

VÁLLALKOZÁSOKAT ÉRINTŐ NEM HATÓSÁGI ELJÁRÁSI SZABÁLYOKON ALAPULÓ BÜROKRATIKUS TERHEK FELMÉRÉSE

DR. KÁLMÁN JÁNOS MB. IGAZGATÓ

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap

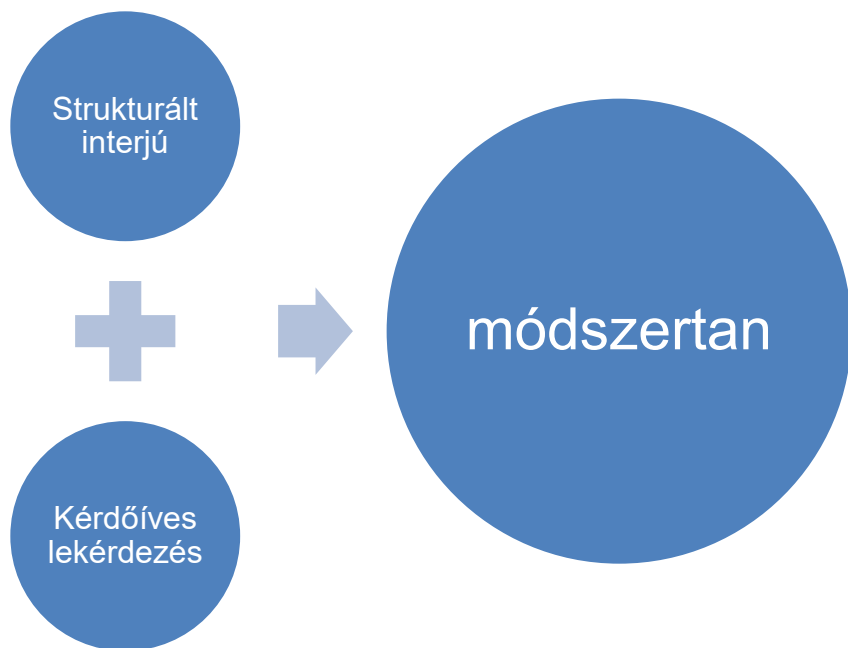


BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A VIZSGÁLAT CÉLJA, FELÉPÍTÉSE

- A Projekt célja, hogy azonosításra kerüljenek azok az adminisztratív terhek vagy területek, amelyek a vállalkozások működése szempontjából jelentősek és versenyképességet befolyásoló hatásuk lehet, azonban nem hatósági eljárási szabályokban jelennek meg.
- A Projekt felépítése:
 - A vállalkozásokkal kapcsolatos, hatósági eljárásokat nem érintő bürokratikus terhek **azonosítása**.
 - A vállalkozásokkal kapcsolatos, hatósági eljárásokat nem érintő bürokratikus terhek **felülvizsgálata**.
 - A vállalkozásokkal kapcsolatos, hatósági eljárásokat nem érintő bürokratikus terhek mérséklésére irányuló kormányhivatali **belső munkafolyamatok felülvizsgálata**.

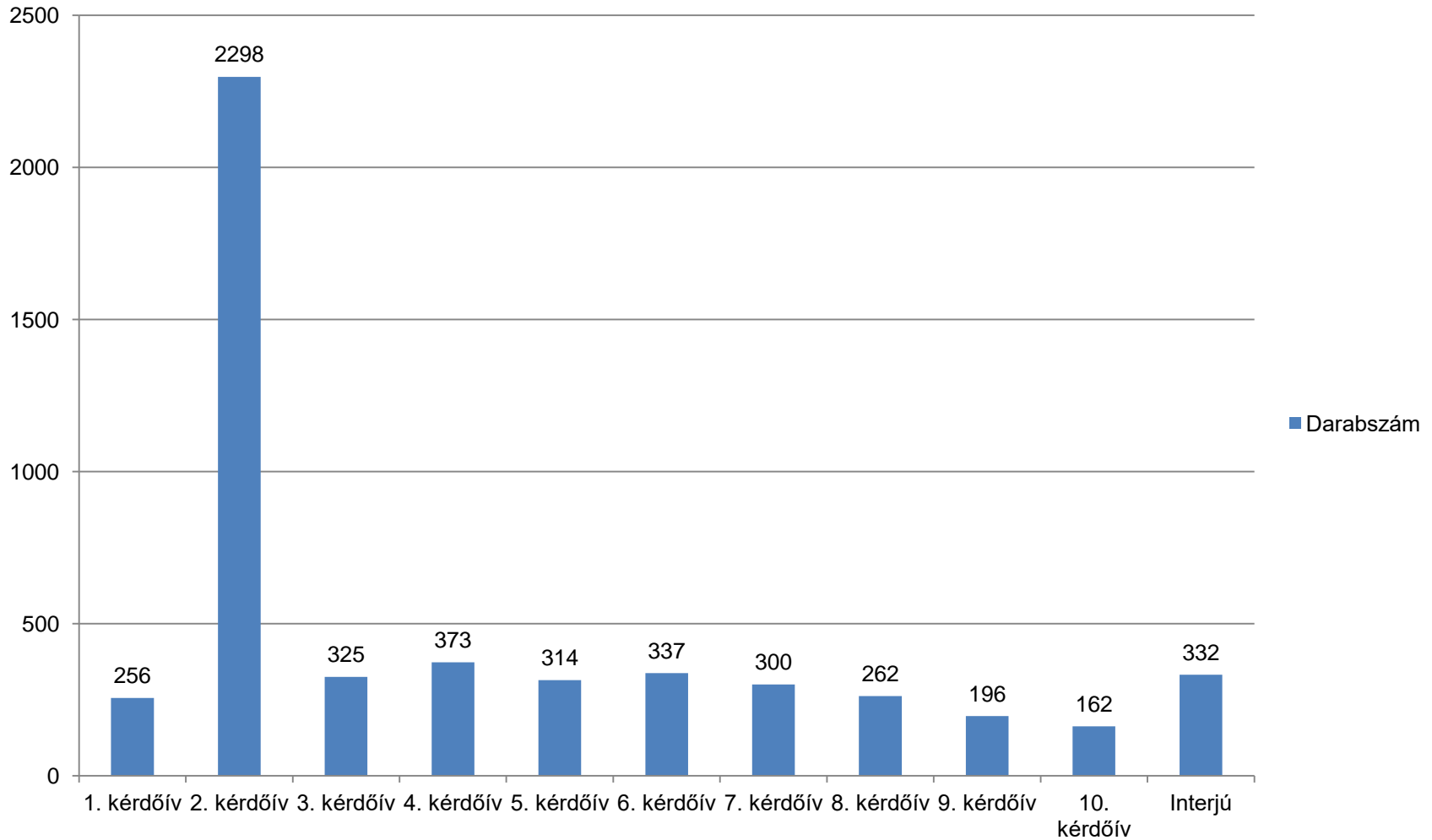
I. PROJEKTELEM - MÓDSZERTAN



- A bürokráciacsökkentés eredményei
- A vállalkozásokat terhelő bürokratikus terhek felmérése
- A közlekedési terület bürokratikus terheinek felmérése
- A munkaügyi és foglalkoztatási terület bürokratikus terheinek felmérése
- A környezetvédelmi terület bürokratikus terheinek felmérése
- Az építésügyi terület bürokratikus terheinek felmérése
- Az állategészségügyi és népegészségügyi terület bürokratikus terheinek felmérése
- A műszaki biztonsági terület bürokratikus terheinek felmérése
- A statisztikai adatszolgáltatásokkal kapcsolatos adminisztratív terhek
- A cégbírósi eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív terhek

VÁLASZADÓK JELLEMZŐI – A MINTA NAGYSÁGA

A minta nagysága

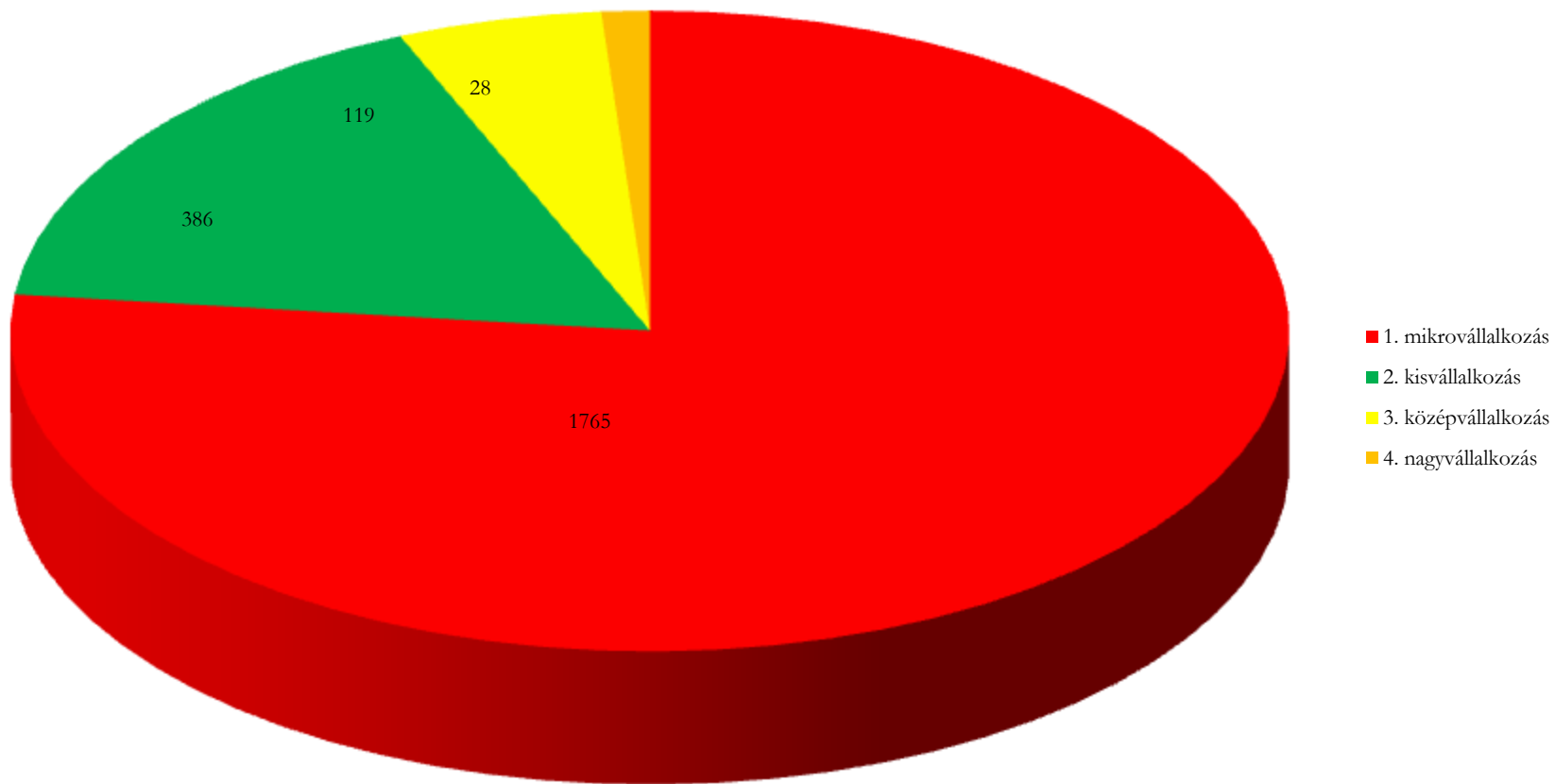


BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

- **Közgazdasági értelemben** adminisztratív költségek alatt a vállalkozó mindazon közvetett és közvetlen költségei értendők, amelyek az állammal szembeni kötelezettségei teljesítése során, az állammal való kapcsolata során merülnek fel.
- Ezek a kötelezettségek **jogszabályi előírásokon alapulnak**, lehetnek **egyszeriek** (pl. vállalkozásindítással összefüggésben) vagy **folyamatosak** (pl. könyvvezetés, adózás, rendszeres adatszolgáltatások).
- Ezeknek a tevékenységeknek egy részét a vállalkozások akkor is végeznék, ha nem lenne rájuk jogszabályi előírás, mert a belső működési folyamatokhoz is szükségesek (pl. valamilyen típusú könyvelés).
- Azokat a feladatokat azonban, melyeket a vállalkozásuk önszántukból nem végeznének, kizárólag a jogszabályoknak való megfelelés érdekében látnak el, a szakirodalom **adminisztratív terheknek nevezi**.

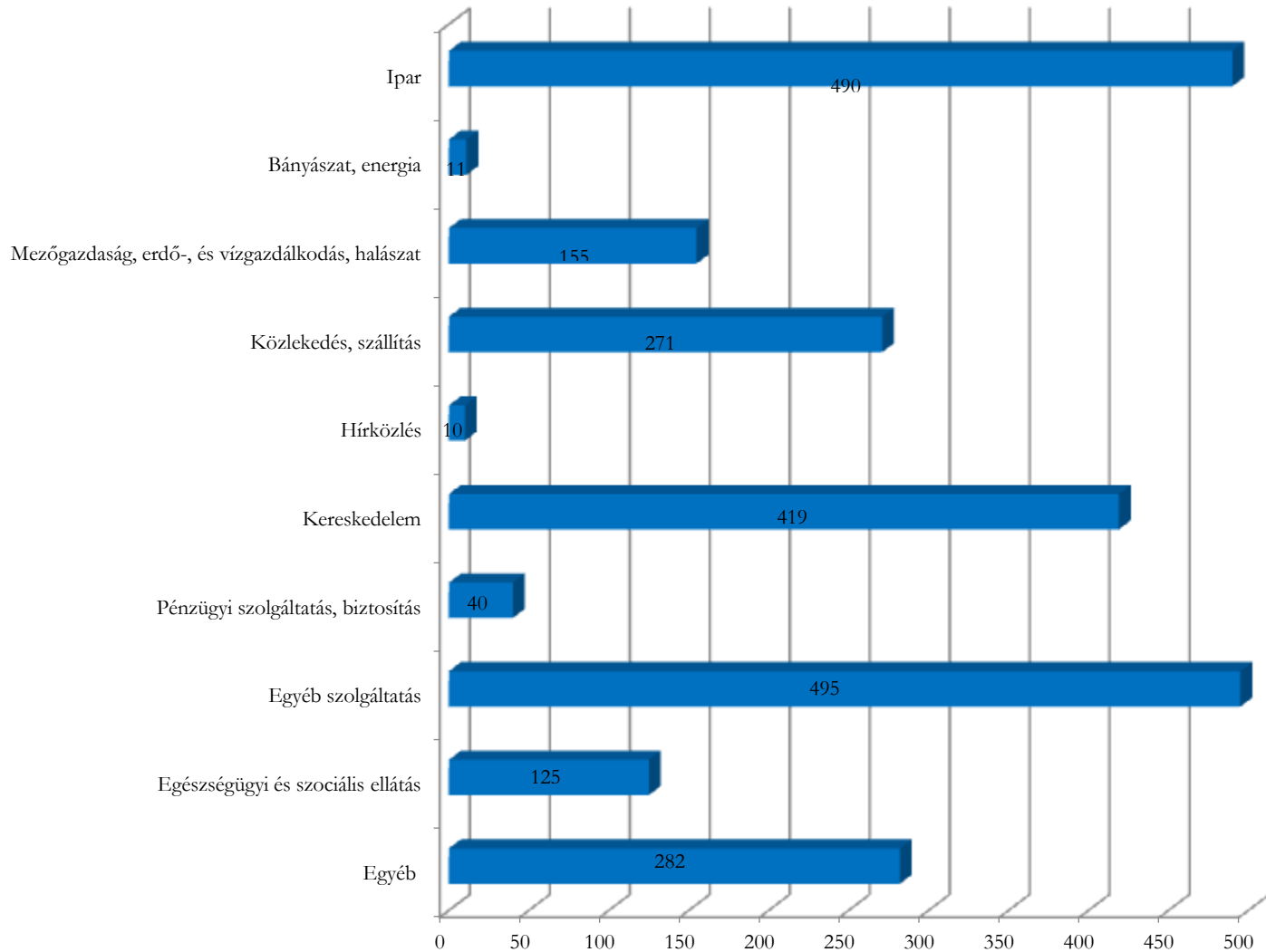
BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

A megkérdezett vállalkozások mérete



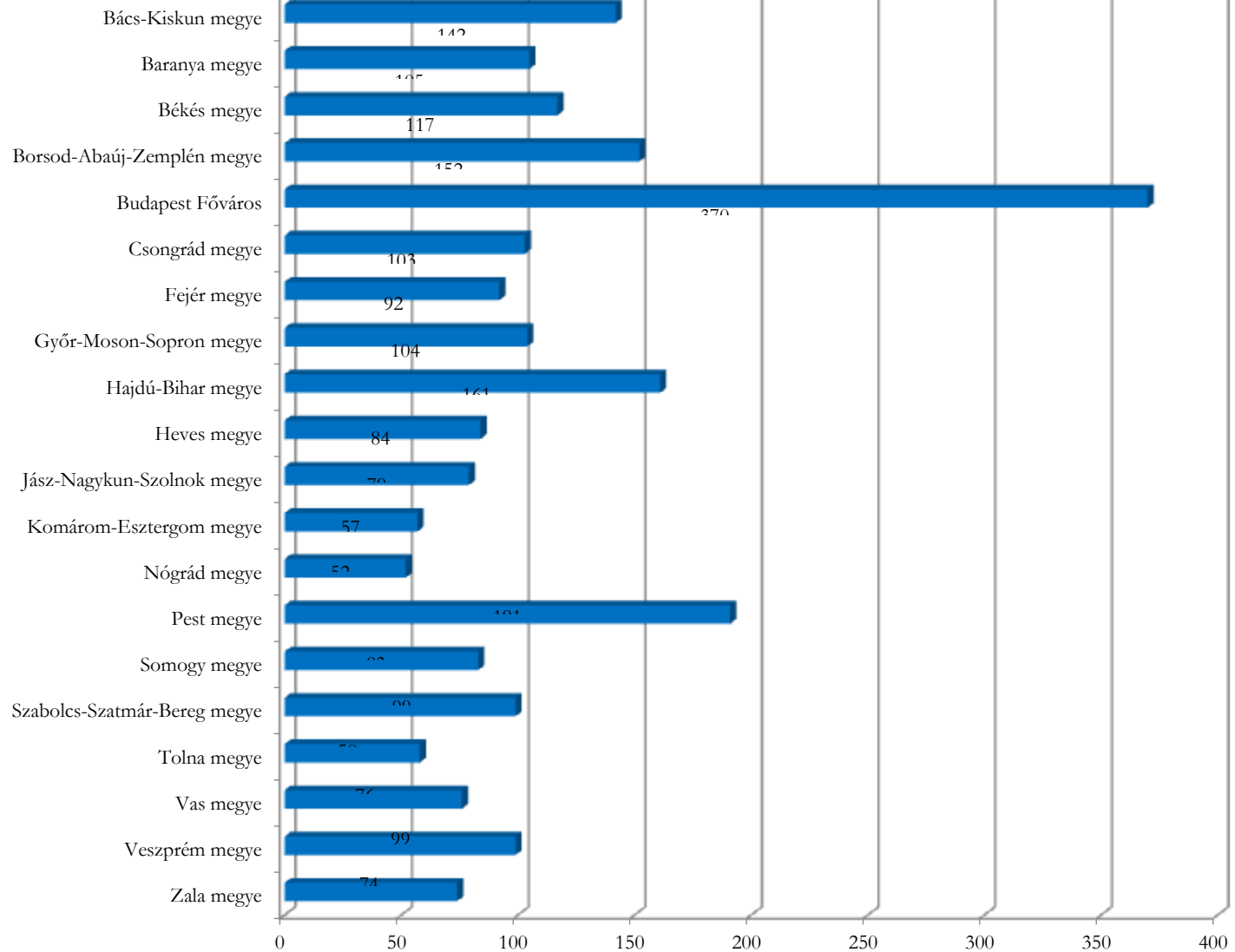
BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Milyen ágazatban tevékenykedik az Ön által képviselt vállalkozás?



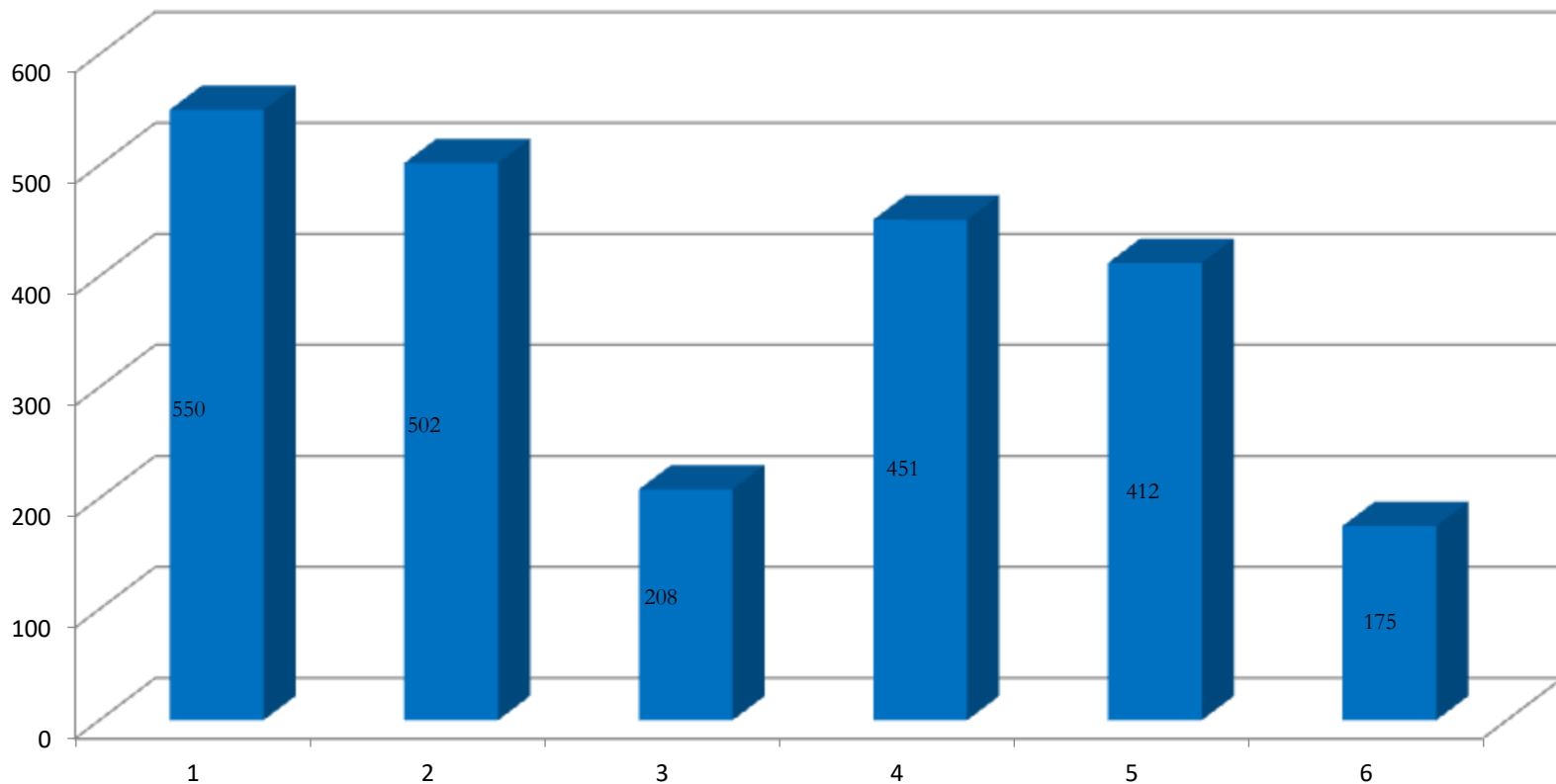
BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Az Ön által képviselt vállalkozás székhelye melyik megyében található?



BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Az Ön által képviselt vállalkozás mekkora működési területet érintően fejti ki tevékenységét?



1: egy településre kiterjedően, 2: több településre kiterjedően, 3: egy megyére kiterjedően,
4: több megyére kiterjedően, 5: országra kiterjedően, 6: több országra kiterjedően

BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Sorszám:	Jogszabályok változása, mint akadályozó tényező	Százalék:
1.	1. érték: egyáltalán nem	9,09
2.	2. érték	16,84
3.	3. érték	38,29
4.	4. érték	22,32
5.	5: nagyon akadályoz	13,45

Sorszám:	Adminisztrációs terhek, mint akadályozó tényező	Százalék:
1.	1. érték: egyáltalán nem	5,83
2.	2. érték	13,27
3.	3. érték	30,03
4.	4. érték	30,90
5.	5: nagyon akadályoz	19,97

BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Sorszám:	Szakképzett munkaerő hiánya, mint akadályozó tényező	Százalék:
1.	1. érték: egyáltalán nem	13,36
2.	2. érték	9,27
3.	3. érték	15,88
4.	4. érték	22,37
5.	5: nagyon akadályoz	39,12

BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Sorszám:	Adatszolgáltatások, mint bürokratikus teher	Százalék:
1.	1. érték: nem jelent bürokratikus terhet	8,92
2.	2. érték	14,58
3.	3. érték	31,59
4.	4. érték	26,37
5.	5: jelentős bürokratikus terhet jelent	18,54

Sorszám:	Foglalkoztatási adminisztráció, mint bürokratikus teher	Százalék:
1.	1. érték: nem jelent bürokratikus terhet	12,36
2.	2. érték	15,49
3.	3. érték	30,29
4.	4. érték	27,15
5.	5: jelentős bürokratikus terhet jelent	14,71

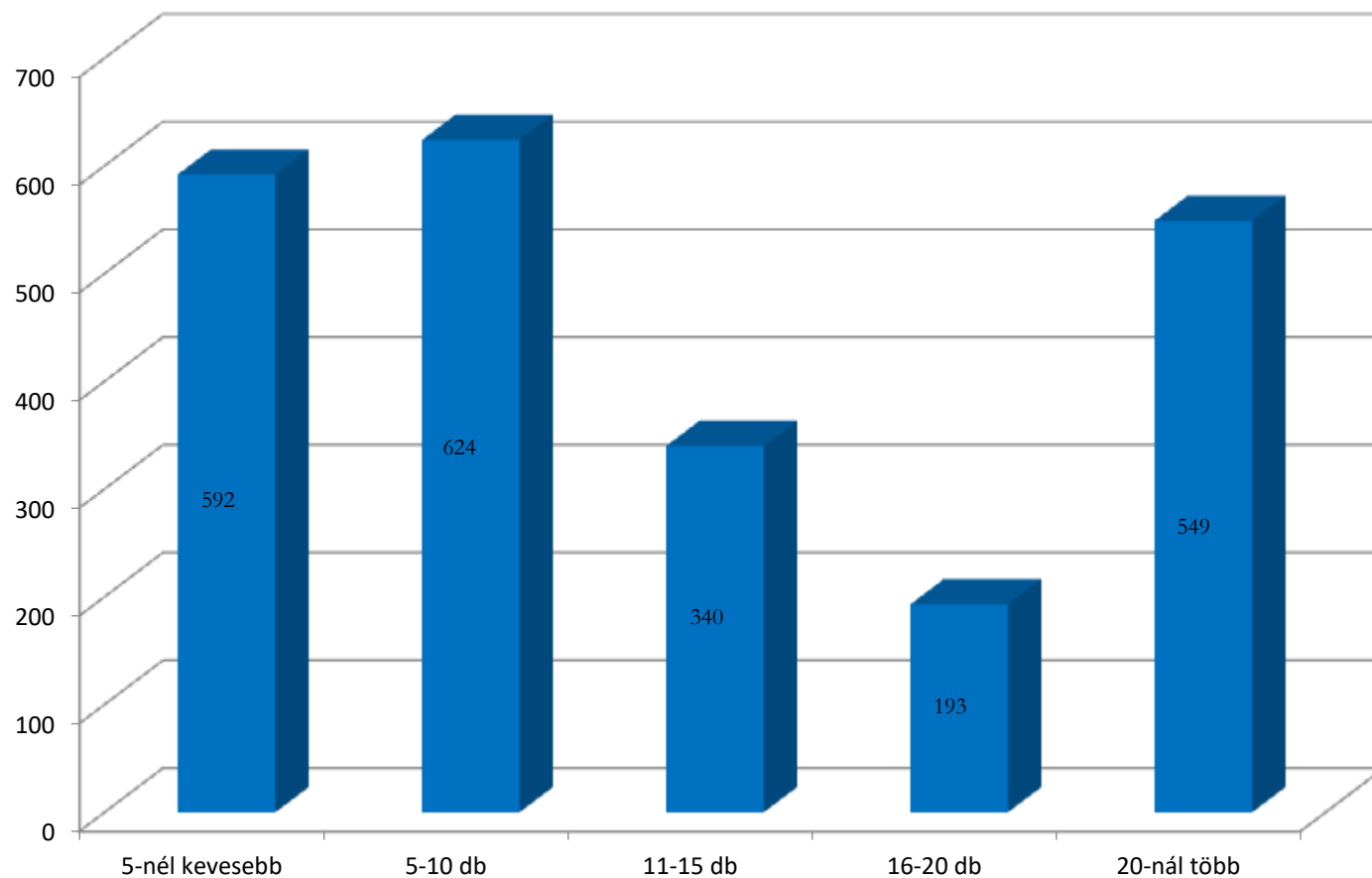
BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Sorszám:	Adózással kapcsolatos kötelezettségek, mint bürokratikus teher	Százalék:
1.	1. érték: nem jelent bürokratikus terhet	7,57
2.	2. érték	12,32
3.	3. érték	31,24
4.	4. érték	28,11
5.	5: jelentős bürokratikus terhet jelent	20,76

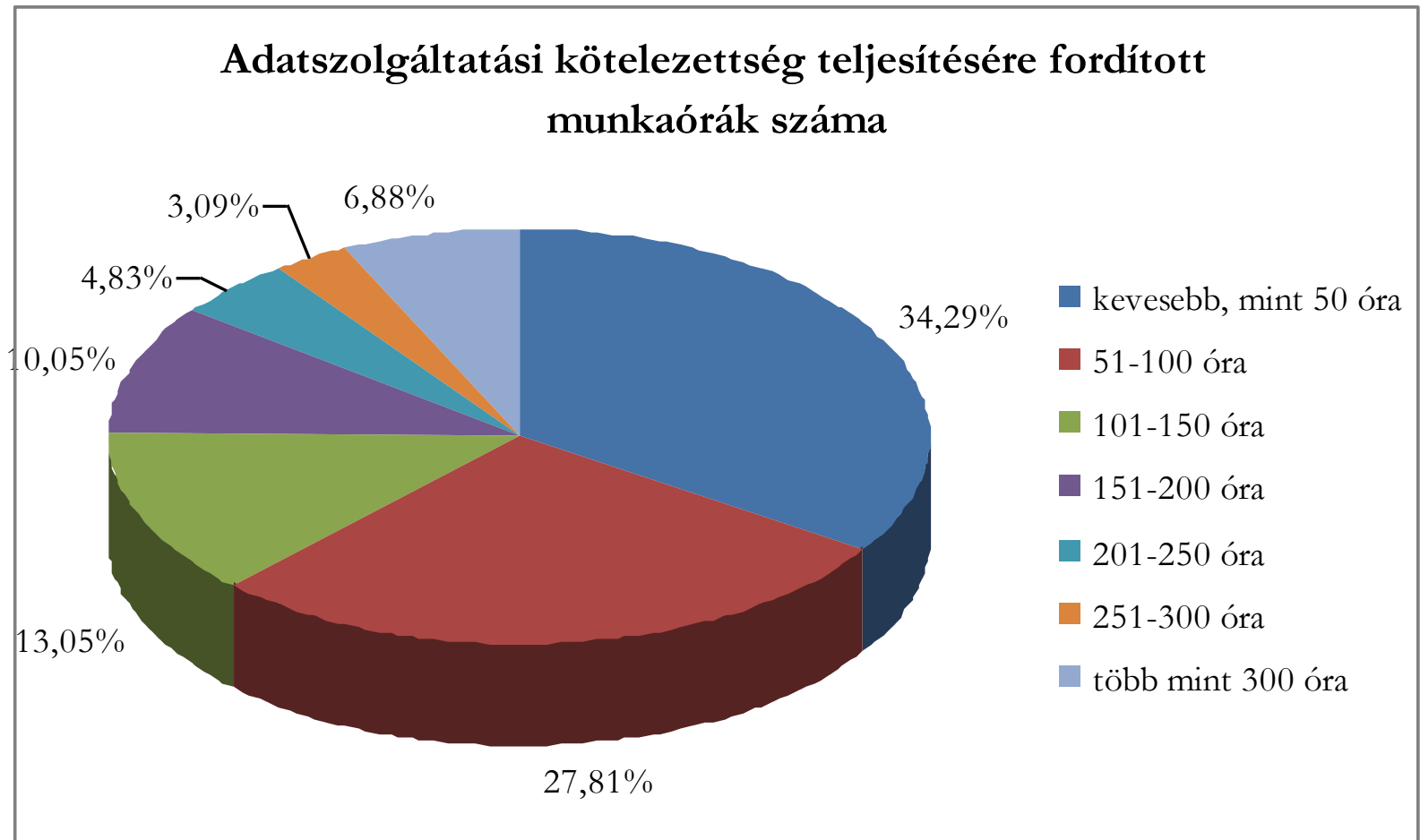
Sorszám:	Könyvviteli kötelezettség, mint bürokratikus teher	Százalék:
1.	1. érték: nem jelent bürokratikus terhet	10,40
2.	2. érték	15,32
3.	3. érték	35,81
4.	4. érték	24,85
5.	5: jelentős bürokratikus terhet jelent	13,62

BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

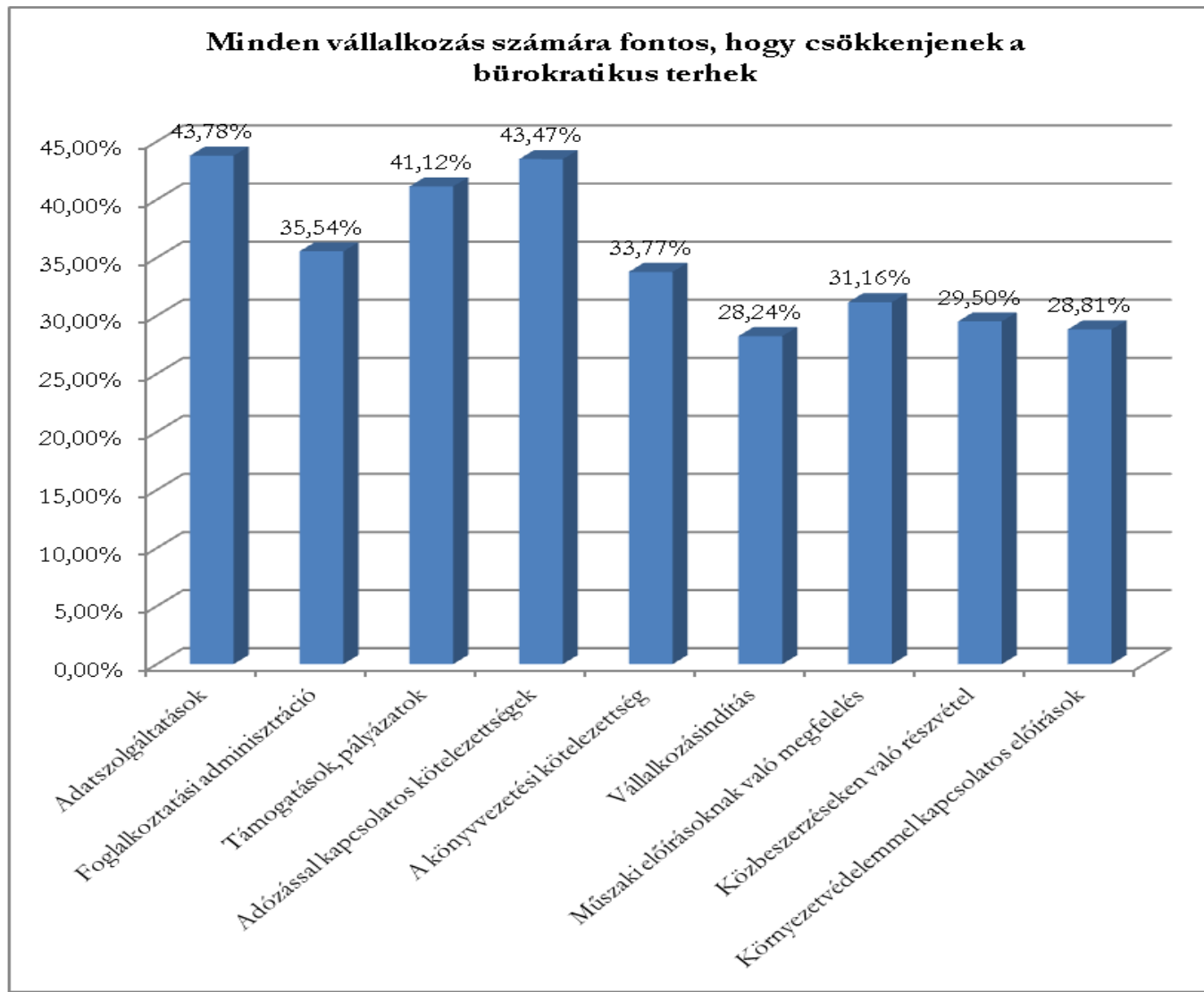
Évente átlagosan hány adatszolgáltatási kötelezettség terheli az Ön által képviselt vállalkozást állami intézmény felé?



BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

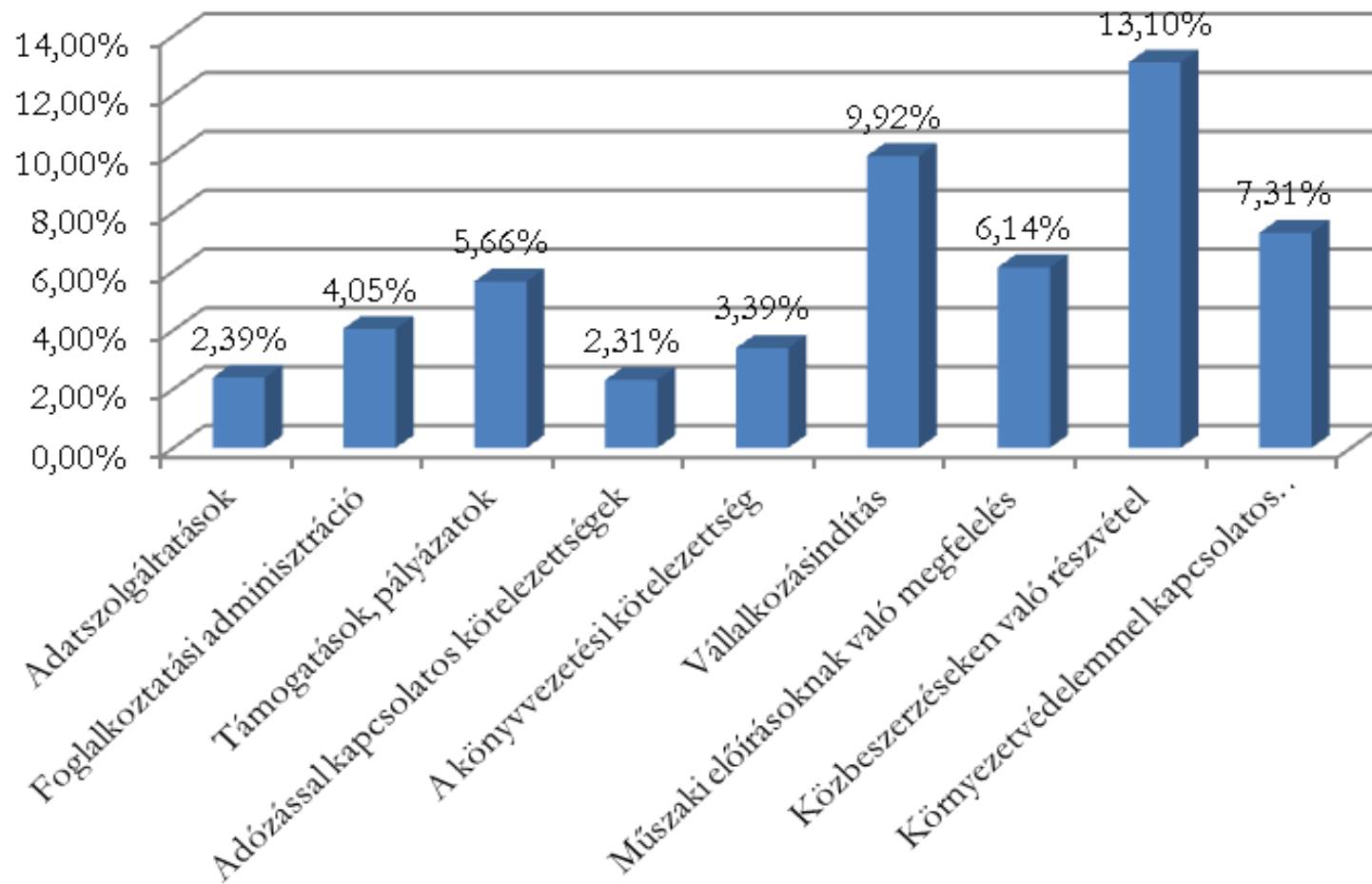


BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE



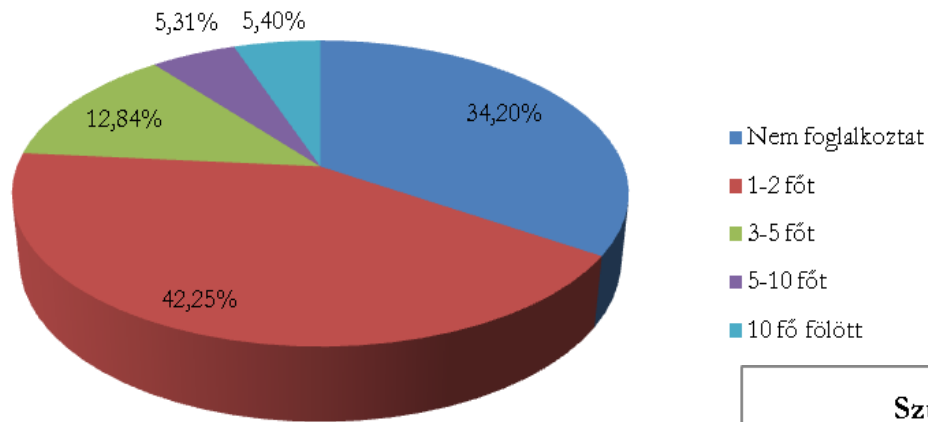
BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Egyetlen vállalkozásnak sem fontos, hogy csökkenjenek a bürokratikus terhek

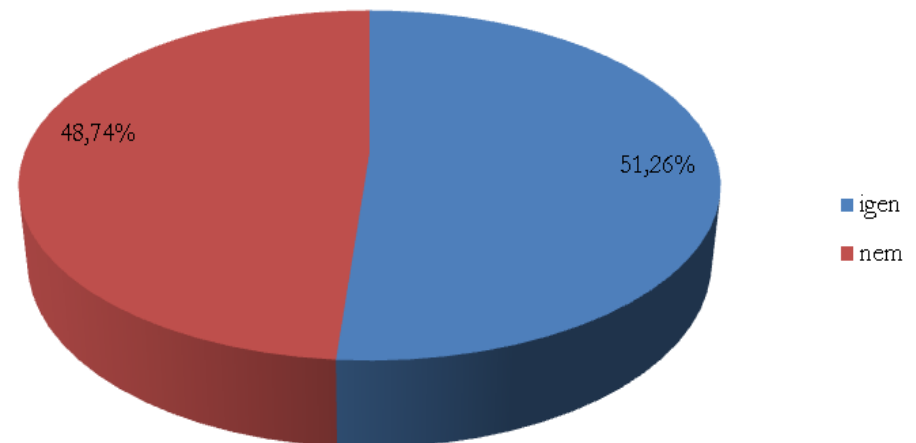


BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Adminisztratív feladatok teljesítésére foglalkoztatott munkavállalók száma

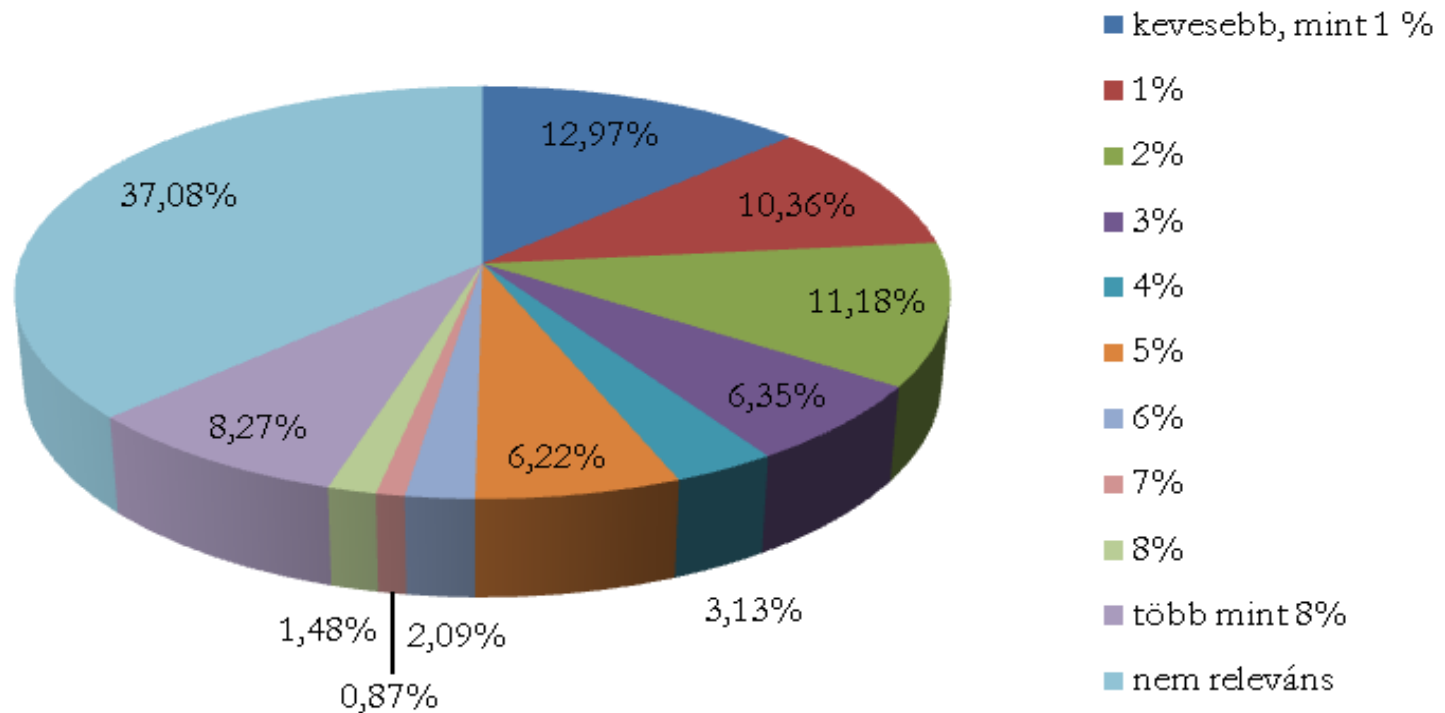


Szükséges-e az adminisztratív feladatok kiszervezése?



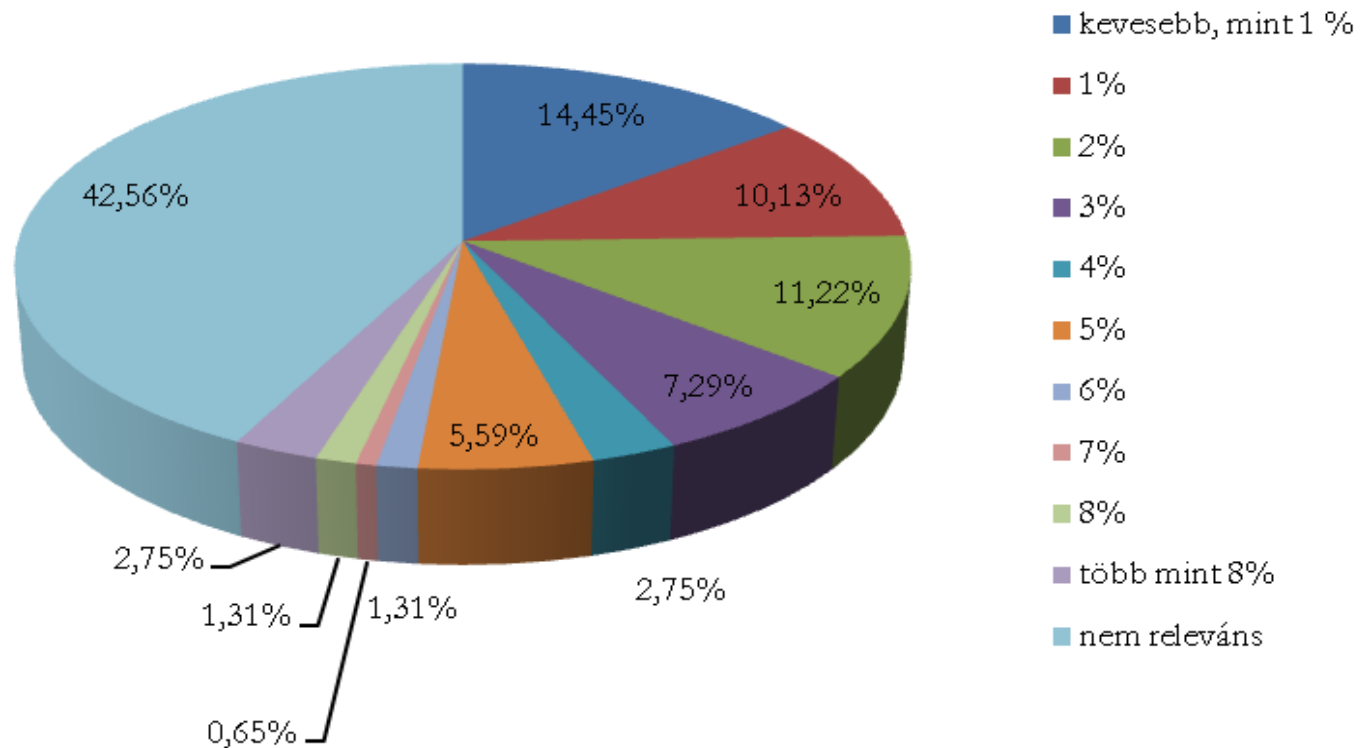
BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Az adminisztratív feladatok teljesítésére alkalmazott munkavállalóknak fizetett összeg árbevételhez viszonyított aránya



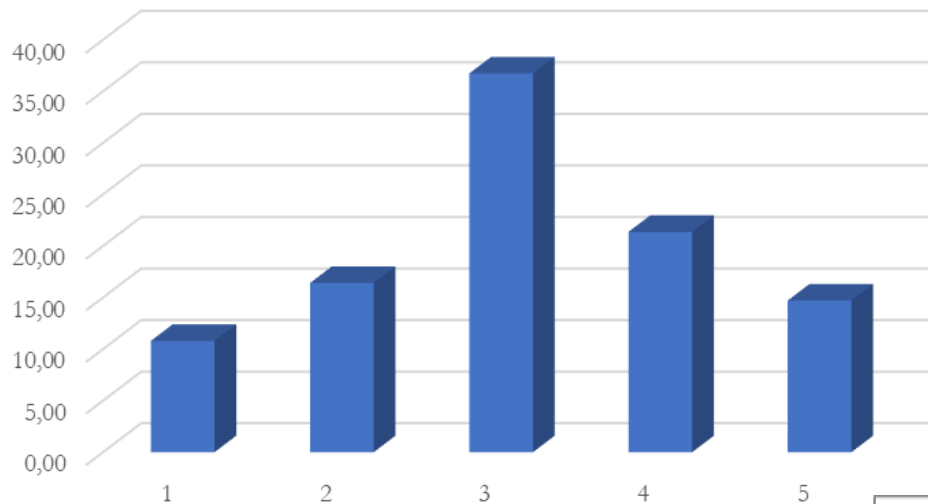
BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

**Az adminisztratív feladatok ellátására külső vállalkozásnak
fizetett összeg árbevételhez viszonyított aránya**

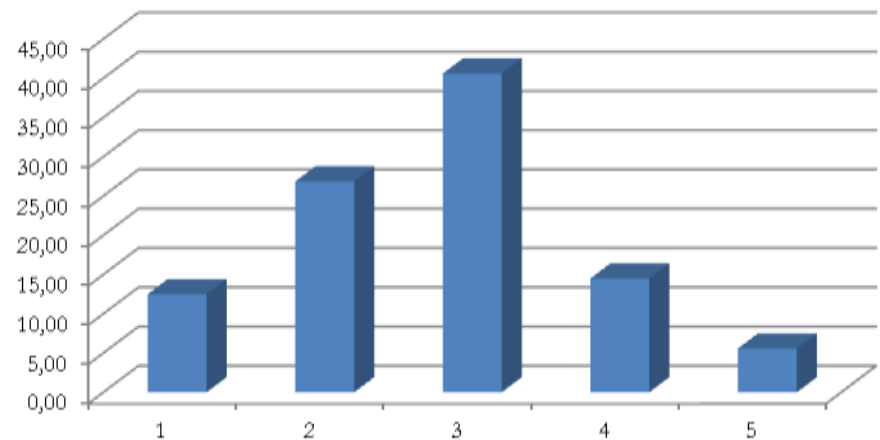


BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Könnyű hozzájutni a jogszabályokkal kapcsolatos információkhoz.

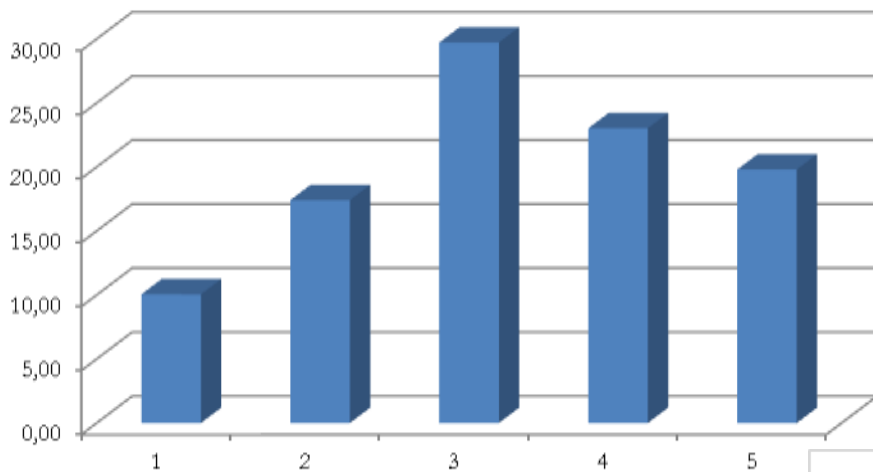


A vállalkozásokat érintő jogszabályok segítik a vállalkozások fejlődését.

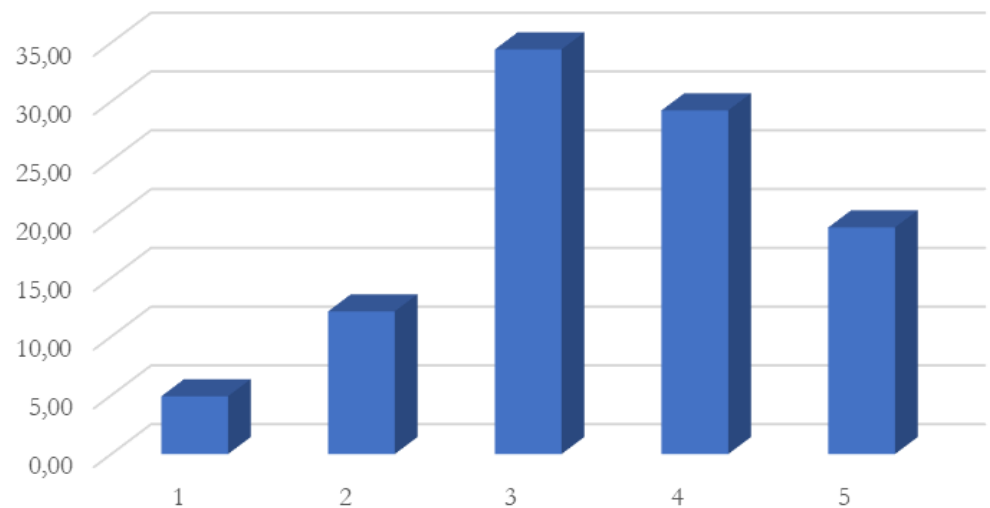


BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

A vállalkozás-índítás bonyolult, munkaigényes feladat.

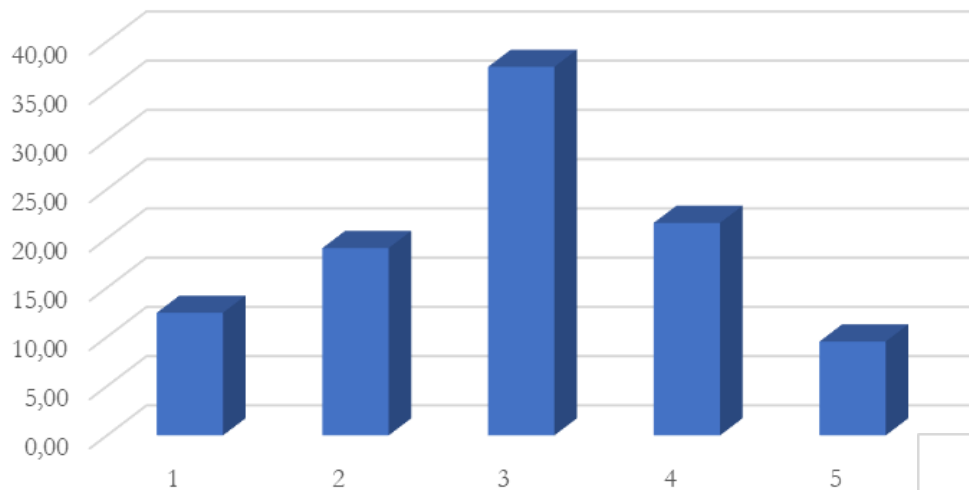


A foglalkoztatásra vonatkozó szabályok bonyolultak.

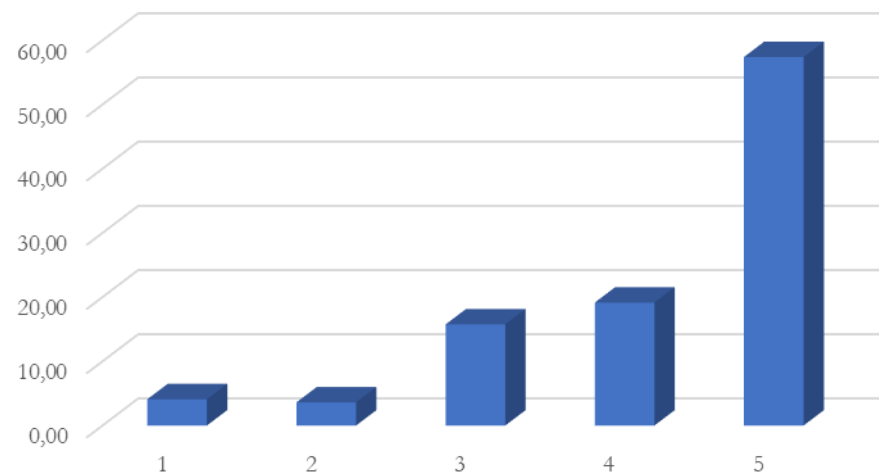


BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Az elektronikus ügyintézési felületek egyszerűek és felhasználóbarátok.

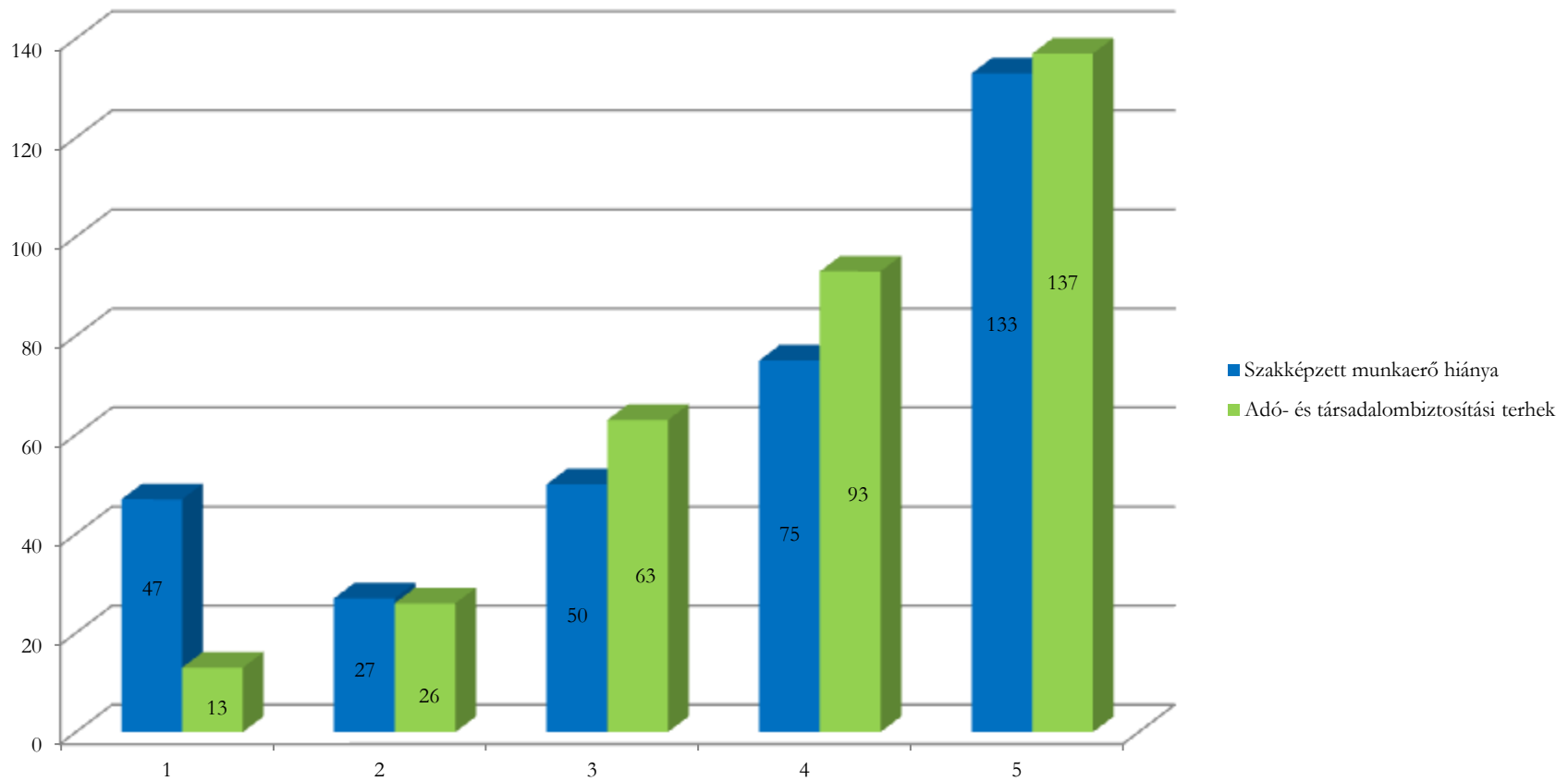


A vállalkozások munkaerőhiánnyal küzdenek.



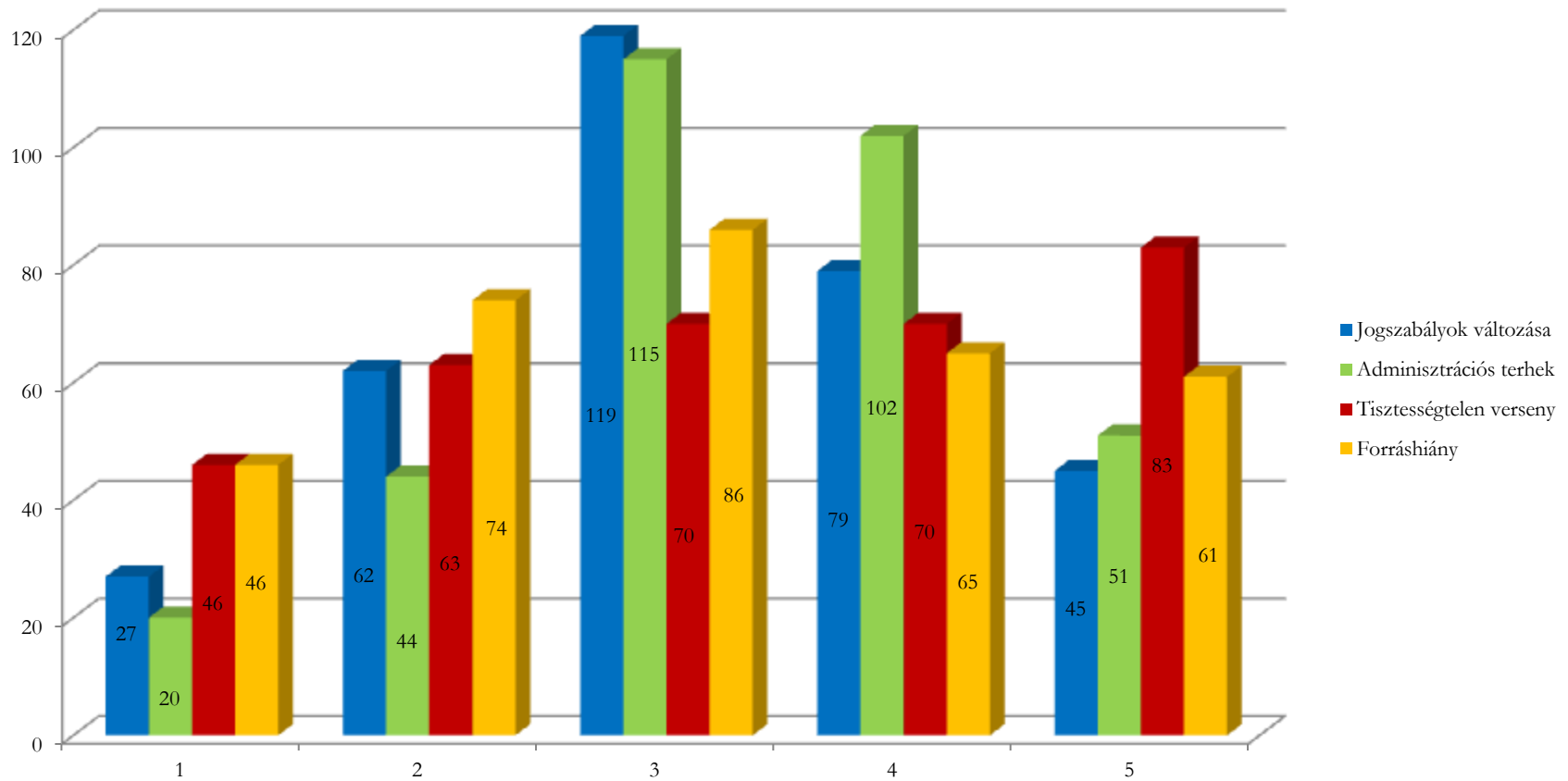
BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Vállalkozás növekedését befolyásoló tényezők



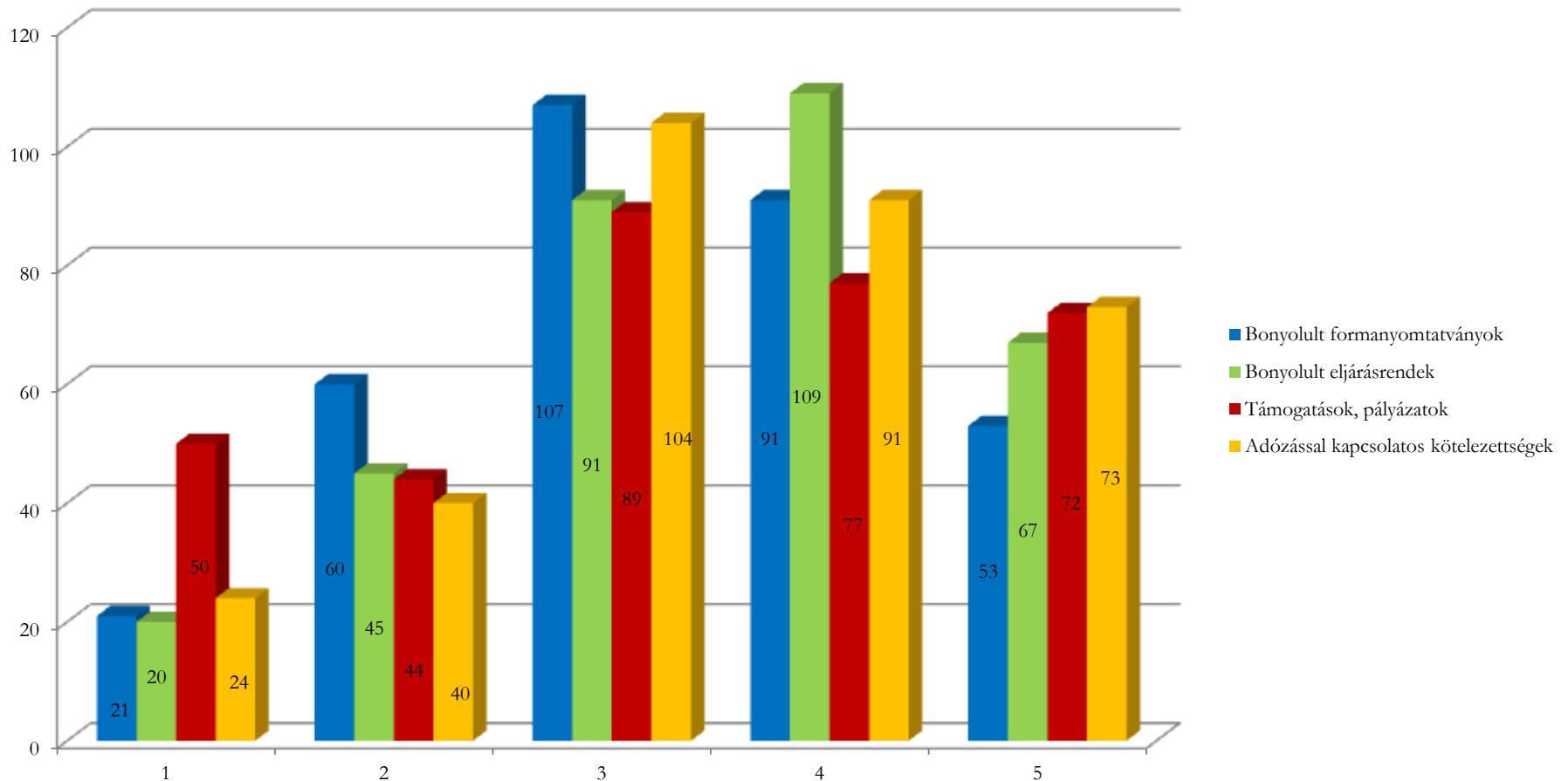
BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Vállalkozás növekedését befolyásoló tényezők



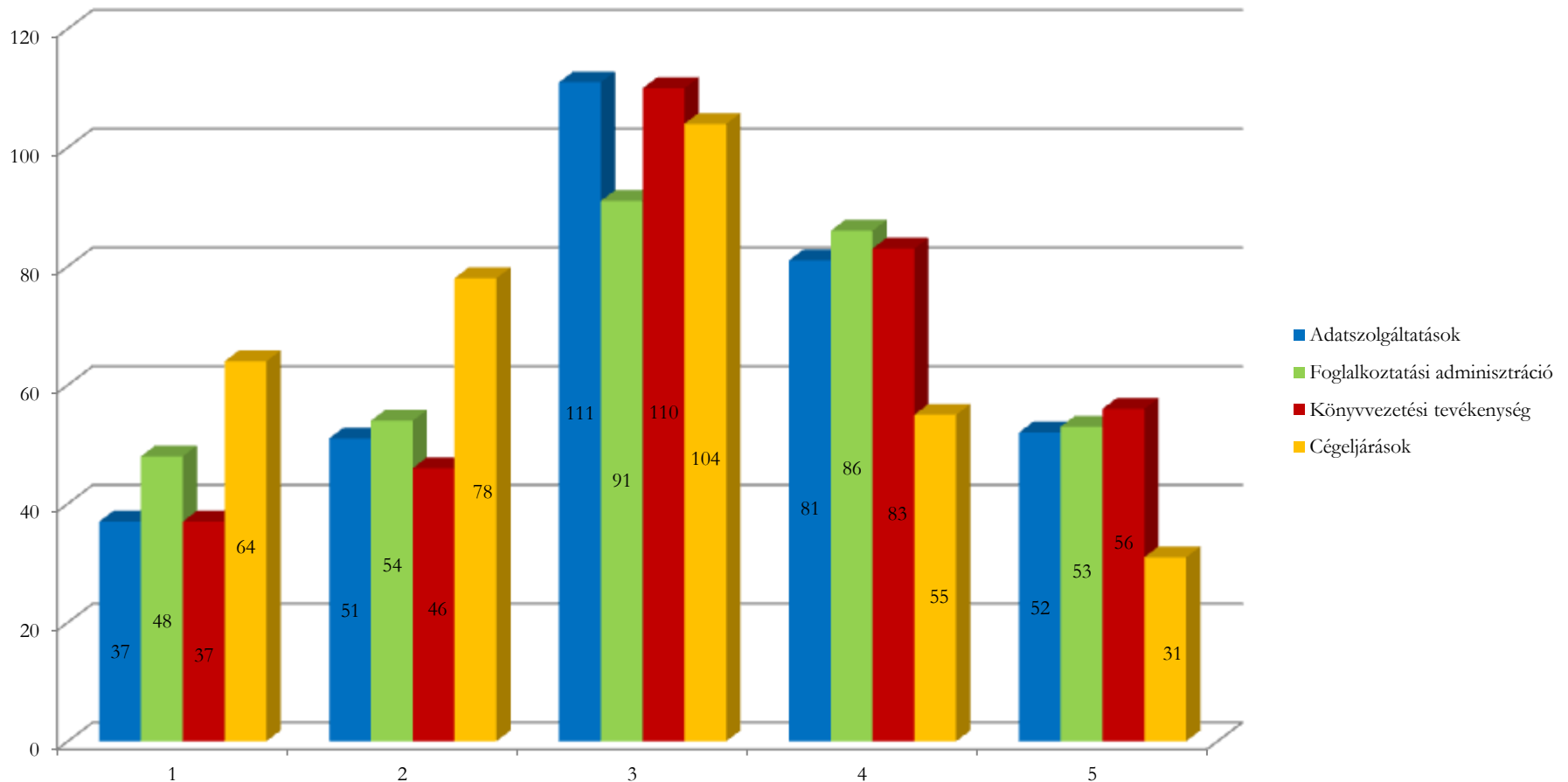
BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Bürokratikus terhek a nem hatósági ügyek intézése során



BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Bürokratikus terhek a nem hatósági ügyek intézése során



BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Mennyiben segítenék a vállalkozást az adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó adminisztratív terhek teljesítésében?



BÜROKRATIKUS TERHEK ÁLTALÁNOS LEKÉRDEZÉSE

Mennyire tartja fontosnak az alábbi területeken a bürokratikus terhek csökkentését?



ÉRINTETT SZAKTERÜLETEK

Közlekedés

Munkaügy és
foglalkoztatás

Környezetvédelem

Építésügy

Állategészségügy

Népegészségügy

Műszaki biztonság

ÉRINTETT SZAKTERÜLETEK JELLEMZŐ TERHEI - KÖZLEKEDÉS

- Járművek forgalomba helyezése;
- Alacsony fuvardíjak;
- Magas útdíjak;
- Magas üzemanyagárak;
- Utak rossz állapota;
- Pályázati lehetőségek korlátozott volta;
- Párhuzamos adatszolgáltatások;
- ISO audit
- GDPR rendelet hatályával kapcsolatos kérdések



ÉRINTETT SZAKTERÜLETEK JELLEMZŐ TERHEI – MUNKAÜGY ÉS FOGLALKOZTATÁS

- Szakemberhiány;
- Foglalkoztatást elősegítő támogatások;



ÉRINTETT SZAKTERÜLETEK JELLEMZŐ TERHEI - KÖRNYEZETVÉDELEM

- Hulladékgazdálkodási szakterület;
- Adatszolgáltatások;
- Nyilvántartási kötelezettségek.



ÉRINTETT SZAKTERÜLETEK JELLEMZŐ TERHEI - ÉPÍTÉSÜGY

- Lakóépületek egyszerű bejelentése;
- Elvégzett munkák ki nem fizetése;
- Pályázatok hiánya;
- ÉTDR rendszer;
- E-napló.



ÉRINTETT SZAKTERÜLETEK JELLEMZŐ TERHEI - ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY

- NÉBIH honlapja;
- TIR adatbejelentő nyomtatványok;
- TIR hozzáférés;
- Adatszolgáltatások;
- Állatorvosi bizonyítványok érvényességi ideje.



ÉRINTETT SZAKTERÜLETEK JELLEMZŐ TERHEI - NÉPEGÉSZSÉGÜGY

- Bejelentési kötelezettségek;
- OSZIR fejlesztése;
- Kémiai Biztonsági Szakrendszer;
- Díjtételek.



ÉRINTETT SZAKTERÜLETEK JELLEMZŐ TERHEI – MŰSZAKI BIZTONSÁG

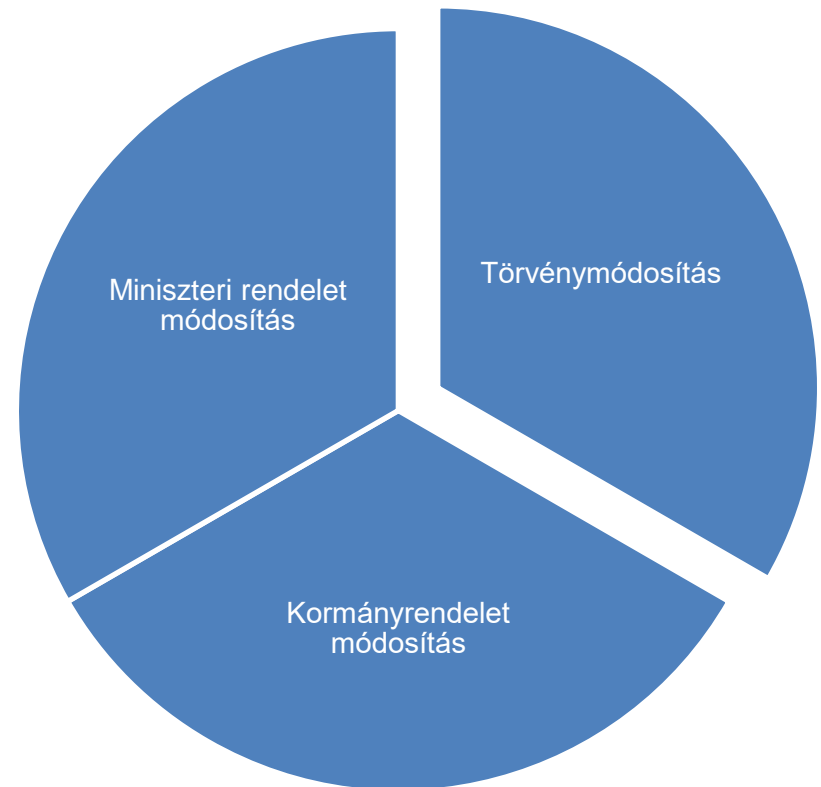
- Elektronikus
ügyintézés;
- Adatszolgáltatások;
- Egységes
adatbázisok hiánya;
- Központi tájékoztató
oldal.



KÖZIGAZGATÁS- ÉS KÖZSZOLGÁLTATÁS- FEJLESZTÉSI STRATÉGIA 2014-2020

- Célunk, hogy 2020-ra **a magyar közigazgatás** szervezetten, következetes és átlátható intézményi struktúrában, korszerű és ügyfélbarát eljárásrenddel, mindenki számára elérhetően; professzionálisan, nemzeti hivatástudattal rendelkező, szakmailag felkészült, etikus és motivált személyi állománnyal, modern szervezeti keretek között; és költséghatékonyan, **a lehető legkisebb adminisztratív teherrel**, versenyképes szolgáltatási díjakkal és rövid ügyintézési határidőkkel **működjön**, azaz létrejöjjön az emberek bizalmát élvező Szolgáltató Állam.

BÜROKRÁCIACSÖKKENTÉSI CSOMAG



T/13674 – AZ ÜGYFELEK SZÁMÁRA ADMINISZTRATÍV TERHEKET TARTALMAZÓ EGYES TÖRVÉNYEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL - KÖZLEKEDÉS

- **Engedélyből bejelentés.**
- **PI. A közlekedési hatóságnak be kell jelenteni:**
 - útfelújítás, korszerűsítés során a munkaterületen ideiglenes terelőút kiépítését és elbontását, valamint eredeti állapotba történő visszaállítását az útfelújítással érintett út műszaki átadás átvételét követő 8 napig bezárólag,
 - bárki által igénybevehető létesítményhez szükséges parkolóhelyek és a hozzájuk vezető maximum 50 m hosszú útfelület kiépítését az építéssel érintett ingatlanon összesen (meglévő és tervezett) 10 parkolóhelyig a vonatkozó útügyi műszaki előírások betartásával.

T/13674 – AZ ÜGYFELEK SZÁMÁRA ADMINISZTRATÍV TERHEKET TARTALMAZÓ EGYES TÖRVÉNYEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL – MUNKAÜGY, FOGLALKOZTATÁS

- **Egyszerűbb bizonyítás.**

- A munkaügyi ellenőrzésről szóló törvény jelenlegi szabályozása szerint a munkaügyi hatóság a munkaviszony keletkezésével, módosulásával és megszűnésével kapcsolatos iratokat csak eredetiben kérheti be.
- A módosítással, azaz a speciális szabály elhagyásával az ügyfél az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény általános szabályai szerint **másolatban is benyújthatja** a kért iratokat, ha nyilatkozik arról, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik.

- **Környezeti teher ingatlan-nyilvántartásban való feljegyzése**
 - Véglegessé vált hatósági vagy jogerős bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás tényét, mértékét és jellegét, valamint a felszámolási eljárás és a végelszámolás környezet- és természetvédelmi követelményeiről szóló kormányrendelet szerinti bizonyított környezeti teher (a továbbiakban: bizonyított környezeti teher) tényét és jellegét az **ingatlannyilvántartásban fel kell tüntetni.**

T/13674 – AZ ÜGYFELEK SZÁMÁRA ADMINISZTRATÍV TERHEKET TARTALMAZÓ EGYES TÖRVÉNYEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL - ÉPÍTÉSÜGY

- Alacsonyabb szintű jogszabályokban tervezett módosítások.

- **Elektronikus űrlapok**

- Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvény módosításával biztosításra kerül, hogy az **élelmiszerlánc-biztonsági hatóság** hatósági eljárásaiban elektronikus űrlapot alkalmaz, amelyet előzetesen a honlapján közzé kell tennie.
- A **halgazdálkodási hatóság** az e törvény szerinti hatósági eljárások tekintetében elektronikus űrlapot alkalmaz, amelyet a honlapján közzétesz.

T/13674 – AZ ÜGYFELEK SZÁMÁRA ADMINISZTRATÍV TERHEKET TARTALMAZÓ EGYES TÖRVÉNYEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL - NÉPEGÉSZSÉGÜGY

- Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez való hozzáférés
 - Az orvosszakértői, rehabilitációs szerv, rehabilitációs hatóság **jogosult az EESZT útján hozzáférni** a 4. § (2) bekezdés f) pontja szerinti célból **szükséges egészségügyi adatokhoz.**

T/13674 – AZ ÜGYFELEK SZÁMÁRA ADMINISZTRATÍV TERHEKET TARTALMAZÓ EGYES TÖRVÉNYEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL – MŰSZAKI BIZTONSÁG

- Alacsonyabb szintű jogszabályokban tervezett módosítások.

A KORMÁNYHIVATALOKHOZ KAPCSOLÓDÓ JÓ GYAKORLATOK

- **„A szolgáltató Kormányhivatali és közigazgatási modell bevezetése” projekt**
 - Kérdőívek, interjúk készítése
 - Megyei és országos elemzés a vállalkozásokat érintő, de nem hatósági eljárási szabályokon alapuló bürokratikus terhekről és azok hatásainak felméréséről
 - Jó gyakorlatok összegyűjtése és rendszerezése
- **Jó gyakorlatok csoportosítása szakterületenként:**
 - Általános jelleggel alkalmazott jó gyakorlatok;
 - Munkaügyi és foglalkoztatási terület;
 - Építésügyi terület;
 - Állategészségügyi és népegészségügyi terület;
 - Egészségbiztosítási terület;
 - Közlekedési terület;
 - Környezetvédelmi terület;
 - Mérésügy;
 - Növény- és talajvédelem.

ÁLTALÁNOS JELLEGGEL ALKALMAZOTT JÓ GYAKORLATOK

1. **Ügyintézők naprakész tudásának biztosítása képzésszervezéssel**
2. **Helyi média megjelenések**
3. **Az ügyfelek igényeihez igazodó rugalmas ügyintézési lehetőségek**
4. **Az ügyfél-tájékoztatás elősegítése írásos tájékoztató anyagokkal, interaktív tájékoztató fórumokkal, formanyomtatványok alkalmazásával, dokumentációs listák közzétételével**
5. **Nyílt napok szervezése, nyitott kormányhivatal**
6. **Járási hivatalok azonos tevékenységének összehangolása**
7. **Ellenőrzési tevékenység összehangolása**
8. **Kormányablak hálózat a megye minden városában elérhető**
9. **Kormányablak busz és a települési ügysegédi rendszer működése**
10. **Ügyfélfogadási rend átszervezése jelentős ügyfélforgalmi időszakokban**
11. **Hivatal honlapján elérhető tájékoztatók, naprakész információk, letölthető nyomtatványok**
12. **Jogsabály által nem rendszeresített, azonban a gyors és hatékony ügyintézést elősegítő nyomtatványok kidolgozása**
13. **Előzetes egyeztetés biztosítása**

MUNKAÜGYI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

1. Foglalkoztatás elősegítése érdekében középiskolai tájékoztatók tartása
2. Állásbörzék, toborzások, fórunsorozat szervezése
3. Állandó kapcsolattartó személy az ügyintézés során, illetve kapcsolattartás a hatóság és a kompetens személy között
4. Web alapú támogatási kérelem generáló rendszer – <https://tamogatas.wbl.hu/>
5. Tájékoztatás nyújtása
6. Munkavédelmi tevékenységet érintő tanácsadással, szakmai fórumok megtartásával hozzájárulás a balesetek és a foglalkozási megbetegedések számának csökkentéséhez
7. Munkajogi tanácsadás mikro-, kis és középvállalkozások számára

ÉPÍTÉSÜGYI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

1. **Előzetes egyeztetés telefonon, személyes konzultáció**
2. **Az építési engedélyeztetési eljárást megelőző egyeztetés, illetve személyes kapcsolattartás a kivitelezési folyamatban részt vevő mérnöki tevékenységet végzőkkel, építetőkkel**
3. **Egyes épületek, építmények meghatározott határidőre történő használatbavételére irányuló engedélyeztetési eljárást megelőző egyeztetés**
4. **Szakmai kamarák által szervezett konferenciákon előadások tartása a szakmagyakorlók részére**

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

Népegészségügyi terület

1. Egyes orvosszakmai ágakban, ahol alacsonyabb a felülvéleményezés volumene, az ellenőrzési gyakorlat racionalizálásra került, így csökkent a felesleges ellenőrzések száma
2. Tájékoztatás nyújtása

Állategészségügyi terület

1. Tájékoztatási lánc felállítása a vadállományt fenyegető potenciális fertőző betegségek időbeni megelőzése érdekében, valamint a vadhús feldolgozásban, kereskedelemben érintett vállalkozások bevonása a megelőző intézkedésekbe
2. Ügyfelek részére a mintavételi kötelezettség kapcsán közreműködés a mintaszállításban (körjáratok, egyes esetekben futár biztosítása)
3. Nyomtatvány készítése közérdekű bejelentések és panaszbejelentések rögzítésére

EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

- 1. A keresőképtelen állományba vételi joggal rendelkező, vállalkozásként, finanszírozási szerződésben álló háziiorvosi és szakrendelői praxisok által megküldött heti jelentések fogadása és a keletkezett hibák javítása kapcsán a hivatali oldalról csökkent a kimenő hívások száma, kérdés esetén a szolgálatok közvetlenül a kijelölt munkatárssakkal veszik fel a kapcsolatot. Az információáramlás javítása érdekében, értekezletek, szakmai napok kerülnek megszervezésre.**
- 2. A vállalkozások segítése és további újítások bevezetés érdekében az egészségbiztosítási területen külön munkacsoport működik a bürokráciacsökkentéssel összefüggésben**

KÖZLEKEDÉSI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

1. **Ügyintézés megelőző konzultációs lehetőség annak érdekében, hogy a leggyorsabb és költséghatékonyabb megoldást választhassa az ügyfél**
2. **Taxi ellenőrzések kizárólag próbautazások keretében, a fogyasztóvédelmi hatóság együttműködésével valósulnak meg**
3. **Ügyfélfogadási napok kijelölése, tematikus szétosztása**

KÖRNYEZETVÉDELMI, MÉRÉSÜGYI ÉS NÖVÉNY- ÉS TALAJVÉDELMI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

Környezetvédelmi terület jó gyakorlatai

1. Tervezők, szakértők megtalálását segítő tájékoztatás az ügyfelek részére
2. Szakmai konzultáció kezdeményezésének lehetősége

Mérésügyi terület jó gyakorlatai

1. Mérleghitelesítés kitelepülve a városi piacon

Növény- és talajvédelem szakterületének jó gyakorlatai

1. Export növény-egészségügyi vizsgálat vonatkozásában alkalmazott hatékony eljárásrend
2. Parlagfű elleni védekezési kötelezettség elmulasztása miatt kiszabásra kerülő növényvédelmi bírság összegének megállapítása

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE