



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

HAJÓZÁSI HATÓSÁGI TÁJÉKOZTATÓ

ÚSZÓMŰVEKRŐL

Tisztelt Ügyfeleink!

Ügyfélfogadási idők: Hétfő ⇒ 12:30-15:30
Szerda ⇒ 08:30-12:00, 12:30-15:30
Péntek ⇒ 08:30-12:00

Tájékoztatónk a magyar lajstromban még nem szereplő és a már nyilvántartott **úszóművekkel kapcsolatos eljárásokat** (tervjóváhagyás, üzembe helyezés, nyilvántartásba vétel, időközi üzemképességi vizsgálat) **ismerteti** és útbaigazítást nyújt néhány kérdésben, amellyel a hajózási hatósági eljárások során a leggyakrabban találkozhatnak.

Az **úszómű** az a vízre telepített úszólétesítmény, amely nem rendelkezik önálló hajtással és állandó, meghatározott helyen, a parttal közvetlen vagy közvetett kapcsolatban, jellemzően kikötött állapotban üzemel. Kialakításától függően rendeltetése különböző lehet, többek között: kikötő, úszószálloda, vendéglő, iroda, raktár, üzemanyag tároló, úszó bemutatóterem, szálláshely, rakodóponton, vízi-munkaterületi úszómű, stb.

Az úszóművek közül, azok kötelezettek nyilvántartásba vételre és üzemképességi vizsgálatra, amelyek:

- kereskedelmi szolgáltatók (gazdasági célú, szolgáltatását bárki igénybe veheti, befogadóképessége több mint 12 fő),
- lakótéri felépítménnyel rendelkeznek,
- fedélzetük területe 25 m² vagy nagyobb.

Az úszómű engedélyezési eljárásának legfontosabb lépései:

- az építés megkezdése előtt az úszómű kialakítására vonatkozó terveket jóvá kell hagyatni,
- elfogadott tervek szerint megépített úszóművet vízre tétel és az üzemelés megkezdése előtt be kell mutatni, majd
- az üzembe helyezett úszóművet a származásra vonatkozó dokumentumokkal lajstromba vételre be kell jelenteni.

1.) Az úszómű építési terveinek jóváhagyása, a benyújtásra kerülő tervek tartalma:

A terveket az úszómű építésének vagy átépítésének megkezdése előtt **60 nappal** kettő, eredeti példányban, a megbízott tervező által aláírva kell benyújtani, és egyidejűleg **csatolni az eljárási díj megfizetésének igazolását**.

A tervjóváhagyási eljárás díját a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló **3/2025.(I.31.) ÉKM** rendelet 1. sz. mellékletének 3. (kereskedelmi célú úszóműnél) és 4. (nem kereskedelmi úszóműnél), illetve átépítés esetén a 6. pontja tartalmazza.

A benyújtandó terveket a belvízi utakon közlekedő úszólétesítmények hajózásra alkalmassága és megfelelősége feltételeiről, az üzemképesség vizsgálatáról és tanúsításáról szóló **13/2001. (IV.10.) KöViM rendelet 4. § (4)-(7) bekezdései alapján szükséges összeállítani és a 11. § előírásai alkalmazásával elkészíteni.**

Úszómű tervezésére hajózási műszaki szakterületen működő, a hatósági nyilvántartásában szereplő mérnök-szakértő jogosult, a tervezői jogosultságot a **terv benyújtásakor igazolni kell**. Jogosulatlan tervező terveit érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítanunk.

Az úszómű építését vagy átépítését műszaki vezető irányítja, aki az ellenőrzés tényét az építési naplóban igazolja.

2.) Az úszómű üzembe helyezés előtti vizsgálata, az üzemképesség megállapítása és tanúsítása:

Az úszómű üzembe helyezés előtti vizsgálatára csak az építési, átépítési **tervek jóváhagyása után kerülhet sor**.

A jóváhagyott tervek szerint elkészült **úszóművet vízre bocsátást megelőzően, majd a kikötési helyén, üzemkész, felszerelt, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, üzembe helyezés előtti szemle keretében kérjük bemutatni**.

A műszaki vizsgálat megkérésére rendszeresített nyomtatvány, a **Szemlekérelem**, amely az üzemképességi szemle helyszínének és időpontjának egyeztetésére szolgál, ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról letölthető.

A **Szemlekérelemet legalább 10 nappal a vizsgálat kért időpontja előtt kérjük benyújtani, csatolva a vizsgálati díj befizetésének igazolását és az építésre, átépítésre vonatkozó bizonylatokat** (az úszómű jellegétől függően pl.: vízmentességi próbák, szigetelési ellenállásmérés, érintésvédelmi megfelelőség igazolása, terhelési próba jegyzőkönyv, gázbizonylat, stb.).

A szemledíjakat a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló **3/2025.(I.31.) ÉKM** rendelet 1. sz. melléklet 7., 8. és 9. pontja tartalmazza.

Az üzembe helyezési szemle során a hajózási hatóság ellenőrzi az úszómű jóváhagyott tervek szerinti kivitelezését, berendezéseinek, felszereléseinek üzembiztos működését, továbbá, hogy a funkcióknak megfelelő feladatra való alkalmasság mellett, kielégíti-e a munka- a tűz-, az egészségvédelmi- és a környezetvédelmi előírásokat.

A vizsgálat során állapítjuk meg az úszómű üzemeltetési feltételeit: működési terület, minimális szabadoldal-magasság, megengedett legnagyobb terhelhetőség, maximális személy-befogadóképesség, kezelőszemélyzet létszáma és szakképzettség szerinti összetétele.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az úszómű meghatározott helyre történő telepítését külön eljárásban kell engedélyeztetni.

©HÜR_2026

Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály
Hajóüzem Biztonsági és Regisztrációs Osztály

1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39. – 1525 Budapest Pf: 39. – Telefon: +36 (1) 474-1795 – KRID: 645240704
E-mail: hajo.hur@bfkh.gov.hu; hajozas@bfkh.gov.hu – Honlap: kormanyhivatalok.hu

3.) Az úszóművek hivatalos nyilvántartása, az úszóműlajstrom:

A lajstrom hivatalos és közhiteles nyilvántartás, amely az úszóművel kapcsolatos legfontosabb jogokat, jogi szempontból jelentős tényeket és adatokat tanúsítja (azonosító adatok, méretek, úszóműre bejegyzett jogok és feljegyzett tények).

Az úszómű lajstromozása kifejezett kérelmére történik.

A lajstrom vezetésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látjuk el:

- Kérelemre – tervjóváhagyás és üzembe helyezés után – nyilvántartásba vesszük az úszóművet.**
- Bejegyezzük a lajstromba bejegyezhető jogokat, vagy töröljük azokat.**
- Feljegyezzük, vagy töröljük a lajstromba feljegyezhető tényeket.**
- Tulajdonosi kérelmére pótoljuk az elveszett, megsemmisült, elhasználódott okmányt** (Úszómű Bizonyítvány).
- Változás esetén átvezetjük a módosult lajstromadatokat** (elnevezés / név, székhely / lakcím).
- A tulajdonos indokolt kérelmére az úszóművet töröljük a nyilvántartásból.**

A lajstromozási eljárás indításához az alábbiak szükségesek:

- A bejelentéshez a kitöltött és aláírt **Kérelem lap** (ügyfelfogadásunkon beszerezhető, honlapunkról letölthető), vagy azzal azonos adattartalmú kérelem.
- Az **eljárási díj** megfizetésének igazolása. A lajstromozással kapcsolatos eljárások díjait a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló **3/2025.(I. 31.) ÉKM** rendelet 2. számú melléklete 3., és 4., illetve 6. és 7., valamint 11. pontjai tartalmazzák.
- Eredeti **Úszómű Bizonyítvány** (ha az kiadásra került, kivéve: új építésű úszómű nyilvántartásba vétele vagy okmánypótlás).
- A lajstromadat módosítás átvezetéséhez a változást tanúsító okiratok:** Magánszemély tulajdonos esetén a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet és állampolgárságot kell okmányok bemutatásával igazolni; szervezet esetében a megnevezést, székhelyet, cégjegyzékszámot és a statisztikai törzsszám adatokat szükséges igazolni a kérelem benyújtásakor.
- Jog bejegyzéséhez, ide értve a nyilvántartásba vételt is, vagy jogilag jelentős tény feljegyzéséhez:**
 - **Magánszemély** tulajdonos esetén a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet és állampolgárságot kell okmányok bemutatásával igazolni; **szervezet** esetében a megnevezést, székhelyet, cégjegyzékszámot és a statisztikai törzsszám adatokat szükséges igazolni a kérelem benyújtásakor.
 - **Képviselési jogosultság igazolása:** gazdálkodó szervezet, társadalmi szervezet esetén.
 - **Okirat az úszólétesítmények lajstromozásáról szóló 198/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 41. §, 44. §, 45. §, 47. § és 48. §, továbbá a IV. fejezetben az adott jogra vagy az V. fejezetben az adott tényre vonatkozó kritériumok alapján elkészítve.** Ha az okiratot nem a jogosult írja alá, akkor a **45. §** szerint kiállított **meghatalmazás** szükséges.
 - **Külföldről behozott úszómű** esetén a **nyilvántartásból történt törlés igazolása, hiteles magyar fordítással.** Ha az úszómű külföldi nyilvántartásban nem szerepelt, akkor hivatalos formában igazolni kell, hogy az illető országban nem volt nyilvántartásban, nem terhelte nyilvántartásba vételi kötelezettség. **A törlés igazolását a hivatalos nyilvántartást vezető szervezet állítja ki, - a külföldi eladó nyilatkozata ezt nem helyettesíthet.** (csak nyilvántartásba vételhez)
 - Kettő, átlagos méretű, **eltérő nézetben** készült, **színes fénykép** az úszóműről. (csak nyilvántartásba vételhez)
- Lajstromból törléshez:** teljes bizonyító erejű **okirat** a **198/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 41. § és 44. §** alapján készítve, a víziközeledésről szóló **2000. évi XLII. törvény 9. §** szerinti, valamely indok megjelöléssel alátámasztva.

A kérelem benyújtására – a bejegyzés alapjául szolgáló okirat (vagy több okirat esetén a legkésőbbi) keltétől számítva – nyilvántartásba vétel esetén 15 nap, egyéb lajstromozási bejegyzés esetén 30 nap a meghatározott ügyindítási határidő.

A kérelem benyújtható személyesen ügyfelfogadási időben, vagy postai úton (levélben), illetve elektronikus úton (e-papíron). **Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az e-mail és az e-mail mellékletben történő megküldés nem minősül hivatalos kapcsolati formának, ezért kérjük, mellőzni szíveskedjenek !**

A szükséges mellékek szempontjából hiányos okirat alapján bejegyzést / törlést nem teljesíthetünk.

4.) A nyilvántartásba vett úszóművek üzemeltetésével kapcsolatban a következő tevékenységeket végezzük:

- **Az úszóművek időközi üzemképességi vizsgálatai.**
Időközi üzemképességi szemle esetén, – kivéve, ha a vízből kiemelt állapotban történő bemutatás kifejezetten nem került előírásra, illetve a jogszabályban meghatározott partra vételi ciklus nem telt el – az úszóművet üzemkész és tiszta állapotban kell bemutatni. A műszaki szemle során – többek között, - az úszómű és személyzetének okmányait is ellenőrizzük.
 Az időszakos vizsgálat kiterjed a testszerkezetre, a gépi- és villamos berendezésekre, a horgony-, a kikötő- és a jelző-berendezésekre, a csövezetésekre, a mentőeszközökre, a hídra, a szolgálati csónakra, valamint, hogy az úszómű megfelel-e a munka-, a tűz-, az egészségvédelmi- és környezetvédelmi előírásoknak.
 A vizsgálat során ellenőrzésre kerül a rendeltetésre való, megbízható műszaki alkalmasság és az előírt felszerelések.
 Az időszakos üzemképességi vizsgálat megkérésére, a helyszín és az időpont egyeztetésére a **Szemlekérelem** nyomtatvány szolgál, amely ügyfelfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról letölthető.
 A **Szemlekérelemet legalább 10 nappal a vizsgálat kért időpontja előtt kérjük benyújtani, csatolva a díj befizetésének igazolását.**
 A szemledíjat a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló **3/2025. (I.31.) ÉKM** rendelet 1. melléklet 7., 8 és 9. pontja tartalmazza.
- **Rendkívüli ellenőrzés,** ennek keretében az úszómű üzemképessége bármikor megvizsgálható.
- **Önkéntes szemle, építés- vagy átépítés közben** a megrendelő, az építő vagy a tulajdonos **önkéntes szemle** iránti kérelmére a tervjóváhagyás lezárása után biztosítjuk a kontrollt és vizsgáljuk az elfogadott tervekkel való egyezőséget.
 Az építés közbeni vizsgálat, **önkéntes szemle** megkérésére, a helyszín és az időpont egyeztetésére a **Szemlekérelem** nyomtatvány szolgál, amely ügyfelfogadási időben osztályunkon beszerezhető, honlapunkról letölthető.
 A **Szemlekérelemet minimum 10 nappal a kért szemleidőpont előtt kérjük benyújtani, csatolva a díjbefizetés igazolását.**
 A szemle díja a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló **3/2025. (I.31.) ÉKM** rendelet 1. melléklet 79. pontja tartalmazza.

A hajózási hatósági eljárások **díjkötelesek**, a díjat a kérelem benyújtásakor, az eljárás kezdeményezésekor kell megfizetni.

Az eljárás díj ügyfelfogadási időben a helyben működő pénztárunkban, **kézpénzben megfizethető, kérjük szíveskedjenek a díj pontos összegét előkészíteni.** A díjbefizetés átutalással is teljesíthető a MÁK-nál vezetett **10032000-00003582-06020015** számú, Közlekedési és Beruházási Minisztérium közlekedési hatósági bevétel beszedési számlára; a kérelem benyújtásakor az erről szóló igazolást kérjük bemutatni.