



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: HB/12-INF/00074-1/2024.

A HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL VEZETŐJE 68/2024. (VIII. 15.) UTASÍTÁSA AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZATRÓL

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 65. § (1) bekezdése alapján, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényre, a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvényre, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendeletre és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás mellékletére (a továbbiakban: SZMSZ) figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének i) pontjában biztosított jogkörben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) információátadási szabályzatát a jelen utasítás Mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. § A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői az utasítás hatályba lépését követően haladéktalanul kötelesek gondoskodni arról, hogy a kormányhivatal foglalkoztatottjai az utasításban foglaltakat megismerjék.
3. § Jelen utasítás 2024. augusztus 30 napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos. Jelen utasítás hatályba lépésével hatályát veszti az információátadási szabályzatáról szóló, A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetője 10/2024. (II. 15.) utasításával módosított A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetője 25/2023. (II. 15.) utasítása.

Debrecen, időbélyegző szerint.

Rácz Róbert
főispán



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: HB/12-INF/00074-1/2024.

**MELLÉKLET A HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL VEZETŐJE 68/2024. (VIII. 15.)
UTASÍTÁSÁHOZ**

AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

I. Általános rész

Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) valamennyi szervezeti egységére, valamint valamennyi kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló foglalkoztatottra és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed a kormányhivatalnál az elsődleges és másodlagos információforrásokból rendelkezésre álló információk egyszerű és automatikus információátadására, valamint az átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldásokra.

2. § Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Adószám	15789312-2-09

3. § (1) Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése

Egységes	<u>Egyedi</u>
----------	----------------------

(2) Az egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetője 68/2024. (VIII. 15.) utasítása az információátadási szabályzatról
Verzió	v7_1
Kiadás dátuma	2024. augusztus 15.
Hatályosság kezdete	2024. augusztus 30.
Kiadás célja / Módosítás lényege	1. a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás kiadása- 2. szükséges pontosítás (személyi hatály).
Módosítás esetén, az érintett pontok felsorolása	1. az utasítás. 2. 1. § (1) bekezdés.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása*	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész

Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. A kormányhivatal szakterületei (ügycsoportjai)

4. § (1) A kormányhivatal főispán által közvetlenül vezetett önálló szervezeti egységei által – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – ellátott szakterületek:

1. agrártámogatással kapcsolatos feladatok
2. állami főépítész feladatok,
3. általános hatósági feladatok,
4. családtámogatási feladatok,
5. egészségbiztosítási pénztári feladatok,
6. élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok,
7. építésügyi feladatok,
8. erdészeti hatósági és igazgatási feladatok,
9. foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok,
10. foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok,
11. fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok,
12. földhivatali feladatok,
13. földművelésügyi feladatok,
14. hulladékgazdálkodási feladatok,
15. keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok,
16. kisajátítási feladatok,
17. környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok,
18. közlekedési feladatok,
19. lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok,
20. mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok,
21. népegészségügyi feladatok,
22. növény- és talajvédelmi feladatok,
23. nyugdíjbiztosítási feladatok,
24. oktatással kapcsolatos feladatok,
25. örökségvédelmi feladatok,
26. pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok,
27. rehabilitációs igazgatási feladatok,
28. szociális és gyámügyi feladatok,
29. természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok,
30. törvényességi felügyeleti feladatok,
31. vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok.

(2) A kormányhivatal járási hivatalai által – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – ellátott szakterületek:

1. általános járási hatósági feladatok,
2. egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok,
3. élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok,
4. foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok,
5. népegészségügyi feladatok,
6. szociális és gyámügyi feladatok,
7. ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok.

5. § (1) A kormányhivatal nem működtet automatikus információátadási felületet.

(2) A kormányhivatal jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében közigazgatási hatósági eljárásban keletkezett információkra vonatkozóan az 1. számú mellékletben meghatározott

szakterületeken az adott elektronikus információs rendszert üzemeltető szervezet biztosítja az együttműködő szervek számára az automatikus információátadást.

(2) A kormányhivatal egyéb esetben a megkereső együttműködő szervek részére egyszerű információátadás útján továbbítja az információkat. Az együttműködő szerv az elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresést a kormányhivatal hivatali tárhelyére küldi meg. A kormányhivatal üzemzavar vagy egyéb akadály esetén a kormányhivatal honlapján megadott hivatalos e-mail címeken fogadja az azonnali beavatkozást igénylő esetekben – az adatvédelmi szabályok betartásával – az információátadás iránti megkereséseket. A kormányhivatal minden esetben biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján továbbítja az információkat a megkereső együttműködő szerveknek.

2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

6. § (1) § A kormányhivatal az információk átadását egyszerű információátadás útján biztosítja. Az együttműködő szerv az elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresést a kormányhivatal hivatali tárhelyére küldi meg. A kormányhivatal üzemzavar vagy egyéb akadály esetén a kormányhivatal honlapján megadott hivatalos e-mail címeken fogadja az azonnali beavatkozást igénylő esetekben – az adatvédelmi szabályok betartásával – az információátadás iránti megkereséseket.

(2) A kormányhivatal kizárólag a törvényben megjelölt adatigénylésre jogosult szerveknek szolgáltat információt.

(3) A megkeresés tartalmazza az igénylő szerv pontos megnevezését, az adott törvényben szereplő szervtípust, a törvényben meghatározott feladat pontos megjelölését, az igényelt információk megnevezését.

(4) Ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, a kormányhivatal a továbbítást megtagadja, és erről az igénylő szervet jogszabályban meghatározott határidőn belül az indokok megjelölésével tájékoztatja. Amennyiben az információ továbbítását igénylő szerv az információ továbbításának megtagadásával nem ért egyet, a kormányhivatal jogszabályban meghatározott módon egyeztet az igénylő szervekkel.

(5) Ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei fennállnak, a kormányhivatal jogszabályban meghatározott határidőn belül – minden esetben biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – továbbítja az információkat a megkereső együttműködő szerveknek.

III. Záró rendelkezések

7. § (1) A szabályzat módosítását a szervezeti egységek vezetői indokolt, írásbeli kérelemmel kezdeményezik a főispánnál.

(2) Jelen szabályzatot szükség szerint – különösen jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, ügyrend vagy szabályzat vonatkozó módosítása esetén – de legalább évente felül kell vizsgálni, amelynek végrehajtásáért a Pénzügyi, Gazdálkodási és Informatikai Főosztály vezetője a felelős.

1. számú melléklet

A kormányhivatal által használt és más szervezet által üzemeltetett automatikus információátadási felületek

Elektronikus információs rendszer rövid neve (ha van)	Elektronikus információs rendszer leírása, tartalmazott rendszer neve	Szakterület	Adatfeldolgozó	Üzemeltető
ESZEÜR	Szociális és gyámügyi rendszer	szociális és gyámügyi feladatok	Lechner Tudásközpont Non-profit Kft.	Kormányzati Felhő (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)
OLM	Országos Levegőtisztaság ellenőrző rendszer	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	Agrárminisztérium	HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
e-Pell	Egészségbiztosítás Pénzbeli Ellátásainak rendszere	egészségbiztosítási pénztári feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár
KELEN	Központi Elektronikus Nyugdíjnyilvántartási rendszer	nyugdíjbiztosítási feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár
NAV_HAVI	A NAV által átadott foglalkoztatási adatszolgáltatások tárolására szolgáló adatbázis	nyugdíjbiztosítási feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár
MEMESE	Méltányossági és segély ügyek elbírálását támogató és a megállapodásos ügyeket nyilvántartó keretrendszer	nyugdíjbiztosítási feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár
EETÜR	Egyeztetési Eljárást Támogató Ügyviteli Rendszer	nyugdíjbiztosítási feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár
GOVSYS	Auditált iratkezelő rendszer	nyugdíjbiztosítási feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár
LN Ellenőri	Nyilvántartás ellenőri munkatársak támogatását szolgáló alkalmazás	nyugdíjbiztosítási feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár
NYUGD-MEG	Nyugdíj és egyéb ellátások elbírálását támogató rendszer. A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok nyugdíjbiztosítási szakterületéhez érkező nyugdíjigények, nyugdíjszerű ellátások elbírálá-	nyugdíjbiztosítási feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár

Elektronikus információs rendszer rövid neve (ha van)	Elektronikus információs rendszer leírása, tartalmazott rendszer neve	Szakterület	Adatfeldolgozó	Üzemeltető
	sának támogatására készített informatikai rendszer.			
DEA	Dokumentum Előállító Alkalmazás	nyugdíjbiztosítási feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár
NYUFUR	Nyugdíj, és nyugdíjszerű ellátás folyósítási nyilvántartó rendszer	nyugdíjbiztosítási feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár
TÉBA	Támogatási Életút Bázis Adatok. Családtámogatás korszerűsítése, EU konform nyilvántartása és bonnyolítása; Családtámogatási ellátások, fogyatékosági támogatás, egyéb támogatások (KRESZ, Nyelvvizsga) megállapítása, folyósítása, vakok személyi járadékának folyósítása, bejövő és kimenő iratok kezelése;	családtámogatási feladatok lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok egészségbiztosítási pénztári feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár
PTR	Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere. A jegyző, valamint a járási hivatal által megállapításra kerülő pénzbeli szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának az ellenőrzése. (Egyes adatai tekintetében közhiteles hatósági nyilvántartás.)	szociális és gyámügyi feladatok	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár