



NÓGRÁD VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/JKF/67-6/2023.

**6/2023. (III. 10.) SZÁMÚ FŐISPÁNI INTÉZKEDÉS
A NÓGRÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATÁRÓL**

Hatálybalépés: 2023. március 10.

A 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában foglalt jogkörében eljárva:



dr. Szabó Sándor
főispán

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) és 35.§ (3) bekezdésében foglaltakra a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának szabályait az alábbi Közzétételi Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) határozom meg.

Az utasítás hatálya kiterjed a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal szervezetében foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőjére, kormányzati ügykezelőkre és munkavállalókra.

Általános rendelkezések

A Kormányhivatalnak, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Info tv-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közügyek átláthatósága érdekében a kormányhivatal köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását a közérdekű adatok tekintetében.

A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy rögzítse a hivatalos honlapon (<http://www.nmkh.hu>) keresztül történő közzététel szabályait.

A tartalomfelelős és honlap szerkesztő feladatai

Az infotv. 1. számú mellékletében meghatározott – egyes közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok hivatalos honlapra történő feltöltésének kötelezettsége azt a szervezeti egységet terheli, amely azokat előállította, illetve amelynek működése során azok keletkeztek.

A Kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői gondoskodnak a feladat- és hatáskörükbe tartozó közléteendő adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról az 1. számú melléklet szerinti bontásban.

A tartalomfelelős, valamint honlap szerkesztő részletes feladatait a mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzat függeléke tartalmazza.

Az adatvédelmi felelős feladata

Amennyiben a tartalom közzétételét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz írja elő, erről a kormányhivatal adatvédelmi felelőse köteles a közzététel alapjául szolgáló jogszabályhely pontos megjelölésével tájékoztatni a tartalomfelelőst. Ezen adatok begyűjtésének kezdeményezése, koordinációja az adatvédelmi felelős feladata.

Az adatvédelmi felelős ellenőrzi a hivatalos honlap szerkesztői felületére feltöltött adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát. A közzétételre alkalmatlanság esetén az adatok közzétételét elutasítja és visszaküldi szerkesztésre a tartalomfelelősnek az alkalmatlansági ok megjelölésével.

Az adatvédelmi felelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

A közzétételi eljárás szabályai

A honlap szerkesztő a közzéteendő adatokat a tartalomfelelős jóváhagyását követően – a nyomon követhetőség érdekében – közzétételre alkalmas word (doc) excel (xls) , kép (jpg) vagy pdf formátumban készíti el, majd megküldi a hivatali portálszerkesztő részére közzététel céljából. A hivatali portálszerkesztő ezen adatok weboldalra történő feltöltéséért csak informatikai (technikai) szempontból felel.

A felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat a hivatali portálszerkesztő letölthető, szerkeszthető formátumban tölti fel a honlapra.

A honlapon történő megjelenést úgy kell elvégezni, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen – az adat jellege szerinti – jogszabályban meghatározott határidőknek.

Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adat keletkezését, illetve megismerését követő 10 munkanapon belül kell a honlapon megjeleníteni.

A tartalomfelelős a honlapszerkesztővel együttműködve biztosítja az adatközlési feladatok időbeli és személyi nyomon követhetőségét, illetve visszakereshetőségét, melyről szükség esetén a kormány megbízottat, illetve a szervezeti egységek vezetőit tájékoztatja.

A helyesbítéssel és frissítéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

A közzétett adatok pontatlanná, tévessé, vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén – az adatvédelmi felelős ezirányú felhívása hiányában is - a tartalomfelelős a honlapszerkesztő együttműködésével előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket.

A hivatali portál szerkesztő – az adatvédelmi felelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 10 munkanapon belül – gondoskodik a tartalomfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, illetve az időszerűtlenné vált adat eltávolításáról.

7. Az eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

A közzéteendő adatok honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az irányadó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását,
- téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,

- frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

Záró rendelkezések

A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 16/2019. (XI. 20.) kormány megbízotti utasítás.

A szervezeti egységek vezetői útján gondoskodnak arról, hogy a Szabályzatban foglaltakat a Hivatal valamennyi kormánytisztviselője, valamint munkavállalója megismerje.

A Szabályzatot a Kormányhivatal elektronikus úton köteles a központi tárhelyen (FILR/NMKH Fórum/Szabályzatok) közzé- és mindenki számára elérhetővé tenni.

Salgótarján, 2023. március 10.



dr. Szabó Sándor
főispán

Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Közzétételi Szabályzatáról szóló
6/2023. (III. 10.) utasítás 1. sz. melléklete

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi és Humánpolitikai Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Érintett szervezeti egységek, a Jogi és Humánpolitikai Főosztály közreműködésével
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Érintett szervezeti egységek, a Jogi és Humánpolitikai Főosztály közreműködésével
4.	A szervezeten belüli illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfelfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Érintett szervezeti egységek, a Jogi és Humánpolitikai Főosztály közreműködésével
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A kormányhivatal ilyen adatot nem kezel
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal ilyen adatot nem kezel
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételeivel működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal ilyen adatot nem kezel

8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxiszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal ilyen adatot nem kezel
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal ilyen adatot nem kezel
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal ilyen adatot nem kezel
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Érintett szervezeti egységek, a Jogi és Humánpolitikai Főosztály közreműködésével

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervevre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Jogi és Humánpolitikai Főosztály
2.* Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlenődő	Jogi és Humánpolitikai Főosztály
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot

4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Az érintett szervezeti egység az adatvédelmi felelőssel való egyeztetést követően
7.	<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségértítés mértéke</p>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Érintett szervezeti egység
8.	<p>A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot

9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Érintett szervezeti egység
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Érintett szervezeti egység
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alapteljesítményekkel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Érintett szervezeti egység
13.*	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének renjeje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Jogi és Humánpolitikai Főosztály
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Érintett szervezeti egység a Jogi és Humánpolitikai Főosztály közreműködésével
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	a Jogi és Humánpolitikai Főosztály a belső adatvédelmi felelős közreműködésével
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot

19.	<p>A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével</p>	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot
20.	<p>A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata</p>	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot
21.	<p>A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen</p>	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot
22.	<p>A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás</p>	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot
23.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése</p>	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot

24. *	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot
25. *	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős szervezeti egység
1. *	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Humánpolitikai Főosztály a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály közreműködésével

3.*	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Érintett szervezeti egységek
4.*	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

	<p>közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>			
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>A kormányhivatal nem kezel ilyen adatot</p>
6.*	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály</p>
7.	<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály</p>
8.	<p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály</p>