

## Elektronikus ügyintézés az érettségi vizsgára történő jelentkezés során

Az érettségi vizsgára jelentkezéshez elektronikusan kitöltendő és aláírás után mellékletekkel együtt beküldendő jelentkezési lap és az ahhoz tartozó részletes tájékoztató az Oktatási Hivatal honlapjának főoldalán (<https://www.oktatas.hu/>) érhető el.

A kinyomtatott és aláírt jelentkezési lap és mellékletei – amennyiben nem postai úton kívánja megküldeni – elektronikus ügyintézés keretében az e-Papír szolgáltatás igénybevételével csatolmányként nyújthatók be.

Az e-Papír szolgáltatást az alábbi módon tudja igénybe venni:

1. A szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon keresztül érhető el. A szolgáltatást Ügyfélkapu+ vagy a DÁP mobilalkalmazással történő azonosítást követően lehet igénybe venni.
2. Bejelentkezés után a megjelenő űrlapon adja meg a képernyőn kért következő adatokat: legördülő menüből a *Kormányhivatali ügyek* témacsoportot és a *közoktatási feladatok* ügýtípust, valamint címettként a *Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatalt* (a járási hivatalok ebben az ügýtípusban nem rendelkeznek hatáskörrel) kell kiválasztani.
3. A tárgyban tüntesse fel a „*Jelentkezés érettségi vizsgára*” szöveget.
4. A levél szövege tetszőlegesen megfogalmazható. A levelet bármikor elmentheti. Munkáját később a Mentett piszkozatok menüből folytathatja.
5. Az oldal alján a „*Tovább a csatolmányokhoz*” gombra kattintva van lehetősége az aláírt jelentkezési lap és mellékleteinek (max. 24 MB) csatolására, amelyet a „*Hitelesítés*” gombra kattintással hitelesíthet.
6. Az alkalmazás lehetőséget ad egy küldés előtti ellenőrzésre, ahol megnézheti, hogy nem írta-e el valamelyik adatot, valamint, hogy jó dokumentumo(ka)t csatolt-e az űrlaphoz. Szükség esetén a „*Vissza a levél szerkesztéséhez*” gombra kattintva módosíthatja az űrlap adatait és / vagy a csatolt dokumentumo(ka)t.
7. Amennyiben mindent rendben talált, válassza a „*Tovább a véglegesítéshez*”, majd a „*Küldés*” gombot.
8. A sikeres feladásról egy Feladási igazolást kap személyes Ügyfélkapujának Értesítési tárhelyére. (Az igazoláson címettként a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. szerepel, mert a levél továbbítása általuk történik meg a kormányhivatalhoz.) A tárhely a beérkező dokumentumokat, igazolásokat, nyugtákat 30 napig tárolja.