



PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

**Tájékoztató a külföldön szerzett – nem uniós jog hatálya alá tartozó – szakképesítések
elismerési eljárásáról**

Tartalomjegyzék:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>I. Mely ügyekben járunk el? Hatáskör</i> | 1 |
| <i>II. Eljárási határidő</i> | 2 |
| <i>III. Igazgatási szolgáltatási díj</i> | 2 |
| <i>IV. Ki kérheti szakképesítést tanúsító okirata - bizonyítványa vagy oklevele - elismerését? 3</i> | |
| <i>V. A kérelem benyújtásakor mellétként csatolandó dokumentumok</i> | 3 |
| <i>VI. A kérelem benyújtásának módja</i> | 5 |
| <i>VII. A szakképesítés elismerési eljárásának folyamatáról</i> | 5 |
| <i>VIII. Fogalommagyarázat</i> | 6 |
| <i>IX. További eljárásjogi kérdések</i> | 7 |
| <i>X. Adatkezelési tájékoztató</i> | 9 |
| <i>XI. Elérhetőség, ügyfélfogadás</i> | 9 |
| <i>XII. A tájékoztatás alapjául szolgáló legfontosabb jogszabályok jegyzéke</i> | 10 |

További információk elérhetők:

<https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/pest/megye/szervezet/felnottkepzesi-foosztaly>

I. Mely ügyekben járunk el? Hatáskör

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban: 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet) 1. § (3a) bekezdése szerint

a Kormány a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóságként a Pest Vármegyei Kormányhivatalt, mint a felnőttképzési államigazgatási szervet jelöli ki a külföldi

bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési törvény) IV. Fejezetének (az alapfokú iskolai végzettséghez kapcsolódó szakképesítés és a középfokú iskolai végzettséghez kapcsolódó szakképesítés, illetve szakképzettség elismerése) **hatálya alá tartozó hatósági eljárásokban azon szakmák esetében, amelyek a szakmajegyzék**

- bányászat és kohászat,

- elektronika és elektrotechnika,

- építőipar,

- épületgépészet,

- fa- és bútorigar,

- gépészet,

- kereskedelem,

- kreatív,

- szépészet,

- turizmus-vendéglátás, valamint

- vegyipar ágazatába tartoznak vagy azokhoz az ágazatokhoz köthetők.

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy **a Kormány felnőttképzési államigazgatási szervként a Pest Vármegyei Kormányhivatalt jelöli ki.** Ennek vonatkozásában a (2) bekezdés alapján az irányító szervei hatásköröket a felnőttképzésért felelős miniszter gyakorolja a felnőttképzéssel összefüggő feladatok tekintetében.

II. Eljárási határidő

A Pest Vármegyei Kormányhivatal a nem európai unió jogának hatálya alá tartozó eljárásban, a külföldön és nem Európai Unió tagállamában megszerzett szakképesítés elismerésére irányuló eljárásban 75 napon belül jár el, amennyiben a kérelmező minden szükséges okmányt benyújtott és további bizonyítási eszköz beszerzése nem szükséges. Az érdemi ügyintézés határidejébe - hiányos beadványok esetén - nem számít be a hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.

A hatóság döntését – a Rendelkezési Nyilvántartásban rögzített eltérő rendelkezés hiányában – postai úton, ajánlott tértivevényes küldeményként küldi meg a kérelmező, vagy meghatalmazottja részére.

III. Igazgatási szolgáltatási díj

A felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről szóló 12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet 4. mellékletének 4. pontja állapítja meg a külföldi bizonyítványok és oklevelek

elismerésére és honosítására irányul eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét. Ennek értelmében **a fizetendő igazgatási szolgáltatási díj az** Elismerési törvény III., IV. és V. Fejezete (szakképesítés elismerése) szerinti **eljárás esetében 45.000,- (azaz negyvenötezer) Ft.** Amennyiben a szakképesítés elismeréséhez szakértői vélemény beszerzése szükséges, a szakértői díj terhére a kérelmező viseli. A szakértői díj összege (mind az első, mind a másodfokú eljárásban) 25.000 Ft.

Az igazgatási szolgáltatási díjat a Pest Vármegyei Kormányhivatal Magyar Államkincstárnál vezetett **10023002-00299671-38500002 számú számlájára, átutalással kell teljesíteni.** Kérjük, hogy **a közlemény rovatba tüntesse fel az EE/ügyfél¹ neve hivatkozást.** A Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzés IBAN számlaszáma: HU39 1002 3002 0029 9671 3850 0002 továbbá a SWIFT azonosító: HUSTHUHB

Az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló **469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 6. § rendelkezik a teljes költségmentesség eseteiről.** A vizsgált szakasz (3) bekezdés d) pontja **szerint teljes költségmentesség engedélyezhető - jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata nélkül - annak az ügyfélnek is, aki a kérelem benyújtásakor menekült, menedékes, illetve menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerését kérő vagy menedékeskénti elismerését kérő személy számára biztosított ellátásra és támogatásra jogosult.**

IV. Ki kérheti szakképesítést tanúsító okirata - bizonyítványa vagy oklevele - elismerését?

Szakképesítést tanúsító okirata - bizonyítványa vagy oklevele - elismerését az a személy kérheti, aki kérelme benyújtásakor állampolgárságát, személyes adatait az állampolgárság és a személyi adat igazolására szolgáló hatósági igazolvánnyal igazolja.

Személyi adatok és állampolgárság igazolására szolgáló hatósági igazolvány:

- a magyar állampolgár, továbbá a bevándorolt, letelepedett esetében a személyi azonosító adatokat tartalmazó hatósági igazolvány (*személyazonosító igazolvány*), az *útlevél* vagy a *jogosítvány*;
- más személy esetében a *tartózkodási engedély*, amennyiben munkavégzési célból vagy családi együttélés biztosítása céljából állították ki.

Magyarországi lakóhelyet-lakcímet hatósági igazolvánnyal, vagy "Szálláshely igazolás" elnevezésű dokumentummal lehet igazolni.

V. A kérelem benyújtásakor mellétként csatolandó dokumentumok

¹ EE jelentése jelen esetben az, hogy „elismerési eljárás”.

1. **A szakképesítést tanúsító okirat** – bizonyítvány vagy oklevél – **eredeti példánya** vagy az eredeti példánnyal azonos okirat hiteles másolata (másodlat).
2. **A szakképesítést tanúsító okirat** – bizonyítvány vagy oklevél – **eredeti példánya** vagy az eredeti példánnyal azonos okirat hiteles másolata (másodlat) **hiteles fordításának eredeti példánya** vagy hiteles másolata.
3. Az oktatási intézmény által kiállított okirat, így különösen **tantárgyjegyzék, oklevélmelléklet, leckekönyv, tantárgyháló eredeti példánya vagy hiteles másolata, amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és a bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények, így különösen a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, záróvizsgák sikeres teljesítését.**
4. Az oktatási intézmény által kiállított okirat, így különösen **tantárgyjegyzék, oklevélmelléklet, leckekönyv, tantárgyháló eredeti példánya vagy hiteles másolata hiteles fordításának eredeti példánya** vagy hiteles másolata.
5. **A benyújtott szakképesítést tanúsító okirat** - a bizonyítvány vagy az oklevél - **hitelességét és jogi hatályát alátámasztó illetékes hatóság igazolása**, amely tanúsítja, hogy a bizonyítvány az ügyfelet külföldön szabályozott szakma gyakorlására jogosítja fel.
6. **Személyazonosságát és állampolgárságát igazoló okiratok másolata.**
7. Az említett külföldi szakképesítést tanúsító okirat hiteles fordítása és az ügyfél állampolgárságát, valamint személyes adatokat igazoló hatósági igazolványa alapján **személyegyezőség alátámasztására szóló dokumentum, amennyiben** az ügyfél állampolgárságát, valamint személyes adatokat igazoló **hatósági igazolványában és az említett külföldi szakképesítést tanúsító okirat hiteles fordításában** látható névben (betű)eltérés van.
8. **Az igazgatási szolgáltatási díj átutalásáról szóló igazolás.**
9. **Meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazás benyújtása.**
10. Részletes szakmai önéletrajz.
11. Ha a kérelem mellékleteként benyújtott okiratok nem nyújtanak elegendő információt az elbírálásához, **az eljáró hatóság az elismerési eljárás során a kérelmezőt felhívhatja arra**, hogy mutassa be a **bizonyítvány vagy az oklevél megszerzésére irányuló tanulmányait megelőzően folytatott tanulmányainak igazolására szolgáló bizonyítványainak, okleveleinek másolatát.** Érettségire épülő szakképesítés esetén az érettségi bizonyítvány másolatának vagy az ehhez kapcsolódó elismerési határozat másolatának bemutatása.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal kérheti a benyújtott mellékletek eredeti példányainak bemutatását, valamint további dokumentumok (pl.: a korábban megszerzett oklevél, munkáltatói igazolás, stb.) hiteles másolatának és hiteles fordításának benyújtását is. Amennyiben a beadvány a fenti mellékletek nélkül érkezik be, és a hiánypótlás sem történik meg határidőn belül, az eljárást meg kell szüntetni.

VI. A kérelem benyújtásának módja

A kérelmet benyújthatja Ügyfélkapun keresztül, postai úton vagy személyesen a Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztály részére.

A postai úton vagy személyesen beadott kérelmet eredeti aláírással tudjuk befogadni, a beérkezést követően indítható el az elismerési eljárás.

Postai beküldés esetén a kérelmet célszerű ajánlott levélként

a Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztálya címére elküldeni:

1437 Budapest, Pf.: 762.

Amennyiben az ügyfélkapuhoz kapcsolódó e-papír szolgáltatást veszi igénybe, megteheti a

<https://epapir.gov.hu/> cím beírása után a

témacsoport: Kormányhivatali ügyek;

ügytípus: Szakképzési és felnőttképzési hatósági feladatok;

címzett: Pest Vármegyei Kormányhivatal kiválasztásával.

VII. A szakképesítés elismerési eljárásának folyamatáról

Az elismerési eljárás során a Pest Vármegyei Kormányhivatal a benyújtott dokumentumok alapján egyrészt megvizsgálja, hogy szakképesítést tanúsító okirat – bizonyítvány vagy oklevél – milyen tevékenység gyakorlására jogosít a származási országban, másrészt összeveti a képesítés megszerzéséhez vezető elméleti és gyakorlati képzést a hazai képzéssel.

A Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz benyújtott kérelemben a kérelmező megjelölheti az Elismerési törvény 2. § (4) bekezdése alapján, hogy milyen magyarországi szakképesítést, vagy szakképzettséget tanúsító bizonyítvánnyal egyenértékű bizonyítványként kéri az elismerést. A kérelmező eljárhat úgy is, hogy nem határozza meg a szakképesítést, hanem a Pest Vármegyei Kormányhivatalt kéri fel annak megállapítására. Ebben az esetben a Pest Vármegyei Kormányhivatal valamennyi Magyarországon jelenleg, vagy korábban megszerzhető szakképesítés figyelembevételével dönt az elismerésről.

A kérelmező a fenti kérdésben hozott döntéséről a kérelem külföldi szakképesítések elismerése iránt elnevezésű űrlap 1. pontjában nyilatkozhat.

A kérelmező vagy hozzájárulásával más személy a külföldön megszerzett bizonyítványának vagy oklevelének tartalmáról a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóságtól tájékoztatást kérhet. A tájékoztatásnak jogi hatálya nincs, a bizonyítvány vagy oklevél birtokosát vagy más személyt a tájékoztatásban foglaltak nem kötik.

Az Elismerési törvény alapján az a külföldi szakképesítést tanúsító okirat - bizonyítvány vagy oklevél - ismerhető el, amely olyan szakképesítést tanúsít, amely Magyarországon megszerezhető, vagy korábban megszerezhető volt.

Az eljárás során a Pest Vármegyei Kormányhivatal megvizsgálja:

- a külföldi szakképesítést tanúsító okiratot - bizonyítványt vagy oklevelet kiállító intézmény jogállását,
- a szakmai képzés idejét,
- a szakmai vizsga részeit és tantárgyait,
- a képzés szakmai tartalmát, a szaktantárgyakat és
- a szakmai képzés szintjét.

Az elismerés olyan eljárás, amely során az eljáró hatóság a külföldi bizonyítvány jogi hatályát azonosnak nyilvánítja a Magyarországon megszerezhető bizonyítvány jogi hatályával. Az elismerés kizárólag a bizonyítvány által tanúsított végzettségi szint, szakképesítés, szakképzettség egyenértékűségét állapítja meg, azonban további, a szakma gyakorlásához előírt követelmények alól nem mentesíti a kérelmezőt (pl.: erkölcsi bizonyítvány, stb.).

Az alap- vagy középfokú végzettséghez kapcsolódó külföldi szakképesítést tanúsító okiratok - bizonyítványok vagy oklevelek - elismerésének szabályait az Elismerési törvény Második rész IV. fejezete határozza meg.

VIII. Fogalommagyarázat

A 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/H. § E rendelet alkalmazásában

1. hiteles fordítás:

a) az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda hiteles fordítása és a hitelesítési záradékával ellátott fordítás,

b) a magyar külképviseleti szerv hitelesítési záradékával ellátott fordítás,

c) a magyar közjegyző által a közjegyzőkről szóló 1991. év XLI. törvény 138. §-a szerinti hitelesítési záradékkal ellátott fordítás, továbbá

d) az a magyar nyelvű fordítás, amely hitelesnek minősül valamely tagállam joga szerint;

2. hiteles másolat:

a) az eljáró hatóság által az eredeti okiratról készített, bélyegzőjével és záradékával ellátott másolat,

b) az a másolat, amely hitelesnek minősül valamely tagállam joga szerint, továbbá

c) a jogszabály által hitelesnek minősített másolat,

d) a kormányablak ügyintézője által az eredeti okiratról készített, bélyegzőjével és záradékával ellátott másolat.

A 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/H. § 1. pontja szerinti hiteles fordításhoz kiegészítő információk találhatóak online felületeken.

Az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda <https://www.offi.hu/> oldalon tájékoztatást nyújt többek között a fordítások díjairól és az ügyfélszolgálati pontjaik elérhetőségeiről.

A magyar külképviseleti szervekről <https://konzinfo.mfa.gov.hu/> honlapon adnak információkat.

Magyarország külföldi külképviseleteiről részletes adatokat érhet el és tájékozódhat a <https://konzinfo.mfa.gov.hu/kulkepviseletek/osszes#magyarorszag-kulkepviseletei-kulfoldon> címen.

A konzuli ügyintézés folyamatáról – hitelesítésről is – részletekbe menően informálnak a <https://konzinfo.mfa.gov.hu/ugyintezes-a-konzulnal#ugyintezes-kulfoldon> oldalon.

A magyar közjegyzők elérhetőségeiről és nyelvi jogosítványairól a Magyar Országos Közjegyzői Kamara honlapján a <https://mokk.hu/> tájékozódhat.

IX. További eljárásjogi kérdések

Hiánypótlás: Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 44. § alapján ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt. Az Elismerési törvény 9. § (1) bekezdés alapján az eljáró hatóság húsz napon belül hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt, ha a kérelmet nem a jogszabályoknak megfelelően nyújtotta be.

Eljárás felfüggesztése: Az Ákr. 48. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a Hatóság felfüggeszti az eljárást, ha az ügyben külföldi szervet kell megkeresnie. Az Ákr. 50. § (5) bekezdés a) pontja értelmében az ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás felfüggesztésének időtartama.

Amennyiben a kérelem kötelező mellékletét képező dokumentumok beszerzése hosszadalmas, lehetőség van az eljárás szüneteltetésére.

Az Ákr. 49. § (1) – (2) bekezdései szerint az eljárás szünetel, ha azt - jogszabály kizáró rendelkezésének hiányában - az ügyfél kéri, több ügyfél esetén az ügyfelek együttesen kérik. Az eljárást bármelyik ügyfél kérelmére folytatni kell. Hat hónapi szünetelés után a csak kérelemre folytatható eljárás megszűnik. A megszűnés tényéről a hatóság értesíti azokat, akikkel a határozatot közölné.

Az Ákr. 50. § (5) bekezdés a) pontja alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás szünetelésének az időtartama.

Jogorvoslati jogról szóló tájékoztatás:

Az Ákr. 112. § (1) bekezdése alapján a hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény megengedi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

Az Ákr. 112. § (2) bekezdésének c), d), e), i), j), k) pontjai értelmében önálló jogorvoslatnak van helye a kérelmet visszautasító, az eljárást megszüntető, az eljárás felfüggesztése vagy szünetelése tárgyában hozott, az iratbetekintési jog gyakorlására irányuló kérelem tárgyában hozott elutasító, végzés ellen.

Az elismerési eljárásban a végzés és a határozat a közléssel véglegessé válik, fellebbezésnek nincs helye. A Hatóság döntése ellen keresetlevél benyújtásával, közigazgatási per formájában van helye jogorvoslatnak. A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése értelmében a keresetlevelet, – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell, a Kp. 13. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott bírósághoz címzetten, a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez - Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz - benyújtani. A bírósági eljárás illetékköteles. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per illetéke 30.000 Ft, azaz harmincezer forint. A keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A Kp. 50. § (1) bekezdése alapján akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység, vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve a jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet. A halasztó hatály elrendelése esetén a közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat.

Természetes személy a keresetlevelet elektronikus úton, vagy papír alapon is benyújthatja. A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 19. §-ában meghatározottak elektronikus úton nyújthatják be a keresetlevelet. A jogi képviselővel eljáró ügyfél csak elektronikus úton nyújthatja be a keresetlevelet. Elektronikus úton

a keresetet csak e-Papír üzenetküldő alkalmazás útján lehet benyújtani, amely az alábbi elektronikus felületen található: „<https://epapir.gov.hu>”.

A Kp. 77. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései értelmében a Bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz, ha a felek egyike sem kérte tárgyalás tartását, és azt a Bíróság sem tartja szükségesnek. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

X. Adatkezelési tájékoztató

Az adatkezelésre vonatkozóan az Elismerési törvény 60/D. § (1) bekezdés értelmében a Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztálya - mint eljáró hatóság - köteles a másik EGT-állam illetékes hatósága előtt folyó eljárásban felmerülő kérdéseket megválaszolni, a társhatóság adategyeztetési kérésének eleget tenni, jogosult a társhatóság által közölt adatok ellenőrzésére, a (3) bekezdés értelmében pedig - az adatellenőrzés időtartama alatt - jogosult a vonatkozó adatokat kezelni. Az eljárás során történő levelezést a Főosztály bizalmasan kezeli.

XI. Elérhetőség, ügyfélfogadás

Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztály Képesítés Elismerési Osztály

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

E-mail cím: ugyvitel@pest.gov.hu

Osztályvezető: dr. Negyela Katalin

mobil: 06 30/757-6929

telefon: 061/210-9723

Ügyfélszolgálat:

Ügyintéző: Bozsik András

mobil: 06 20/416-5800

telefon: 06 1/210-9726

Ügyintéző: Prókai Zsuzsanna

mobil: 06 30/287-6616

telefon: 061/210-9729

Személyes ügyfélszolgálat időpontja:

hétfő-csütörtök 9:00-15:00

péntek 9:00-13:00

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Előzetes bejelentkezés szükséges.

További információk elérhetők:

<https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/pest/megye/szervezet/felnottkepzesi-foosztaly>

XII. A tájékoztatás alapjául szolgáló legfontosabb jogszabályok jegyzéke

2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről

2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2023. évi XC. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról

2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól

33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról

469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségértékről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről

35/2024. (II. 29.) Korm. rendelet a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény végrehajtásáról

24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról

12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet a felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről

Az adatok frissítése 2025. február 24-én megtörtént.

Készítette dr. Negyela Katalin

Pest Vármegyei Kormányhivatal Képesítés Elismerési Osztály