



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

[TOP_Plusz-3.1.1-21-FE1-2022-00001](#)

HIRDETMÉNY

a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-FE1-2022-00001 Szent István Program - Gazdaságfejlesztési és Foglalkoztatási Partnerség elnevezésű munkaerőpiaci programból

**ÁLLÁSKERESŐK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ MUNKAERŐPIACI ALKALMAZKODÁS KERETÉBEN
ÁLLÁSKERESÉST ÖSZTÖNZŐ JUTTATÁS képzésben résztvevők számára**

Fejér vármegye

1. A támogatás általános ismertetése, célja, forrása

A programba bevont 30 év feletti álláskereső részére az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró járási hivatal (továbbiakban: járási hivatal) foglalkoztatási osztályára benyújtott kérelemre vissza nem térítendő álláskeresőket ösztönző juttatás támogatást nyújt a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-FE1-2022-00001 Szent István Program - Gazdaságfejlesztési és Foglalkoztatási Partnerség elnevezésű munkaerőpiaci programban (a továbbiakban: munkaerőpiaci program) meghatározottak szerint.

A munkaerőpiaci program forrása TOP_PLUSZ-3.1.1-21-FE1-2022-00001 Szent István Program - Gazdaságfejlesztési és Foglalkoztatási Partnerség elnevezésű munkaerőpiaci program pénzügyi kerete, melyet az Európai Szociális Alap Plusz és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

2. Jogszabályi alap:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízügyi politika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1057 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről;
- 258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról;
- 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról;
- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény;
- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet;
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény;
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény;

- A TOP_Plusz-3.1.1-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködésekre vonatkozó Felhívás;

3. A támogatható személyek köre

A támogatás célcsoportja: Fejér vármegye:

1. Az inaktívak;
2. Ipari, építőipari foglalkozásokban, gépkezelő, összeszerelő szakmákban elhelyezkedni szándékozók;
3. 50 év feletti, nem alacsony iskolai végzettségű álláskereső

I. Támogatás szabályai

1. A támogatás igénybevételének feltételei

A járási hivatalhoz benyújtott kérelem alapján az a programba bevont álláskereső kaphat támogatást, aki

- a munkaerőpiacon történő elhelyezkedése érdekében vesz részt a jelen munkaerőpiaci programban
- Fejér vármegyei lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A támogatás megállapításához az álláskeresőnek érvényes felnőttképzési szerződést kell kötnie a mellékelt táblázatban szereplő képzések valamelyikében történő részvételre.

2. A támogatható képzési irányok

Az álláskereső akkor részesülhet támogatásban, ha a munkaerőpiacon történő könnyebb elhelyezkedés érdekében az adott vármegyei képzési jegyzéken szereplő képzési irányon megvalósuló képzésen vesz részt. (lásd: *Támogatható képzések listája* elnevezésű melléklet szerint, amely az alábbi honlapon is elérhető: https://nfsz.munka.hu/tart/megye_aloldal?terulet=fejer) Kivételt képez ezen feltétel alól a felzárkóztató-, illetve az alapkompétencia képzés.

A képzés időtartama legfeljebb 12 hónap lehet.

3. A támogatás mértéke, időtartama

A támogatás mértéke havonta legalább a támogatás megállapításának napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 70 %-ának, illetve legfeljebb a támogatás megállapításának napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 150 %-ának megfelelő összeg.

Nem teljes hónapra történő folyósításkor a támogatás időarányos része kerül kifizetésre.

A támogatás az első képzési naptól kezdődően az utolsó képzési napig tartó időtartamra igényelhető azzal, hogy amennyiben az első képzési nap a támogatási kérelem benyújtását megelőző dátumra esik, a támogatás legkorábban a kérelem benyújtásának napjától állapítható meg.

A havi támogatás költségelemeinek számítása:

1. Megélhetési költségelem
2. Képzési költségelem
3. Utazási költségelem
4. Gyermekfelügyeleti költségelem

A támogatás havi összegét a fenti költségelemek befolyásolják. A megélhetési költségelem minden esetben figyelembevételre kerül a juttatás összegének meghatározásakor. A képzési, az utazási, és a gyermekfelügyeleti költségelemek az adott költség felmerülése esetén vehetők figyelembe a kérelmező egyén esetében.

A *megélhetési költségelem* havi összege a képzés teljes óraszama és időtartama (hónapokban) alapján kerül meghatározásra annak figyelembevételével, hogy egy hónapra átlagosan hány képzési óra esik.

A megélhetési költségelem összege:

- átlagosan 30-79 képzési óraszám/hónap esetén: a kötelező legkisebb munkabér 70%-a

- átlagosan 80 vagy azt meghaladó képzési óraszám/hónap esetén a kötelező legkisebb munkabér 100 %-a
- *kevesebb, mint 30 óra, maximum 3 hónapig tartó hatósági képzések* esetében a kötelező legkisebb munkabér 70%-át kitevő megélhetési költségelem vehető figyelembe.

A *képzési költségelem* havi összege a képző intézmény által felnőttképzési szerződésben megállapított, és a képzés résztvevője által képző intézménynek fizetett teljes képzési költség 1 hónapra eső része, legfeljebb a maximálisan figyelembe vehető egy főre eső képzési óradíjak mértékéig.

Képzés típusok	Maximális figyelembe vehető egy főre jutó képzési óradíj (forint/fő)
1. Szakmai ismeretre irányuló képzés és Hatósági képzés	4375
2. Nyelvi képzés, felzárkóztató, alapkompétencia képzés	2500

Az utazási költségelem havi összege 30 Ft/km átalánydíjjal kerül meghatározásra, a lakóhely/tartózkodási hely, valamint a lakóhely/tartózkodási helytől eltérő képzés helyszíne közötti távolság figyelembe vételével **maximum 3000,-Ft/nap összegig**. A távolság megadása online útvonaltervező eszköz (google maps) használatával történik: az „autó” közlekedési eszközzel történő utazás legrövidebb távolsága vehető figyelembe. Az igénybe veendő közlekedési eszköz típusa nem kerül figyelembevételre a költségelem mértékének megállapításakor. A lakóhelyet/tartózkodási helyet a kérelmező lakcímkártyájával igazolja. A képzés helyszíne a felnőttképzési szerződésen megadott cím. Online képzés(i nap) esetén nem igényelhető/nem vehető figyelembe utazási költségelem.

Gyermekfelügyeleti költségelemet a kérelmező 12 év alatti, saját háztartásban élő, eltartott gyermeke(i) után igényelheti, melynek összege 400 Ft/ képzési óraszám/gyermek. Havi összege legfeljebb 16 ezer Ft/hó/ gyermek lehet.

Az álláskeresőt ösztönző juttatás az álláskeresői járadék folyósítása mellett is megállapítható.

4. A támogatási kérelem benyújtásának helye, módja, elbírálásának menete

Kérelem a jelen Hirdetmény közzétételének napjától nyújtható be. Legkorábban a képzés indulása előtt 60 nappal, legkésőbb a képzés megkezdését követő munkanapon adhatja be a támogatás iránti kérelmét a Kérelmező a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalhoz.

A kérelemhez csatolni kell

- a felnőttképzési szerződés és mellékleteinek, valamint a képző intézmény által rendelkezésre bocsátott tanrend/ütemterv másolatát, illetve
- felnőttképzési szerződés hiányában (annak benyújtásáig) a felnőttképző igazolását a kérelmező jelentkezésének befogadásáról
- csoportos létszámleépítésben érintett foglalkoztatott kérelmező esetében a lakcímkártya első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolatát,
- gyermekfelügyeleti költségelem igényléséhez a 12 év alatti, a kérelmező saját háztartásában élő, eltartott gyermek(ek) lakcímkártya első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolatát/több érintett gyermek esetén valamennyi gyermek lakcímkártyájának első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolatait.
- megkezdett képzések esetén a képző intézmény igazolását arról, hogy a mely dátumra esik a képzés kezdete.
- az SZJA adóalap kedvezmény érvényesítésére vonatkozó dokumentum(ok) (amennyiben releváns).
- a köztartozás-mentesség igazolását: a Kérelmező NAV „Köztartozásmentes adózói adatbázisából” való lekérdezésével; illetve ha a Kérelmező nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában, köztartozás-mentességét 30 napnál nem régebbi, NAV által kiállított nemleges („nullás”) adóigazolással kell igazolnia.

A kérelmet a járási hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el. A támogatásban részesülővel a járási hivatal hatósági szerződést köt.

A kérelem elutasításra kerül, ha

- a kérelem vagy a kérelmező nem felel meg a támogatásról rendelkező jogszabályokban, valamint a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek,
- a rendelkezésre álló, e célra elkülönített forrásból a kérelem szerinti kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet nem biztosított,
- a Kérelmezőnek a Fejér vármegyei állami foglalkoztatási szerv által végleges határozattal visszakövetelt, támogatással összefüggő fizetési kötelezettsége áll fenn,
- a Kérelmező álláskereső egy korábbi munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatással támogatott képzés kétszeres időtartamának megfelelő időn belül ismételt kérelmet nyújt be egy újabb képzésben történő részvételhez kapcsolódó támogatáshoz (a ráépülő képzésben történő esetét kivéve).
- Kérelmezőnek az államháztartás alrendszereivel szemben (akár csak eggyel is, ideértve az elkülönített állami pénzalapokat is) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van.

Az ügyintézés történhet elektronikusan vagy papíralapon.

Elektronikus ügyintézés

Az állami foglalkoztatási szerv az elektronikus ügyintézés - az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint- [általános célú kérelem űrlap \(e-Papír\) szolgáltatás](#) igénybevételével biztosítja az elektronikus ügyintézés önként vállaló, és erről a Rendelkezési Nyilvántartásban nyilatkozó ügyfeleknek.

Ügyfélkapu azonosítást követően, az e-Papír szolgáltatásba belépve a dokumentumok beküldéséhez az alábbi adatokat kell megadni:

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett (*kiválasztani szükséges az álláskereső nyilvántartási helye szerint*: illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztálya

Tárgy (*beírandó*): TOP_Plus-3.1.1-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések elnevezésű munkaerőpiaci programban képzéshez álláskeresőket ösztönző juttatás kérelmezése

A dokumentumokat elektronikusan hitelesítve (aláírással, időbélyegzővel vagy dokumentumhitelesítéssel - pl. AVDH - ellátva) küldje meg az állami foglalkoztatási szervnek. Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait a „[Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére](#)” című dokumentum tartalmazza.

Nem elektronikus ügyintézés választása esetén az álláskeresőnek a dokumentumokban jelzetteknek megfelelően, eredeti aláírással ellátva kell a papíralapú dokumentumokat az illetékes járási hivatal részére bocsátania (személyesen benyújtania vagy postai úton megküldenie).

5. A támogatás folyósítása

A támogatás havonta utólag kerül folyósításra a tárgyhót követő hónap 12. napjáig lakcímre vagy a támogatott által megjelölt bankszámlára történő átutalással. A havi támogatás folyósításának feltétele, hogy a támogatott a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a járási hivatalhoz benyújtja a felnőttképző által az előző hónapra vonatkozóan kiállított „Havi képzési jelenlét” igazolás című dokumentumot a felnőttképzési jogviszony igazolására.

Amennyiben a támogatott a felnőttképző intézmény által az előző hónapra vonatkozóan kiállított „Havi képzési jelenlét” igazolás című dokumentum benyújtását elmulasztotta vagy nem megfelelően teljesítette, a járási hivatal írásban, határidő tűzésével felszólítja a kötelezettség teljesítésére vagy hiánypótlásra. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ha a felnőttképzési jogviszony igazolás benyújtására a hiánypótlásra történő felhívásban kitűzött határidő leteltéig nem vagy nem megfelelően kerül sor, a tárgyhavi támogatás nem folyósítható, azt a támogatott később sem igényelheti, a

támogatás fennmaradó részének folyósítása azonban nem kerül felfüggesztésre. A „Havi képzési jelenlét igazolás” című dokumentum benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése miatt nem igényelhető havi támogatás határozattal kerül megtagadásra.

6. Tájékoztatási kötelezettség

A támogatás szempontjából bármilyen lényeges körülmény megváltozása esetén a Támogatott a változás tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a járási hivatalnak. Ilyen lényeges körülmény a képzés befejezésének bejelentése, ezt igazolva a Támogatottnak a képzési tanulmányok befejezését követő 8 napon belül meg kell küldenie a járási hivatal részére a képzés elvégzésének igazolására a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (rövidítve: FAR) kiállított tanúsítványt.

A kérelemben megjelölt lakcím illetve bankszámlaszámot érintő változást haladéktalanul be kell jelenteni.

A Támogatottnak a képzési tanulmányok befejezését követő 6 hónapon belül meg kell küldenie a járási hivatal részére a végzettség megszerzését igazoló dokumentum másolatát.

Amennyiben a Támogatott a rendelkezésre álló 6 hónapon belül az előírt irat megküldését elmulasztotta, vagy nem megfelelően teljesítette, a járási hivatal írásban, határidő kitűzésével felszólítja a kötelezettség teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

A 6 hónapos határidő helyett – amennyiben a Támogatott legkésőbb a hiánypótlásban tűzött határidőre benyújtotta a vizsgaszervező intézmény nyilatkozatát a vizsgaidőpontokról – erre irányuló írásbeli kérelemre új határidő tűzhető. Az új határidőt a járási hivatal határozza meg a vizsgaidőpontok figyelembevételével saját megítélése szerint. Amennyiben nem teljesül a végzettséget igazoló dokumentum új határidőben történő benyújtása, a járási hivatal a kifizetett támogatás visszaköveteléséről rendelkezik. .

7. A támogatás megszüntetése, visszafizetése

A hatósági szerződés megszüntetését bármelyik fél kezdeményezheti.

A támogatás folyósítását a járási hivatal megszünteti, ha a Támogatott a támogatás időtartama alatt az Ftt. 58. § (5) bekezdés e) pontja szerinti kereső tevékenységet folytat (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt), vagy oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesített, vagy öregségi nyugdíjra való jogosultságot szerzett.

Fontos! A támogatás szempontjából foglalkoztatásra irányuló jogviszonynak minősül minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését követően **továbbra is fennáll a végzettség megszerzését igazoló dokumentum benyújtási kötelezettsége.**

A támogatás folyósítását a járási hivatal megszünteti és a már felvett támogatást **»egészben«**, a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli, ha

- a Támogatott a járási (fővárosi kerületi) hivatal hiánypótlásra felszólításában tűzött határidőre nem nyújtja be a végzettség megszerzését igazoló dokumentumot.
- a Támogatott a járási hivatal hiánypótlásra történő felszólításában kitűzött határidőre sem nyújtja be a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítványt;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kérelem benyújtásakor a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- a Támogatott a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
- a támogatás – jogszabályban vagy a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
- egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt.

- g) a Támogatott a támogatás időtartama alatt az Ft. 58. § (5) bekezdés e) pontja szerinti kereső tevékenységet folytat (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt), vagy oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesített, vagy öregségi nyugdíjra való jogosultságot szerzett, és a hatósági szerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti.
- a) A támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal **»arányosan vagy az adott időszakra«**, a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli, ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, de a támogatás felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli volt.

A Támogatott mentesül a visszafizetési kötelezettség alól, ha bizonyítást nyer, hogy a végzettség megszerzése nem neki felróható okból hiúsult meg.

A támogatott magatartása felróható a szerződésszegésben, ha

- a képzésben résztvevő Támogatott a képzés befejezése előtt az Ft. 58. § (5) bekezdés e) pontja szerinti kereső tevékenységet folytat (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt), vagy oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesített, vagy öregségi nyugdíjra való jogosultságot szerzett és a hatósági szerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti és a képzést nem fejezi be,
- a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítványt az előírt határidőn belül a járási hivatal részére nem küldi meg, valamint a végzettség megszerzését igazoló dokumentum másolatát,
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló, valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor.
- a támogatott nem tesz eleget a vizsgakötelezettségének, illetve sikertelen vizsga esetén a javító, vagy pótló vizsgát nem kíséri meg.

Nem felróható a támogatott magatartása a szerződésszegésben, ha

- egészségi állapotában bekövetkezett változás (pl. tartós betegség) miatt kényszerül a képzés abbahagyására, és ezt a körülményt szakorvosi igazolással támasztja alá, arra vonatkozóan, hogy egészségi állapota miatt nem tudja a képzést folytatni.
- a képzés befejezése előtt az Ft. 58. § (5) bekezdés e) pontja szerinti kereső tevékenységet folytat (kivéve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt), vagy oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesített, vagy öregségi nyugdíjra való jogosultságot szerzett és a **hatósági szerződéssel támogatott képzést befejezi**, a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítványt, a végzettség megszerzését igazoló dokumentum másolatát az **előírt határidőben benyújtja**. (Ez esetben az ÁÖJ folyósítása megszüntetésre kerül, azonban a hatósági szerződés nem szűnik meg, mert a Támogatott kötelezettségei továbbra is fennállnak, különösen a képzés befejezése, a képzés befejezését igazoló FAR tanúsítvány és a végzettség megszerzését igazoló dokumentum másolatának benyújtása tekintetében.)
- családi okokból kényszerül a képzés abbahagyására (s e körülményeket, okirattal, hitelt érdemlően igazolja).
- rehabilitációs ellátásra, megváltozott munkaképességű személyek ellátására való jogosultságot szerzett, és ezen okból kényszerül a képzés abbahagyására és ezt a rehabilitációs ellátást vagy megváltozott munkaképességű személyek ellátását megállapító, véglegessé vált határozattal hitelt érdemlően bizonyítja.

A felróhatóság hiányát mindig csak objektív okok és a becsatolt igazolások alapján lehet megállapítani.

Amennyiben a Támogatott a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10029008-01710111-70000007 számú számlájára visszafizetni.

8. A támogatást igénylő nyilatkozatai

1. Nyilatkozom, hogy a támogatásról rendelkező jogszabályokat és a munkaerőpiaci program keretében közzétett Hirdetményt megismertem, a feltételeknek megfelelek, a támogatás elnyerésével járó kötelezettségeket vállalom.

2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet jogszabályi feltételeinek vagy a Hirdetményben foglaltaknak nem felelek meg, a támogatás nem állapítható meg.
3. Nyilatkozom, hogy a kérelemben megjelölt bankszámla számlatulajdonosa vagyok önállóan vagy más személlyel közösen.
4. Tudomásul veszem, hogy a támogatás – annak teljes időtartama alatt a megállapítás napján hatályos kötelező legkisebb munkabér és a kérelemben tett nyilatkozataim alapul vételével kerül megállapításra és folyósításra.
5. Nyilatkozom, hogy bankszámlaszámom megváltoztatásáról a járási hivatalt haladéktalanul írásban tájékoztatom.
6. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a járási hivatallal hatósági szerződést kötök.
7. Vállalom, hogy a tanfolyam befejezését követően az arról szóló tanúsítványt, majd az ezt követően megszerzett, végzettséget igazoló dokumentum másolatát az előírt határidőre megküldöm a járási hivatal részére.
8. Nyilatkozom, hogy a kérelemben megjelölt képzés tekintetében, korábbi már megszerzett, azonos szintű végzettséggel nem rendelkezem.
9. Tudomásul veszem, hogy ha a jogszabályban foglaltakat, a munkaerőpiaci programban vállaltakat vagy a hatósági szerződésben foglaltakat megszegem, a támogatás visszakövetelésre kerül és ekkor a felvett támogatást köteles vagyok visszafizetni [Fftv. 6. § (3) –(4) bek.].
10. Tudomásul veszem, hogy ha a támogatást vissza kell követelni, a támogatást a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben kell visszafizetni. Amennyiben a visszafizetési kötelezettségnek a visszakövetelő határozatban megállapított határidőig nem teszek eleget, e határidő elmulasztásának napjától az állami foglalkoztatási szerv a teljesítés napjáig késedelmi kamatot is felszámít, kivéve a késedelem azon időszakát, amikortól a végrehajtásra az állami adó- és vámhatóság megkeresése megtörtént. Az állami adó- és vámhatóság az előtte folyó végrehajtási eljárásban a követelés összege után késedelmi pótlékot számít fel.
11. Tudomásul veszem, hogy az ügyleti kamat, valamint a késedelmi kamat mértékére a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő ügyleti kamatra és késedelmi kamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni [Fftv. 6. § (3) bek.]. A kötelezett az állami adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően - az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti - késedelmi pótlékot is köteles megfizetni. A késedelmesen megfizetett ügyleti kamat után nem számítható fel késedelmi kamat vagy késedelmi pótlék.
12. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vettem fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles vagyok a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10029008-01710111-70000007 számú számlájára visszafizetni.
13. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatás folyósítása alatt esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatás visszatartásra kerül. Tudomásul veszem továbbá, hogy a visszatartás a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.
14. Tudomásul veszem, hogy a támogatást követően – kivéve, ha ráépülő képzésben veszek részt – a képzés kétszeres időtartamának megfelelő ideig nem részesülhetek munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatásban.
15. Kijelentem, hogy a kérelemben és mellékleteiben szereplő adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlésével a támogatásból kizárom magam.

16. Tudomásul veszem, hogy támogatásban akkor részesülhetek, ha az állami foglalkoztatási szerv által végleges határozattal visszakövetelt, támogatással összefüggő fizetési kötelezettség nem áll fenn velem szemben.
17. Elfogadom, hogy a kérelmezett támogatás odaítélése esetén az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a foglalkozás-felügyeleti hatóság, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság a költségvetési pénzeszközök felhasználására vonatkozóan ellenőrzési jogosultsággal bír.
18. Tudomásul veszem, hogy a hatósági szerződés megkötése esetén a képzés elvégzését követően akkreditált vizsgaközpontban vizsgát teszek, a vizsgadokumentumot bemutatom a Támogató részére.
19. Nyilatkozom, hogy az alábbi dokumentumok a kérelem beadásának napján hatályos tartalmát a nfsz.munka.hu oldalon megismertem:
- Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére;
 - Adatkezelési tájékoztató
 - A Hirdetménnyel azonos felületen közzétett, a járási hivatalok döntéshozóinak és döntés-előkészítőinek listája.
20. Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelemhez az alábbi mellékletet csatolom:
- Felnőttképzési szerződés vagy ennek hiányában (a felnőttképzési szerződés benyújtásáig) a képző intézmény igazolása a kérelmező jelentkezésének befogadásáról
 - a képző intézmény által rendelkezésre bocsátott képzés tanrendjének/ütemtervének másolata
 - Lakcímkártya első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának másolata (csak foglalkoztatott esetében);
 - közös háztartásban élő, saját, 12 év alatti gyermek(ek) esetében a lakcímkártya(k) első (a lakóhelyet, ill. tartózkodási helyet tartalmazó) oldalának (oldalainak) másolata(i);
 - Megkezdett képzések esetén a képző intézmény igazolását a képzés kezdő dátumáról.
 - SZJA adóalap kedvezmény érvényesítésére vonatkozó dokumentum(ok) (amennyiben releváns)
 - Amennyiben az nfsz.munka.hu oldalon található döntéshozókkal és döntés előkészítőkkal szemben fennáll az összeférhetetlenség, az erről szóló Nyilatkozat

A támogatásról rendelkező jogszabályok különösen

- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény (Fftv.)
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.)
- Az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény
- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

A jogszabályok elérhetők a Nemzeti Jogszabálytárban: <https://njt.hu>.

Fejér Vármegyei Kormányhivatal