



Ügyiratszám: JN/05/00005-1/2025.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetője
3/2025 (II. 05.) JNSZVKH utasítása
a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárásrendjéről**

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi, kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 31. § d) pontjában foglaltaknak megfelelően, tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében meghatározottak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Értelmező rendelkezések, fogalom-meghatározások

1. § Jelen utasítás alkalmazásában:

1. adatigénylés: a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalhoz (a továbbiakban: Kormányhivatal) benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem,
2. adatigénylő: az adatigénylés benyújtója,
3. az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység: a Kormányhivatal azon szervezeti egysége, amelynek a Kormányhivatal szervezetére és működésre vonatkozó utasítás vagy a Kormányhivatal erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének vagy foglalkoztatottjának a döntése az adatigénylések elbírálásához, megválaszolásához és teljesítéséhez kapcsolódó feladatok összehangolását a feladatoként határozza meg,
4. adatkezelés: az Infotv. 3. § 10. pont szerinti adatkezelés,
5. adatvédelmi tisztviselő: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete 4. szakaszában meghatározottak szerint,

6. Infotv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 7. betekintés: az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének a Kormányhivatal által megjelölt helyen és módon történő biztosítása,
 8. iratkezelésért felelős szervezeti egység: a Kormányhivatal azon szervezeti egysége, amelynek a Kormányhivatal szervezetére és működésre vonatkozó utasítás vagy a Kormányhivatal erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének vagy foglalkoztatottjának a döntése a Kormányhivatal iratkezelési feladatainak az ellátását a feladataként határozza meg,
 9. kiadmányozásra jogosult vezető: a Kormányhivatal azon tisztségviselője, akinek a Kormányhivatal szervezetére és működésre vonatkozó utasítás vagy a Kormányhivatal erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének vagy foglalkoztatottjának a döntése vagy szerződés, vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának a döntése az adatigénylésre adandó válasz kiadmányozását a feladataként határozza meg,
 10. költségrendelet: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet,
 11. költségtérítés: az Infotv. 29. § (3)-(4), valamint (5)-(6) bekezdése szerint megállapítható költségtérítés költségrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén,
 12. közérdekű adat: az Infotv. 3. § 5. pont szerinti közérdekű adat,
 13. közérdekből nyilvános adat: az Infotv. 3. § 6. pont, 26. § (2)-(3) bekezdései, 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adat,
 14. további szervezeti egység: a Kormányhivatal bármely olyan szervezeti egysége, amely a feladat- és hatásköre folytán különösen az igényelt adat előállításában, felkutatásában, rendszerzésében, értelmezésében, az adatigénylő által nem megismerhető adat kitakarásában, az igényelt adatról másolat készítésében, az adatigénylés teljesítésével összefüggő költségtérítés összegének a megállapításában vagy más hasonló művelet elvégzésében történő részvétel által az adatigénylés teljesítésében közreműködik.
2. § Írásban benyújtott az adatigénylés, ha a leírt adatigénylést postai szolgáltató útján kézbesítik, vagy ha elektronikus úton nyújtják be.
 3. § Az adatigénylés benyújtása szempontjából elektronikus útnak számít az elektronikus levél (e-mail), valamint az elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen vagy egyéb elektronikus felületen (hivatali kapu, e-papír szolgáltatás) keresztül történő benyújtás.
 4. § Az utasítás alkalmazásában a Kormányhivatal minősül az Infotv. 3. § 9. pont szerinti adatkezelőnek.

2. Az utasítás célja

5. § Az utasítás célja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésben biztosított alapvető jog érvényre juttatása az Infotv. 26. §-ával, 28. § (1) bekezdésével és 32. §-ával összhangban.
6. § Az utasítás célja továbbá az integritás alapú közszolgálati működéshez való kapcsolódás érdekében a Kormányhivatal adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjének meghatározása.

3. Az utasítás alkalmazásának elvei

7. § Az utasítás alkalmazása során az adatelv érvényre juttatásával, valamint a személyes adatok védelme követelményének a szem előtt tartásával kell eljárni.
8. § A Kormányhivatal minden adatigénylést érdemben elbírál, és arra érdemben válaszol.
9. § A Kormányhivatal az adatigénylést lehetőség szerint gépileg kereshető formában teljesíti, kivéve, ha az adatigénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és a Kormányhivatal az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel képes ezen a módon teljesíteni az adatigénylést.
10. § Amennyiben a Kormányhivatal az adatigénylés teljesítését mentesülési vagy megtagadási okra hivatkozva elutasítja, az elutasítás indokait a törvényes határidőben olyan részletességgel közli az adatigénylővel, hogy az adatigénylő kellő információval rendelkezzen a jogorvoslat igénybevitelére vonatkozó döntésének meghozatalakor.

4. Az utasítás hatálya

11. § Az utasítást a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységénél kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személy (továbbiakban: foglalkoztatott) alkalmazni köteles a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása során.
12. § Amennyiben az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában a Kormányhivatallal polgári jogi szerződést kötő személy vesz részt, a Kormányhivatal az ilyen személyt megfelelően tájékoztatja az utasításról.
13. § Az utasítást a Kormányhivatalhoz benyújtott valamennyi közérdekű adatigénylésre alkalmazni kell.

II. FEJEZET

5. Az adatigénylés teljesítésében közreműködő személyek, szervezeti egységek

14. § Az iratkezelésért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik:
 - a) az adatigénylésnek a Kormányhivatalhoz érkezés napján történő iktatásáról és az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységhez történő haladéktalan továbbításáról,
 - b) az adatigénylésre adandó válasznak a kiadmányozás napján történő iktatásáról.
15. § Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője, az adatvédelmi tisztviselő útján gondoskodik:
 - a) az adatigénylés formai és tartalmi vizsgálatáról,
 - b) szükség esetén az adatigénylőnek az adatigénylés pontosításra történő felhívásáról,
 - c) a további szervezeti egységek azonosításáról és azoknak az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról,
 - d) költségterítés várható megállapítása esetén a felmerülő költségek összesítéséről,

- e) az adatigénylőnek küldendő, a jogorvoslati lehetőségekre kiterjedő és indokolást is tartalmazó választervezet előkészítéséről,
 - f) adatigénylőnek történő megküldéséről,
 - g) az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítás indokait tartalmazó nyilvántartás vezetéséről,
 - h) az éves adatszolgáltatás teljesítése során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) weboldalán elérhető, az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján teljesítendő éves jelentés adatlapjának kitöltéséről, emellett gondoskodik az e-papíron teljesített adatszolgáltatás pdf formátumba történő generálásáról és annak hivatali kapun a NAIH-nak történő megküldéséről, valamint az általános közzétételi listában (II/15. közzétételi egység) történő nyilvánosságra hozataláról,
 - i) gondoskodik további szervezeti egység bevonásáról, amennyiben az adatigénylés teljesítése további szervezeti egység közreműködését is szükségessé teszi,
 - j) az adatigénylés teljesítése érdekében - különösen a személyes adatok kiadhatósága, a közérdekből nyilvános személyes adatok terjesztésének célhoz kötöttsége, valamint az adatigénylés teljesítését megelőzően kitakarandó, eltávolítandó vagy anonimizálandó adatok vonatkozásában - az elkészült választervezet véleményezéséről.
16. § A kiadmányozásra jogosult vezető az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység által előkészített választervezet alapján dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy annak elutasításáról, aláírja az adatigénylőnek küldendő választ és gondoskodik a válasz adatigénylőnek történő megküldéséről.
17. § Amennyiben az adatigénylés teljesítése további szervezeti egység közreműködését is szükségessé teszi, akkor az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik a további szervezeti egység bevonásáról.
18. § A további szervezeti egység által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben elvégzendő feladatot az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység határozza meg.
19. § Az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység a további szervezeti egységnek a megállapított feladat teljesítésére elegendő határidőt állapít meg. A határidő megállapítása során az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő hosszát, a kiadmányozásra jogosult vezető intézkedéseinek időigényét és a további szervezeti egység számára meghatározott feladat teljesítésének időigényét egyaránt figyelembe veszi. A határidő megállapítása érdekében az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője szükség szerint előzetesen, rövid úton egyeztet a további szervezeti egység vezetőjével.
20. § A további szervezeti egység a számára a 19. § alapján megjelölt határidőben teljesíti és erről, az elvégzett feladat eredményének egyidejű megküldésével, tájékoztatja az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egységet.

III. FEJEZET

6. Eljárási szabályok

21. § A Kormányhivatalhoz adatigénylést bárki benyújthat az alábbiak szerint:

- a) személyesen a Kormányhivatalban az 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2. címen, az adatvédelmi tisztviselővel történő előzetes telefonos egyeztetés alapján,
- b) telefonon: +36 56 578 438 telefonszámon,
- c) postai úton: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2. címre megküldve,
- d) elektronikus úton
 - da) elektronikus levélben (e-mail üzenetben): adatvedelem@jasz.gov.hu e-mail címre,
 - db) elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen keresztül:
 1. a Kormány hivatali kapuja: JNSZMKH
 2. e-papír szolgáltatás.

22. § A szóban előadott adatigénylésről a Kormányhivatal az adatigénylést koordináló szervezeti egység foglalkoztatottja jegyzőkönyvet vesz fel vagy emlékeztetőt készít.

23. § A Kormányhivatalhoz személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést az iratkezelésért felelős szervezeti egysége érkezteti. Amennyiben a személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést nem az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vagy annak foglalkoztatottja veszi át, az érkeztetett adatigénylést haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek.

7. Az adatigénylés kézhezvételét követő teendők

24. § Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység megvizsgálja az adatigénylést, mely vizsgálat a tartalmi és formai szempontok értékelésére is kiterjed.

25. § Amennyiben az adatigénylő több adatot igényelt, az értékelés az adatelvnek megfelelően minden egyes adat esetében külön-külön történik.

26. § A tartalmi vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

- a) a beadvány, amelyben az adatigénylés található, tartalmaz-e az adatigénylésen kívül más eljárásrend alkalmazását, vagy más intézkedés megtételét szükségessé tevő igényt vagy egyéb tartalmi elemet, és amennyiben igen, elkülöníthetőek-e az adatigényléstől eltérő különféle igények, tartalmi elemek,
- b) megállapítható-e egyértelműen az adatigénylés tartalma, vagyis az, hogy az adatigénylés mely konkrét információ megismerésére irányul, amennyiben nem – indokolással – az adatigénylő pontosításra való felhívása szükséges,
- c) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ,
- d) a Kormányhivatal kezelésében van-e és rögzített formában rendelkezésre áll-e az igényelt információ,
- e) amennyiben az igényelt információ nem a Kormányhivatal kezelésében van, azonosítható-e az igényelt információ tekintetében adatkezelőnek minősülő személy vagy szervezet,
- f) fennáll-e az adatigénylés teljesítésének a megtagadására vonatkozó bármely törvényes ok,

- g) amennyiben az Infotv. 27. § (5) bekezdés szerinti megtagadási ok áll fenn, az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával az adat kiadható-e,
- h) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ,
- i) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdéseiben meghatározott feltételek,
- j) szükségessé teszi-e az adatigénylés teljesítése új adat előállítását,
- k) fennáll-e az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítását szükségessé tevő, az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok,
- l) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

27. § A formai vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

- a) az adatigénylés tartalmazza-e az adatigénylő nevét / nem természetes személy esetében megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás megadható,
- b) az adatigénylő egyértelműen megjelölte-e, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatokat,
- c) az adatigénylő által megjelölt teljesítési mód biztosítható-e.

8. Eljárás az adatigénylés pontosítására való felhívás esetén

- 28. § Ha az adatigénylés az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység szerint az igényelt adatokra vagy a teljesítés módjára nézve nem egyértelmű, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az Infotv. 28. § (3) bekezdése alapján felhívja az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására.
- 29. § A felhívás esetén az adatvédelmi tisztviselő legfeljebb **3 napos** határidőt állapít meg az adatigénylő számára az adatigénylés pontosítására.
- 30. § A 28. § szerinti felhívásban az adatvédelmi tisztviselő arról is tájékoztatja az adatigénylőt, hogy az adatigénylés pontosítására a 29. § szerint megállapított határidő alatt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nem nyugszik.
- 31. § A 28. § bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység részletesen kifejti azt, hogy a Kormányhivatal miként értelmezi az adatigénylést, az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását nem tartja egyértelműnek és az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását kéri pontosítani.
- 32. § Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést a meghatározott határidőben nem pontosítja, a Kormányhivatal az adatigénylés alapján jár el.

9. Eljárás az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén

- 33. § Ha az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több feltétel fennáll és ezért az adatigénylés teljesítése határidejének a meghosszabbítása szükséges, az adatvédelmi tisztviselő javaslatára a kiadmányozásra jogosult vezető dönt az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbításáról.
- 34. § Az adatigénylés teljesítése határidejének az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint történő meghosszabbítására abban az esetben van mód, ha az adatigénylés teljesítését

koordináló szervezeti egység megállapítja, hogy nincsen helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.

35. § Az adatvédelmi tisztviselő a kiadmányozásra jogosult vezető által aláírt döntésről annak indokaival, valamint a meghosszabbított határidő lejáratának naptári nap szerinti meghatározásával, az adatigénylésnek, a Kormányhivatal által történtő átvételétől számított 15 napon belül a tájékoztatja az adatigénylőt.

10. Eljárás költségtérítés megállapítása esetén

36. § Ha az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység álláspontja szerint előreláthatóan költségtérítés érvényesítésének lehet helye kimutatást készít a felszámítható költségekről.
37. § A Kormányhivatal kizárólag akkor számít fel költségtérítést, amennyiben annak összege meghaladja a költségrendeletben megállapított minimum-összeget.
38. § Költségtérítés megállapítására az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti esetben és kizárólag akkor van mód, ha az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység megállapítja, hogy nincs helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.
39. § A költségtérítés megállapításáról és indokairól, valamint az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről, továbbá a költségtérítés megállapítása ellen az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről az adatigénylést koordináló szervezeti egység tájékoztatja az adatigénylőt.
40. § Amennyiben az adatigénylő, a tájékoztatás ismeretében fenntartja az adatigénylést, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylő erre vonatkozó nyilatkozatának a beérkezését követő 5 napon belül a költségtérítés megfizetésére **legalább 15 napos határidőt állapít meg az adatigénylőnek.**
41. § Ha az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy akként nyilatkozik, hogy az adatigénylését nem tartja fenn, a Kormányhivatal nem köteles teljesíteni az adatigénylést, erről az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője az adatigénylőt előzetesen tájékoztatja.
42. § Ha az adatigénylő határidőben megfizeti a költségtérítést adatigénylést koordináló szervezeti egység gondoskodik az igényelt adatok kiadásáról.

11. Az adatigénylés teljesíthetőségének megállapítása

43. § A döntés megalapozását szolgáló közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylés teljesíthetőségéről a kiadmányozásra jogosult vezető az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltak alkalmazásával dönt.
44. § Az adatigénylés teljesítésének mentesülési ok folytán történő elutasításáról a kiadmányozásra jogosult vezető a 2-3. alcímekben és 13. alcímben foglaltakra figyelemmel dönt.
45. § A kiadmányozásra jogosult vezető az érdekmérlegelés során az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdésére figyelemmel megvizsgálja, hogy az igényelt közérdekű adat megismeréséhez vagy a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlya nyomósabb-e.

46. § Amennyiben az igényelt közérdekű adat a Kormányhivatal kezelésében van és az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerinti megtagadási ok nem áll fenn vagy az (1) bekezdés szerinti érdekmérlegelés eredményeképpen a megtagadási ok nem alkalmazható, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik az igényelt adat kiadásának előkészítéséről. Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység azt is megvizsgálja, hogy nem indokolt-e az igényelt közérdekű adat nyilvános forráson keresztül történő közzététele.
47. § Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylő nevét és az igényelt adatok megjelölését az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott okok alkalmazhatóságának a megállapítása céljából feljegyzi. Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott idő elteltével, illetve az ott meghatározott feltétel bekövetkeztével törli adatigénylő személyes adatait.

12. Az adatigénylés teljesítésének módja

48. § Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása nem biztosítható az adatigénylő által megjelölt teljesítési módon, a kiadmányozásra jogosult vezető dönt az adatigénylés teljesítésének módjáról és erről, valamint a döntés indokairól az adatigénylés teljesítésével egyidejűleg tájékoztatja az adatigénylőt. Az adatigénylő részére megküldött válasz az érintett szervezeti egység részére is megküldésre kerül.
49. § Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása betekintés útján biztosítható, a kiadmányozásra jogosult vezető válaszában felhívja az adatigénylőt arra, hogy a betekintés időpontját egyeztesse az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetőjével, akinek elérhetőségeiről egyidejűleg tájékoztatja.

13. Az adatigénylés teljesítésének elutasítása mentesülési ok alapján

50. § A Kormányhivatal az adatigénylés teljesítését elutasíthatja az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében vagy (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén.
51. § A Kormányhivatal az adatigénylés teljesítését az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén kizárólag akkor utasíthatja el, ha az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést korábban
- a) teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás, vagy
 - b) a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.
52. § A Kormányhivatal az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1a) vagy (1b) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
53. § A Kormányhivatal az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges.
54. § A Kormányhivatal nem alkalmazhatja az 51. § - ban foglaltakat abban az esetben, ha az igényelt közérdekű adat a kezelésében van és azonnal elérhető. Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alapműveletek elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.

55. § Amennyiben az igényelt közérdekű adat a Kormányhivatal kezelésében van, ám annak előállítása jelentős munkaterhet okoz, a Kormányhivatal dönthet az adatigénylés teljesítés határidejének meghosszabbításáról.
56. § Az adatigénylés teljesítésének elutasításáról a kiadmányozásra jogosult vezető a 2. és 3. alcímben foglaltakra figyelemmel dönt.
57. § Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés teljesítését elutasító válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba az elutasítás tényét és indokait.

14. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

58. § Amennyiben az igényelt közérdekű adat
- a) nincs a Kormányhivatal kezelésében, vagy
 - b) a Kormányhivatal kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok fennáll,
- az adatvédelmi tisztviselő az adatigénylés megtagadásáról a megtagadás okait és a jogorvoslati lehetőségeket ismertető választervezetet készíti.
59. § Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés megtagadásáról szóló választervezet elkészítését megelőzően az Infotv. 27. § (2) vagy (4) bekezdései szerinti valamely megtagadási ok fennállására vonatkozóan beszerzi a rendelkezéssel érintett főosztály előzetes véleményét.
60. § Amennyiben az adatigénylés az Infotv. 27. § (5) és (6) bekezdése szerinti döntés megalapozását, valamint további döntés megalapozását szolgáló adat minőségére hivatkozással, illetve arra tekintettel kerül elutasításra, hogy a közérdekű adat adatigénylő általi megismerése a Kormányhivatal törvényes működése rendjét veszélyeztetné, feladat-és hatáskörének illetéktelen külső befolyásolását tenné lehetővé, a Kormányhivatal köteles részletesen megindokolni és alátámasztani a közérdekű adat megismerésének megtagadásaként megjelölt okot.
61. § Amennyiben az adatigénylés üzleti titokra hivatkozással kerül elutasításra, a Kormányhivatal köteles beszerezni a titokgazda álláspontját arra vonatkozóan, hogy az adatigényléssel érintett közérdekű adat adatigénylés során történő megismerésével mely védett ismeretet az, mely az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet szenvedne. A titokgazdának álláspontjában ki kell térnie az adatmegismerés korlátozásának jogszerűségére, indokoltságára, szükségességére és arányosságára.
62. § Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti határidő lejártát megelőzően a kiadmányozásra jogosult vezetőnek továbbítja a választervezetet.
63. § Az adatigénylés megtagadásáról szóló döntés meghozatala során a 11. alcím, valamint a 2. és 3. alcím szerint kell eljárni.
64. § Az 58. § -ban megfelelő alkalmazásával – indokolással alátámasztva – kell eljárni akkor is, ha a Kormányhivatal álláspontja szerint az igényelt adat nem közérdekű adat.

65. § Amennyiben az igényelt közérdekű adat nem a Kormányhivatal kezelésében van, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik az adatkezelő azonosításáról és amennyiben sikerül az adatkezelőt azonosítani, erről megfelelően tájékoztatja az adatigénylőt.
66. § Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés teljesítését megtagadó válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba a megtagadás tényét és indokait.

15. Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél formai követelményei

67. § Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél bevezető része tartalmazza az adatigénylés
- a) iktatási számát,
 - b) szövegszerű ismertetését.
68. § A válaszlevél érdemi része a döntéstől függően tartalmazza
- a) az adatigénylés teljesítésére vagy az annak elutasítására vonatkozó döntést,
 - b) a döntés indokait,
 - c) az alkalmazott jogszabályi rendelkezések megjelölését, valamint
 - d) az adatigénylés pontosítására irányuló felhívás esetén a 8. alcím foglaltakat,
 - e) az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén a 9. alcím foglaltakat,
 - f) költségterítés megállapítása esetén a 10. alcím foglaltakat.
69. § A Kormányhivatal válaszlevelében a 8. és 9. alcím foglaltak kivételével tájékoztatást ad a jogorvoslati lehetőségekről
- a) a jogorvoslati határidő,
 - b) a jogorvoslat tárgyában dönteni jogosult szervek elérhetőségének,
 - c) a területileg illetékes jogi segítségnyújtó szolgálat elérhetőségének,
 - d) kötelező jogi képviselőt igénylő jogorvoslati eljárás esetén az erre a tényre történő utalás megjelöléséről.
70. § Amennyiben az adatigénylés több adatkör megismerésére irányul, és az egyes igények teljesíthetősége az adatkörök megismerhetősége szerint eltérő megítélése alá esik, a válaszlevél minden egyes megismerni kívánt adatkör vonatkozásban külön-külön tartalmazza a 68. § és 69. §-ban előírtakat.
71. § A válaszlevél záró része tartalmazza
- e) a válaszlevél keltezését,
 - f) a kiadmányozásra jogosult vezető nevét.

16. Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél tartalmi követelményei

72. § A válaszlevelet az Infotv. 30. § (2) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel közérthetően kell megfogalmazni.
73. § Az adatigénylés pontosítására felhívó válaszlevél tartalmazza
- a) a pontosításra szoruló adat vagy teljesítési mód megjelölését,

- b) a pontosítás határidejét, valamint tájékoztatást arról, hogy a pontosítás határideje alatt az adatigénylés teljesítésének, továbbá
 - c) az adatigénylőt megillető igényérvényesítési eljárásoknak a határideje nem nyugszik,
 - d) a pontosítás elmaradásának következményeit.
74. § Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő-hosszabbításra vonatkozó döntésről tájékoztató válaszlevél tartalmazza
- a) az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti határidő-hosszabbítási ok fennállásának ismertetését,
 - b) az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti, valamint a meghosszabbított határidő utolsó napjának dátum (naptári nap) szerinti megjelölését.
75. § A költségtérítés megállapításáról tájékoztató válaszlevél tartalmazza
- a) az Infotv. 29. § (3)-4) bekezdésekben meghatározott feltétel fennállásának ismertetését,
 - b) a költségek megnevezését és összegét is tartalmazó kimutatást a várhatóan felmerülő költségekről,
 - c) a költségtérítés megállapítása jogalapjának a megjelölését,
 - d) a költségtérítés megállapításának ténybeli indokolását,
 - e) felhívást az Infotv. 29. § (3a) bekezdése által előírt nyilatkozattételre,
 - f) a nyilatkozattétel elmaradásának és a megfizetés elmaradásának következményeit,
 - g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.
76. § Az adatigénylés teljesítéséről szóló válaszlevél tartalmazza
- a) a teljesítés módját, és – amennyiben az adatigénylő által kért teljesítési mód nem biztosítható – annak konkrét jogszabályhellyel megjelölt indokait,
 - b) a betekintés biztosítása esetén felhívást a betekintés időpontjának egyeztetésére és az egyeztetést koordináló személy elérhetőségét.
77. § Az adatigénylés teljesítésének elutasításáról szóló válaszlevél tartalmazza
- a) amennyiben a Kormányhivatal információval rendelkezik, abban az esetben az adatkezelő megnevezését és az adatkezelő elérhetőségének a megjelölését,
 - b) az adatigénylés mentesülési ok alapján történő elutasítása esetén az elutasítás alapjául szolgáló mentesülési ok megjelölését,
 - c) az adatigénylés megtagadása esetén a megtagadás Infotv. 27. §-a szerinti okának a megjelölését,
 - d) annak a törvényi rendelkezésnek a megjelölését, amely azt az érdeket határozza meg, amelyre figyelemmel az Infotv. 27. § (2) bekezdése a közérdekű adat megismerésére vonatkozó jog korlátozását lehetővé teszi,
 - e) amennyiben a megtagadási ok alkalmazhatósága tárgyában a Kormányhivatal más szervezet álláspontját is figyelembe vette, erre az álláspontra és az azt megfogalmazó szervezetre történő hivatkozást,
 - f) amennyiben a megtagadás az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott mérlegelésen alapul, az ezen mérlegelés során figyelme vett szempontokat és azok értékelését,
 - g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

IV. FEJEZET

17. Az adatigénylésekkel kapcsolatos egyéb feladatok

78. § (1) Az adatigénylés teljesítéséről az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység nyilvántartást vezet.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza:
- a) az adatigénylés Kormányhivatalhoz történő beérkezésének időpontját,
 - b) az adatigénylés ügyében született döntést,
 - c) az adatigénylő nevét és az adatigénylővel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat,
 - d) az igényelt adatkör megjelölését,
 - e) teljesítést elutasító döntés esetén az elutasítás okát.
79. § Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység a 78. § szerinti nyilvántartás alapján
- a) tájékoztatja az elutasítások indokairól minden évben január 31-éig a NAIH-ot (Infotv. 71/D. § (4) bekezdés),
 - b) a Kormányhivatal tevékenységére, működésére vonatkozó adatok között évente közzéteszi a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatait (Infotv. 1. melléklet II. 15. pont),
 - c) kezdeményezi a Kormányhivatal vezetőjének az Infotv. 37. § (6) bekezdése szerinti döntését.
80. § Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az Infotv. 34. § (3) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségnek való megfelelés érdekében jelen utasítást közzéteszi a <http://kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/jasz-nagykun-szolnok/megye/kozerdeku-adatok> linken.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

81. § Jelen utasítás 2025. február 5-én 16.00 órakor lép hatályba.

Szolnok, az elektronikus tanúsítványban foglaltak szerint.

Dr. Berkó Attila
főispán