



## ÚTMUTATÓ a munkaadó részére a nettó létszámnövekedés megállapításához

1. Meg kell állapítani a munkáltató statisztikai állományi létszámát<sup>1</sup> a kérelem benyújtása napján.
2. Meg kell állapítani a munkáltató 3 (de minimis támogatás esetén) vagy 12 havi (nem de minimis jogcímen megítélt támogatás esetében) átlagos statisztikai állományi létszámát a kérelem benyújtását megelőző 3 (de minimis támogatás esetén) vagy 12 havi (nem de minimis jogcímen megítélt támogatás esetében) teljes lezárt naptári hónap alapulvételével.
3. Meg kell vizsgálni, hogy a 3 (de minimis támogatás esetén) vagy 12 (nem de minimis jogcímen megítélt támogatás esetében) havi átlagos statisztikai állományi létszám nagyobb-e, mint a kérelem benyújtásának időpontjában meglévő statisztikai állományi létszám.
4. Amennyiben igen, vagyis a kérelem benyújtásakor meglévő statisztikai állományi létszám kisebb, mint a megelőző 3 (de minimis támogatás esetén) vagy 12 (nem de minimis jogcímen megítélt támogatás esetében) havi átlagos statisztikai állományi létszám, akkor meg kell határozni azon alkalmazottak havi átlagos statisztikai állományi létszámát a kérelem benyújtását megelőző 3 (de minimis támogatás esetén) vagy 12 (nem de minimis jogcímen megítélt támogatás esetében) hónapra vonatkozóan, akiknek a munkaviszonya – jogszabályban meghatározott – preferált módon szűnt meg.
5. A preferált módon megszűnt havi statisztikai állományi létszámokból szintén számolni kell 3 (de minimis támogatás esetén) vagy 12 (nem de minimis jogcímen megítélt támogatás esetében) havi átlagos statisztikai állományi létszámot.
6. A tényleges 3 (de minimis támogatás esetén) vagy 12 nem de minimis jogcímen megítélt támogatás esetében havi statisztikai állományi létszámból le kell vonni a preferált módon megszűnt jogviszonyokból számított átlagos statisztikai állományi létszámot. (A 2. pontban kiszámított létszámból le kell vonni az 5. pontban kiszámított létszámot.) Az így kapott létszámot meghaladó létszámfelvétel eredményez nettó létszámnövekedést.
7. Preferált megszűnési módok: munkavállaló részéről történő megszüntetés, munkaképtelenné válás, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő csökkentés, kötelezettségszegés miatti jogszerű elbocsátás, a munkáltató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt). 78. § (1) bekezdés szerinti azonnali hatályú felmondása.

(Mivel ezek a fogalmak nincsenek teljes mértékben összhangban a magyar munkajogi fogalmakkal, ezért nem preferált megszüntetési módnak kell tekinteni:

- a felek közös megegyezését, illetve
- az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontja szerinti azonnali hatályú felmondását.)

Mindazok az Mt. hatálya alá tartozó munkaviszony megszűnési, megszüntetési esetek, amelyek nem tartoznak a nem preferált megszüntetési esetek közé preferált megszűnési módnak tekinthető. Ilyen megszüntetési esetek pl.

- az Mt. 79. § (1) bekezdés a) pontja szerinti azonnali hatályú felmondás, illetve
- a munkavállalónak a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával, képességeivel összefüggő okból a munkáltató által közölt felmondás.

**Figyelem! A támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 3 (de minimis támogatás esetén) vagy 12 (nem de minimis jogcímen megítélt támogatás esetében) hónapban munkavállaló munkaviszonyának működési körben felmerült okból felmondással történő megszüntetése a támogathatóságot kizárja!**

<sup>1</sup> **Statisztikai állományi létszám:** a Központi Statisztikai Hivatal létszámszámítására vonatkozó előírásai szerint számított létszám (vagyis minden részmunkaidős is 1 főnek számít). (KSH útmutató)