

## Módosultak a munkaviszony megszűnésekor kiállításra kerülő dokumentumok

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakba: Ft.) módosítása többek között – összhangban a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény módosításával – 2024. január 1-jétől külön alcímben rendelkezik az álláskeresési igazoló lap helyébe lépő **foglalkoztatási igazolás** elnevezésű dokumentumról, melynek köztelező tartalmi elemeit is meghatározza. Az Ft. záró rendelkezési között új elemként szerepel, hogy felhatalmazást kap a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, hogy rendeletben határozza meg a foglalkoztatási igazolás, mint elektronikus űrlap megjelenési formáját. A miniszteri rendelet kihirdetése, illetve hatályba lépése előtt az igazolást papíralapon tudja a foglalkoztató kiadni a munkavállalónak, felmondás esetén az utolsó munkában töltött napon, egyéb esetben a munkaviszony megszűnését követő öt munkanapon belül.

A foglalkoztatási igazolás kiegészült az eddig külön igazolásokon szereplő olyan tartalmakkal, mint például a munkavállaló tartozása, az apasági, szülői szabadság kiadása, járulékbefizetés, családi járulékkedvezmény mértéke, illetve Tb-kifizetőhely munkaadó számára meghatározott egyéb tartalmi kööttségek is belekerültek.

Felhívjuk a munkaadók figyelmét, hogy a foglalkoztatási igazolás mellett **„Nyilatkozat a fizetés nélküli szabadságok igénybevételéről”** című dokumentumot is szükséges kiállítani, hiszen a jogviszony megszüntetésével érintett munkavállaló csak ezzel tudja igazolni az őt álláskeresőként nyilvántartásba vevő foglalkoztatási osztályon az álláskeresési ellátás megállapításához kapcsolódóan a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevételének tényét vagy annak hiányát.

Ennek azért van jelentősége, mert néhány kivételes esettől eltekintve, az álláskeresési járadék megállapításához szükséges jogosultsági idő időtartamába nem számítható be a fizetés nélküli szabadság harminc napot meghaladó időtartama.

**A dokumentumot ezért kérjük abban az esetben is állítsa ki, ha a munkavállaló nem vett igénybe 30 napnál hosszabb időtartamban fizetés nélküli szabadságot.**

Ebben az esetben a munkáltató és munkavállaló adatainak kitöltését követően, a 30 napnál hosszabb fizetés nélküli szabadságra és időtartamára vonatkozó rész áthúzásával vagy üresen hagyásával tudja jelezni, hogy a munkavállaló nem vett igénybe ilyen időtartamban fizetés nélküli szabadságot.

A jogszabályban meghatározott tartalmú Foglalkoztatási igazolás és kitöltési útmutató, valamint a Nyilatkozat nyomtatvány elérhető, illetve letölthető a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapjáról az alábbi link alatt. [https://nfsz.munka.hu/cikk/3451/Foglalkoztatasi\\_igazolas](https://nfsz.munka.hu/cikk/3451/Foglalkoztatasi_igazolas)