



## PEST VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

### **Gyakori kérdések és válaszok a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló eljárás megindításával összefüggésben**

#### **1. Az eljárás megindításával kapcsolatban felmerülő kérdések esetén hol kérhető tájékoztatás?**

Válasz:

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztály Képesítés Elismerési Osztály munkatársai telefonon keresztül egyedi ügyekben nem adnak tájékoztatást. Javasoljuk, hogy amennyiben az eljárás megindításával kapcsolatban segítségre van szüksége, akkor kérdéseiket az [ugyvitel@pest.gov.hu](mailto:ugyvitel@pest.gov.hu) e-mail címre küldjék meg. A kormányhivatal munkatársai rövid időn belül tájékoztatást fognak adni.

#### **2. Az eljárás megindításához szükséges dokumentumok milyen módon nyújthatók be?**

Válasz:

Az ügyfelek részére több lehetőség van az eljárás megindítására.

**A kérelem benyújtható ügyfélkapun keresztül, postai úton vagy személyesen a főosztály részére.**

**Postai beküldés esetén** a kérelmet célszerű ajánlott levélként a Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztály címére beküldeni: 1437 Budapest, Pf.: 762.

Amennyiben **az ügyfélkapuhoz kapcsolódó e-papír szolgáltatást veszi igénybe**, megteheti a <https://epapir.gov.hu/> cím beírása után a témacsoport: Kormányhivatali ügyek; ügytípus: Szakképzési és felnőttképzési hatósági feladatok; címzett: Pest Vármegyei Kormányhivatal kiválasztásával.

**Személyes ügyintézés esetén** időpontfoglalás szükséges a +36 1/210-9726 telefonszámon.

#### **3. Az eljárás kezdeményezéséhez milyen dokumentumokat kell benyújtani?**

Válasz:

Az eljárás megindításához szükséges dokumentumok listái megtalálhatóak a honlapunkon, a <https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/pest/megye/szervezet/felnottkepzesi-foosztaly> oldalon. Itt az indítandó eljárástípusnak megfelelő és letölthető tájékoztatók tartalmazzák a szükséges információkat.

#### **4. Az eljárás megindítása igazgatási szolgáltatási díj befizetéséhez kötött?**

Válasz:

1

Felnőttképzési Főosztály  
Képesítés Elismerési Osztály  
1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.  
Telefon: (06-1) 210-9721; KRID: 353391127  
E-mail: [ugyvitel@pest.gov.hu](mailto:ugyvitel@pest.gov.hu)  
Web: [www.pvkh.hu](http://www.pvkh.hu)

A díj befizetésének kötelezettsége és mértéke a kérelmezett eljárástípustól függ. Az általános eljárás díja 45000 forint. Az európai uniós jogon alapuló elismerési eljárás kezdeményezése azonban díjmentes (ebben az esetben a díjmentesség feltételei: az ügyfél magyar állampolgár, valamely tagállam állampolgára vagy azzal azonos megítélés alá eső személy, a képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratát valamely tagállamban szerezte, és Magyarországon szabályozott szakmát szándékozik gyakorolni, tekintet nélkül arra, hogy a szakmát önálló vállalkozóként vagy foglalkoztatottként kívánja-e gyakorolni, valamint hogy a szakma, illetve a kérelmező szabadfoglalkozású-e.)

**Az igazgatási szolgáltatási díjat a Pest Vármegyei Kormányhivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00299671-38500002 számú számlájára, átutalással kell teljesíteni.** A Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzés IBAN számlaszáma: HU39 1002 3002 0029 9671 3850 0002 továbbá a SWIFT azonosító: HUSTHUHB

Kérjük, hogy a közlemény rovatba tüntessék fel az EE/ügyfél neve hivatkozást.

### **5. Mennyi idő alatt hoz döntést a hatóság az elismerési eljárásban?**

Válasz:

A külföldön megszerzett szakképesítés elismerésére irányuló eljárásban – **amennyiben nem európai uniós eljárásról van szó -, a hatóság 75 napon belül jár el** abban az esetben, ha a kérelmező minden szükséges okmányt benyújtott. **Az Európai Unió jog hatálya alá tartozó elismerési eljárásban 30 napon belül jár el a hatóság.** Az érdemi ügyintézés határidejébe - hiányos beadványok esetén - nem számít be a hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.

### **6. A hiánypótlásra felszólító végzésben meghatározott határidő a hiánypótlásban felsoroltak teljesítésére nem elegendő. Lehetőség van a határidő meghosszabbítására?**

Válasz:

Amennyiben a hiánypótlásra felszólító végzésben kért dokumentumok beszerzésére **rendelkezésre álló határidő nem elegendő, az ügyfél kérheti az eljárás szüneteltetését.** Az eljárás az ügyfél kérelmére folytatódik. Hat hónapi szünetelés után a csak kérelemre folytatható eljárás megszűnik. Az eljárás szünetelésének időtartama nem számít bele az ügyintézési határidőbe.

### **7. Az elismerési eljáráshoz kapcsolódóan a külföldi bizonyítványokról, oklevelekről és dokumentumokról hiteles fordítást végző hivatalokról, elérhetőségeikről hol lehet bővebb információt találni?**

Válasz:

A 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/H. § 1. pontja szerinti hiteles fordításhoz kiegészítő információk találhatóak online felületeken.

**Az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda <https://www.offi.hu/> oldalon tájékoztatást nyújt többek között a fordítások díjairól és az ügyfélszolgálati pontjaik elérhetőségeiről.**

2

Felnőttképzési Főosztály  
Képesítés Elismerési Osztály  
1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.  
Telefon: (06-1) 210-9721; KRID: 353391127  
E-mail: [ugyvitel@pest.gov.hu](mailto:ugyvitel@pest.gov.hu)  
Web: [www.pvkh.hu](http://www.pvkh.hu)

**A magyar külképviseleti szervekről** <https://konzinfo.mfa.gov.hu/> honlapon adnak információkat. **Magyarország külföldi külképviseleteiről** részletes adatokat érhet el és tájékozódhat a <https://konzinfo.mfa.gov.hu/kulkepviseletek/osszes#magyarorszag-kulkepviseletei-kulfoldon> címen. **A konzuli ügyintézés folyamatáról** – hitelesítésről is – részletekbe menően informálnak a <https://konzinfo.mfa.gov.hu/ugyintezes-a-konzulnal#ugyintezes-kulfoldon> oldalon.

**A magyar közjegyzők elérhetőségeiről és nyelvi jogosítványairól** a Magyar Országos Közjegyzői Kamara honlapján a <https://mokk.hu/> tájékozódhat.

A fenti felsorolás nem törekedett teljességre, de mindenképpen támpontul szolgál.

### **8. Van lehetőség költségmentességre?**

*Válasz:*

Költségmentességre az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 469/2017. (XII.28.) Korm. rendelet) rendelkezései szerint van lehetőség.

A 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés a)-d) pontjai **szerint teljes költségmentesség engedélyezhető** – jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata nélkül – **annak az ügyfélnek is, aki** a kérelem benyújtásakor aktív korúak ellátására jogosult, időskorúak járadékában, ápolási díjban, vakok személyi járadékában, fogyatékosági támogatásban részesül, valamint, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel vagy saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, pénzellátásban részesülő hadigondozott és nemzeti gondozott hajléktalan vagy menekült, menedékes, illetve menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerését kérő vagy menedékeskénti elismerését kérő személy számára biztosított ellátásra és támogatásra jogosult.

Az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyekkel kapcsolatos veszélyhelyzeti szabályokról, továbbá a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szabályainak eltérő alkalmazásáról szóló 86/2022. (III. 7.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerint az Ukrajnában állandó lakóhellyel rendelkező és 2022. február 24-én vagy azt követően Ukrajnából érkező magyar állampolgár tekintetében a menedékes részére nyújtott valamennyi ellátást és kedvezményt biztosítani kell, ha a magyar állampolgárság tényénél fogva kedvezőbb elbánásban nem részesül.

### **9. 2022. február 24-ét követően Ukrajnából érkezett és Ukrajnában állandó lakóhellyel rendelkező magyar állampolgár menedékes az elismerési eljárásban költségmentességet igényel, azonban az ukrajnai állandó lakóhelyének tényét igazoló okiratot a háborús helyzet miatt nem tudja beszerezni. Van lehetőség a hiányzó okirat pótlására?**

*Válasz:*

Az általános közigazgatási eljárásról szóló 2016. évi. CL. törvény 64. § (1) és (3) bekezdései alapján - ha jogszabály nem zárja ki -, **az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges.** Ebben az esetben a hatóság figyelmezteti az ügyfelet jogaira,

kötelességeire és a hamis, hamisított vagy valótlan tartalmú bizonyíték szolgáltatásának jogkövetkezményeire.

**10. Egészségügy területén szerzett szakképesítesem elismerése tekintetében mely illetékes hatósághoz fordulhatok?**

Válasz:

**Az egészségügyi szakképesítések tekintetében az elismerési eljárás lefolytatására jelenleg két intézmény jogosult Magyarországon az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja és az Országos Kórházi Főigazgatóság.**

A <https://enkk.hu/index.php/hun/elismeresi-es-monitoring-foosztaly/elismeres/elismeresi-eljaras-altalanos> honlapon összefoglalva megtekintheti az egészségügyi szakképesítések esetében az általános felosztást, ezen felül pedig az ott található kereső segítségével lehetőség nyílik konkrét szakképesítés tekintetében azonosítani az eljáró hatóságot. Az illetékes hatóságok az elismerési eljárásukban benyújtandó okiratok köréről is tájékoztatást adnak.

**Az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központ** postacíme és ügyfélszolgálat:

**Postacím:**

**Oktatási Hivatal**

**Magyar Ekvivalencia és Információs Központ**

1363 Budapest, Pf. 19.

**Székhely:** 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

**Ügyfélszolgálat helye:** Budapest XII. kerület, Maros u. 19-21. (Bejárata az irodaház főbejárata mellett található, és ajtaja közvetlenül az utcafrontról nyílik.)

**További tájékoztatást nyújtanak az** [info@oh.gov.hu](mailto:info@oh.gov.hu) e-mail címen keresztül vagy a +36-1-374-2100-os elérhetőségeken.

**Az Országos Kórházi Főigazgatóság** postacíme és ügyfélszolgálat:

**Postacím:**

**OKFŐ**

**Nyilvántartási és Képzéstámogatási Főosztály, Alapnyilvántartási és Elismerési Osztály**

1444 Budapest, Pf.: 270.

**Ügyfélszolgálat helye:** 1085 Budapest, Horánszky utca 24. fsz.

**További tájékoztatást nyújtanak a** [recognition@okfo.gov.hu](mailto:recognition@okfo.gov.hu) e-mail címen keresztül vagy a +36-1-411-1146-os elérhetőségeken.

**11. Amennyiben eredeti dokumentumok kerülnek benyújtásra, azt az eljáró hatóság mikor küldi vissza az ügyfélnek?**

Válasz:

Az ügyfelek által az ügyintézés sikeres lefolytatása érdekében benyújtott eredeti dokumentumok az eljárás lezárását követően kerülnek megküldésre.

## **12. Mi az az egyszerűsített elismerés?**

*Válasz:*

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 6. § (3)-(5) bekezdései szerint a tagállam állampolgárának nem minősülő, valamint a 28. § (2) bekezdése hatálya alá nem tartozó, magyar állampolgársággal nem rendelkező személy akkor jogosult bizonyítványa vagy oklevele elismertetésére vagy honosíttatására – ide nem értve a továbbtanulási céllal történő elismerést –, ha a (2) bekezdésben foglaltak teljesítésén túlmenően munkavégzési célból vagy családi együttélés biztosítása céljából kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik. A (3) bekezdésben **meghatározott személy akkor is jogosult bizonyítványa vagy oklevele elismertetésére vagy honosíttatására**, ha munkavégzési célból a foglalkoztató a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló törvényben **meghatározott beruházás megvalósítása céljából kiállított munkavállalási célú tartózkodási engedély vagy vendégmunkás-tartózkodási engedély iránti kérelmet nyújtott be**, és ezt az elismerési eljárás során igazolja. **Az elismerési eljárásban benyújtott kérelemről akkor hozható döntés, ha a kérelmező a kiadott tartózkodási engedélyt bemutatja.**

Az eljáró hatóság megszünteti a (4) bekezdés szerinti eljárást, ha a kérelmező az elismerési eljárás kezdő napját követő 90 napon belül nem nyújtja be a munkavégzési célból szükséges vízumot, és nem kéri az eljárási határidő meghosszabbítását. Az eljárási határidő kérelemre 30 nappal meghosszabbítható.

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban: 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet) 5/l. § (2) bekezdése szerint **a bizonyítványt és az oklevelet elismerő döntés, valamint a szakmai tevékenység gyakorlását a munkáltató által, meghatározott tevékenységre vonatkozóan hároméves gyakorlat megszerzéséről kiállított névre szóló igazolás alapján lehetővé tevő döntés (a továbbiakban együtt: egyszerűsített elismerés) jogi hatálya kizárólag az adott foglalkoztatónál történő foglalkoztatás időtartamáig terjed.**

További részletszabályok leírását, az egyszerűsített elismerési eljárást ismertető tájékoztatóban találja.

## **13. A Magyarországon megszerzett szakképesítés meglétét igazoló bizonyítvány elvesztése esetén melyik szerv állítja ki a bizonyítványmásodlatot?**

*Válasz:*

**A Pest Vármegyei Kormányhivatal Képesítés Elismerési Osztálya külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerését végzi, hatásköre nincs bizonyítványmásodlatok kiállításával kapcsolatos eljárás lefolytatására.**

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 26. § (5) bekezdése alapján: „Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.” A Vhr. 39. § alapján, **ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány**

**eredeti kiállítója jogutód nélkül megszűnt vagy egyébként nem lehet fel**, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt és Europass-kiegészítőt, valamint a bizonyítványmásodlatot, a pótbizonyítványt, az oklevélmásodlatot, illetve **a szakmai bizonyítványmásodlatot** és az Europasskiegészítő-másodlatot **a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki**. A javított bizonyítvány, oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiállításáért, a bizonyítványmásodlatért, a pótbizonyítványért, az oklevélmásodlatért, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatért és az Europasskiegészítő-másodlatért a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

A Vhr. 305. § (1) bekezdése alapján **a Kormány szakképzési államigazgatási szervként a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt jelöli ki**, javasoljuk e szakhatóságot megkeresni a bizonyítványmásodlat kiállíthatóságának kérdéskörében.

**A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal az alábbi elérhetőségek valamelyikén veheti fel a kapcsolatot:**

**e-mail:** bizonyitvanymasodlat.nszfh@nive.hu

**telefon:** (06-1) 477-5658, (06-1) 477-5659

#### **14. Vizsgatörzslapok irattárazásával és őrzésével kapcsolatos információért mely szervhez kell fordulni?**

*Válasz:*

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 271. § (1) bekezdése alapján **a vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek.**

A fenti szakasz (2) bekezdése szerint a vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált vizsgaközpont irattárában, másik példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni.

A Vhr. 305. § (1) bekezdése alapján **a Kormány szakképzési államigazgatási szervként a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt jelöli ki.**

**A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal az alábbi elérhetőségek valamelyikén veheti fel a kapcsolatot:**

**e-mail:** torzslapnyilvantartas.nszfh@nive.hu

**telefon:** (06-1) 477-5942

További részletszabályok leírását, az elismerési eljárásokat ismertető tájékoztatókban találja.

Az adatok frissítése 2025. január 6-án megtörtént.