



NÓGRÁD VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/JKF/67-7/2023.

**7/2023. (III. 06.) SZÁMÚ FŐISPÁNI INTÉZKEDÉS**  
**A NÓGRÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATALNÁL**  
**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSÉNEK ÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK RENDJÉRŐL**

Hatálybalépés: 2023. március 06.

A 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában foglalt jogkörében eljárva:

**dr. Szabó Sándor**  
főispán



2.  
A

**Nógrád Vármegyei Kormányhivatal**  
**7/2023. (III. 6.) számú főispáni utasítása**  
**a Nógrád Vármegyei Kormányhivatalnál a közérdekű adatok igénylésének és**  
**nyilvánosságának rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: GDPR) foglaltak végrehajtására, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésére is figyelemmel a következőkről rendelkezem.

## **I. FEJEZET**

### **Bevezető rendelkezések**

#### **A szabályozás célja**

1. E főispáni utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Nógrád Vármegyei Kormányhivatalhoz (a továbbiakban: Kormányhivatal) érkezett közérdekű adatok igénylésének és az igénylések Kormányhivatal által történő teljesítésének rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alaptörvényben meghatározott elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

2. A Szabályzat célja a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb okból nem nyilvános adatok védelmének biztosítása.

#### **A Szabályzat hatálya**

3. A Szabályzat hatálya kiterjed a főispán által közvetlenül vezetett szervezeti egységekre, az önálló osztály jogállású szervezeti egységekre, valamint a járási hivatalokra, a teljes körű feladat- és hatáskörük ellátása során.

4. A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat-szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Kormányhivatalnál töltik.

5. A Kormányhivatal az adatvédelmet informatikai területen a mindenkori hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatról szóló főispáni utasításban meghatározottakkal összhangban valósítja meg.

6. A személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseket az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.

## **II. Fejezet**

### **Közérdekű adatok közzététele**

8. A Hivatalról a hiteles, pontos és gyors tájékoztatást saját kezdeményezéssel, továbbá a szükséges felvilágosítások rendelkezésre bocsátásával kell elősegíteni.

9. Általános tájékoztatási joggal a főispán és a főigazgató rendelkezik. Más hivatali dolgozó csak a főispán vagy a főigazgató felhatalmazása alapján egyedi ügyben jogosult tájékoztatás adására. A tájékoztatás adásához az érintett szervezeti egységgel történő előzetes konzultációt követően a főispán vagy a főigazgató jóváhagyására van szükség.

10. A tájékoztató dokumentumok előállítása – a főispán vagy a főigazgató eltérő döntésének hiányában – a téma szerint érintett szervezeti egység feladata.

11. A Hivatalt érintő tudományos kutatómunkához, szakdolgozatok tanulmányok készítéséhez az adatgyűjtést, az iratokba való betekintést és közzétételt a főigazgató egyedi kérelem alapján engedélyezheti.

### **Közérdekű adatok nyilvánossága**

12. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét, közzétételét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

13. Az Infotv. 26. § és 27. §-ának rendelkezései értelmében a Kormányhivatal tevékenységével kapcsolatos adatok (a közérdekből nem nyilvános személyes, a minősített, illetve az Infotv., egyéb törvény vagy európai uniós jogi aktus által más okból korlátozott adatok kivételével) közérdekűek, ezért ezekről a közvéleményt tájékoztatni kell.

### **Közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtása**

14. Közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be.

15. Közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

1. Személyesen (szóban): Nógrád Vármegyei Kormányhivatal 3100 Salgótarján Zemlinszky R. út 9.
2. Írásban: Nógrád Vármegyei Kormányhivatal 3100 Salgótarján Zemlinszky R. út 9. postai címen
3. Elektronikusan: [adatvedelem@nograd.gov.hu](mailto:adatvedelem@nograd.gov.hu)

### **A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése**

16. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Kormányhivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, ha annak feltételei fennállnak. Ez a határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, erről az adatigénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

17. A közérdekű adatok szolgáltatása kapcsán a főispán vagy az igénylő által közvetlenül megkeresett szervezeti egység vezetője a kérelmet – annak tartalma alapján – haladéktalanul köteles megvizsgálnia abból a szempontból, hogy

- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e
- b) az igényelt adatokat a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal kezeli-e
- c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e

- d) megtalálhatók-e a honlapon
- e) a kért módon vannak-e tárolva a Nógrád Vármegyei Kormányhivatalnál, vagy feldolgozásuk szükséges
- f) a kérelmező elérhetősége tisztázott-e
- g) a tájékoztatást milyen formában, módon kérik
- h) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Kormányhivatalnak költséget, illetve ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e.

18. A szóban előterjesztett kérelemről jegyzőkönyvet vagy feljegyzést kell készíteni.

19. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat a Hivatal honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a Hivatal eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

20. A közérdekű adat kiadása iránti kérelmet, valamint a válasz tervezetet az ügyben eljáró szervezeti egység vezetője a kérelem beérkezését követő 10 napon belül köteles az adatvédelmi tisztviselőnek megküldeni.

21. Közérdekű adatot kiadni kizárólag az adatvédelmi tisztviselő által továbbított jóváhagyást követően lehet.

22. A Kormányhivatal a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre a Kormányhivatal hivatali helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

23. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által – jogszabály szerint – nem megismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

24. A tájékoztatásnak – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

25. Amennyiben az igénylő az adatszolgáltatás kívánt módját nem jelölte meg, az igényt a Hivatal az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.

#### **A közérdekű adatigénylés költségei**

26. Másolat készítésével, illetve azzal kapcsolatban felmerült, költség mértékéig költségtérítés kérhető, melynek összegét előre közölni kell.

27. A költségtérítés pontos összegét a Hivatal az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni.

28. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz költséget a Kormányhivatalnak.

29. Ha az igényelt dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a Kormányhivatal a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.

30. A Kormányhivatal a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti.

31. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Salgótarjáni Járásbíróságon (3100 Salgótarján, Kossuth út 3.) keresettel élhet.

32. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) is fordulhat.

33. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

34. Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

35. A Kormányhivatal a szervezetét érintő közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Infotv. 28-30. §-ok rendelkezései szerint tesz eleget.

36. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **II. FEJEZET**

### **Adatvédelem szervezete**

#### **Az adatvédelmi tisztviselő kötelezettségei**

37. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi. A Kormányhivatal tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítése érdekében az adatvédelmi tisztviselő jár el. Az adatvédelem jogszerűségéért a főigazgató felel.

38. Az adatvédelmi tisztviselő ebben a minőségében közvetlenül a főispánnak van alárendelve.

Az adatvédelmi tisztviselő

- a) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában
- b) konkrét ügyekben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben – ésszerű és elvárható határidőn belül – segítséget nyújt a szervezeti egységek vezetői illetve munkatársai részére



- c) a főispán utasítására ellenőrzi a Kormányhivatal szervezeti egységeinél az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi tárgyú szabályzatok rendelkezéseinek betartását
- d) javaslatot tesz a főispánnak, ha az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek
- e) kivizsgálja és intézi a közvetlenül hozzá érkező bejelentéseket
- f) a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik ezen adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében
- g) koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait
- h) vezeti az adatvédelmi nyilvántartást (1. sz. függelék)
- i) közreműködik a közérdekű adatok hivatali honlapon történő folyamatos, naprakészen tartásában
- j) gondoskodik az adatvédelmi tárgyú szabályzatok évenkénti felülvizsgálatáról, aktualizálásáról.

#### **Az kormánytisztviselő kötelezettségei**

39. A kormánytisztviselőnek továbbképzési időszakonként legalább egyszer adatvédelem, információszabadság témában közszolgálati továbbképzést kell teljesíteni. A képzés elvégzését a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály ellenőrzi a továbbképzési rendszerben és minden év végén a belső adatvédelmi felelős részére kimutatást készít a képzést teljesítő tisztviselőkről.

#### **A szervezeti egységek vezetőinek kötelezettségei**

40. A szervezeti egységek vezetői biztosítják, hogy a Kormányhivatal általuk vezetett munkatársai betartsák az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseit.

### **III. FEJEZET**

#### **Záró rendelkezések**

41. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2/2019. (I. 1.) kormány megbízotti utasítás.

Salgótarján, 2023. március 06.

  
  
**Dr. Szabó Sándor**  
főispán