

# A KORMÁNYHIVATALOKHOZ KAPCSOLÓDÓ JÓ GYAKORLATOK

**SZÉCHENYI**  2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

# A KORMÁNYHIVATALOKHOZ KAPCSOLÓDÓ JÓ GYAKORLATOK

- **„A szolgáltató Kormányhivatali és közigazgatási modell bevezetése” projekt**
  - Kérdőívek, interjúk készítése
  - Megyei és országos elemzés a vállalkozásokat érintő, de nem hatósági eljárási szabályokon alapuló bürokratikus terhekről és azok hatásainak felméréséről
  - Jó gyakorlatok összegyűjtése és rendszerezése
- **Jó gyakorlatok csoportosítása szakterületenként:**
  - Általános jelleggel alkalmazott jó gyakorlatok;
  - Munkaügyi és foglalkoztatási terület;
  - Építésügyi terület;
  - Állategészségügyi és népegészségügyi terület;
  - Egészségbiztosítási terület;
  - Közlekedési terület;
  - Környezetvédelmi terület;
  - Mérésügy;
  - Növény- és talajvédelem.

# ÁLTALÁNOS JELLEGGEL ALKALMAZOTT JÓ GYAKORLATOK

1. **Ügyintézők naprakész tudásának biztosítása képzésszervezéssel**
2. **Helyi média megjelenések**
3. **Az ügyfelek igényeihez igazodó rugalmas ügyintézési lehetőségek**
4. **Az ügyfél-tájékoztatás elősegítése írásos tájékoztató anyagokkal, interaktív tájékoztató fórumokkal, formanyomtatványok alkalmazásával, dokumentációs listák közzétételével**
5. **Nyílt napok szervezése, nyitott kormányhivatal**
6. **Járási hivatalok azonos tevékenységének összehangolása**
7. **Ellenőrzési tevékenység összehangolása**
8. **Kormányablak hálózat a megye minden városában elérhető**
9. **Kormányablak busz és a települési ügysegédi rendszer működése**
10. **Ügyfélfogadási rend átszervezése jelentős ügyfélforgalmi időszakokban**
11. **Hivatal honlapján elérhető tájékoztatók, naprakész információk, letölthető nyomtatványok**
12. **Jogszabály által nem rendszeresített, azonban a gyors és hatékony ügyintézést elősegítő nyomtatványok kidolgozása**
13. **Előzetes egyeztetés biztosítása**

# MUNKAÜGYI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

1. Foglalkoztatás elősegítése érdekében középiskolai tájékoztatók tartása
2. Állásbörzék, toborzások, fórunsorozat szervezése
3. Állandó kapcsolattartó személy az ügyintézés során, illetve kapcsolattartás a hatóság és a kompetens személy között
4. Web alapú támogatási kérelem generáló rendszer – <https://tamogatas.wbl.hu/>
5. Tájékoztatás nyújtása
6. Munkavédelmi tevékenységet érintő tanácsadással, szakmai fórumok megtartásával hozzájárulás a balesetek és a foglalkozási megbetegedések számának csökkentéséhez
7. Munkajogi tanácsadás mikro-, kis és középvállalkozások számára

# ÉPÍTÉSÜGYI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

1. **Előzetes egyeztetés telefonon, személyes konzultáció**
2. **Az építési engedélyeztetési eljárást megelőző egyeztetés, illetve személyes kapcsolattartás a kivitelezési folyamatban részt vevő mérnöki tevékenységet végzőkkel, építetőkkel**
3. **Egyes épületek, építmények meghatározott határidőre történő használatbavételére irányuló engedélyeztetési eljárást megelőző egyeztetés**
4. **Szakmai kamarák által szervezett konferenciákon előadások tartása a szakmagyakorlók részére**

# NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

## **Népegészségügyi terület**

1. Egyes orvosszakmai ágakban, ahol alacsonyabb a felülvéleményezés volumene, az ellenőrzési gyakorlat racionalizálásra került, így csökkent a felesleges ellenőrzések száma
2. Tájékoztatás nyújtása

## **Állategészségügyi terület**

1. Tájékoztatási lánc felállítása a vadállományt fenyegető potenciális fertőző betegségek időbeni megelőzése érdekében, valamint a vadhús feldolgozásban, kereskedelemben érintett vállalkozások bevonása a megelőző intézkedésekbe
2. Ügyfelek részére a mintavételi kötelezettség kapcsán közreműködés a mintaszállításban (körjáratok, egyes esetekben futár biztosítása)
3. Nyomtatvány készítése közérdekű bejelentések és panaszbejelentések rögzítésére

# EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

- 1. A keresőképtelen állományba vételi joggal rendelkező, vállalkozásként, finanszírozási szerződésben álló háziiorvosi és szakrendelői praxisok által megküldött heti jelentések fogadása és a keletkezett hibák javítása kapcsán a hivatali oldalról csökkent a kimenő hívások száma, kérdés esetén a szolgálatok közvetlenül a kijelölt munkatárssakkal veszik fel a kapcsolatot. Az információáramlás javítása érdekében, értekezletek, szakmai napok kerülnek megszervezésre.**
- 2. A vállalkozások segítése és további újítások bevezetés érdekében az egészségbiztosítási területen külön munkacsoport működik a bürokráciacsökkentéssel összefüggésben**

# KÖZLEKEDÉSI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

1. **Ügyintézés megelőző konzultációs lehetőség annak érdekében, hogy a leggyorsabb és költséghatékonyabb megoldást választhassa az ügyfél**
2. **Taxi ellenőrzések kizárólag próbautazások keretében, a fogyasztóvédelmi hatóság együttműködésével valósulnak meg**
3. **Ügyfélfogadási napok kijelölése, tematikus szétosztása**



# KÖRNYEZETVÉDELMI, MÉRÉSÜGYI ÉS NÖVÉNY- ÉS TALAJVÉDELMI TERÜLET JÓ GYAKORLATAI

## **Környezetvédelmi terület jó gyakorlatai**

1. Tervezők, szakértők megtalálását segítő tájékoztatás az ügyfelek részére
2. Szakmai konzultáció kezdeményezésének lehetősége

## **Mérésügyi terület jó gyakorlatai**

1. Mérleghitelesítés kitelepülve a városi piacon

## **Növény- és talajvédelem szakterületének jó gyakorlatai**

1. Export növény-egészségügyi vizsgálat vonatkozásában alkalmazott hatékony eljárásrend
2. Parlagfű elleni védekezési kötelezettség elmulasztása miatt kiszabásra kerülő növényvédelmi bírság összegének megállapítása

# KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

**SZÉCHENYI**  2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**