



**Budapest Főváros Kormányhivatala**

**Segédlet**

**a Budapest Főváros Kormányhivatala elektronikus pályázatkezelő (a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására) rendszerének használatához munkáltató felhasználók részére**

**szerződés módosítására vonatkozóan**

**2026**

Jelen dokumentum a megváltozott munkaképességű munkavállalók - a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletben meghatározott - rehabilitációs célú, tranzit vagy tartós foglalkoztatásának támogatásához kapcsolódó keret- és támogatási szerződések (továbbiakban: Szerződés) módosítására vonatkozóan ad felhasználó-oldali támogatást.

Segédletünkben kitérünk:

- ✓ A szerződésmódosítással kapcsolatos általános tudnivalókra,
- ✓ A szerződésmódosítás formáira,
- ✓ A munkáltató által indított szerződésmódosítás folyamatára,
- ✓ A január 1-jei érvényességi kezdetű szerződésmódosítás speciális szabályaira,
- ✓ A Rehabilitációs Főosztály által kezdeményezett szerződésmódosítás folyamatára.

## **ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

A Szerződés módosítására a Szerződés megkötését követően az adott költségvetési év folyamán van lehetőség az Igénykezelő Rendszerben (továbbiakban: IKR).

A módosítás kezdeményezésére abban az esetben van szükség, amennyiben a munkáltató adataiban olyan változás történik, amely érinti a Szerződést. Ezt a változást a munkáltató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni a BFKH Rehabilitációs Főosztálya (továbbiakban: Rehabilitációs Főosztály) felé.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. sz. melléklet, mely a Szerződés által meghatározott létszámban foglalkoztatásra kerülő munkavállalóra vonatkozó munkavégzés helye, munkakör, munkaidő kombinációkat tartalmazza. Ezekhez kapcsolódnak az egyéni foglalkoztatási megállapodások (továbbiakban: EFM), ezért a Szerződés tartalmának a támogatás időtartama alatt teljesen összhangban kell lennie az EFM-ek tartalmával. Ennek megfelelően az EFM-ek rögzítése, módosítása előtt minden esetben át kell tekinteni a Szerződést, különösen annak 1. számú mellékletét.

Fontos kiemelni, hogy jelen segédlet csak az informatikai rendszer használatára vonatkozóan ad tájékoztatást, szakmai kérdések esetén az ügyintéző kollégák ismert elérhetőségeiken állnak rendelkezésre és adnak felvilágosítást.

Az IKR rendszerre vonatkozó korábban megadott technikai információk továbbra is érvényben vannak:

- Az elektronikus felület a Mozilla Firefox böngészőre lett optimalizálva. Ennek legfrissebb, legújabb változata az internetről ingyenesen letölthető pl. a <https://www.mozilla.org/hu/firefox/new/> oldalról. Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés, megnyitás, mentés. Javasoljuk, frissítsenek a legújabb Firefox verzióra!
- Fontos, hogy a Firefox-ot csak egy példányban, és az IKR felületet csak egy fülön szabad megnyitni! Az egyszerre több, nyitott böngészőben történő adatrögzítés adatvesztést vonhat maga után.
- Az IKR-be időkorlát került beépítésre. Ez azt jelenti, hogy amennyiben a belépést követő 30 percig nem történik adatfelvitel, akkor ismételen be kell jelentkezni a korábbi munka folytatásához. A rendszerből való kiléptetés nem jelent automatikus mentést!

## SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁSFORMÁI

A szerződésmódosításnak attól függően, hogy ki kezdeményezi a folyamatot, két formája van. Szerződésmódosítást indíthat a munkáltató, valamint a Rehabilitációs Főosztály is:

- I. Munkáltató kezdeményezésére indított szerződésmódosítások
- II. Rehabilitációs Főosztály által kezdeményezett szerződésmódosítások

A következőkben ezeket a szerződésmódosítási lehetőségeket és a kapcsolódó feladatokat tekintjük át.

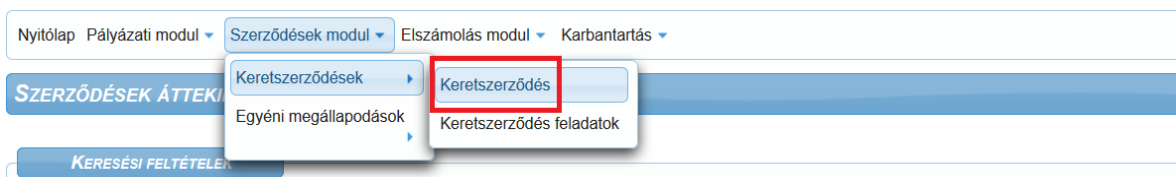
### I. Munkáltató kezdeményezésére indított szerződésmódosítások

A munkáltató által kezdeményezett szerződésmódosítás folyamata 4 lépésből áll:

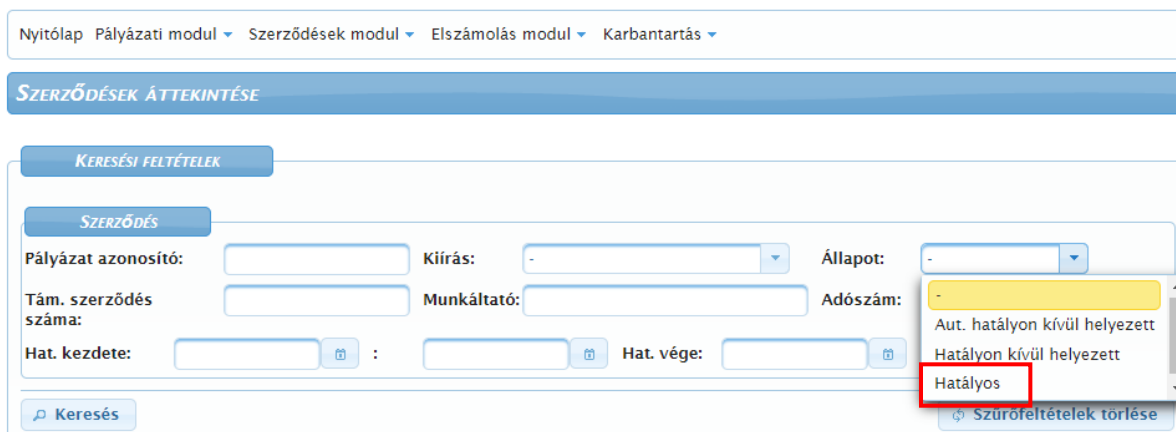
- I.1. Szerződésmódosítás feladat indítása
- I.2. Szerződésmódosítás rögzítése és jóváhagyásra küldés
- I.3. Szerződésmódosítás elutasítása utáni feladatok
- I.4. Jóváhagyás utáni feladatok

#### I.1. Szerződésmódosítás feladat indítása

A szerződésmódosítás elindításához a „Szerződések modul” menüpontból a „Keretszerződések” „Keretszerződés” menüpontot szükséges kiválasztani.



A módosításhoz, úgy tudjuk előhívni a hatályos Szerződést, hogy az „Állapot” legördülő menüből a „Hatályos” opciót választjuk ki.



A „Keresés” gomb megnyomását követően az IKR a hatályos szerződés(ek)e)t listázza ki. Általában az év első három hónapjában két hatályos szerződés található a rendszerben, az adott évi és az azt megelőző évi, melyeket a Pályázati azonosító szám szerint lehet megkülönböztetni. Ez mindaddig így van, amíg az előző évi szerződés lezárásra nem kerül, ezt követően azonban már csak az adott évi szerződés marad hatályosként a rendszerben.

A módosítani kívánt támogatási szerződés sorának kiválasztását követően a szerződésmódosítás elindításához az adott sor végén található **ceruza ikonra** kell kattintani, ezzel a szerződésmódosítás indítása megtörténik.

**SZERZŐDÉSEK ÁTTEKINTÉSE**

**KERESÉSI FELTÉTELEK**

**SZERZŐDÉS**

Pályázat azonosító:  Kiírás:  Állapot:

Tám. szerződés száma:  Munkáltató:  Adószám:

Hat. kezdete:  :  Hat. vége:  :

**TALÁLATOK**

Összesen: 2 sor (1 / 1)

Pályázat azonosító	Támogatási szerződés száma	Munkáltató	Adószám	Hat.	Állapot	
REHAB-23-TTF	BP-0605/0/2022	Korlátolt Felelősségű Társaság		2023.04.06	Hatályos	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✖"/>
<b>REHAB-24-TTF</b>	BP-0605/0/2023	Korlátolt Felelősségű Társaság		2024.01.01	Hatályos	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✖"/>

Összesen: 2 sor (1 / 1)

A ceruza ikonra kattintáskor ügyelni kell arra, hogy véletlenül se a mellette lévő X megszüntető gomb kerüljön kiválasztásra, mivel a téves megszüntetés gondot okozhat, és akár fejlesztői beavatkozást is igényelhet. Ha mégis megnyomásra kerül a megszüntetés, akkor a Keretszerződés feladatokon belül az Aktív egyéni megállapodások fülön a megszüntetés visszavonható.

Fontos tudni, hogy amíg a hatályos Szerződés módosítása folyamatban van, addig nem indítható újabb módosítás.

## 1.2. Szerződésmódosítás rögzítése és jóváhagyásra küldés

A szerződésmódosítás jelen útmutató 1.1. pontjában leírtak szerinti indítását követően a „Keretszerződés űrlap” felület nyílik meg. A „Keretszerződés űrlap”-on belül az alábbi 5 felület található:

- **Keretszerződés alapadatai**
- **Telephelyek**
- **Keretszerződés melléklete**
- **Dokumentumok**
- **Aktív egyéni megállapodások**

**Keretszerződés űrlap**

Szerződésszám: BP-0605/1070-0/2023 Tevékenység: KSZ01 - Keret megszüntetése

Támogatási szerződésszám: BP-0605/1070-0/2023 Mentés ideje: - Elutasított: Nem

A továbbiakban a felsorolt 5 felületen található funkciókat mutatjuk be egyenként.

- **Keretszerződés alapadatai**

A „Keretszerződés alapadatai” felületen a Szerződésben megjelenő egyedi adatok egy-egy mezőben jelennek meg, amelyek az adószám első 8 karakterének és a bank nevének kivételével módosíthatók. A lenti képen ezen adatokat szürke színnel jelöltük.

Keretszerződés űrlap	Exceles feltöltés	Megjegyzések	Folyamattörténet	Dokumentumok
Szerződésszám:	BP-0605/	0/2023	Tevékenység:	KM01 - Keret módosítása
Támogatási szerződésszám:	BP-0605	0/2023	Mentés ideje:	2024.02.21 12:24
Elutasított:				
Keretszerződés alapadatai	Telephelyek	Keretszerződés melléklete	Dokumentumok	Aktív egyéni megállapodások
<b>PÁLYÁZÓ ADATAI</b>				
Név:	*			
Székhely címe				
Irányítószám:	*	Település:	*	
Közterület neve:	*	Közterület jellege:	*	Hátszám/hrszt: *
Adószám:	*		*	
Jogi státusz	*		11	KSH szám: *
Akkreditációs tanúsítvány lajstromszáma	*			
Számlavezető bank neve:	OTP Bank Nyrt.			
Számlaszám:	*	(nyertes pályázat esetén az utalás ide érkezik)		
Képviselő neve:	*			
Képviselő beosztása:	*			
Érvényesség kezdete:	*	2024.01.02.		
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a keretszerződés módosítás során megadott adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, a valóságnak megfelelnek és hitelesek.				
Vissza	Folyamatábra megtekintése	Ellenőrzés	Mentés	

A számlavezető bank neve a bankszámlaszám beírásával automatikusan töltődik, azon módosítani kizárólag fejlesztői segítséggel lehet. A bank nevének változását ezért minden esetben jelezni kell a Rehabilitációs Főosztály felé. Hasonlóan a TEÁOR szám változásánál, ezen adat is csak fejlesztői közbenjárással módosítható, mivel összekötetésben áll a pályázatnál megadott TEÁOR adattal.

A felületnek fontos eleme az „**Érvényesség kezdete**” sor. Ez a **dátum év eleji feladatoknál tárgyév január elseje**, azt követő szerződésmódosítások esetén az adott változás hatálybalépésének/kezdetének dátuma, melynek minimum 1 nappal későbbinek kell lennie, mint a módosítandó, adott pillanatban hatályos Szerződés érvényességének kezdete. Ugyanakkor figyelni kell arra is, hogy nem lehet az érvényesség kezdete korábbi vagy ugyanaz, mint a hatályos Szerződéshez kapcsolódó, legkésőbbi dátummal megkötött vagy módosított EFM érvényességének kezdete.

A felület alján található egy nyilatkozat, mely arról szól, hogy a módosításkor megadott adatok a valóságnak megfelelnek. A Szerződés módosításának kötelező része a nyilatkozat melletti négyzetjelölése, mert ennek hiányában a folyamat nem léptethető tovább.

Mivel valamennyi elindított szerződésmódosítási folyamat része az érvényesség kezdeti dátumának beállítása és a fenti nyilatkozat megtétele, ezért minden szerződésmódosításnál fel kell keresni ezt a felületet!

- **Telephelyek**

A „Telephelyek” felület olyan telephelyek rögzítésére szolgál, amelyek akkreditáltak és ahol olyan megváltozott munkaképességű személyeket (továbbiakban: MMK-s személyek) foglalkoztat a munkáltató, akik után támogatást kíván igénybe venni.

Új telephely az „Új telephely” gomb megnyomásával vihető fel, meglévő telephely törlése a „kuka” gomb segítségével tehető meg.

Szerződésszám: BP-0605/ -0/2023 Tevékenység: KM01 - Keret módosítása  
Támogatási szerződésszám: BP-0605/ /2023 Mentés ideje: 2024.02.21 12:24 Elutasított:

Keretszerződés alapadatai **Telephelyek** Keretszerződés melléklete Dokumentumok Aktív egyéni megállapodások

PÁLYÁZÓ SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI

TELEPHELYEK

Megye	Ir. szám	Település	Községi terület	Községi terület jellege	Házaszám/ hrszt
Békés megye	*	*	*	*	*

Új telephely

Vissza Folyamatábra megtekintése Ellenőrzés Mentés

Új telephely rögzítése, vagy régi telephely megszüntetése miatti szerződésmódosítás esetén az érvényesség dátumának összhangban kell lennie az akkreditációs tanúsítványban szereplő dátumokkal (hatály kezdete, hatály vége), **ezért minden ilyen esetben az IKR rögzítést meg kell előzze az akkreditációs ügyintézés.**

Új telephely esetén a szerződésmódosítás érvényességének kezdete nem lehet korábbi dátumú, mint az új telephely akkreditáció hatályának kezdő napja.

Mivel nem akkreditált telephelyre támogatás nem számolható el, ezért a telephely akkreditáció hatályának vége dátumával a telephelyet is szükséges törölni az IKR-ből.

- **Keretszerződés melléklete**

A „Keretszerződés melléklete” felületen a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet módosítható, amely szorosan kapcsolódik az EFM-ekhez. Amennyiben az EFM-ekben a telephely, vagyis a munkavégzés helye, a munkakör vagy a munkaidő módosítására van szükség, akkor előbb a Szerződés 1. sz. mellékletét kell áttekinteni és szükség esetén módosítani, mert csak annak megtörténte után engedi a rendszer az érintett EFM-ek módosítását. Technikailag ugyanis az EFM-ek rögzítésekor nem választható addig ki a megfelelő munkahely-munkakör-munkaidő kombináció, amíg a Szerződés 1. számú melléklete nem tartalmazza azt. A Szerződés 1. számú melléklete új telephely-munkakör-munkaidő kombinációval az „Új sor” gombra kattintva bővíthető, meglévő sor pedig a „kuka” ikonnal törölhető.

Keretszerződés alapadatai | Telephelyek | **Keretszerződés melléklete** | Dokumentumok | Aktív egyéni megállapodások

**1. SZ. MELLÉKLET**

Pályázaton megajánlott kapacitás: 27.0    Jelenleg felvett: 27    Különbség: 0    **Frissítés**

Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Napi munkaideje Mt. 3 92.§ alapján [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.
	9119 - Egyéb takarító és	8,00	1,00	1,00	0,00	0,00

Új sor

A Szerződés 1. sz. mellékletében a „Pályázaton megajánlott kapacitás” mezőben megadott szám módosítása nem lehetséges, tekintettel arra, hogy az a szerződött létszámot jelenti.

A „Jelenleg felvett” létszám mezőben a rendszer számolja, hogy hány fő került rögzítésre a napi munkaidőben és munkaidő-keretben foglalkoztatott sorokban.

A „Frissít” gomb megnyomásával lehet – új sor felvitelét, vagy törlését követően – aktualizálni a létszám alakulását.

A „Különbség” mező az előző két érték különbségét mutatja, aminek mindig „0” értéknek kell lennie, kizárólag ezzel az értékkel küldhető jóváhagyásra a módosítás.

Szerződésszám: BP-0605/ -0/2023    Tevékenység: KM01 - Keret módosítása  
Támogatási szerződésszám: BP-0605/ -0/2023    Mentés ideje: 2024.02.21 12:24    Elutasított: Igen

Keretszerződés alapadatai | Telephelyek | **Keretszerződés melléklete** | Dokumentumok | Aktív egyéni megállapodások

**1. SZ. MELLÉKLET**

Pályázaton megajánlott kapacitás: 27.0    Jelenleg felvett: 27    Különbség: 0    **Frissítés**

Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Napi munkaideje Mt. 3 92.§ alapján [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.
	9119 - Egyéb takarító és	8,00	1,00	1,00	0,00	0,00

- Dokumentumok**

Az alábbi táblázat tartalmazza azon adatok körét, melyek változása szerződésmódosítást eredményez, továbbá ahol szükséges, ott a csatolandó dokumentumokat.

Adatok:	Csatolandó dokumentumok:
szervezet neve	-
székhely	-
telephely	-
adószám (utolsó 3 számjegye)	-
jogi státusz	-

számlavezető bank bankszámla	bankszámla nyitás dokumentuma, számlaszerződés, felhatalmazó levél, szerződés 7. sz. melléklete
képviselő neve	-
képviselő személye	szerződés 4. és 6. számú melléklete
képviselő beosztása	-
1. számú melléklet adatai	-

A „Dokumentumok” felületen a „+Feltölt” gomb segítségével lehet feltölteni a fenti táblázatban összegyűjtött dokumentumo(ka)t.

A képviselő személyében bekövetkezett változás esetén fontos, hogy az IKR-ben rögzített személy a munkáltató cégjegyzékbe, vagy bírósági, illetve hatósági nyilvántartásba szereplő képviseltre jogosult személye megegyezzen. A feltöltött dokumentumokon a munkáltató képviselőre jogosult személy, vagy a kedvezményezett munkáltató Rendelkezési Nyilvántartásában megjelölt meghatalmazott személy elektronikus aláírása kell, hogy szerepeljen.

A hatósági nyilvántartásokban elérhető adatok csatolása nem szükséges.

A tévesen rögzített dokumentumok a kuka gombbal törölhetők.

Fontos tudni, hogy a feltöltött dokumentum mérete nem haladhatja meg az 5 MB-ot, illetve tif kiterjesztésű dokumentum feltöltése nem engedélyezett.

- **Aktív egyéni megállapodások**

Az „Aktív egyéni megállapodások” felületen egyik mező sem aktív, csak tájékoztatásra szolgál, és a keretszerződéshez kapcsolódó EFM-hez rendelhető telephely-munkakör-munkaidő kombinációk szerződésmódosítás rögzítését megelőző korábbi állapotát tükrözi.

A felső „Ellenőrzés” gombbal, összehasonlítható, hogy az újonnan beállított 1.sz. melléklet és az EFM-ek adatai hogyan viszonyulnak egymáshoz és ha „eltérés” van, akkor az alábbi üzenet jelenik meg: „*A keretszerződés módosítása miatt a következő egyéni megállapodás(ok) módosítása szükséges!*” A kombinációk közül az érintett sor kijelölésre is kerül piros színnel.

Szerződésszám: BP-0605, /2023 Tevékenység: KM01 - Keret módosítása  
Támogatási szerződésszám: BP-0605, /2023 Mentés ideje: 2024.02.21 12:24 Elutasított:

Keretszerződés alapadatai Telephelyek Keretszerződés melléklete Dokumentumok **Aktív egyéni megállapodások**

1. SZ. MELLÉKLET ELLENŐRZÉSE

**Ellenőrzés**

Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Napi munkaideje Mt.3 92.§ alapján [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.
*	9310 - Egyszerű ipari fo	4,00	5	0		

Bármilyen tartalmú szerződésmódosítás esetén, az „Aktív egyéni megállapodások” űrlapon található „Jóváhagyásra küldés” gomb megnyomásával lehet a szerződésmódosítást jóváhagyásra küldeni, illetve a „Visszavonás” gomb használatával a megkezdett feladat visszavonását megtenni.

Keretszerződés alapadatai Telephelyek Keretszerződés melléklete Dokumentumok **Aktív egyéni megállapodások**

1. SZ. MELLÉKLET ELLENŐRZÉSE

**Ellenőrzés**

Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Napi munkaideje Mt.3 92.§ alapján [óra]	Tartós foglalkoztatásban	Tranzit foglalkoztatásban

Munkaidő-keretben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Átlagos napi munkavégzés időtartama [óra]	Tartós foglalkoztatásban	Tranzit foglalkoztatásban

Vissza Folyamatábra megtekintése Ellenőrzés Mentés **Jóváhagyásra küldés** **Visszavonás**

A „Jóváhagyásra küldés” kiválasztását követően a rendszer a döntés megerősítését kéri. A beküldést követően az adatok ugyanis már csak egy új szerződésmódosítást követően lesznek változtathatók.

Keretszerződés alapadatai Telephelyek Keretszerződés melléklete Dokumentumok

Megerősítés

Az ön döntése: "Jóváhagyásra küldés". Kérjük erősítse meg döntését !

**Megerősítem**

**Visszavonom**

Vissza Folyamatábra megtekintése Ellenőrzés Mentés Letöltés **Jóváhagyásra küldés** **Visszavonás**

A „Jóváhagyásra küldés” megerősítése után az adott feladat eltűnik a munkáltató Keretszerződés feladatok menüpontjából, és átkerül feladatként a Rehabilitációs Főosztály munkatársai számára, akik ellenőrzik a jóváhagyásra küldött keretszerződést, illetve a feltöltött, a módosítás alapjául szolgáló dokumentumo(ka)t.

### 1.3. Szerződés módosításának elutasítása utáni feladatok

Hiányosság vagy hibás adatok felvitele esetén a Rehabilitációs Főosztály elutasítja a Szerződés módosítását. Ekkor a munkáltató számára a „Keretszerződés feladatok” menüpontban „Keret módosítása” feladatként újra megjelenik a szerződésmódosítás azzal a különbséggel, hogy a megnyitott szerződés fejlécében az „Elutasított: igen” szöveg lesz olvasható. Ezt követően a szerződés újra módosítható, vagy visszavonható a munkáltató által. A szerződés módosítása számtalanszor kezdeményezhető, illetve számtalanszor elutasítható. Amennyiben az adott módosítási folyamaton belül a szerződés legalább egyszer elutasításra került, az „Elutasított: igen” szöveg már nem fog megváltozni jóváhagyás esetén sem, ugyanis ez jelzi a felhasználók számára a folyamat korábbi állapotát.

Összesen: 1 sor (1 / 1)						
Feladat	Pályázat azonosító	Támogatási szerződés száma	Adószám	Munkáltató	Képviselő név	
KM01 - Keret módosítása	REHAB-24-TTF	0/2023				

Szerződésszám: BP-0605/ 0/2023    Tevékenység: KM05 - Módosított keretszerződés nyomtatása  
Támogatási szerződésszám: BP-0605/ 0/2023    Mentés ideje: 2024.02.20 15:08    **Elutasított: Igen**

Keretszerződés alapadatai    **Telephelyek**    Keretszerződés melléklete    Dokumentumok    Aktív egyéni megállapodások

PÁLYÁZÓ SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI

TELEPHELYEK

Megye	Ir. szám	Település	Közterület	Közterület jellege	Házszám/hrsz
Budapest	* . . . .	*Budapest XIV. Kerület	* . . . .	*út	*
Budapest	* . . . .	*Budapest XIV. Kerület	* . . . .	*út	*

Vissza    Folyamatábra megtekintése    Letöltés

Elutasítás esetén a „Megjegyzések” fülön kerül rögzítésre az elutasítás oka, az ott jelzett hiánypótlások, javítások elvégzése után lehet újraküldeni jóváhagyásra a módosítást vagy visszavonni a kezdeményezett szerződésmódosítást az „Aktív egyéni megállapodások” felületen.

Nyitólap    Pályázati modul    Szerződések modul    Elszámolás modul

Keretszerződés űrlap    Exceles feltöltés    **Megjegyzések**    Folyamattörténet    Dokumentumok

Szerződésszám: BPU-0605/ /    Tevékenység: KM01 - Keret módosítása  
Támogatási szerződésszám: BPU-0605/ /    Mentés ideje: -    Elutasított: Nem

Keretszerződés alapadatai    Telephelyek    Keretszerződés melléklete    Dokumentumok    Aktív egyéni megállapodások

Keretszerződés alapadatai	Telephelyek	Keretszerződés melléklete	Dokumentumok	<b>Aktív egyéni megállapodások</b>
---------------------------	-------------	---------------------------	--------------	------------------------------------

**1. SZ. MELLÉKLET ELLENŐRZÉSE**

Ellenőrzés

**Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám**

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Napi munkaideje Mt.3 92.§ alapján [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.

**Munkaidő-keretben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám**

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Átlagos napi munkavégzés időtartama [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.

Vissza   Folyamatábra megtekintése   Ellenőrzés   Mentés   **Jóváhagyásra küldés**   **Visszavonás**

#### 1.4. Jóváhagyás utáni feladatok

A módosítás Rehabilitációs Főosztály általi jóváhagyását követően visszakerül a munkáltatóhoz az aktív felület. Ekkor a „Keretszerződés feladat”-ban megjelenik a „Módosított keretszerződés nyomtatása” feladat, melyet a nagyító ikonra kattintással kell megnyitni.

TALÁLATOK						
Összesen: 1 sor (1 / 1)						
Feladat	Pályázat azonosító	Támogatási szerződés száma	Adószám	Munkáltató	Képviselő név	
KM05 - Módosított keretszerződés nyomtatása	REHAB-24-TTF-	BP-0605/0/2023	-			
Összesen: 1 sor (1 / 1)						

A rendszerben lévő pdf formátumú szerződés módosítást a „Letöltés” gomb megnyomásával lehet a számítógépre menteni. Tekintettel arra, hogy a szerződéskötések elektronikusan történnek, ezért a nyomtatás lehetősége opcionális a rendszerben!

A szerződés módosítás letöltését követően az „Aktív egyéni megállapodás” fülön kell rákattintani a „Keretszerződés kinyomtatása megtörtént” gombra.

Keretszerződés alapadatai	Telephelyek	Keretszerződés melléklete	Dokumentumok	<b>Aktív egyéni megállapodások</b>
---------------------------	-------------	---------------------------	--------------	------------------------------------

**1. SZ. MELLÉKLET ELLENŐRZÉSE**

**Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám**

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Napi munkaideje Mt.3 92.§ alapján [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.

**Munkaidő-keretben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám**

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Átlagos napi munkavégzés időtartama [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.

Vissza   Folyamatábra megtekintése   Letöltés   **Keretszerződés kinyomtatása megtörtént**

Ha a „Keretszerződés kinyomtatása megtörtént” gombot előbb nyomnánk meg, mint a „Letöltés” gombot az alábbi hibaüzenet hívja fel a figyelmet a letöltés elsődlegességére:

Keretszerződés űrlap   Megjegyzések   Folyamattörténet   Dokumentumok

A keretszerződés nyomtatása szükséges a folyamat továbbléptetéséhez! Kérem nyomja meg a letöltés gombot!

A „Keretszerződés kinyomtatása megtörtént” döntés megerősítését követően a „Lezárás” gombbal zárható a folyamat.

Keretszerződés alapadatai   Telephelyek   Keretszerződés melléklete   Dokumentumok   **Aktív egyéni megállapodások**

**1. SZ. MELLÉKLET ELLENŐRZÉSE**

**Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám**

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Napi munkaideje Mt.3 92.§ alapján [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.

**Munkaidő-keretben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám**

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Átlagos napi munkavégzés időtartama [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.
*Budapest II. Kerület Marcz						
*Budapest II. Kerület Marcz						

Vissza   Folyamatábr...

**Megerősítés**

Az ön döntése: "Keretszerződés kinyomtatása megtörtént". Kérjük erősítse meg döntését!

nyomtatása megtörtént

Nyitólap   Pályázati modul   Szerződések modul   Elszámlolás modul   Karbantartás

Keretszerződés űrlap   Megjegyzések   Folyamattörténet   Dokumentumok

Szerződésszám: BP-0605/ 2024   Tevékenység: KM03 - Egyéni megállapodások módosítása

Támogatási szerződésszám: BP-0605/ 2023   Mentés ideje: 2024.03.25 09:50   Elutasított: Igen

Módosítások indítása

Vissza   Folyamatábra megtekintése   Letöltés   **Lezárás**

Amíg nincs lezárva a szerződésmódosítás feladat, addig nem indítható új szerződésmódosítás, továbbá az aktuális és hatályos szerződésmódosítás szöveg sem kerül véglegesítésre az IKR rendszerben, ezért főszabályként a szerződésmódosítás jóváhagyását követő **8 munkanapon belül** a „Lezárás” gomb megnyomásával be kell fejezni a folyamatot!

A lezárásra ennél rövidebb időtartam a Rehabilitációs Főosztály által kezdeményezett szerződésmódosítások esetén áll rendelkezésre. Ezekben az esetekben a munkáltatói tájékoztató levelekben leírtak szerint kell eljárni, az ott megadott határidőket kell figyelembe venni.

Amennyiben a szerződésmódosítás az EFM-ben is változást generál (Pl.: kikerül egy munkakör a szerződés mellékletéből, mely munkakörre van még élő EFM), akkor az IKR nem engedi addig zárni a folyamatot, amíg az érintett EFM(ek) módosítása nem történik meg. Ebben az esetben a Keretszerződés feladatokon belül a KM03-Egyéni megállapodások módosítása feladat jelenik meg.

Nyitólap Pályázati modul Szerződések modul Elszámolás modul

**KERETSZERZŐDÉS FELADATOK**

Keretszerződések  
Egyéni megállapodások

Keretszerződés  
Keretszerződés feladatok

**KERESÉSI FELTÉTELEK**

Pályázat azonosító:  Képviselő név:

Munkáltató:  Adószám:  Kiírás:

Támogatási szerződés száma:

Feladat:

**TALÁLATOK**

Összesen: 1 sor (1 / 1)

Feladat	Pályázat azonosító	Támogatási szerződés száma	Adószám	Munkáltató	Képviselő név
<input type="button" value=""/> KM03 - Egyéni megállapodások módosítása	REHAB-24-TTF-	BP-0605/0/2023			

A nagyító ikonra kattintva a feladat megnyitható, azonban a „Lezárás” gomb megnyomásakor az alábbi hibaüzenet jelenik meg:

**"Amíg a módosítandó/megszüntetendő egyéni megállapodásokat nem módosítják, nem lehet a keretszerződést lezárni!"**

A felületen a „Módosítások indítása” gomb aktív, így erre kattintva léptethető tovább a folyamat.

A „Módosítások indítása” megnyomását követően a módosítás tartalmától függően vagy az „Egyéni megállapodás feladatok” vagy a „Folyamatban lévő egyéni megállapodás” felületen listázódnak ki az érintett EFM-ek.

Azon módosítások esetén, amelyek minden munkavállalót érintenek (pl. munkáltatói névváltozás) a „Módosítások indítása” megnyomását követően az összes EFM automatikusan a „Folyamatban lévő egyéni megállapodás” felületre kerül. Ez azt jelenti, hogy a rehabilitációs hatóság jóváhagyását követően lesz zárható a folyamat a „Keretszerződés feladatok” menüpontban.

Nyitólap Pályázati modul Szerződések modul Elszámolás modul

**RENDSZERÜZENETEK**

Keretszerződések  
Egyéni megállapodások

Új egyéni megállapodás  
Folyamatban lévő egyéni megállapodás  
Egyéni megállapodás  
Egyéni megállapodás feladatok  
Egyéni megállapodás kötegelt feldolgozás  
Munkaszerződések feltöltése  
Csoportos egyéni megáll. feltöltése

**Tájékoztató (2024.05.09 12:02:12)**

Tisztelt Felhasználó!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy **2024.05.10-én pénteken**, a szakrendszerben átmenetileg nem lesz elérhető. A folyamat **zárják le**.  
A jogosultság visszaállításáról ezen a felületen keresztül tudunk tájékoztatást adni.  
Szíves együttműködésüket és megértésüket köszönjük.

**Iktatási hibák kapcsán rendszerújraindítás (2024.05.09 12:02:12)**

Tisztelt Felhasználó!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy az iktatással kapcsolatban a rendszerben előfordult hiba miatt a rendszer újraindításra került. Ennek véglegesítéséhez 10:50-kor egy rendszerújraindítást kell elvégeznünk!  
Kérjük, hogy mentse el munkáikat és lépjenek ki az alkalmazásból!

Azon módosítások esetén, amelyek nem minden munkavállalót érintenek (pl. munkaidő, tevékenység változás) a „Módosítások indítása” megnyomását követően az „Egyéni megállapodás feladatok” felületen listázódnak ki azon EFM-ek, amelyek a módosítással érintettek. Az érintett EFM-ek egyenkénti munkáltatói módosítását követően az EFM-ek módosítását tudomásul vételre kell küldeni a rehabilitációs hatóság részére.

Összesen: 1 sor (1 / 1)					
Feladat	Pály. az./ Tám. szer.szám	Munkáltató	Munkavállaló	Munkakör	
EMMD01 - Módosítások rögzítése	REHAB-24-TTF-			7419 - Egyéb kézműipari foglalkozású	

Amint a munkáltató által kezdeményezett EFM módosításokat a rehabilitációs hatóság elfogadta vagy tudomásul vette, a „Keretszerződés feladatok” menüpontban lehetőség nyílik a feladat lezárására, ekkor a „Módosítások indítása” gomb már inaktív. Ahogyan korábban már írtuk, amíg nincs lezárva a „Keretszerződés feladat”, addig nincs lehetőség új szerződésmódosítás indítására.

#### Aláírásra küldés

Amennyiben kizárólag a telephely, illetve az 1. számú melléklet került módosításra, úgy a fenti kötelezően elvégzendő feladatokat követően nem kell aláírásra megküldeni a szerződésmódosítást.

A szerződésmódosítás ALÁÍRÁSÁRA kizárólag a Szerződés ALAPADATAIBAN bekövetkezett változás esetén kerül sor. Az alapadat-változás miatti szerződésmódosítás esetén a pdf formátumban

letöltött szerződésmódosítást a formátum megváltoztatása nélkül kell lementeni, majd pedig a munkáltató képviselőjére jogosult személy, vagy a kedvezményezett munkáltató Rendelkezési Nyilvántartásában megjelölt meghatalmazott személy elektronikus aláírásával ellátni azt. A csatolandó dokumentumokat szintén pdf formátumban, egy dokumentumként összefűzve kell elmenteni, és az így létrehozott dokumentumot kell a munkáltató képviselőjére jogosult személy, vagy a kedvezményezett munkáltató Rendelkezési Nyilvántartásában megjelölt meghatalmazott személy elektronikus aláírásával ellátni. Ezt követően mindkét dokumentumot (az elektronikus aláírt szerződésmódosítást és külön, összefűzve a csatolandó dokumentumokat) cégkapun keresztül kell megküldeni a Rehabilitációs Főosztály részére.

### **Január 1-jei érvényesség kezdetű szerződésmódosítás speciális szabályai**

Mivel nyertes pályázat esetén a rendszer automatikusan generálja a pályázatban - előző év októberében - megadott adatokból az alapszerződést, ezért az év elején a munkáltatók feladata az, hogy a január elsejei valós állapothoz igazítsák a Szerződést, mind alapadataiban, mind a telephelyek, mind az 1. sz. melléklet tekintetében. Így adott év január 1-jétől minden munkáltató módosíthatja az 1. számú mellékletet, valamint a Szerződés alapadatait is január 1-jei érvényességi kezdettel. Erre azonban csak addig van lehetőség, tehát a Szerződésben – visszamenőlegesen – módosítást végrehajtani, amíg az első átemelt EFM, illetve az új EFM a rehabilitációs hatóság által elfogadásra nem kerül.

Ennek megfelelően mielőtt az EFM-ek átemelésre kerülnek, első lépésként a Szerződést szükséges teljes körűen átnézni, és ha kell, módosítani az 1. számú mellékletben szereplő telephely/munkakör/munkaidő kombinációkat, valamint a telephely fölön feltüntetett adatokat is.

Amennyiben a jóváhagyott módosításban további változás átvezetése szükséges, a Szerződés mindaddig módosítható január 1-jei érvényességi kezdettel, míg az első EFM elfogadásra nem kerül.

Amennyiben az adatváltozás nem adott év január 1-jétől hatályos - hanem későbbi időponttól -, akkor annak módosítását az átemelést és új EFM-ek megkötését követően kell végrehajtani az IKR-ben a szükséges érvényesség kezdettel. Ideértve azt az esetet is, ha új akkreditált telephelyet kívánnak felvinni a Telephelyek fülre, és a rehabilitációs akkreditációs tanúsítvány adott év január 1-e utáni dátummal vált hatályossá.

## II. Rehabilitációs Főosztály által kezdeményezett szerződésmódosítások

A Rehabilitációs Főosztály több okból is kezdeményezhet szerződésmódosítást, például többletforrás biztosítása valamint a Főosztály szerződéses adataiban történő változás esetén. Az alábbiakban a hivatalból indított szerződésmódosítás általános folyamatát részletezzük.

A szerződésmódosítás folyamata ebben az esetben is több lépésből áll:

- II.1. Szerződésmódosítás előkészítése,*
- II.2. Egyoldalú szerződésmódosítás rögzítése a rendszerben*
- II.3. Egyoldalú szerződésmódosítást követő munkáltatói feladatok*

### *II.1. Szerződésmódosítás előkészítése*

A hivatalból indított szerződésmódosítás jellemzője, hogy egyszerre több szervezetet is érintő változás kerül átvezetésre. Mivel a szerződésmódosítás nem az I. részben leírt módon indul, tehát nem munkáltatói kezdeményezésre, ezért általánosan jellemző, hogy a Rehabilitációs Főosztály minden esetben tájékoztató levélben vagy egyéb módon előzetesen értesíti a munkáltatókat a teendőkről és a szerződésmódosítás időpontjával kapcsolatban.

Fontos hangsúlyozni, hogy ez esetben is a szerződésmódosítás elindítása csak akkor lehetséges, ha a rendszerben minden munkáltató lezárta az addig folyamatban lévő szerződésmódosítási feladatait („Nyomtatás megtörtént” és „Lezárás” gombok megnyomásával), beleértve azt is, hogy az EFM-ek is lezárásra kerültek (minden EFM esetében, a hatósági jóváhagyást követően rányomtak a „Kinyomtatás megtörtént” gombra), tehát az érintett munkáltatóknál semmilyen folyamat sincsen megkezdett állapotban.

A fentiek alapján a szerződésmódosítást megelőző első lépésként a munkáltató feladata a szerződésének és a kapcsolódó EFM-eknek a felülvizsgálata.

### *II.2. Egyoldalú szerződésmódosítás rögzítése a rendszerben*

A hivatalból indított egyoldalú szerződésmódosítás esetén nincs szükség munkáltatói kezdeményezésre, a szerződésmódosítással járó új szerződéssablon és/vagy az új adatok bedolgozását az IKR-t üzemeltető informatikai munkatársak végzik el.

A módosulások bedolgozása általában az IKR rendszer Szerződések modul időszakos lezárásával jár, erről minden esetben a munkáltatói tájékoztató mellett az IKR felületén keresztül értesítjük a munkáltatókat. Az újrainvitásról szintén a felületen adunk hírt.

### *II.3. Egyoldalú szerződésmódosítást követő munkáltatói feladatok*

Amint végbe ment a fejlesztői beavatkozás az IKR rendszer Szerződés modul – Keretszerződések – Keretszerződés felülete már az új adattartalommal jelenik meg. Amennyiben – például többletforrás biztosítása esetén – a támogatási összeget is érinti a módosítás, a felületen megjelenik az új összeg, míg a BFKH adatainak változása esetén csak a lap alján található „Támogatási szerződés nyomtatása” gombbal válik elérhetővé az új adatokat tartalmazó, a támogatási szerződés egyoldalú módosításáról szóló nyilatkozat dokumentum.

A „Támogatási szerződés nyomtatása” gomb megnyomásával és a dokumentum letöltésével munkáltatói feladat annak ellenőrzése, hogy minden esetben jól megtörtént-e a módosítás, melynek tartalmi elemét/elemeit az előzőleg kiadott munkáltatói tájékoztató levél tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy ez a feladat hivatalból indul, az egyoldalú szerződésmódosítás esetén nem kell a munkáltatónak a nyilatkozatot aláírni és megküldeni Főosztályunk felé.

A leképezett egyoldalú módosításról szóló nyilatkozatok a Főosztály rendelkezésére állnak, csak a Kormányhivatal látja el azokat aláírásával. A hivatal oldaláról történő aláírást követően hivatali kapun keresztül kerülnek megküldésre a munkáltatók részére.

### III. Létszámmódosulásból adódó szerződésmódosítás

---

Vegyes eljárást kell követni a létszámváltozás miatti szerződésmódosításhoz kapcsolódóan, tekintettel arra, hogy a munkáltatóknak nincsen jogosultsága a szerződéses létszámaikra vonatkozóan az IKR rendszerből módosítást indítani. A létszám módosítására vonatkozó szerződésmódosítást egy előzetesen meghozott államtitkári döntés alapozza meg. Ebből következően csak a döntés kihirdetését követően kerülhet sor a szerződés módosítására.

Tehát ebben az esetben is a szerződésmódosítást egy munkáltatói tájékoztató levél kiküldése előzi meg, mely tartalmazza a döntést, meghatározza a szerződésmódosítás időpontját, az érintettek körét és a kapcsolódó feladatokat.

#### **Létszámváltozást megelőző feladatok**

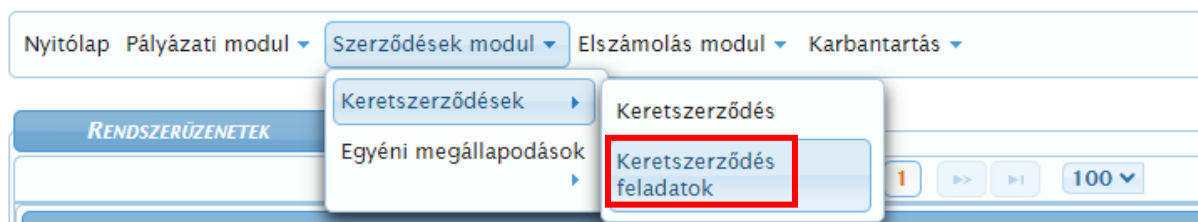
A pályázat által elnyert létszám év közbeni módosulásáról minden esetben az arra jogosult döntéshozó által meghozott döntés rendelkezik, melyről a munkáltató írásban kap értesítést.

A döntésben szereplő létszámváltozás IKR-ben történő átvezetését a Rehabilitációs Főosztály kezdeményezi, ahogyan azt a II.2. pontban bemutatottuk.


A döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően, de a létszámváltozás IKR-ben történő átvezetését megelőzően az érintett munkáltatók számára ebben az esetben is az első feladat a folyamatban lévő szerződésmódosítások és a kapcsolódó EFM-ek lezárása, mert csak ezt követően lehetséges - az IKR-t üzemeltető informatikai munkatárs számára - az új létszámadatok bedolgozása és az új létszámokra vonatkozó szerződésmódosítás feladat generálása a rendszerben.

Az előkészítési szakaszban javasolt az érintett munkáltatók számára a létszámváltozás miatti szerződésmódosítást megelőzően áttekinteni azt, hogy a létszámváltozás (létszámnövelés, avagy csökkenés) a Szerződés 1. számú mellékletét hogyan fogja érinteni, a módosítást követően. Amennyiben létszámnövelésre kerül sor, rendelkezik-e a Szerződés 1. számú mellékletében a plusz létszámban foglalkoztatni kívánt megváltozott munkaképességű munkavállalók tekintetében a megfelelő munkakör-munkahely-munkaidő kombinációval. Illetve létszámcsökkentés esetén szükséges lesz-e majd a megszűnt munkakör-munkahely-munkaidő kombinációkat törölni a Szerződés 1. számú mellékletéből.

A döntésről szóló munkáltatói tájékoztató levélben megadott időpontban a hivatalból indított szerződésmódosítást a munkáltató az IKR rendszerben a „Szerződések modul” „Keretszerződés feladatok” pontjában találja meg. Ebben az esetben is fontos arra figyelni, hogy a hivatalból indított Keretszerződés feladat semmilyen esetben ne kerüljön visszavonásra, mert az fejlesztői beavatkozást tesz szükségessé.



A „KM01 – Keret módosítása” feladatba nagyító ikonnal lehet belépni.

Összesen: 1 sor (1 / 1)						
Feladat	Pályázat azonosító	Támogatási szerződés száma	Adószám	Munkáltató	Képviselő név	
 KM01 - Keret módosítása	REHAB-24-TTF	BP-0605 0/2023				

A „Keretszerződés alapadatai” fülön az érvényesség kezdeténél a tényleges, aznapi dátumot kell megjelölni, amikor a szerződésmódosítás jóváhagyásra küldésre kerül. Más esetben a döntésről szóló tájékoztató levélben kerül meghatározásra az érvényesség dátuma.

A „Keretszerződés alapadatai” felület alján található kis négyzet kipipálásával be kell jelölni, hogy a módosításkor megadott adatok a valóságnak megfelelnek, ennek hiányában nem léptethető tovább a folyamat.

Keretszerződés ürlap
Exceles feltöltés
Megjegyzések
Folyamatörténet
Dokumentumok

Szerződésszám: BP-0605 /2023    Tevékenység: KM01 - Keret módosítása  
 Támogatási szerződésszám: BP-0605 /2023    Mentés ideje: 2024.02.21 12:24    Elutasított:

Keretszerződés alapadatai
Telephelyek
Keretszerződés melléklete
Dokumentumok
Aktív egyéni megállapodások

PÁLYÁZÓ ADATAI

---

Érvényesség kezdete: \* 2024.01.02.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a keretszerződés módosítás során megadott adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, a valóságnak megfelelnek és hitelesek.

Vissza
Folyamatábra megtekintése
Ellenőrzés
Mentés

Fontos az is, hogy a Rehabilitációs Főosztály által kezdeményezett szerződésmódosítással egyidejűleg egyéb módosítás ne kerüljön rögzítésre! (Pl.: alapadat módosulás: név, képviselőre jogosult személye, adószám stb.)

Egyéb módosítás a Rehabilitációs Főosztály által kezdeményezett szerződésmódosítás lezárását követően indítható, az első részben leírt módon.

A létszámmódosítás a „Keretszerződés melléklete” felületen jelenik meg az által, hogy a „Pályázaton megajánlott kapacitás” értéke mező módosul a döntésnek megfelelően a korábbi értékhez képest, így a „Különbség” értéknél 0-tól eltérő szám jelenik meg.

A munkáltató feladata a jóváhagyásra küldés előtt az, hogy a „Pályázaton megajánlott kapacitás” értékhez hozzáigazítsa a „Jelenleg felvett” értéket - az egyes sorokban megadott fők számának módosításával -, úgy hogy a „Különbség” értéke 0 legyen. Szükséges lehet az 1. számú melléklet sorainak módosítása is új sorok hozzáadásával, esetleg régi sorok törlésével, amennyiben a létszámváltozás a munkakör-munkahely-munkaidő kombinációkban módosulást okoz.

Szerződésszám: BP-0605/1110-0/2023 Tevékenység: KM01 - Keret módosítása  
Támogatási szerződésszám: BP-0605/1110-0/2023 Mentés ideje: 2024.02.21 12:24 Elutasított: Igen

Keretszerződés alapadatai Telephelyek **Keretszerződés melléklete** Dokumentumok Aktív egyéni megállapodások

1. SZ. MELLÉKLET

Pályázaton megajánlott kapacitás: 27.0 Jelenleg felvett: 27 Különbség: 0 Frissítés

Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Napi munkaideje Mt.3 92.§ alapján [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.
*	9119 - Egyéb takarító és	8,00	1,00	1,00	0,00	0,00

### Szerződésmódosítás jóváhagyásra küldése

Amikor megtörténik a melléklet rendezése az „Aktív egyéni megállapodások” űrlapon található „Jóváhagyásra küldés” gomb megnyomásával lehet a szerződésmódosítást jóváhagyásra küldeni.

Keretszerződés alapadatai Telephelyek Keretszerződés melléklete Dokumentumok **Aktív egyéni megállapodások**

1. SZ. MELLÉKLET ELLENŐRZÉSE

Ellenőrzés

Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Napi munkaideje Mt.3 92.§ alapján [óra]	Tartós foglalkoztatásban	Tranzit foglalkoztatásban

Munkaidő-keretben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Átlagos napi munkavégzés időtartama [óra]	Tartós foglalkoztatásban	Tranzit foglalkoztatásban

Vissza Folyamatábra megtekintése Ellenőrzés Mentés **Jóváhagyásra küldés** Visszavonás

A „Jóváhagyásra küldés” után az adott feladat eltűnik a munkáltató „Keretszerződés feladatok” menüpontjából.

### Szerződésmódosítás jóváhagyását követő feladatok

A módosítás Rehabilitációs Főosztály általi jóváhagyását követően a munkáltató ismét a „Keretszerződés feladatok” menüpontban tudja megnyitni a „Módosított keretszerződés nyomtatása” feladatot. Ekkor a rendszerben lévő pdf dokumentumot le kell tölteni a „Letöltés” gombbal, majd az „Aktív egyéni megállapodások” fülön rá kell kattintani a „Keretszerződés kinyomtatás megtörtént”, és a „Lezárás” gombokra.

TALÁLATOK						
Összesen: 1 sor (1 / 1)						
Feladat	Pályázat azonosító	Támogatási szerződés száma	Adószám	Munkáltató	Képviselő név	
KM05 - Módosított keretszerződés nyomtatása	REHAB-24-TTF-	BP-0605/0/2023	-			
Összesen: 1 sor (1 / 1)						

Feladatok sorrendben: Letöltés → Keretszerződés kinyomtatása megtörtént → Lezárás

Keretszerződés alapadatai	Telephelyek	Keretszerződés melléklete	Dokumentumok	Aktív egyéni megállapodások		
<b>1. SZ. MELLÉKLET ELLENŐRZÉSE</b>						
<b>Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám</b>						
Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Napi munkaideje Mt. 3 92. § alapján [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.
<b>Munkaidő-keretben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám</b>						
Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Átlagos napi munkavégzés időtartama [óra]	Tartós foglalk.	Tranzit 100% foglalk.	Tranzit 90% foglalk.	Tranzit 80% foglalk.
Vissza	Folyamatábra megtekintése	Letöltés	Keretszerződés kinyomtatása megtörtént			

Tekintettel arra, hogy a szerződéskötések elektronikusan történnek, ezért a nyomtatás lehetősége opcionális a rendszerben!

A Rehabilitációs Főosztály által kezdeményezett, pdf formátumú szerződésmódosítást a formátum megváltoztatása nélkül kell lementeni, majd pedig az aláírásra jogosult személy elektronikusan aláírásával ellátni. A Rehabilitációs Főosztály által esetlegesen kért további dokumentumo(ka)t szintén pdf formátumban, egy dokumentumként összefűzve kell elmenteni, és az így létrehozott dokumentumot kell az aláírásra jogosult személynek elektronikusan aláírásával ellátni. Ezt követően mindkét dokumentumot (az elektronikusan aláírt szerződésmódosítást és az egyéb dokumentumo(ka)t) cégkapun keresztül kell megküldeni a Főosztály részére.

Abban az esetben, ha az 1. számú melléklet nem volt összhangban a rögzített EFM-ekkel a Rehabilitációs Főosztály jóváhagyását, a szerződésmódosítás letöltését és a keretszerződés kinyomtatása megtörtént gomb megnyomását követően az IKR egy, a jelen segédlet 1.4. pontban leírt „Egyéni megállapodások módosítása” feladatot generál, amely keretében a létszámváltozással érintett EFM-ek rögzítését/törlését kell végrehajtani az 1. számú melléklettel összhangban. Az EFM-ekben átvezetett változást a rehabilitációs hatóság fogadja el. Az elfogadást követően kerül ismét vissza a szerződésmódosítás a munkáltatóhoz, és lesz zárható a folyamat.

Fontos, hogy lezárásra kerüljön a folyamat, mivel amíg nincs lezárva a szerződésmódosítás, addig új szerződésmódosítás, vagy EFM módosítása nem indítható, továbbá az aktuális és hatályos szerződésmódosítás dokumentum sem jelenik meg az IKR rendszerben.