



**A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének**

**6/2024. (X.01.) számú utasítása**

**az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok  
ellátásáról**

Felülvizsgálatért felelős: főigazgató

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'J' followed by a flourish.

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 41. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének i) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban Info. tv.) foglaltakra, a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban Kormányhivatal) adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos eljárások rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

## I. Általános rendelkezések

1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Kormányhivatalban foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőre, állami tisztviselőre, állami ügykezelőre és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat-szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Kormányhivatal valamely szervezeti egységénél töltik (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).
2. Az utasítás hatálya kiterjed a Kormányhivatal által kezelt személyes adatok teljes körére, a velük végzett adatkezelési műveletekre, függetlenül keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól.
3. Az utasítás hatály nem terjed ki
  - a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó adatokkal;
  - a Kormányhivatal informatikai szabályairól, eljárásrendjeiről szóló 28/2023. (I.9.) számú utasítás 11. sz. függeléke (Informatikai Biztonsági Szabályzat) alapján kezelt személyes adatokkal;
  - a Kormányhivatal egyes szervezeti egységeinél működő elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) üzemeltetéséről szóló 46/2023. (III.1.) számú utasítás alapján kezelt személyes adatokkal;
  - a testkamera alkalmazásával megvalósuló adatkezelési tevékenységről szóló 60/2023. (VII.1.) számú utasítás alapján kezelt személyes adatokkalkapcsolatos adatvédelmi és adatbiztonsági tevékenységekre.
4. Az utasítás hatálya nem terjed ki a nem rendszerezett elektronikus vagy papír alapú iratokkal végzett tevékenységekre. Nem rendszerezett iratnak tekintendő
  - a papír alapú irat, amennyiben az nem valamely adatok nyilvántartására vonatkozó rendszer része, vagy amely kezelése nem nyilvántartási céllal történik,
  - az elektronikus irat, ha kezelő programja nem teszi lehetővé a tartalmára kiterjedő különböző szempontú keresést,
  - az eljárások során készített, nem iktatott papír vagy elektronikus munkaanyag, munkaközi dokumentum, formájától függetlenül (tárolt dokumentum, e-mail).

5. A Kormányhivatal – a jogszabály alapján ellátott, illetve egyéb átruházott feladataitól függően – adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak minősül.
6. Az utasítás alkalmazását a Kormányhivatal részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtók felé elő kell írni, amennyiben tevékenységük során a Kormányhivatalnál kezelt adatokhoz hozzáférnek.
7. A Kormányhivatal személyes adatok kezelését a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátása során, illetve a működését szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső igazgatási feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során végez.
8. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az illetékes járási hivatal, főosztály illetve önálló osztály vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően kell nyilvántartani.

## **II. A Kormányhivatal adatvédelmi szervezete és feladatai**

9. A főigazgató koordinálja az adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében irányítja és felügyeli az adatvédelmi tisztviselő képzési tevékenységét, valamint folyamatosan biztosítja az adatvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozások aktualizálását.
10. Az adatvédelmi tisztviselő
  - tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző munkatársak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
  - ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
  - szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
  - az adatkezeléssel összefüggő ügyekben egyeztet a felügyeleti hatósággal,
  - vezeti az adatkezelési nyilvántartást,
  - vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.
  - a feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
  - közvetlenül a főispánnak tartozik felelősséggel,
  - ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.
11. A szervezeti egységek vezetői gondoskodnak arról, hogy jelen utasítást a beosztottjaik megismerjék, munkavégzésük során alkalmazzák. Ennek érdekében együttműködnek az adatvédelmi tisztviselővel.

12. Az informatikai biztonsági felelős külön főispáni utasításban meghatározottak szerint gondoskodik a belső IT rendszerek adatvédelméről, biztonságos üzemeltetéséről, a Kormányhivatal informatikai ellenőrzési feladatairól. Feladatkörébe tartozik a külső szerv által működtetett nyilvántartások, illetve szolgáltatások igénybevételevel kapcsolatos informatikai biztonsági szempontok kezelése is.

### **III. Adatkezelési szabályok**

13. A Kormányhivatal személyes adatokat
- 13.1. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, jogszabályokban meghatározott előírások alapján, valamint mindezek hiányában
- 13.2. a feladatai ellátásához közvetve, vagy közvetlenül szükséges okokból és egyértelműen meghatározott célok mentén, az érintett kifejezett hozzájárulásával kezel.
14. Személyes adatokat is tartalmazó elektronikus vagy papíralapú iratot a Kormányhivatalból kivinni kizárólag a munkaköri feladat ellátásával összefüggésben, a szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatot arra jogosultsággal nem rendelkező személy ne ismerhesse meg.
15. A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmét biztosító helyen, elzárva tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor találhatóak.
16. Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartására tekintettel kell használni. Amennyiben a technikai paraméterek azt lehetővé teszik, úgy közös nyomtatóra nyomtatni kizárólag az informatikai szakterület által biztosított egyéni kód alkalmazásával lehet. Ennek hiányában az ügyintéző a közös használatú nyomtatón vagy másológépen kinyomtatott, illetve lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni.
17. A személyes adatokat tartalmazó irat a foglalkoztatott általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha a jogosulatlan hozzáférés kockázata az alkalmazott technikai megoldások miatt kizárt. Ennek biztosítása szintén az informatikai szakterület feladata.

#### **Adatkezelés a feladat- és hatáskörbe tartozó ügyekben**

18. A Kormányhivatal azon esetekben, amikor a döntésével kapcsolatos adatokat más szerv által vezetett nyilvántartásban rögzíti, adatkezelőnek minősül.
19. A Kormányhivatal és a nyilvántartást vezető szerv közötti adatkezeléssel összefüggő felelősség megosztása, amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik a következő:

- 19.1. A Kormányhivatal az adatkezeléseknél figyelembe veszi a nyilvántartást vezető szerv által kiadott adatkezelési utasítás rá vonatkozó részeit. Adatkezelési utasításnak minősül a nyilvántartás kezeléséhez biztosított kezelési dokumentáció (felhasználói kézikönyv stb.).
  - 19.2. Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát a Kormányhivatalnál is gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét az adatfelelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az ügytípusra előírt ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.
  - 19.3. Tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett általános közérdeket szolgáló nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatkezelés esetében az érintett nem élhet.
  - 19.4. Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében Kormányhivatal az adatkezelés tényéről és a nyilvántartást ténylegesen vezető szerv megnevezéséről a honlapján tájékoztatást tesz közzé, ahol – amennyiben lehetséges – feltünteti a nyilvántartást vezető szerv részletes tájékoztatásának elérhetőségét is.
  - 19.5. Az adatkezelési nyilvántartás vezetéséről, és az erre vonatkozó kérések megválaszolásáról a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
20. A fentiek alapján kell eljárni olyan szerv vagy szolgáltató által biztosított informatikai alkalmazások igénybevételénél azok adatkezelést érintő műveletei tekintetében, amelyek tartósan nem tartanak nyilván személyes adatokat, de amelyek felhasználásra kerülnek valamely jogszabályban meghatározott személyes-adat kezelési feladathoz. Ez esetben nyilvántartás alatt az adatkezelésbe bevont alkalmazási program értendő.
  21. A Kormányhivatal a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásához szükséges személyes adatkezelést közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), illetve közvetett (az adatkezelés adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalap alapján végzi. Mind közvetlen, mind közvetett esetben az adatkezelésre jogszabály alapján kerül sor.
  22. Az ügyintézés során csak azokat a jogszabály által is meghatározott személyes adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze.
  23. Az ügy szerves részét nem képező, de az eljárás során bármilyen okból rögzítésre került egyéb személyes adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni. Ezen adatok felvételét megelőzően tájékoztatni kell az érintette, hogy milyen célból kívánja az ügyintéző az adott adatot kezelni. A hozzájárulást, vagy annak megtagadását az ügyiratban rögzíteni kell. Hozzájárulás esetén az adatok további kezelése megegyezik az ügyiratban felvett, jogszabályok által kötelezően kezelendő adatok kezelésének módjával.

24. Az ügyiratokat a fővárosi és megyei kormányhivatalok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 14.) MvM utasítás, illetve a Kormányhivatal mindenkor hatályos egyedi iratkezelési szabályzatában előírtak szerint kell kezelni, tárolni és selejtezni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az ügyben eljáró kormányhivatali állami tisztviselőkön kívül más kizárólag az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben szabályozott módon tekinthet be.

#### **Adatkezelés a feladat- és hatáskörbe nem tartozó ügyekben, hozzájárulás alapján**

25. A hozzájárulás alapján kezelt (például a funkcionális feladatok ellátásához kezelni célszerűnek tartott) személyes adatok kezelését a Kormányhivatal az érintettre, illetve az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges jogalap, valamint az érintett jogos érdekeire vonatkozó jogalap alapján végezheti. Az ilyen módon történő adatkezelés megkezdéséhez a főigazgató előzetes engedélyét be kell szerezni.
26. Az engedély megadásához szükséges
- az adatkezelés céljának, valamint jogalapjának előzetes meghatározása,
  - a kezelendő adatokra vonatkozó adatkezelési nyilvántartási sablon elkészítése; valamint
  - az érintettek részére tájékoztató készítése.
27. A Kormányhivatal a hozzájárulás alapján végzett adatkezelési tevékenységére vonatkozóan adatkezelési nyilvántartást vezet. Az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza
- a Kormányhivatal, mint adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
  - az adatkezelés célja;
  - az érintettek kategóriái,
  - a kezelt személyes adatok kategóriái;
  - az adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
  - az adatbiztonsági intézkedések (technikai és szervezési szempontok) általános leírása.
28. A hozzájárulás alapján kezelt a személyes adatokat más címzett részére a Kormányhivatal nem közölheti, továbbá harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbíthatja, ezért erre vonatkozóan a nyilvántartásnak adatokat nem kell tartalmazni, viszont az érintett erre vonatkozó tájékoztatása során ezekre a tényekre is ki kell térni.
29. A Kormányhivatal által vezetett nyilvántartásokban a hozzáférési, valamint helyesbítési jog a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - ennek hiányában az általános ügyintézésre vonatkozó szabályok szerint - gyakorolható.
30. Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogának gyakorlásáért – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a Kormányhivatalnak biztosítania kell. Az érintett az erre vonatkozó kérelmét a nyilvántartásért felelős szervezeti egység útján az adatvédelmi tisztviselőnél terjesztheti elő, aki az általános ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.

## IV. Adatvédelmi incidens kezelése

### Az adatvédelmi incidens bejelentése

31. Az a kormánytisztviselő, aki a személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, így különösen a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; köteles azt a közvetlen vezetője útján haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni.
32. Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni kell az informatikai osztály vezetőjét, továbbá ezzel egyidejűleg az adatvédelmi tisztviselőt és az informatikai biztonsági vezetőt is.
33. Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentést az adatvédelmi tisztviselő számára az 1. sz. melléklet szerinti bejelentőlap alkalmazásával, vagy azzal megegyező tartalmú, egyéb írásbeli formában kell megtenni.
34. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutást követő 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens előzetes kivizsgálása során azt állapítja meg, hogy az incidens nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. A 72 órán túli bejelentés esetében az adatvédelmi tisztviselő mellékeli a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

#### A bejelentésben

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
35. A más szerv által vezetett nyilvántartás vagy működtetett szakrendszer esetében, amennyiben a Kormányhivatal közös adatkezelőnek minősül, a Kormányhivatal az érintett szervet értesíti, hogy az a szükséges adatokkal kiegészítve a szükséges intézkedéseket megtehesse.
  36. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

## **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

37. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Kormányhivatal késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
38. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
39. Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
  - az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

## **V. Tájékoztatás, hozzáférés**

40. Az adatkezelésre vonatkozó általános tájékoztató nyilvános, a Kormányhivatal honlapján történő közzétételről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
41. Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen. Az adatkezelésre vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – legfeljebb 15 napon belül, de lehetőség szerint soron kívül kell teljesíteni. Személyes adatkezelésre vonatkozó egyedi információ csak az érintett személy részére adható.
42. A Kormányhivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papír másolatát első kérésekor egy példányban díjfizetés nélkül az érintett rendelkezésére bocsátja.



43. Elektronikus kapcsolattartásnál a Kormányhivatal PDF formátumú dokumentumban küldi meg a választ.
44. Kormányhivatal mindazon adatkezeléseknél, ahol az informatikai háttér a szükséges adatokat tartalmazza, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást az informatikai rendszerben rögzített adatok alapján teszi meg, külön nyilvántartást nem vezet. Az adatkezelésre, különösen az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartásnak minősül:
- az irat formában történő adattovábbítás tekintetében az elektronikus iktató rendszer;
  - az alkalmazás keretében történő adatkezelés tekintetében az alkalmazási programok napló adatai.

## **VI. Záró rendelkezések**

### **A hatályra vonatkozó rendelkezések**

45. Az utasítás 2024. október 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 26/2018. (VI.20.) számú kormány megbízotti utasítás a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal adatvédelmi és adatkezelési szabályzatáról.

### **Egyéb rendelkezések**

46. Jelen utasítás rendelkezéseinek felülvizsgálatát és aktualizálását szükség szerinti rendszerességgel el kell végezni, ennek megvalósulásáért a főigazgató felel.

**Tatabánya, 2024. október 1.**

**Dr. Kancz Csaba**  
főispán



