



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

[TOP Plusz-3.1.1-21-FE1-2022-00001](#)

HIRDETMÉNY

a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-FE1-2022-00001 Szent István Program - Gazdaságfejlesztési és Foglalkoztatási Partnerség elnevezésű munkaerőpiaci programban

**ÁLLÁSKERESŐK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ MUNKAERŐPIACI ALKALMAZKODÁS KERETÉBEN
ÁLLÁSKERESÉST ÖSZTÖNZŐ JUTTATÁS -képzésben résztvevők számára**

Fejér vármegye

1. A támogatás általános ismertetése, célja, forrása

A programba bevont 30 év feletti álláskereső részére az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró járási hivatal (továbbiakban: járási hivatal) foglalkoztatási osztályára benyújtott kérelemre vissza nem térítendő álláskeresőt ösztönző juttatás támogatást nyújt a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-FE1-2022-00001 Szent István Program - Gazdaságfejlesztési és Foglalkoztatási Partnerség elnevezésű munkaerőpiaci programban (a továbbiakban: munkaerőpiaci program) meghatározottak szerint.

A munkaerőpiaci program forrása a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-FE1-2022-00001 Szent István Program - Gazdaságfejlesztési és Foglalkoztatási Partnerség elnevezésű munkaerőpiaci program pénzügyi kerete, melynek forrását az Európai Szociális Alap Plusz és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

2. Jogszabályi alap:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízünpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1057 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről;
- 258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról;
- 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról;
- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény;
- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet;
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény;
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény;

- A TOP_Plusz-3.1.1-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködésekre vonatkozó Felhívás;
- Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet;
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól.

3. A támogatható személyek köre

A támogatás célcsoportja: Fejér vármegye:

1. Az inaktívak;
2. Ipari, építőipari foglalkozásokban, gépkezelő, összeszerelő szakmákban elhelyezkedni szándékozók;
3. 50 év feletti, nem alacsony iskolai végzettségű álláskereső;
4. 30. év feletti álláskereső, akik 12-18 év közötti kiskorút nevelő szülők;
5. 30. év feletti álláskereső, akik ingázást vállalnak.

A munkaerőpiaci programban inaktív személynek azt tekintjük, akinek álláskeresőként történő nyilvántartásba vétele célzottan a munkaerőpiaci programban való részvételének érdekében történik meg és a megelőző 3 hónapra vonatkozóan inaktívnak vallja magát a következők szerint: a programba való bevonást megelőző 3 hónapban nem dolgozott, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkája, és nem is keresett munkát, vagy keresett, de nem tudott volna munkába állni.

A munkaerőpiaci programban a „30. év feletti álláskereső, akik 12-18 év közötti kiskorút nevelő szülők” célcsoportjához tartozónak tekinthető minden olyan álláskereső személy, akinek kiskorú gyermeke az álláskereső személy programba vonását megelőzően a 12. életévét már betöltötte, de a 18. életévét még nem töltötte be.

A „kiskorú” kifejezés használatában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv Második rész (A cselekvőképesség), „A kiskorúság miatti korlátozott cselekvőképesség és cselekvőképtelenség”-ről szóló IV. cím 2:10. § (A kiskorúság) (1) bekezdése alatt nevesített definíció értelmezése szerint:

„Kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be. A kiskorú a házasságkötéssel nagykorúvá válik.”

A munkaerőpiaci programban „30. év feletti álláskereső, akik ingázást vállalnak” célcsoportjához tartozónak tekinthető minden olyan álláskereső személy, akik lakcímkártyával igazolt lakóhelyüktől vagy tartózkodási helyüktől eltérő munkavégzési helyen elhelyezkedni szándékozók.

Nem lehet a munkaerőpiaci programba bevonni azt a személyt, aki – bár az egyéb jellemzői alapján a célcsoportok valamelyikébe tartozhatna, de:

- közfoglalkoztatott
- a 30. életévét még nem töltötte be,
- nem felel meg az álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel feltételeinek,
- nappali tagozatos tanulói, hallgatói jogviszonnyal rendelkező és az öregségi nyugdíjban részesülő inaktív, vagy
- aki az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) forrásból megvalósuló más, hasonló célú programban párhuzamosan részt vesz. Egy adott célcsoportú személy egy időben egyszerre csak egy TOP_Plusz vagy GINOP_Plusz projekt keretében részesülhet a foglalkoztatási programrészben (a Felhívás 2. főtevékenysége részeként) szereplő támogatásban, vagy

- aki a Nemzeti Foglalkoztatási Alap (korábban Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap) Foglalkoztatási Alaprészének decentralizált keretéből, valamint képzési keretéből támogatásban részesül vagy
- aki a kormányhivatalok együttműködésével (hazai vagy uniós forrásból) megvalósított azonos, illetve hasonló célú projektbe bevonásra került, azonban nyomkövetése még nem zárult le (kivéve, ha az ismételt programba vonás által a személyre szabott segítségnyújtás komplexsége válik, illetve az egyes projektekben a meghatározott programelemek egymásra épülnek), vagy
- aki másik kormányhivatal által bonyolított munkaerőpiaci programban vesz részt, vagy
- akinek állami foglalkoztatási szerv által végleges határozattal visszakövetelt, támogatással összefüggő fizetési kötelezettsége áll fenn. [Amennyiben a bértámogatással foglalkoztatni kívánt személynek álláskeresői ellátás (nyugdíj előtti álláskeresői segély, álláskeresői járadék) jogcímen van fizetési kötelezettsége, úgy programba vonható.]

A meghatározott feltételeknek, valamint **az álláskeresői státusznak a kérelem benyújtásakor kell fennállnia**. A jogszabály szerinti ellátásban részesülés, illetve annak lejártá az ezt tanúsító dokumentumok (Magyar Államkincstár vagy járási hivatal által kiállított igazolás) alapján állapítható meg.

Az álláskereső nyilvántartása a támogatás folyósítása alatt folyamatos.

I. Támogatás szabályai

1. A támogatás igénybevételének feltételei

A járási hivatalhoz benyújtott kérelem alapján az a programba bevont álláskereső kaphat támogatást, aki

- a munkaerőpiacon történő elhelyezkedése érdekében vesz részt a jelen munkaerőpiaci programban
- Fejér vármegyei lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A támogatás megállapításához az álláskeresőnek érvényes felnőttképzési szerződést kell kötnie a mellékelt táblázatban szereplő képzések valamelyikében történő részvételre.

2. A támogatható képzési irányok

Az álláskereső akkor részesülhet támogatásban, ha a munkaerőpiacon történő könnyebb elhelyezkedés érdekében az adott vármegyei képzési jegyzéken szereplő képzési irányon megvalósuló képzésen vesz részt. (lásd: *Támogatható képzések listája* elnevezésű melléklet szerint, amely az alábbi honlapon is elérhető: https://nfsz.munka.hu/tart/megye_aloldal?terulet=fejer) Kivételt képez ezen feltétel alól a felzárkóztató-, illetve az alapkompétencia képzés.

A képzés időtartama legfeljebb 12 hónap lehet.

3. A támogatás mértéke, időtartama

A támogatás mértéke havonta legalább a támogatás megállapításának napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 70 %-ának, illetve legfeljebb a támogatás megállapításának napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 150 %-ának megfelelő összeg. A támogatást annak teljes időtartama alatt a megállapított összeg figyelembevételével kell folyósítani. A megállapított összeg a támogatás ideje alatt semmilyen okból nem módosítható.

A támogatás folyósítási időtartama szolgálati időnek, **a támogatás bérnek minősül, összegéből a foglalkoztatónak minősülő támogatást folyósító szerv az adót és járulékokat, valamint jogerős döntés alapján letiltásra kerülő összeget levonja**. A támogatásban részesülő személy a támogatás folyósítása alatt biztosított.

Nem teljes hónapra történő folyósításkor a támogatás időarányos része kerül kifizetésre.

A támogatás az első képzési naptól kezdődően az utolsó képzési napig tartó időtartamra igényelhető azzal, hogy amennyiben az első képzési nap a támogatási kérelem benyújtását megelőző dátumra esik, a támogatás legkorábban a kérelem benyújtásának napjától állapítható meg.

A havi támogatás költségelemeinek számítása:

1. Megélhetési költségelem
2. Képzési költségelem
3. Utazási költségelem
4. Gyermekefelügyeleti költségelem

A támogatás havi összegét a fenti költségelemek befolyásolják. A megélhetési költségelem minden esetben figyelembevételre kerül a juttatás összegének meghatározásakor. A képzési, az utazási, és a gyermekefelügyeleti költségelemek az adott költség felmerülése esetén vehetők figyelembe a kérelmező egyén esetében.

1. A megélhetési költségelem havi összege a képzés teljes óraszama és időtartama (hónapokban) alapján kerül meghatározásra annak figyelembevételével, hogy egy hónapra átlagosan hány képzési óra esik.

A megélhetési költségelem összege:

- átlagosan 30-79 képzési óraszám/hónap esetén: a kötelező legkisebb munkabér 70%-a
- átlagosan 80 vagy azt meghaladó képzési óraszám/hónap esetén a kötelező legkisebb munkabér 100 %-a adható.
- Amennyiben egy hónapra átlagosan kevesebb, mint 30 óraszám esik (azaz nem intenzív a képzés), akkor juttatás nem adható a képzéshez. Ez alól kivételek bizonyos maximum 3 hónapig tartó hatósági képzések (például amelyek 24 órás elméleti és a 3 órás gyakorlati képzésből állnak egy hónapban), amely hatósági képzések esetében kizárólag csak a kötelező legkisebb munkabér 70%-át kitevő juttatás (a juttatás alsó korlátjának megfelelő összeg) adható, tehát e megélhetési költségelemen túli egyéb költségelemek nem kerülhetnek figyelembevételre a juttatás összegének kiszámításakor (még akkor sem, ha ilyen egyéb költségei egyébként felmerülnek a kérelmezőnek).

Előzetes tudásbeszámítás esetén (a képző előzetes tudásbeszámítás alapján a résztvevő számára az órák bizonyos mennyisége alól felmentést ad az összes képzési órák számából) a fennmaradó, azaz a résztvevő által ténylegesen teljesítendő képzési óraszámot kell alapul venni a képzés intenzitásának meghatározásához (az előzetes tudásbeszámításról a képző a képzésre történő jelentkezés befogadásáról kiállított igazolásban, de legkésőbb a felnőttképzési szerződésben rendelkezik).

2. A képzési költségelem havi összege a képző intézmény által felnőttképzési szerződésben megállapított, és a képzés résztvevője által képző intézménynek fizetett teljes képzési költség 1 hónapra eső része, legfeljebb a maximálisan figyelembe vehető egy főre eső képzési óradíjak mértékéig.

Vizsgadíj nem vehető figyelembe. Ingyenes képzés esetén a felnőttképzési szerződésben rögzített, bármely jogcímen fizetendő (pl. térítési díj) díj nem vehető figyelembe, képzési költségelem nem állapítható meg.

Képzés típusok	Maximális figyelembe vehető egy főre jutó képzési óradíj (forint/fő)
1. Szakmai ismeretre irányuló képzés és Hatósági képzés	4375
2. Nyelvi képzés, felzárkóztató, alapkompétencia képzés	2500

3. Az utazási költségelem havi összege 30 Ft/km átalánydíjjal kerül meghatározásra, a lakóhely/tartózkodási hely, valamint a lakóhely/tartózkodási helytől eltérő településen található képzési helyszín közötti távolság figyelembe vételével **maximum 3000,- Ft/nap összegig**. A távolság

megadása online útvonaltervező eszköz (google maps) használatával történik: az „autó” közlekedési eszközzel történő utazás legrövidebb távolsága vehető figyelembe. Az igénybe veendő közlekedési eszköz típusa nem kerül figyelembevételre a költségelem mértékének megállapításakor. A lakóhelyet/tartózkodási helyet a kérelmező lakcímkártyájával igazolja. A képzés helyszíne a felnőttképzési szerződésen megadott cím. Online képzés(i nap) esetén nem igényelhető/nem vehető figyelembe utazási költségelem.

Az utazási költségelem számításánál, amennyiben a képzés több eltérő helyszínen valósul meg, azt a költségelemet szükséges figyelembe venni, mely esetében legtöbb a képzési napok száma.

4. Gyermekfelügyeleti költségelemet a kérelmező 12 év alatti, saját háztartásban élő, eltartott gyermeke(i) után igényelheti, melynek összege 400 Ft/óra * havi átlagos képzési óraszám * gyermek. Havi összege legfeljebb 16 ezer Ft/hó/ gyermek lehet.

Az álláskeresést ösztönző juttatás az álláskeresési járadék folyósítása mellett is megállapítható.

Az aktív korúak ellátására (továbbiakban: foglalkoztatást helyettesítő támogatás) való jogosultság tekintetében az álláskeresést ösztönző juttatás jövedelemként tekinthető. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (továbbiakban: Fht.) való jogosultság jövedelmi feltételének fennállását a szociális igazgatási szerv felülvizsgálja, ha az álláskeresést ösztönző juttatás folyósítása eléri a 3 hónapot, és ennél fogva az Fht. megállapításának alapjául szolgáló jövedelemben tartós változás áll be. (Szt. 25. § (7) bekezdés d) pont).

A támogatás az első képzési naptól kezdődően az utolsó képzési napig tartó időtartamra állapítható meg, a felnőttképzési szerződés alapul vételével. A képzés típusa, a képzés kezdete és vége dátuma, a képzési napok és képzési órák, a képzés díja és a képzési helyszín tekintetében a felnőttképzési szerződés (illetve a mellékletét vagy a részét képező ütemterv) a mérvadó. A megállapított összeg a támogatás ideje alatt semmilyen okból nem képezi vizsgálat tárgyát.

4. A támogatási kérelem benyújtásának helye, módja, elbírálásának menete

Kérelem a jelen Hirdetmény közzétételének napjától nyújtható be. Legkorábban a képzés indulása előtt 60 nappal, legkésőbb a képzés kezdőnapját követő munkanapon adhatja be a támogatás iránti kérelmét a Kérelmező a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalhoz.

A kérelemhez csatolni kell

- a felnőttképzési szerződés és mellékleteinek, valamint a képző intézmény által rendelkezésre bocsátott tanrend/ütemterv másolatát, illetve
- felnőttképzési szerződés hiányában (annak benyújtásáig) a felnőttképző igazolását a kérelmező jelentkezésének befogadásáról, mely tartalmazza a képző megnevezését, OM azonosítóját vagy FAR nyilvántartási számát, a képzésre jelentkező adatait, a képzés megnevezését, típusát (szakmára felkészítő szakmai oktatás – részzakmára felkészítő szakmai oktatás – szakmai képzés – hatósági képzés – nyelvi képzés – felzárkóztató képzés – alapkompentencia képzés) és azonosítóját (PK szám/szakma azonosító /nyelvi szint megnevezése/hatósági), tervezett kezdő napját és záró napját, teljes óraszámát, és amennyiben releváns ebből az online-oktatás óraszámát és azt, hogy a kérelmező jelentkezését befogadta.
- gyermekfelügyeleti költségelem igényléséhez a 12 év alatti, a kérelmező saját háztartásában élő, eltartott gyermek(ek) lakcímkártya első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolatát/több érintett gyermek esetén valamennyi gyermek lakcímkártyájának első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolatait.
- az SZJA adóalap kedvezmény érvényesítésére vonatkozó dokumentum(ok) (amennyiben releváns).
- Amennyiben az nfsz.munka.hu oldalon található döntéshozókkal és döntés előkészítőkkal szemben fennáll az összeférhetetlenség, az erről szóló Nyilatkozatot (a közzétett iratminta Kérelmező általi kitöltésével).

A kérelmet a járási hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el. A támogatásban részesülővel a járási hivatal hatósági szerződést köt. Az ügyfél kérelmével a tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig rendelkezhet, azaz kérelmét ezen időpontig pl. módosíthatja, visszavonhatja (Ákr. 35. § (3) bekezdés).

A kérelem elutasításra kerül, ha

- a kérelem vagy a kérelmező nem felel meg a támogatásról rendelkező jogszabályokban, valamint a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek,
- a kérelem és a kérelmező is megfelel a támogatásról rendelkező jogszabályokban, valamint a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek, azonban a kérelmező az erre vonatkozó hiánypótlásra biztosított határidőig nem nyújtja be a felnőttképzési szerződés és mellékleteinek másolatát;
- a rendelkezésre álló, e célra elkülönített forrásból a kérelem szerinti kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet nem biztosított,
- a Kérelmezőnek az állami foglalkoztatási szerv által végleges határozattal visszakövetelt, támogatással összefüggő fizetési kötelezettsége áll fenn,
- a Kérelmező álláskereső egy korábbi munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatással támogatott képzés kétszeres időtartamának megfelelő időn belül ismételt kérelmet nyújt be egy újabb képzésben történő részvételhez kapcsolódó támogatáshoz (a ráépülő képzésben történő esetét kivéve).

Az ügyintézés történhet elektronikusan vagy papíralapon.

Elektronikus ügyintézés

- Az állami foglalkoztatási szerv az elektronikus ügyintézés [általános célú kérelem űrlap \(e-Papír\) szolgáltatás](#) igénybevételével biztosítja az elektronikus ügyintézés önként vállaló, és erről a Rendelkezési Nyilvántartásban nyilatkozó ügyfeleknek.

Azonosítást követően, az e-Papír szolgáltatásba belépve a dokumentumok beküldéséhez az alábbi adatokat kell megadni:

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügýtípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett (*kiválasztani szükséges az álláskereső nyilvántartási helye szerint*: illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztálya

Tárgy (*beírandó*): TOP_Plus-3.1.1-21 Megyei foglalkoztatási–gazdaságfejlesztési együttműködések elnevezésű munkaerőpiaci programban képzéshez álláskeresőket ösztönző juttatás kérelmezése

A dokumentumokat elektronikusan hitelesítve küldje meg az állami foglalkoztatási szervnek. Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait a „[Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére](#)” című dokumentum tartalmazza.

Nem elektronikus ügyintézés választása esetén az álláskeresőnek a dokumentumokban jelzetteknek megfelelően, eredeti aláírással ellátva kell a papíralapú dokumentumokat az illetékes járási hivatal részére bocsátania (személyesen benyújtania vagy postai úton megküldenie).

5. A támogatás folyósítása

A támogatás havonta utólag kerül folyósításra a tárgyhót követő hónap 12. napjáig lakcímre vagy a támogatott által megjelölt bankszámlára történő átutalással. A havi támogatás folyósításának feltétele, hogy a támogatott a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a járási hivatalhoz benyújtja a felnőttképző által az előző hónapra vonatkozóan kiállított „Havi képzési jelenlét” igazolás című dokumentumot a felnőttképzési jogviszony igazolására.

Amennyiben a támogatott a felnőttképző intézmény által az előző hónapra vonatkozóan kiállított „Havi képzési jelenlét” igazolás című dokumentum benyújtását elmulasztotta vagy nem megfelelően teljesítette, a járási hivatal írásban, határidő tűzésével felszólítja a kötelezettség teljesítésére vagy hiánypótlásra. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ha a felnőttképzési jogviszony igazolás benyújtására a hiánypótlásra történő felhívásban kitűzött határidő leteltéig nem vagy nem megfelelően kerül sor, a tárgyhavi támogatás nem folyósítható, azt a támogatott később sem igényelheti, a támogatás fennmaradó részének folyósítása azonban nem kerül felfüggesztésre. A „Havi képzési jelenlét igazolás” című dokumentum benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése miatt nem igényelhető havi támogatás határozattal kerül megtagadásra.

6. Tájékoztatási kötelezettség

A támogatás szempontjából bármilyen lényeges körülmény megváltozása esetén a Támogatott a változás tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a járási hivatalnak. Ilyen lényeges körülmény a képzés befejezésének bejelentése, ezt igazolva a Támogatottnak a képzési tanulmányok befejezését követő 8 napon belül meg kell küldenie a járási hivatal részére a képzés elvégzésének igazolására a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (rövidítve: FAR) kiállított a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítvány vagy a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (különösen tanúsítvány, oklevél, bizonyítvány) a képző intézmény által hitelesített másolatát.

A kérelemben megjelölt lakcím illetve bankszámlaszámot érintő változást haladéktalanul be kell jelenteni.

A Támogatottnak a képzési tanulmányok befejezését követő 6 hónapon belül meg kell küldenie a járási hivatal részére a végzettség megszerzését igazoló dokumentum képző intézmény vagy az akkreditált vizsgaközpont által hitelesített másolatát.

Amennyiben a Támogatott a rendelkezésre álló 6 hónapon belül az előírt irat megküldését elmulasztotta, vagy nem megfelelően teljesítette, a járási hivatal írásban, határidő kitűzésével felszólítja a kötelezettség teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

A 6 hónapos határidő helyett – amennyiben a Támogatott legkésőbb a hiánypótlásban tűzött határidőre benyújtotta a vizsgaszervező intézmény nyilatkozatát a vizsgaidőpontokról – erre irányuló írásbeli kérelemre új határidő tűzhető. Az új határidőt a járási hivatal határozza meg a vizsgaidőpontok figyelembevételével saját megítélése szerint. Amennyiben nem teljesül a végzettséget igazoló dokumentum új határidőben történő benyújtása, a járási hivatal a kifizetett támogatás visszaköveteléséről rendelkezik. .

7. A támogatás megszüntetése, visszafizetése

A hatósági szerződés megszüntetését bármelyik fél kezdeményezheti.

A támogatás folyósítását a járási hivatal megszünteti, ha a Támogatott a támogatás időtartama alatt az Ft. 58. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkaviszonyt létesít, illetve e) pontja szerinti kereső tevékenységet folytat (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt), vagy oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesített, vagy öregségi nyugdíjra való jogosultságot szerzett.

Fontos! A támogatás szempontjából foglalkoztatásra irányuló jogviszonynak minősül minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését követően **továbbra is fennáll a végzettség megszerzését igazoló dokumentum** a képző intézmény vagy akkreditált vizsgaközpont által hitelesített másolatának **benyújtási kötelezettsége**.

A támogatás folyósítását a járási hivatal megszünteti és a már felvett támogatást **»egészben«**, a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli, ha

- a) a Támogatott a támogatás időtartama alatt az Ft. 58. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkaviszonyt létesít, illetve e) pontja szerinti kereső tevékenységet folytat (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt), vagy oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesített, vagy öregségi nyugdíjra való jogosultságot szerzett, és a hatósági szerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti.
- b) a Támogatott a járási hivatal hiánypótlásra történő felszólításában kitűzött határidőre sem nyújtja be, vagy küldi meg a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítvány vagy a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (oklevél, bizonyítvány) a képző intézmény által hitelesített másolatát, illetve nem tesz eleget vizsgakötelezettségének és/vagy nem küldi meg az akkreditált vizsgabizottság előtt tett sikeres vizsgával megszerzett, végzettséget igazoló dokumentum képző intézmény vagy akkreditált vizsgaközpont által hitelesített másolatát;
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kérelem benyújtásakor a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) a Támogatott a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
- e) a támogatás – jogszabályban vagy a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
- f) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt.

A támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal **»arányosan vagy az adott időszakra«**, a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli,

a) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, de a támogatás felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli volt.

b) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya azt indokolja.

A Támogatott mentesül a visszafizetési kötelezettség alól, ha bizonyítást nyer, hogy a végzettség megszerzése nem neki felróható okból hiúsult meg.

A támogatott magatartása felróható a szerződésszegésben, ha

- a képzésben résztvevő Támogatott a képzés befejezése előtt az Ft. 58. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkaviszonyt létesít, illetve e) pontja szerinti kereső tevékenységet folytat (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt), vagy oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesített, vagy öregségi nyugdíjra való jogosultságot szerzett és a hatósági szerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti és a képzést nem fejezi be,
- a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítványt vagy a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (oklevél, bizonyítvány) a képző intézmény által hitelesített másolatát az előírt határidőn belül a járási hivatal részére nem küldi meg, valamint
- a végzettség megszerzését igazoló dokumentum a képző intézmény vagy az akkreditált vizsgaközpont által hitelesített másolatát nem küldi meg az előírt határidőn belül a járási hivatal részére,
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló, valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor.
- a támogatott nem tesz eleget a vizsgakötelezettségének, illetve sikertelen vizsga esetén a javító, vagy pótló vizsgát nem kíséri meg.

Nem felróható a támogatott magatartása a szerződésszegésben, ha

- egészségi állapotában bekövetkezett változás (pl. tartós betegség) miatt kényszerül a képzés abbahagyására, és ezt a körülményt szakorvosi igazolással támasztja alá, arra vonatkozóan, hogy egészségi állapota miatt nem tudja a képzést folytatni.
- a képzés befejezése előtt az Ft. 58. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkaviszonyt létesít, illetve e) pontja szerinti kereső tevékenységet folytat (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt), vagy oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesített, vagy öregségi nyugdíjra való jogosultságot szerzett és a **hatósági szerződéssel támogatott képzést befejezi**, a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítvány vagy a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (különösen tanúsítvány, oklevél, bizonyítvány) a képző intézmény által hitelesített másolatát, valamint a végzettség megszerzését igazoló dokumentum képző intézmény vagy az akkreditált vizsgaközpont által hitelesített másolatát az **előírt határidőben benyújtja**. (Ez esetben az ÁÖJ folyósítása megszüntetésre kerül, azonban a hatósági szerződés nem szűnik meg, mert a Támogatott kötelezettségei továbbra is fennállnak, különösen a képzés befejezése, a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítvány és a végzettség megszerzését igazoló dokumentum másolatának benyújtása tekintetében.)
- családi okokból kényszerül a képzés abbahagyására (s e körülményeket, okirattal, hitelt érdemlően igazolja).
- rehabilitációs ellátásra, megváltozott munkaképességű személyek ellátására való jogosultságot szerzett, és ezen okból kényszerül a képzés abbahagyására és ezt a rehabilitációs ellátást vagy megváltozott munkaképességű személyek ellátását megállapító, véglegessé vált határozattal hitelt érdemlően bizonyítja.

A felróhatóság hiányát mindig csak objektív okok és a becsatolt igazolások alapján lehet megállapítani.

Amennyiben a Támogatott a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10029008-00299640-06070018 számú számlájára visszafizetni.

8. A támogatást igénylő nyilatkozatai

1. Nyilatkozom, hogy a támogatásról rendelkező jogszabályokat és a munkaerőpiaci program keretében közzétett Hirdetményt megismertem, a feltételeknek megfelelek, a támogatás elnyerésével járó kötelezettségeket vállalom.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet jogszabályi feltételeinek vagy a Hirdetményben foglaltaknak nem felelek meg, a támogatás nem állapítható meg.
3. Nyilatkozom, hogy a kérelemben megjelölt bankszámla számlatulajdonosa vagyok önállóan vagy más személlyel közösen.
4. Tudomásul veszem, hogy a támogatás – annak teljes időtartama alatt a megállapítás napján hatályos kötelező legkisebb munkabér és a kérelemben tett nyilatkozataim alapul vételével kerül megállapításra és folyósításra.
5. Nyilatkozom, hogy bankszámlaszámom megváltoztatásáról a járási hivatalt haladéktalanul írásban tájékoztatom.
6. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a járási hivatallal hatósági szerződést kötök.
7. Vállalom, hogy a tanfolyam befejezését követően az arról szóló tanúsítvány (oklevél, bizonyítvány) képző intézmény által hitelesített másolatát, majd az ezt követően megszerzett, végzettséget igazoló dokumentum képző intézmény vagy akkreditált vizsgaközpont által hitelesített másolatát az előírt határidőre megküldöm a járási hivatal részére.
8. Nyilatkozom, hogy a kérelemben megjelölt képzés tekintetében, korábbi már megszerzett, azonos szintű végzettséggel nem rendelkezem.

9. Tudomásul veszem, hogy ha a jogszabályban foglaltakat, a munkaerőpiaci programban vállaltakat vagy a hatósági szerződésben foglaltakat megszegem, a támogatás visszakövetelésre kerül és ekkor a felvett támogatást köteles vagyok visszafizetni [Fftv. 6. § (3) –(4) bek.].
10. Tudomásul veszem, hogy ha a támogatást vissza kell követelni, a támogatást a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben kell visszafizetni. Amennyiben a visszafizetési kötelezettségnek a visszakövetelő határozatban megállapított határidőig nem teszek eleget, e határidő elmulasztásának napjától az állami foglalkoztatási szerv a teljesítés napjáig késedelmi kamatot is felszámít, kivéve a késedelem azon időszakát, amikortól a végrehajtásra az állami adó- és vámhatóság megkeresése megtörtént. Az állami adó- és vámhatóság az előtte folyó végrehajtási eljárásban a követelés összege után késedelmi pótlékot számít fel.
11. Tudomásul veszem, hogy az ügyleti kamat, valamint a késedelmi kamat mértékére a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő ügyleti kamatra és késedelmi kamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni [Fftv. 6. § (3) bek.]. A kötelezett az állami adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően - az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti - késedelmi pótlékot is köteles megfizetni. A késedelmesen megfizetett ügyleti kamat után nem számítható fel késedelmi kamat vagy késedelmi pótlék.
12. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vettem fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles vagyok a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10029008-00299640-06070018 számú számlájára visszafizetni.
13. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatás folyósítása alatt esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatás visszatartásra kerül. Tudomásul veszem továbbá, hogy a visszatartás a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.
14. Tudomásul veszem, hogy a támogatást követően – kivéve, ha ráépülő képzésben veszek részt – a képzés kétszeres időtartamának megfelelő ideig nem részesülhetek munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatásban.
15. Kijelentem, hogy a kérelemben és mellékleteiben szereplő adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlésével a támogatásból kizárom magam.
16. Tudomásul veszem, hogy támogatásban akkor részesülhetek, ha az állami foglalkoztatási szerv által végleges határozattal visszakövetelt, támogatással összefüggő fizetési kötelezettség nem áll fenn velem szemben.
17. Elfogadom, hogy a kérelmezett támogatás odaítélése esetén az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a foglalkozás-felügyeleti hatóság, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság a költségvetési pénzeszközök felhasználására vonatkozóan ellenőrzési jogosultsággal bír.
18. Tudomásul veszem, hogy a hatósági szerződés megkötése esetén a képzés elvégzését követően akkreditált vizsgaközpontban vizsgát teszek, a vizsgadokumentumot bemutatom a Támogató részére.
19. Nyilatkozom, hogy az alábbi dokumentumok a kérelem beadásának napján hatályos tartalmát a nfsz.munka.hu oldalon megismertem:
- Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére;
 - Adatkezelési tájékoztató
 - A Hirdetménnyel azonos felületen közzétett, a járási hivatalok döntéshozóinak és döntés-előkészítőinek listája.

20. Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelemhez az alábbi mellékletet csatolom:

- Felnőttképzési szerződés vagy ennek hiányában (a felnőttképzési szerződés benyújtásáig) a képző intézmény igazolása a kérelmező jelentkezésének befogadásáról
- a képző intézmény által rendelkezésre bocsátott képzés tanrendjének/ütemtervének másolata
- Lakcímkártya első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolata
- közös háztartásban élő, saját, 12 év alatti gyermek(ek) esetében a lakcímkártya(k) első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának (oldalainak) másolata(i);
- SZJA adóalap kedvezmény érvényesítésére vonatkozó dokumentum(ok) (amennyiben releváns)
- Amennyiben az <https://nfsz.munka.hu/> oldalon található döntéshozókkal és döntés előkészítőkkal szemben fennáll az összeférhetetlenség, az erről szóló Nyilatkozat

A támogatásról rendelkező jogszabályok különösen

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Flt.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mtv.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (a továbbiakban: Fktv.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról (a továbbiakban: Ákr.)
- 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről (a továbbiakban: Tbj.)
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szkt.)
- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről (a továbbiakban: Fftv.)
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (a továbbiakban: Dáptv.)
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.)
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról (a továbbiakban: 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)

Fejér Vármegyei Kormányhivatal