a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. §-a alapján

pályázatot hirdet

a

Zala Vármegyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

 Hulladékgazdálkodási Osztályon

**hulladékgazdálkodási ügyintézői feladatainak**

ellátása érdekében

**A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszony (próbaidő 6 hónap)

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Zala vármegye, 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 35-39.

**Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:**

Hulladékgazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása (hulladékgazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos eljárás során megtett intézkedések jelentések, közérdekű bejelentésekre adott válaszok előkészítése), hatósági ellenőrzések lefolytatása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és a Zala Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet (a Kit. 82.§ szerinti 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal történő igazolása: általános és 225 - Kit. szolgálati jogviszony speciális hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal),
* összeférhetetlenség igazolása,
* foglalkozás-egészségügyi alkalmasság
* a jelentkező nem áll a Kit. 82. § (2) bekezdésében meghatározott bűncselekmények miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt,
* a jelentkező nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (különös tekintettel a Kit. 117. § (6) és (8) bekezdéseiben, illetve a 166. § (4) bekezdésében foglaltakra).
* Elvárt végzettség, képesítés: felsőoktatásban műszaki, természettudományok képzési területen a feladathoz kapcsolódó bármilyen felsőfokú szakirányú végzettség, vagy környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi, szakközépiskolában szerzett szakképesítés, vagy érettségi végzettség és OKJ szerinti a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés.

**Egyéb pályázati előnyök:**

* Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi területen szerzett szakmai tapasztalat,
* Közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* Fényképpel ellátott, a pályázó személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi adataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint (<https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/dokumentumtar?combine=&forras=258&field_dokumentum_cimke%5B0%5D=99&field_dokumentum_cimke%5B1%5D=5054&kozzeteve=All>)
* motivációs levél
* iskolai végzettséget, idegen nyelv tudását igazoló okmányok másolatai
* Három hónapnál nem régebbi speciális hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű, valamint nem áll a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 82. § (2) bekezdésében meghatározott büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben a (4) bekezdésben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, (amennyiben még nem áll rendelkezésre a hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylésének dokumentuma)
* nyilatkozata, mely szerint benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Zala Vármegyei Kormányhivatal család- és gyermekbarát juttatási és támogatási rendszert működtet (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás, munkába járáshoz költségtérítés stb.) A cafetéria juttatás éves összege 2025-ben évi bruttó 200.000 Ft volt.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025. szeptember 07.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további szakmai információt Mihályné dr. Györke Julianna Katalin osztályvezető asszony nyújt e-mailben a mihalyne.julianna@zala.gov.hu e-mailcímen; a 92/795-068, és a 0670 645 3794 telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton, a pályázatnak a Zala Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a feladatkör megnevezését,

**vagy**

* Elektronikus úton Dr. Sifter Rózsa főispán asszony részére címezve a humanpolitika@zala.gov.hu e-mail címen keresztül. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a feladatkör megnevezését.

**A jelentkezés elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** www.kozszolgallas.hu