



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

REHABILITÁCIÓS FŐOSZTÁLY

Iktatószám: BP/0609/00016-6/2026

**Tárgy: 2026. évi 5. számú munkáltatói
tájékoztató a normatív korlátokról és a
szerződéses létszáméves teljesítéséről**

Tisztelt Munkáltató!

Fontosnak tartjuk idei évben is felhívni a figyelmet a szerződéses létszámok éves szintű teljesítésére, a létszámgazdálkodásra. Jelen tájékoztató levélben szeretnénk összefoglalni a témához kapcsolódó fontosabb kérdésköröket.

Levelünk első részében a havonta – az Igénykezelő Rendszer (a továbbiakban: IKR) által – megküldött, automatikus értesítő levelekről, valamint az abban szereplő, az ún. legkisebb **normatív korlát alkalmazásáról** adunk tájékoztatást.

A támogatás havi elszámolását követően az érintett munkáltatók az IKR által küldött értesítésből tájékozódhatnak a benyújtott elszámolásuk Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) általi elfogadásáról és a kifizethető támogatás havi összegéről.

Az „Eddig elszámolható költségek” sor tartalmazza az év elejétől benyújtott költségekből a MÁK által **elfogadott költségek** adott időszakig göngyölített összegét. (első normatív korlát)

A „Megítélt támogatás göngyölített időarányos része” sor a **szerződéses összeg** időarányos részét mutatja, vagyis a hónapok számának és a támogatási összeg 1/12-ének a szorzatát. (második normatív korlát)

Az „Adott hónapig összes, **tényleges foglalkoztatás** alapján igényelhető támogatás” az év elejétől figyelembe vett **tényleges foglalkoztatotti létszám** szerint az adott időszakig göngyölített igényelhető támogatás összegét tartalmazza. (harmadik normatív korlát)

A havi kifizetést minden esetben - ezen három sor, vagyis három normatív korlát közül - a legkisebb összeget tartalmazó sor határozza meg. Ez adja a legkisebb normatív korlátot. A legkisebb normatív korlátot jelentő összegből levonva az „Eddig kifizetett támogatás” összegét kapjuk meg az adott hónapban kifizethető támogatás összegét.

Az értesítő levélben szereplő első három sor továbbá arra is szolgál, hogy képet nyújtson a szervezetnek arról, hol tart a támogatás felhasználásában.

Rehabilitációs Főosztály

1036 Budapest, Lajos u. 160-162. – Postafiók 281. – Telefon: +36 (1) 896-7064

KÉR azon.: KHIV BUK RF

E-mail: rehab@rehab.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Amennyiben a legkisebb korlát az „Adott hónapig összes, tényleges foglalkoztatás alapján igényelhető támogatás”, az arra hívja fel a figyelmet, hogy a munkáltató a tényleges foglalkoztatása alapján a szerződés szerinti létszámahoz képest - januártól az adott elszámolási időszakig- kevesebb létszámra (órára) számolt el. Ez adódhat a fluktuációból vagy akár abból is, hogy sok a munkavállalóinál támogatás szempontjából figyelembe nem vehető időszak (fizetés nélküli szabadság, gyermekek utáni táppénz stb.)

Amikor az értesítő levélben az „Eddig elszámolható költségek” sor adja a legkisebb összeget, a munkáltatónak arra kell figyelni, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódóan elegendő költséget állítson be az elszámolásba. Érdemes akár több, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó - az Útmutató szerint elszámolható - költségételt is benyújtani, mert a göngyöltetés által a rendszer a benyújtott költségelemeket később is figyelembe veszi. Itt fontos kiemelni, hogy a Magyar Államkincstár az adott évi ellenőrzés során vizsgálja, hogy a támogatás legalább 60%-a bérköltségre került-e felhasználásra.

A legelőnyösebb a munkáltató számára, ha az értesítő levélben a „Megítélt támogatás göngyöltett időarányos része” sor tartalmazza a legkisebb összeget a három korlát közül, mert ez azt mutatja, hogy mind a tényleges foglalkoztatásával, mind a benyújtott költségeivel jól áll a szervezet, időarányosan le tudja hívni a szerződés szerint rendelkezésre álló költségkeretet.

Mindebből látszik, hogy **érdemes havi szinten megvizsgálni, melyik korlát érvényesült** az adott havi elszámolás esetében, mert ebből egyértelműen kiderül, melyik sor miatt nem teljesül a szerződés szerinti összeg teljes lehívása, és lehetőség nyílik – a gazdálkodás függvényében – ezen sorok korrigálására.

Mint ismeretes, november és december hónapokra vonatkozóan két havi előleg kerül kifizetésre adott év február 8-ig. Az értesítő levélen feltüntetésre kerül a „**Kifizetett előleg összege**”, mely egy tájékoztató adat arra vonatkozóan, hogy az értesítő levél kiállításáig, aktuálisan milyen összegű előleg került kiutalásra összesen, a munkáltató részére. Mivel a november, december hónapokra előre kifizetett előleg összege mindig a szerződéses létszámhoz, és a fejösszeghez igazodik, ezért ezen számok év közbeni módosulásakor (pl. többletforrás vagy létszámváltozás esetén) a kifizetett teljes előleg összege is változik, amely változás az értesítő levélből is nyomon követhető. Azonban ez az összeg a normatív korlátokra nincs hatással.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a kéthavi (november, december) előleg összegével a december havi elszámolás során kell elszámolni, ellenkező esetben az el nem számolt előleg összege visszafizetési kötelezettséget keletkeztet. Amennyiben a támogatás lehívása 1-10. hónapokra teljes mértékben megtörtént, november hónapra vonatkozóan – decemberben – már nem keletkezik kifizetés (a november és december havi előleg már kiutalásra került).

Tájékoztató levelünk második részében **a szerződéses létszámok éves teljesítésére vonatkozóan** szeretnénk néhány információt nyújtani, hiszen az előzőekben leírtakból is látszik, hogy elengedhetetlenül szükséges a keret-és támogatási szerződésben meghatározott létszámú munkavállaló foglalkoztatása és elszámolásba történő beállítása éves átlagban ahhoz, hogy a teljes támogatás lehívása megvalósulhasson (mivel a havi elszámolásoknál az „Adott hónapig összes, tényleges foglalkoztatás alapján igényelhető támogatás” szolgál az egyik normatív korlátként).

A létszámok teljesítése történhet egyenletesen – például amikor egész évben változatlan a támogatásba állított munkavállalók száma, vagy a ki és belépők száma azonos és jól ütemezett, tehát még kieső időszak sem keletkezik – ilyenkor a létszámteljesítés és a forrásfelhasználás nem okoz gondot. Jellemzően azonban nem ez a helyzet. A munkavállalók ki-belépése, munkaerőhiány, a támogatási szerződés évközi létszámmódosulása, létszámátadás stb. hónapok között ingadozó,

támogatásba bevonható munkavállalói létszámteljesítést eredményezhet. Ilyenkor a havi létszámteljesítést folyamatosan figyelemmel kell kísérni!

Nem szabad megfeledkezni arról sem, ha a szerződéses létszámban változás történik – a munkáltató szerződéses összlétszáma csökken vagy növekszik év közben – az minden esetben egész évre, vagyis visszamenőlegesen január elsejétől érvényes, tehát az új szerződéses létszámot 12 hónap átlagában kell teljesíteni.

Létszámnövekedés esetén a pluszként megítélt létszám kétféleképpen teljesíthető:

- amennyiben visszamenőleg (esetleg már januártól) rendelkezésre áll többletlétszám (azaz foglalkoztatva volt olyan személy, aki a támogatásba beállítható), akkor esetében az IKR-ben végrehajtott korrekcióval vehető igénybe utána a támogatás;
- amennyiben nem áll rendelkezésre visszamenőleg többletlétszám, úgy a munkáltatónak át kell gondolnia, hogy a pluszként megítélt létszámnál hány fővel kell többet foglalkoztatni a hátralévő hónapokban ahhoz, hogy az emelt szerződéses összlétszám éves átlagban teljesüljön.

Amennyiben az utolsó, decemberre vonatkozó, januárban benyújtott elszámolásnál sem kerül az összlétszám éves átlaga feltöltésre, úgy az ún. „el nem számolt előleg” visszafizetést keletkeztet.

Előfordulhat az, hogy megvan a havi létszám, illetve az egyéni megállapodások száma, de a munkavállalók ki-belépése időben nincs összhangban, ez időkiesést eredményez, mely csökkenti az átlagos teljesítést a támogatás felhasználása tekintetében.

Tehát nem elég „csak” a létszámot figyelni. A rendszer a törthavi alkalmazást is figyelembe veszi, ezért, ha előfordult például fizetés nélküli szabadság vagy más támogatásból nem lehívható időszak, annak arányában az átlagos teljesítés is csökken, így a támogatás lehívása szintén nem lehetséges teljes mértékben. Ezen kieső időszakokat plusz létszámok támogatásba történő beállításával lehet kiküszöbölni.

Ahogy az az előzőekben írtuk, az IKR rendszer a kéthavi előleget a december havi elszámolásnál veszi figyelembe, ezzel elősegítve a minél teljesebb támogatás-felhasználást. A létszámok feltöltésének ezáltal fontos jelentősége van.

Amennyiben a létszám nincs folyamatosan feltöltve a szerződés szerinti keretig, akkor november hónapban keletkezik még kifizetés, ami a következő évben visszafizetési kötelezettséget generál/hat. Azonban amennyiben a létszám év végén megemelésre kerül, az akár még a novemberi elszámoláskor – decemberben – is keletkeztethet kifizetést, illetve a decemberi elszámoláskor – januárban – csökkentheti az el nem számolt előleg összegét.

Ahogy az korábban is írtuk, az év közben – tavaszi vagy féléves létszámfelülvizsgálat során – plusz létszámot elnyert munkáltatók esetében is fontos a létszámok nyomon követése, hiszen ebben az esetben is éves átlagban szükséges a teljesítés.

Tehát minden munkáltatónak ajánlott folyamatosan figyelemmel kísérni a havonta megküldött IKR értesítők tartalmát, mert ez alapján tudja nyomon követni a támogatás felhasználását, és ennek tükrében tud az optimális felhasználásra vonatkozó megalapozott döntéseket hozni.

Tisztelettel:

Rehabilitációs Főosztály