



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Iktatószám:

BP/0804/

Dátum:

A hajózási hatóság tölti ki

KÉRELEM LAP
Jachtnapló kiadáshoz

1. A tengeren üzemeltett kishajó tulajdonosának / üzemeltetőjének adatai	
Neve / cégnév:	
Címe / székhelye:	
Telefonszáma:	
e-mail:	
Ügyintéző neve:	
2. A tengeren üzemeltett kishajó adatai	
A kishajó neve: <i>(ha van)</i>	
A kishajó lajstromszáma:	
A korábbi Jachtnapló száma: <i>(ha kiadásra került)</i>	
3. A Jachtnapló kiállításához és hitelesítéséhez bemutatom:	
<input type="checkbox"/>	a kishajó lajstromozási / üzemképességi okmányát <i>(Kérjük, szíveskedjen megjelölni)</i>
<input type="checkbox"/>	a korábbi, betelt Jachtnaplót (Yacht log) <i>(ha kiadásra került)</i>
<input type="checkbox"/>	az eljárási díj befizetését igazoló bizonylatot
4. A kérelem tárgya, amelyben a hajózási hatóság döntését kérem: Jachtnapló kiadása és hitelesítése a fent megjelölt azonosítókkal rendelkező, tengeri üzemeltetésű kishajóra.	
Kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.	
Dátum:	
Hely, kelt	Tulajdonos / Üzemeltető, vagy Ügyintéző aláírása

Ha a kérelmet és mellékleteit a jogosult nem személyesen, - illetve postai úton levélben - nyújtja be, hanem megbízott útján, akkor kérjük, csatolják az ügyben való eljárásra vonatkozó megbízási megállapodást, a meghatalmazást.

Az átvétel igazolása:		
A hajózási hatóság tölti ki	(dátum)	(aláírás) átvevő

A Jachtnapló kiadásának eljárási díja: **9.100,- Ft.***

* Az eljárás igazgatási szolgáltatási díját a 3/2025.(I.31.) ÉKM rendelet állapítja meg.

A hajózási hatóság tölti ki

Jachtnapló hitelesítésének időpontja:

Kiadó aláírása:

változatszám: v2/2026.

módosítás dátuma: 2026.05.15.

©HÜR_2026

Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály
Hajóüzem Biztonsági és Regisztrációs Osztály

1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39. – 1525 Budapest Pf: 39. – Telefon: +36 (1) 474-1795 – KRID: 645240704
E-mail: hajo.hur@bfkh.gov.hu – Honlap: kormányhivatalok.hu

Fontosabb tudnivalók
a **Jachtnapló** kiadásával és hitelesítésével kapcsolatban

A **Jachtnapló** (Yacht log) használata a tengeren üzemeltett, 50 BRT feletti hajóknál kötelező, az 50 BRT-t el nem érő méretű, - így a kedvtelési célú, - tengeri üzemeltetésű kishajók esetében ajánlott.

A Jachtnapló a tengeren üzemeltett kishajó megtett útjainak, a hajózással töltött időtartamnak és a hajón szolgálatot teljesítők beosztásának hiteles dokumentuma. A Jachtnapló szolgál az indulási és érkezési kikötő, a hajóra és annak személyzetére vonatkozó adatok, a hajózás során tapasztalt legfontosabb paraméterek (időjárás jellemzők, szél erő, tengerállapot) rögzítésére, ebből állapítható meg, hogy a hajón tartózkodók közül ki- és milyen szolgálatot látott el, ki volt felelős a hajóért és a hajózásért (az irányítás kinek a kezében volt egy adott időszakban).

A hajón ügyeletesként őrszolgálatot teljesítő tengerész vagy a kormányos folyamatosan, 00:00 órától 24:00 óráig, naponta vezeti, aki felelős az általa tett bejegyzésekért és azok hitelességét aláírásával igazolja.

A hajó vezetőjének parancsnoki feladatai közé tartozik (amennyiben ezt a feladatot nem személyesen ő, hanem az általa megbízott személy látja el) a Jachtnapló megfelelő vezetésének mindennapi ellenőrzése és a megtörtént ellenőrzés tényének rögzítése.

Hivatalos Jachtnaplóként csak a hajózási hatóság által hitelesített napló használható.

Az első Jachtnaplót a hajó nevével, annak hivatalos azonosító adataival, a tulajdonos és a lajstromozási kikötő megjelölésével a hajózási hatóság állítja ki. Minden további Jachtnaplót a hajózási hatóság csak az előző napló bemutatása ellenében adhat ki; az előző hajónaplót, - érvénytelenítést követően, - megőrzésre visszaszolgáltatja a hajó üzemeltetőjének.

Az érvénytelenített Jachtnaplót az utolsó bejegyzést követő 6 hónapon át a hajón kell megőrizni.

Felhívjuk Ügyfeleink figyelmét, hogy a tengeri kedvtelési célú kishajó kivételével, - amelynél nem kötelező, - minden más formában üzemeltett hajónál szükséges a Jachtnapló (Yacht log) mellett, a Személyzeti jegyzék vezetése is.

A hajó vezetője felelős azoknak az adatoknak a valóságáért, amelyeket ő vagy a személyzet általa megbízott tagja, az őrszolgálatot ellátó tengerész vezetett a Jachtnaplóba és a Személyzeti jegyzékbe.

A tengeren üzemeltetett kishajók Jachtnaplójának kiadása és hitelesítése iránti kérelmüket az e célra szolgáló „**Kérelem lap Jachtnapló kiadáshoz**” című nyomtatvány * felhasználásával nyújthatják be.

A **Kérelem lap Jachtnapló kiadáshoz** benyújtható személyesen ügyfélfogadási időben, vagy postai úton (levélben), illetőleg elektronikus úton (e-papíron, a *közlekedési igazgatási feladatok* megjelöléssel).

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az e-mail mellékletben történő megküldés nem minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ezért kérjük, mellőzni szíveskedjenek !

A Jachtnapló kiadását és hitelesítését a szükséges adatok egyeztetésére szolgáló kérelem benyújtásával és az eljárási díj ** megfizetésével kezdeményezhetik *Ügyfeleink*.

Az eljárási díj megfizetésének lehetőségei:

- személyesen befizethető, pénztári időben, a helyben működő pénztárunkban, lehetőleg szíveskedjenek a pontos díjösszeget előkészíteni;
- átutalással, a Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-00003582-06020015** számú, Közlekedési és Beruházási Minisztérium közlekedési hatósági bevétel beszedési számlára.

* A **Kérelem lap Jachtnapló kiadáshoz** című nyomtatvány ügyfélfogadásunkon rendelkezésükre áll, illetve honlapunkról letölthető.

** Az eljárási díjakkal kapcsolatban tájékoztatással ügyfélfogadási időben, személyesen ügyfélszolgálatunk, illetve ügyfélszolgálati telefonszámunkon (+36-1- 4741-795) állunk szíves rendelkezésükre, továbbá az eljárási díjat a **Kérelem lap Jachtnapló kiadáshoz** című nyomtatvány alsó részén feltüntettük.
A díj mértékét a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 3/2025. (I.31.) ÉKM rendelet 1. melléklet 76. pontja állapítja meg.

A hajózási hatósági eljárás a kérelem és mellékletei benyújtásával, az eljárási díj megfizetésével indul.