsgaközpont által hitelesített másolata) megküldésének;
(A későbbiekben részletezésre kerül, hogy a juttatásban részesített álláskereső mentesül a visszafizetési kötelezettség alól, ha bizonyítást nyer, hogy a végzettség megszerzése nem neki felróható okból hiúsult meg, azonban a neki nem felróható okok közé nem sorolható be a képzési tanulmányai befejezése előtt létesített munkaviszony vagy kereső tevékenység megkezdése, sem pedig a sikertelen vizsga/javító- vagy pótlóvizsga.)
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kérelmében az álláskereső a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett és a valós nyilatkozat alapján a juttatás nem lett volna megállapítható;
- c) a juttatásban részesülő álláskereső a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- d) a juttatás – jogszabályban vagy a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- e) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a juttatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt,
- f) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya azt indokolja.

7.3. A juttatás megszüntetésre kerül a kötelezettségszegés időpontjától (ha még folyósítás alatt van), de nem kerül visszakövetelésre, ha objektív okok és becsatolt igazolások alapján bebizonyosodik, hogy a juttatásban részesülő magatartása nem felróható a kötelezettségszegésben, különösen, ha

- egészségi állapotában bekövetkezett változás (például tartós betegség) miatt kényszerül a képzés abbahagyására, és ezt a körülményt szakorvosi igazolással támasztja alá, arra vonatkozóan, hogy egészségi állapota miatt nem tudja a képzést folytatni;
- családi okokból kényszerül a képzés abbahagyására (s e körülményt, okirattal, hitelt érdemlően igazolja).

7.4. A juttatást a járási hivatal arányosan vagy az adott időszakra – a kötelezettségszegés napjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben – visszaköveteli, ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, de a juttatás felvétele nem volt teljes egészében jogalap nélküli. A járási hivatal a határozatban szükség szerint rendelkezik a hatósági szerződés felmondásáról.

8. Ügyintézés

Az ügyintézés történhet elektronikusan (erre nem kötelezett az ügyfél, hanem önként választhatja) vagy nem elektronikusan, azaz papíralapon.

- **Elektronikus ügyintézés**

Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett, azt önként válláló kérelmező az elektronikus ügyintézés folyamán a dokumentumokat az [általános célú kérelem űrlap \(e-Papír\) szolgáltatás](#) igénybevételével, elektronikusan hitelesítve (elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva) küldje a járási hivatalnak.

Azonosítást követően, az e-Papír szolgáltatásba belépve a dokumentumok beküldéséhez az alábbi adatokat kell megadni:

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett (*kiválasztani szükséges az álláskereső nyilvántartási helye szerint*): illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztálya

Levél tárgya (*beírandó*): a GINOP Plusz-3.1.1-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése elnevezésű programban képzéshez álláskeresőt ösztönző juttatás kérelmezése

Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait a [„Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére”](#) című dokumentum tartalmazza.

- **Nem elektronikus ügyintézés** választása esetén az álláskeresőnek a dokumentumokban jelzeteknek megfelelően, eredeti aláírással ellátva kell a papíralapú dokumentumokat az illetékes járási hivatal részére bocsátania (személyesen benyújtania vagy postai úton megküldenie).

9. Adatkezelés

Az állami foglalkoztatási szerv adatkezelési tájékoztatói a járási hivatalnál elérhetők, illetve a <https://nfsz.munka.hu/> oldalon közzétettek:

- [Adatvédelmi tájékoztató az állami foglalkoztatási szerv eljárásai során történő adatkezelésről](#)
- [Adatkezelési tájékoztató az ESZA/ESZA+ által finanszírozott programok résztvevői számára az állami foglalkoztatási szerv adatkezeléséről](#)

10. Alapjogok, horizontális szempontok

A tájékoztató az Európai Unió Alapjogi Chartájáról (melyben foglalt alapjogok többek között: a személyes adatok védelme; a foglalkoztatás megválasztásának szabadsága és a munkavállaláshoz való jog; tisztességes és igazságos munkafeltételek) az alábbi oldalon elérhető:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=celex%3A12016P%2FTXT>

Amennyiben az álláskereső a programban való részvétele során a fenti alapjogok kapcsán diszkriminációt tapasztal, panaszával – a támogatást nyújtó járási hivatalon, valamint a kormányhivatal által kijelölt Alapjogi Charta felelősön túl – az Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatósághoz is fordulhat.

Az uniós jogszabályokban meghatározott társadalmi és környezetvédelmi szempontokról (alapvető jogok tiszteletben tartása; nők és férfiak egyenlőségének érvényesítése; nemen, faji vagy etnikai hovatartozáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékonyságon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló hátrányos megkülönböztetés megelőzése és a fogyatékos személyek hozzáféréseinek segítése; fenntartható fejlődés elősegítése) szóló útmutatás a [GINOP Plusz Útmutató a horizontális tevékenységekről a GINOP Plusz keretében támogatásban részesült kedvezményezettek részére](#) című dokumentumban olvasható.

II. A juttatást kérelmező álláskereső nyilatkozatai

1. Nyilatkozom, hogy a juttatásról rendelkező jogszabály, azaz a 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a munkaerőpiaci program keretében közzétett jelen Hirdetményt megismertem, a feltételeknek megfelelek, a juttatással járó kötelezettségeket vállalom.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet jogszabályi feltételeinek vagy a munkaerőpiaci program Hirdetményében foglaltaknak nem felelek meg, a juttatás nem állapítható meg.
3. Kijelentem, hogy a kérelemben és mellékleteiben szereplő adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlésével a juttatásból kizárom magam.
4. Tudomásul veszem, hogy juttatásban nem részesülhetek, ha az állami foglalkoztatási szerv által végleges határozattal visszakövetelt, támogatással összefüggő fizetési kötelezettségem áll fenn.
5. Nyilatkozom, hogy nem rendelkezem a kérelemben megjelölt képzés tekintetében korábban már megszerzett, azonos szintű végzettséggel.
6. Nyilatkozom, hogy a juttatás elnyerése esetén a járási hivattal a juttatás folyósításának részletes feltételeit tartalmazó hatósági szerződést a megjelölt határidőben megkötöm.
7. Tudomásul veszem, hogy a támogatás – annak teljes időtartama alatt – a megállapítás napján hatályos kötelező legkisebb munkabér és a kérelemben tett nyilatkozataim alapul vételével kerül megállapításra és folyósításra.
8. Nyilatkozom, hogy a juttatást megalapozó körülmények vagy a hatósági szerződésben foglalt adatok megváltozásáról a járási hivatalt a Hirdetményben részletezetteknek megfelelő módon és határidőig – bankszámlaszámom vagy lakcímem megváltoztatásáról haladéktalanul – írásban tájékoztatom.
9. Vállalom, hogy a képzés befejezését követően az arról szóló tanúsítványt bemutatom, majd az azt követően – akkreditált vizsgabizottság előtt tett sikeres vizsgával – megszerzett végzettséget igazoló dokumentum a képző intézmény vagy az akkreditált vizsgaközpont által hitelesített másolatát benyújtom (a Hirdetményben részletezett módon és határidőig) a járási hivatal részére.
10. Nyilatkozom a kérelemben megjelölt bankszámla kapcsán (amennyiben a kérelemben bankszámla megjelölésre került), hogy annak számlatulajdonosa vagyok, vagy nem vagyok tulajdonosa, de a rendelkezési körömbe tartozik.
11. Tudomásul veszem a Hirdetménynek a juttatás megszüntetési és visszakövetelési eseteit ismertető pontjaiban foglaltakat, s azt, hogy ha az ott részletezett visszakövetelési okok valamelyikének bekövetkezte miatt a juttatás visszakövetelésre kerül, akkor a kifizetett/felvett juttatást köteles vagyok visszafizetni.
12. Tudomásul veszem, hogy ha a támogatás visszakövetelésre kerül, akkor a támogatást a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben kell visszafizetnem. Amennyiben a visszafizetési kötelezettségemnek a visszakövetelő határozatban megállapított határidőig nem teszek eleget, e határidő elmulasztásának napjától a járási hivatal a teljesítés napjáig késedelmi kamatot is felszámít, kivéve a késedelem azon időszakát, amikortól a végrehajtásra az állami adó- és vámhatóság megkeresése megtörtént. Tudomásul veszem, hogy az ügyleti kamat, valamint a késedelmi kamat mértékére a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő ügyleti kamatra és késedelmi kamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 98. § (1)-(3) bekezdés).
13. Tudomásul veszem, hogy – a visszafizetés önkéntes teljesítése hiányában – az állami adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően a követelés összege után a kötelezett az állami adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően – az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról

szóló 2017. évi CLIII. törvény (Avt.) 119. § (3)-(7) bekezdés szerinti – késedelmi pótlékot is köteles vagyok megfizetni. A késedelmesen megfizetett ügyleti kamat után nem számítható fel késedelmi kamat vagy késedelmi pótlék.

14. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a juttatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vettem fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles vagyok a Nemzeti Foglalkoztatási Alap számlájára visszafizetni.
15. Nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőzően munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatásban nem részesültem, vagy részesültem, azonban a korábban juttatással segített képzés kétszeres időtartamának megfelelő idő már eltelt vagy azon korábbi képzésre ráépülő képzésben kívánok részt venni. Tudomásul veszem, hogy a juttatással segített képzést követően – kivéve, ha ráépülő képzésben veszek részt – a képzés kétszeres időtartamának megfelelő ideig nem részesülhetek munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatásában.
16. Elfogadom, hogy a kérelmezett támogatás odaítélése esetén az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a kormányhivatal, a foglalkozás-felügyeleti hatóság, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az irányító hatóság, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság a költségvetési pénzeszközök felhasználására vonatkozóan ellenőrzési jogosultsággal bír. Az ellenőrzés kiterjedhet a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. Az ellenőrzést köteles vagyok eltérni. Esetleges vizsgálat esetén vállalom, hogy a fenti ellenőrző szervezet részére a kért felvilágosítást megadom, illetve a hatósági szerződésben és a Hirdetményben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatom. Tudomásul veszem, hogy az ellenőrzés a támogatás folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő öt éven belül történhet, s hogy támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig meg kell őriznem.
17. Nyilatkozom, hogy az alábbi dokumentumoknak a juttatás iránti kérelem beadásának napján hatályos, az állami foglalkoztatási szerv <https://nfsz.munka.hu/> oldalán, valamint a <https://www.munka.hu/> oldal [A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése \(GINOP Plusz-3.1.1-23\)](#) oldalán, illetve a Hirdetményben megadott hivatkozás alatt közzétett tartalmát megismertem:
 - Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére
 - Adatvédelmi tájékoztató az állami foglalkoztatási szerv eljárásai során történő adatkezelésről
 - Adatkezelési tájékoztató az ESZA/ESZA+ által finanszírozott programok résztvevői számára az állami foglalkoztatási szerv adatkezeléséről.
 - Európai Unió Alapjogi Chartája
 - A járási hivatalok döntéshozóinak és döntés-előkészítőinek listája.
 - A képzés zöld, illetve digitális jellemzői című dokumentum
18. Nyilatkozom, hogy a juttatás iránti kérelemhez az alábbi mellékletet csatolom:
 - Felnőttképzési szerződés és mellékletei másolata, vagy ennek hiányában (a felnőttképzési szerződés és mellékletei másolatának – mely nélkül hatósági szerződés nem köthető – hiánypótlással történő benyújtásáig) a képző intézmény igazolása, amely tartalmazza a képzés fontosabb adatait (a képző megnevezése, nyilvántartási száma, képzés megnevezése és azonosítója (PK szám/részszaakma azonosító/nyelvi szint/hatósági), tervezett kezdő és záró napja, helyszíne(i), teljes óraszama, online/helyszíni oktatás óraszama) és azt, hogy a kérelmező jelentkezését befogadta;
 - A képző intézmény által rendelkezésre bocsátott, a kérelemben megjelölt képzés tanrendjének/ütemtervének másolata;
 - A képző intézmény által kitöltött „A képzés zöld, illetve digitális jellemzői” c. dokumentum;
 - (Gyermekefelügyeleti költségelem figyelembevételének igénye esetén:) a 12 év alatti, a kérelmező saját háztartásában élő, eltartott gyermek(ek) lakcímkártyájának első (a lakóhelyet, illetve tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolata;
 - (Csak abban az esetben szükséges csatolni, ha SZJA adóalap-kedvezmény érvényesítésével kapcsolatos szándék áll fenn:) személyi jövedelem adóalap-kedvezmény érvényesítéséhez szükséges dokumentum(ok), amely(ek) a NAV honlapjáról tölthető(k) le (https://nav.gov.hu/print/ado/szja/Adoeloleg_nyilatkozat).

(Az SZJA adóalap-kedvezményre való jogosultsági feltételekről a NAV <https://nav.gov.hu/> honlapján évente frissülő 73. *információs füzet* (SZJA adóalap kedvezmények) nyújt bővebb tájékoztatást.)

- (Csak abban az esetben szükséges csatolni, amennyiben a <https://nfsz.munka.hu/> oldalon, a juttatásról szóló tájékoztató oldalon közzétett listában szereplő döntéshozókkal és döntés előkészítőkkal szemben fennáll az összeférhetetlenség) Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség fennállásáról.
- Nyilatkozat képzés idejére nyújtott állaskeresést ösztönző juttatás támogatás igénylése esetén a 100 % feletti finanszírozás (túlkompenzálás) elkerülése érdekében

19. Nyilatkozom, hogy a megállapított juttatás (utólagos) havi folyósításához benyújtom az alábbi igazolást, a Hirdetményben részletezett módon és határidőig:

- a felnőttképző intézmény által a képzéssel érintett tárgyhónapra vonatkozóan kiállított *Havi képzési jelenlét igazolás* című dokumentum.

20. Tudomásul veszem, hogy a támogatás nyújtása során a jogszabályi alapot jelentő főbb dokumentumok az alábbiak (a hazai A jogszabályok elérhetők a Nemzeti Jogszabálytárban <https://njt.hu/>):

Törvények:

- [1991. évi IV. törvény](#) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (röviden: Ft.)
- [1993. évi III. törvény](#) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.)
- [1995. évi CXVII. törvény](#) a személyi jövedelemadóról,
- [1997. évi LXXXIII. törvény](#) a kötelező egészségbiztosítási ellátásról
- [1998. évi LXXXIV. törvény](#) a családok támogatásáról
- [2011. évi CXCV. törvény](#) az államháztartásról (Áht.)
- [2012. évi I. törvény](#) a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- [2013. évi V. törvény](#) a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- [2013. évi LXXVII. törvény](#) a felnőttképzésről (Fktv.)
- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- [2019. évi LXXX. törvény](#) a szakképzésről
- [2019. évi CXXII. törvény](#) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről
- [2020. évi CXXXV. törvény](#) a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről (Fftv.),
- [2023. évi CIII. törvény](#) a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (Dáptv.)

Kormányrendeletek:

- [137/2008. \(V. 16.\) Korm. rendelet](#) az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
- [368/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet](#) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (röviden: Ávr.)
- [320/2014. \(XII.13.\) Korm. rendelet](#) az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- [67/2015. \(III. 30.\) Korm. rendelet](#) az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- [11/2020. \(II. 7.\) Korm. rendelet](#) a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- [100/2021. \(II. 27.\) Korm. rendelet](#) a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról
- [568/2022. \(XII. 23.\) Korm. rendelet](#) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- [322/2024. \(XI. 6.\) Korm. rendelet](#) a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről

Európai uniós jogi szabályozások, ajánlások:

- 2021. április 9-i [2021/C 121/01 bizottsági közlemény](#): Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről
- Az [Európai Parlament és a Tanács \(EU\) 2021/1057 rendelete](#) (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az [Európai Parlament és a Tanács \(EU\) 2021/1060 rendelete](#) (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról