



Budapest Főváros Kormányhivatala

Segédlet

a Budapest Főváros Kormányhivatala elektronikus pályázatkezelő (a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására) rendszerének használatához munkáltató felhasználók részére

az egyéni foglalkoztatási megállapodások átemelésére/megkötésére és szerződések módosítására vonatkozóan

2026-01-27

1. Fontos tudnivalók

Jelen dokumentum a megváltozott munkaképességű munkavállalók - a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletben meghatározott - rehabilitációs célú, tranzit vagy tartós foglalkoztatásának támogatásához kapcsolódó 2026. évi keret- és támogatási szerződés módosítására és a kapcsolódó egyéni foglalkoztatási megállapodások (a továbbiakban: EFM) átemelésére/módosítására/újak megkötésére vonatkozóan ad felhasználó-oldali támogatást.

A 2026. évre vonatkozó **keret- és támogatási szerződés módosítására már 2026. január 1-jétől** van lehetőség az Igénykezelő Rendszerben (továbbiakban: IKR) úgy, hogy annak nincs hatása a kezdő időpont változására (tehát *a támogatási szerződés kezdődátuma továbbra is 2026.01.01. marad*, tekintettel az egyéni megállapodások megfelelő idejű kezelésére).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy 2026. január1-jei érvényességi kezdettel csak addig van lehetőség a keret-és támogatási szerződésben – visszamenőlegesen – 2026.01.01. hatállyal módosítást végrehajtani, amíg az első átemelt EFM, illetve az első új EFM a rehabilitációs hatóság által elfogadásra nem került.

Ennek megfelelően **kérjük, hogy mielőtt az EFM-ek átemelésre kerülnek**, teljes körűen **nézzék át a szerződés alapadatait, az 1. számú mellékletben** szereplő telephely/munkakör/munkaidő kombinációkat, valamint a **telephely fölön** feltüntetett **adatokat** és **ha szükséges, módosítsák azokat**.

A 2026. évi támogatási szerződéshez tartozó EFM-ek feltöltéséhez/2025. évről történő átemeléséhez az informatikai rendszer **2026. február 1-től** biztosít támogatást.

Csoportos EFM-ek átemelésére nincs lehetőség, minden korábban bevitt EFM-t egyesével kell megnyitni és átemelni 2026. évre, azonban az EFM adatok már előre kitöltve jelennek meg az átemelés során.

A feladatok elvégzését az IKR-ben 2026. január havi elszámolásuk benyújtását megelőzően kell végrehajtani, de legkésőbb 2026. február 28. napjáig.

A 2025. évi EFM-ek várhatóan 2026. március 1-ével központilag lezárásra kerülnek.

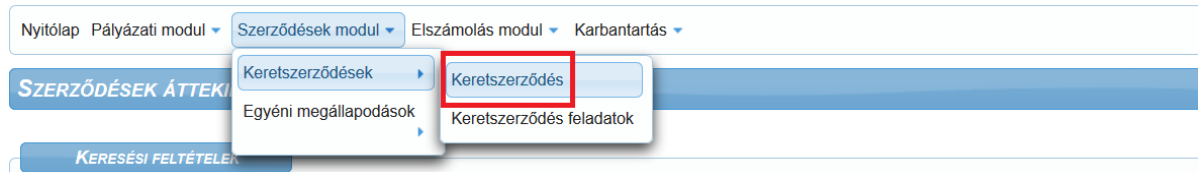
Figyelem! A segédlet csak az informatikai rendszer használatára vonatkozóan ad tájékoztatást, szakmai kérdések esetén az ügyintéző kollégák ismert elérhetőségeiken állnak rendelkezésre és adnak felvilágosítást.

Az esetleges problémák elkerülése érdekében az IKR rendszerre vonatkozó korábban megadott technikai információk továbbra is érvényben vannak:

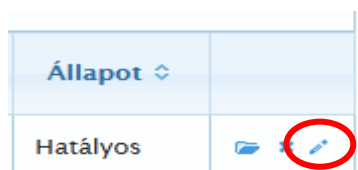
- Az elektronikus felület a **MozillaFirefox** böngészőre lett optimalizálva. Ennek legfrissebb, legújabb változata az internetről ingyenesen letölthető pl. a <http://www.mozilla-europe.org/hu/firefox> oldalról. Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés, megnyitás, mentés. Javasoljuk, frissítsenek a legújabb Firefox verzióra!
- Fontos, hogy a Firefox-ot csak egy példányban lehet megnyitni és egy **megnyitott Firefox-ban sem szabad a felületet több fülön megnyitni!** Az egyszerre több, nyitott böngészőben történő adatrögzítés adatvesztést vonhat maga után.
- A rendszerbe **időkorlát** került beépítésre. Ez azt jelenti, hogy amennyiben a belépést követő 30 percig nem történik adatfelvitel a rendszerben, akkor ismételten be kell jelentkezni a korábbi munka folytatásához. A rendszerből való kiléptetés nem jelent automatikus mentést!

2. 2026. évi szerződések módosítása az IKR felületén

Válassza ki a Szerződések modul menüpontból a Keretszerződés pontot a módosítás elindításához.



A keresési feltételek között ügyeljen arra, hogy a **Hatályos állapotú szerződéseket** kérdezze le a **Keresés** gomb megnyomásával. A keresés eredményeként megjelenik az összes hatályos szerződés, amelyeket a Pályázati azonosító száma szerint lehet megkülönböztetni. A REHAB-26-TTF azonosítószámmal ellátott szerződés módosításának elindításához kattintson az adott sor végén található **Ceruza ikonra**.



A 2026. éves támogatási szerződés adatai a megszokott módon módosíthatóak január 1-jei érvényességi kezdettel. Erre azonban csak addig van lehetőség, tehát a Szerződésben – visszamenőlegesen – módosítást végrehajtani, amíg az első átemelt EFM, illetve az új EFM a rehabilitációs hatóság által elfogadásra nem kerül.

Figyelem! 2026. január 1-jétől minden munkáltató módosíthatja az 1. számú mellékletet, valamint a szerződés alapadatait is, de amennyiben ez utóbbi adatváltozás nem 2026. január 1-jétől hatályos - hanem **későbbi időponttól** -, akkor annak módosítását az átemelést és új EFM-ek megkötését követően hajtsa végre az IKR-ben a szükséges érvényesség kezdettel. Ideértve azt az esetet is, ha új akkreditált telephelyet kívánnak felvinni a **Telephelyek** fülre, és a rehabilitációs akkreditációs tanúsítvány 2026. január 1-e utáni dátummal vált véglegessé.

A módosítás jóváhagyása esetén a keretszerződés feladatban kell megnyitni a „Módosított keretszerződés nyomtatása” feladatot, a rendszerben lévő pdf. dokumentumot le kell tölteni, majd az „Aktív egyéni megállapodás fülön” rá kell kattintani a „Keretszerződés kinyomtatás megtörtént”, és a „Lezárás” gombra.

Amennyiben kizárólag a telephely, illetve az 1. számú melléklet került módosításra, úgy a fenti kötelezően elvégzendő feladatokat követően nem kell aláírásra megküldeni a szerződésmódosítást.

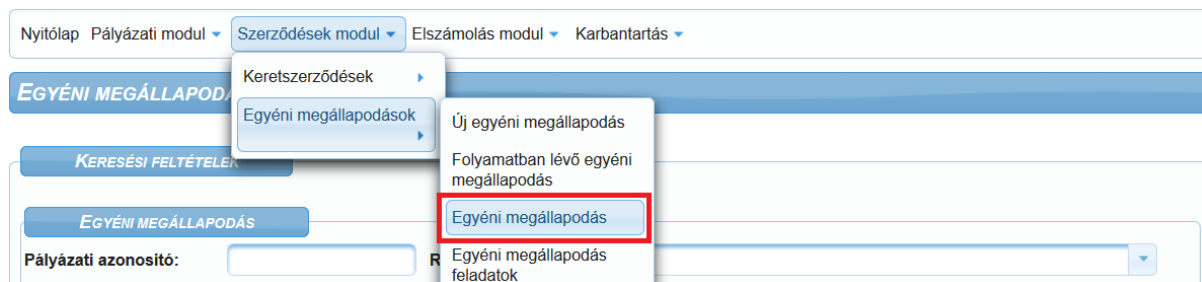
A szerződésmódosítás ALÁÍRÁSÁRA kizárólag a Szerződés ALAPADATAIBAN bekövetkezett változás esetén kerül sor.

Amennyiben alapadatváltozása miatt a szerződésmódosítás aláírására van szükség, a szerződéskötések elektronikus úton történnek, kérjük, hogy a pdf formátumban letöltött **Szerződésmódosítást** mentse le a formátum megváltoztatása nélkül, majd pedig az aláírásra jogosult személy a dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírásával lássa el azt. A **változást igazoló dokumentumokat** szintén kérjük pdf formátumba, egy dokumentumként összefűzve elmenteni, az így létrehozott dokumentumot kérnénk az aláírásra jogosult személy elektronikus aláírásával ellátni. **Mindkét dokumentumot** (a szerződésmódosítást és külön, összefűzve a változást igazoló dokumentumokat) **elektronikus aláírást követően cégkapun keresztül kell megküldeni a Főosztály részére.**

3. EFM-ek átemelése/Új EFM-ek rögzítése

Az EFM-ek átemeléséhez a **Szerződések modul** menüpontból válassza ki az **Egyéni megállapodás** pontot.

Új nyertes pályázók kizárólag csak az „Új egyéni megállapodás” rögzítéssel tudják felvinni az EFM-eket az IKR-be.



A keresési feltételeknél az élő állapotú EFM-eket lehet listázni két csoport szerint. Az „**Átemelhető**” kategóriához tett jelölés esetén azok az EFM-ek kerülnek megjelenítésre, amelyek átemelhetők. Az „**Átemelt**” kategóriánál tett jelölés esetén azok az EFM-ek jelennek meg, amelyek már átemelésre kerültek. Amennyiben egyik kategória sem kerül kijelölésre, úgy az összes EFM listázásra kerül.

Az átemelhető típus szerinti keresés eredményeként listászerűen megjelennek az egyes EFM-ek. A sor végén új ikonként megjelenik az átemelésre utaló „**A**” ikon, amelyet választva van lehetőség az EFM 2026. évre történő átemelés elindítására.

Amennyiben ilyen ikont nem talál, úgy már a feladat elindításra került, azaz az „Egyéni megállapodás feladatban” fogja megtalálni nyitott tételként.

A többi ikon továbbra is a megszokott módon használható, azaz a **mappa ikonnal** lehet olvasásra megnyitni az EFM-t, a **ceruza ikonnal** lehet egy már meglévő (élő) EFM-t módosítani, míg az „x” ikon a megszüntetésre használható.

Figyelem! Amennyiben a ceruzára kattint, úgy kizárólag a 2025. évi EFM kerül módosításra, amely nem eredményezi a megállapodás átemelését. Ha tévesen kattintott a ceruza ikonra, de közben már átírássra került az „Egyéni támogatás megállapítása” dátuma (2026. január 1-jei dátum), csak úgy tudja

visszavonni a feladatot, ha a rendszer által kért dátumok (2025. éves adatok) visszaírásra, vagy teljesen törlésre kerülnek.

Átemelés ikont választva egy felugró ablakban kell nyilatkoznia a munkáltatónak, arról hogy:

„Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a munkavállaló vonatkozásában 2025. december 31-ig érvényes egyéni foglalkoztatási megállapodást 2026. január 01. időponttól folyamatosan érvényesnek tekintem. A munkavállaló munkaviszonyának tartama a fenti nyilatkozatomat alátámasztja.”

Az EFM megnyitását követően a munkavállaló adatai előre betöltve megjelennek az EFM adatok fülön. Ha szükséges, akkor a meglévő - aktív - adatok szabadon változtathatók, amennyiben valamely adat korábban tévesen került rögzítésre.

Legördülő ablakokból válassza ki, hogy a munkavállalót melyik telephelyen, milyen munkakörben és munkaidőben kívánja foglalkoztatni 2026. január 1-jét követően.

Amennyiben a legördülő menüben nem található a megfelelő kombináció (telephely/munkakör/munkaidő), az azt jelenti, hogy a Keretszerződés 1. számú melléklete nem, vagy nem megfelelően került módosításra, esetlegesen munkaidő-keretben foglalkoztatott munkavállaló esetén a telephely melletti négyzet nem került kipipálásra.

A munkavállalóra vonatkozóan továbbra is szükséges megadni a támogatási jogosultság feltételét, esetében érvényesíthető-e SZHA adókedvezmény (igen/nem), illetve ki kell térni a foglalkoztatás jellegére is (tartós/tranzit).

Szerződésszám:	Tevékenység:	EMAT01 - Megállapodás átemelése	
Pályázati azonosító:	Mentés ideje:	Elutasított:	Nem
Támogatási szerződés száma:			
Egyéni megállapodás			
Munkáltató neve			
Adószáma	669-2-04		
Székhelye/telephelye	* Kérem válasszon!	Munkaidő-keretben foglalkoztatja?	☐
Munkakör és munkaidő	* Kérem válasszon!		

1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

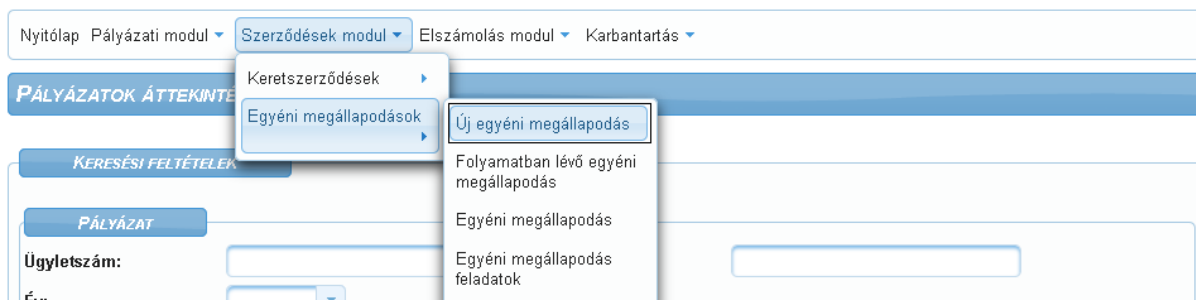
MUNKAVÁLLALÓ ADATAI

TAJ szám	*		Születési idő	*		Kiírítás
Munkavállaló vezetékeve		-	*		Neme	* -
Munkavállaló keresztnéve(i)	*					
Munkavállaló anyja vezetékeve		-	*			
Munkavállaló anyja keresztnéve(i)	*					
Születési hely	*					
Támogatás jogosultsági feltétele:	*	-				
SZHA adókedvezmény érvényesíthető-e	*	-				

Foglalkoztatás jellege	*	-
Munkaszerződés	+ Feltöltés	

Figyelem! A születési dátum, és a foglalkoztatás jellegének helyes megadása a degresszivitás és elszámolás szempontjából is rendkívül fontos, ezért kérjük, hogy ezen mezőkbe a valóságnak megfelelő adat kerüljön feltüntetésre!

Új EFM-ek rögzítéséhez a Szerződések modul menüpontból válassza ki az **Új egyéni megállapodás** pontot, majd válassza ki a 2026. évi Támogatási szerződés számát (a Keretszerződés pontban lekérdezett hatályos szerződéseknél megtekinthető).



Átemelésnél és új EFM rögzítésénél is kötelező az aktuális munkaszerződés feltöltése!

Amennyiben a munkaszerződés módosításra került, úgy elegendő a módosítást feltölteni, ha abból egyértelműen látszik, mely napon kelt az eredeti munkaszerződés, mely módosításra/hosszabbításra került. Egyéb esetben a 2026. január 1-től érvényes munkaszerződésfeltöltése szükséges.

Munkaidő-keretben foglalkoztatott munkavállaló esetén havi szinten, soronként kell feltölteni „AZ EGYÉNI TÁMOGATÁSSAL ÉRINTETT MUNKAVÁLLALÓ FOGLALKOZTATÁSA” blokkot.

Amennyiben a munkavállaló pl. 2026. január 15-étől kerül foglalkoztatásra, úgy ettől függetlenül az első munkaidő-keret kezdetének dátuma 2026.01.01. lesz, a vége 2026.01.31 lesz, az Óra/hó mezőben pedig szintén teljes havi óraszám rögzítése szükséges. A példánál maradva a Támogatás és Érvényesség kezdeténél kell feltüntetni a január 15-ei dátumot, amely alapján az elszámolás megfelelő időszakra fogja figyelembe venni a lehívható támogatás összegét.

Amennyiben szükséges, akkor adja meg az „Egyéni támogatással érintett munkavállaló foglalkoztatására” vonatkozó további adatokat:

2. AZ EGYÉNI TÁMOGATÁSSAL ÉRINTETT MUNKAVÁLLALÓ FOGLALKOZTATÁSA

Munkarendje

* általános

A munkáltató az egyéni támogatással érintett munkavállalója személyes rehabilitációs tervét a rehabilitációs szakigazgatási szerv és a munkavállaló által elfogadott rehabilitációs tervvel összhangban készíti el, az érintett fennálló rehabilitációs szükségletek alapján az alábbi rehabilitációs szolgáltatások igénybe vételének biztosításával

Foglalkozási rehabilitációs szükségletek

Még 138 karakter

Rendszeres munkavégzés

Foglalkozási rehabilitációs szükségletekhez kapcsolódó szolgáltatások

Még 160 karakter

Orvosi rehabilitációs szükségletek

Még 71 karakter

Fokozottan balesetveszélyes és nehéz fizikai megterheléssel járó munkafolyamatok kerülése

Orvosi rehabilitációs szükségletekhez kapcsolódó szolgáltatások

Még 160 karakter

Szociális rehabilitációs szükségletek

Még 148 karakter

Családsegítő

Szociális rehabilitációs szükségletekhez kapcsolódó szolgáltatások

Még 145 karakter

közgyógyellátás

EFM-ek átemelésekor az egyéni támogatás időtartamának kezdete, valamint az érvényesség kezdete is 2026. január 1-je lesz.

A támogatás tervezett időtartamának vége kitöltésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a munkavállaló mikor éri el a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt, de ide értendő a munkaszerződés időtartama is, valamint a munkavállaló bevonhatóságának dokumentációja is (meddig vonható be a támogatásba). Ennél későbbi dátum nem rögzíthető, és a rendszer erről hibaüzenetet ad. Az öregségi nyugdíjkorhatárt az IKR figyeli, a másik kettőt viszont nem.

Azon munkavállalók esetében, akiknél az öregségi nyugdíjkorhatár nem érinti a 2026. évi egyéni megállapodást, a foglalkoztatás időtartamától függően legfeljebb 2026.12.31-e lehet a támogatás tervezett időtartamának vége.

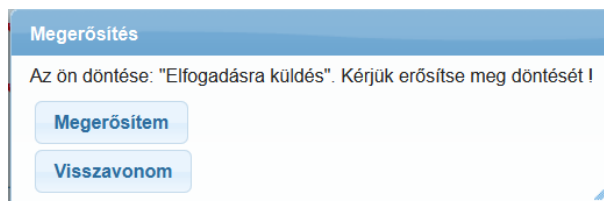
Amennyiben új EFM kerül felrögzítésre, úgy figyelemmel kell lenni **a támogatás és érvényesség kezdete dátumok egyezőségére**. (pl. 2026. január 10-től kerül felvételre és támogatásba való beállításra a munkavállaló, akkor a támogatás és érvényesség kezdete is 2026. január 10-e legyen, függetlenül attól, hogy a rögzítés ideje pl.: 2026. január végén vagy február hóban történik).

A **Számol gomb** megnyomásával ellenőrizhető, hogy a megadott időpontok között mennyi az egyéni támogatás tervezett időtartama.

Mielőtt az EFM elfogadásra küldésre kerül, az **Ellenőrzés gomb** megnyomásával van lehetőség a beírt adatok helyességének ellenőrzésére (pl. minden kötelező adat kitöltésre került-e, vagy az érvényesség dátuma megegyezzen a támogatás időtartamának kezdetével).

Az ellenőrzéskori hiba egyrészt piros mezőben felsorolásra is kerül, másrészt az adott mezőre vonatkozó rész is piros színnel jelenik meg.

Amennyiben az adatok helyesek, akkor van lehetőség az **Elfogadásra küldésre**, amely egy megerősítést követően véglegesíthető.



A beküldött EFM-eket az illetékes első fokon eljáró rehabilitációs hatóság ellenőrzi és fogadja el. Az átemelt EFM-ek elfogadását követően az adott munkavállaló két EFM-mel fog rendelkezni (a 2025. december 31-e előtti érvényesség kezdettel és a 2026. január 1-jei), amelyeket már csak megtekinteni, módosítani vagy megszüntetni tud.



2026. március 1-jét követően a 2025. évi keret-és támogatási szerződés, valamint az ahhoz kapcsolódó EFM-ek lezárásra kerülnek.

Figyelem! Amennyiben a rehabilitációs hatóság által elfogadott **EFM-ben hibát észlel**, azt csak **legalább 1 nappal későbbi érvényességi dátummal** tudja **módosítani**, kivéve a „Támogatás jogosultsági feltétele”, az „SZHA adókedvezmény érvényesíthető-e”, valamint a „Foglalkoztatás jellege” adatokat.

E három esetben javíthatóak a tévesen rögzített adatok, feltéve, hogy más jellegű módosításra, későbbi dátummal nem került sor (pl. 2026. január 3-tól változik a munkavállaló munkavégzésének a helye, amely a munkáltató által módosításra és a rehabilitációs hatóság által elfogadásra került, és csak ezt követően észlelik, hogy az érintett munkavállaló január 1-jei dátummal átemelt EFM-ben hibás foglalkoztatás jelleg szerepel).

Az átemelt EFM-eket és az új megállapodásokat nem kell kinyomtatni, a munkáltató és a rehabilitációs hatóság által aláírni. A nyomtatás lehetősége opcionális a rendszerben.