



PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Tájékoztató az európai uniós jog hatálya alá tartozó elismerési eljárásról

Tartalomjegyzék:

I. Mely ügyekben járunk el? Hatáskör	1
II. Eljárási határidő	2
III. Igazgatási szolgáltatási díj	3
IV. Ki kérheti szakképesítést tanúsító okirata - bizonyítványa vagy oklevele - elismerését? 3	
V. A kérelem benyújtásakor mellékelteként csatolandó dokumentumok	4
VI. A kérelem benyújtásának módja	5
VII. Az európai uniós jog hatálya alá tartozó elismerési eljárás folyamatáról	5
VIII. Fogalommagyarázat	7
IX. További eljárásjogi kérdések	8
X. Adatkezelési tájékoztató	10
XI. Elérhetőség, ügyfélfogadás	10
XII. A tájékoztató alapjául szolgáló legfontosabb jogszabályok jegyzéke	11

További információk elérhetők:

<https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/pest/megye/szervezet/felnottkepzesi-foosztaly>

I. Mely ügyekben járunk el? Hatáskör

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban: 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés b) pontja szerint

a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési törvény) Harmadik részének hatálya alá tartozó hatósági eljárásokban a Kormány a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős

hatóságként a felnőttképzésért felelős miniszter, a kereskedelemért felelős miniszter vagy az iparügyekért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szabályozott szakmák esetében a felnőttképzési államigazgatási szervet jelöli ki.

Továbbá a 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 1. § (3a) bekezdése szerint

a Kormány a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóságként a Pest Vármegyei Kormányhivatalt, mint a felnőttképzési államigazgatási szervet jelöli ki az Elismerési törvény IV. Fejezetének (az alapfokú iskolai végzettséghez kapcsolódó szakképesítés és a középfokú iskolai végzettséghez kapcsolódó szakképesítés, illetve szakképzettség elismerése) hatálya alá tartozó hatósági eljárásokban azon szakmák esetében, amelyek a szakmajegyzék

- bányászat és kohászat,
- elektronika és elektrotechnika,
- építőipar,
- épületgépészet,
- fa- és bútorigar,
- gépészet,
- kereskedelem,
- kreatív,
- szépészet,
- turizmus-vendéglátás, valamint
- vegyipar ágazatába tartoznak vagy azokhoz az ágazatokhoz köthetők.

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy **a Kormány felnőttképzési államigazgatási szervként a Pest Vármegyei Kormányhivatalt jelöli ki.** Ennek vonatkozásában a (2) bekezdés alapján az irányító szervei hatásköröket a felnőttképzésért felelős miniszter gyakorolja a felnőttképzéssel összefüggő feladatok tekintetében.

II. Eljárási határidő

A Pest Vármegyei Kormányhivatal az Európai Unió tagállamában megszerzett szakképesítés elismerésére irányuló eljárásban 30 napon belül jár el, amennyiben a kérelmező minden szükséges okmányt benyújtott és további bizonyítási eszköz beszerzése nem szükséges. Az érdemi ügyintézés határidejébe - hiányos beadványok esetén - nem számít be a hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.

A hatóság döntését – a Rendelkezési Nyilvántartásban rögzített eltérő rendelkezés hiányában – postai úton, ajánlott tértivevényes küldeményként küldi meg a kérelmező, vagy meghatalmazottja részére.

III. Igazgatási szolgáltatási díj

A felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről szóló 12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet 4. melléklete állapítja meg a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésére irányuló eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét. **Ennek értelmében az Elismerési törvény Harmadik része szerinti - az európai uniós jog hatálya alá tartozó elismerési -, eljárás díjmentes.**

Amennyiben a szakképesítés elismeréséhez szakértői vélemény beszerzése szükséges, a szakértői díj terhét a kérelmező viseli. A szakértői díj összege (mind az első, mind a másodfokú eljárásban) 25.000 Ft.

IV. Ki kérheti szakképesítést tanúsító okirata - bizonyítványa vagy oklevele - elismerését?

Szakképesítést tanúsító okirata - bizonyítványa vagy oklevele - elismerését az a személy kérheti, aki kérelme benyújtásakor állampolgárságát, személyes adatait az állampolgárság és a személyi adat igazolására szolgáló hatósági igazolvánnyal igazolja.

Személyi adatok és állampolgárság igazolására szolgáló hatósági igazolvány:

- személyi azonosító adatokat tartalmazó hatósági igazolvány (személyazonosító igazolvány), az útlevel vagy a jogosítvány;
- a tartózkodási engedély.
Magyarországi lakóhelyet-lakcímet, hatósági igazolvánnyal vagy "Szálláshely-igazolás" elnevezésű dokumentummal lehet igazolni.

A kérelmező szakképesítést tanúsító okirata - bizonyítványa vagy oklevele – elismerési eljárása európai uniós jog hatálya alá tartozik, amennyiben

- a magyar állampolgár, valamely tagállam állampolgára vagy azzal azonos megítélés alá eső személy,
- a képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratát valamely tagállamban szerezte, és
- Magyarországon szabályozott szakmát szándékozik gyakorolni, tekintet nélkül arra, hogy a szakmát önálló vállalkozóként vagy foglalkoztatottként kívánja-e gyakorolni, valamint hogy a szakma, illetve a kérelmező szabadfoglalkozású-e.

A kérelmező a szabályozott szakmát akkor gyakorolhatja, ha rendelkezik az adott szakma gyakorlásához Magyarországon szükséges nyelvismerettel.

V. A kérelem benyújtásakor melléleként csatolandó dokumentumok

1. **Az adott szakma gyakorlásának megkezdésére jogosító, képzés sikeres elvégzését tanúsító okirat**, szakmai alkalmassági **bizonyítvány**, **oklevél eredeti példánya** vagy hiteles másolata.
2. **Az adott szakma gyakorlásának megkezdésére jogosító, képzés sikeres elvégzését tanúsító okirat**, szakmai alkalmassági **bizonyítvány**, **oklevél hiteles fordításának eredeti példánya** vagy hiteles másolata.
3. **Személyazonosságot és állampolgárságot igazoló közokirat** és a tagállam állampolgárával az Elismerési törvény 28. § (2) bekezdése alapján azonos megítélés alá eső kérelmező esetén a tartózkodási engedély, bevándorlási engedély, letelepedési engedély másolata.
4. Meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazás benyújtása szükséges.
5. Részletes szakmai önéletrajz.
6. Az említett külföldi szakképesítést tanúsító okirat hiteles fordítása és az ügyfél állampolgárságát, valamint személyes adatokat igazoló hatósági igazolványa alapján **személyegyezőség alátámasztására szóló dokumentum, amennyiben** az ügyfél állampolgárságát, valamint személyes adatokat igazoló **hatósági igazolványában és az említett külföldi szakképesítést tanúsító okirat hiteles fordításában** látható névben (betű)eltérés van.
7. Abban az esetben, ha **a tagállam illetékes hatósága megkeresésre nem közöl adatokat** a tanulmányok időtartamára, a tanulmányi követelményekre – tanulmányi és vizsgarendre – vonatkozóan, **akkor az elismerési eljárás során hiánypótlás keretében kéri az ügyféltől a hatóság, az oktatási intézménytől származó a bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények teljesítését igazoló (tantárgyjegyzék, oklevélmelléklet, leckekönyv, tantárgyháló) eredeti példányát vagy hiteles másolatát.**
8. Amennyiben az Elismerési törvény VIII. fejezetének hatálya alá tartozó szakmai tapasztalaton alapuló elismerési eljárás zajlik, **a szakmai tapasztalatról és annak időtartamáról szóló igazolás** és ennek hiteles fordítása.
9. Ha a kérelem melléleként benyújtott okiratok nem nyújtanak elegendő információt az elbírálásához, az eljáró hatóság az elismerési eljárás során a kérelmezőt felhívhatja arra, hogy mutassa be a bizonyítvány vagy az oklevél megszerzésére irányuló tanulmányait megelőzően folytatott tanulmányainak igazolására szolgáló bizonyítványainak, okleveleinek másolatát. Érettségire épülő szakképesítés esetén az érettségi bizonyítvány másolatának vagy az ehhez kapcsolódó elismerési határozat másolatának bemutatása.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal kérheti a benyújtott melléletek eredeti példányainak bemutatását, valamint további dokumentumok (pl.: a korábban megszerzett oklevél, munkáltatói igazolás, stb.) hiteles másolatának és hiteles fordításának benyújtását is.

Az európai uniós jog hatálya alá tartozó eljárásban meghatározott igazolások hiteles fordítása és hiteles másolata az eredeti igazolások kiállítását követő három hónapon belül használható fel.

Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a Hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel. Amennyiben a hiánypótló felhívásban foglaltaknak nem, vagy csak részben, illetve nem a megállapított határidőben tesz eleget a kérelmező, úgy a Hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti.

VI. A kérelem benyújtásának módja

A kérelmet benyújthatja Ügyfélkapun keresztül, postai úton vagy személyesen a Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztálya részére.

A postai úton vagy személyesen beadott kérelmet eredeti aláírással tudjuk befogadni, a beérkezést követően indítható el az elismerési eljárás.

Postai beküldés esetén a kérelmet célszerű ajánlott levélként

a Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztálya címére elküldeni:

1437 Budapest, Pf.: 762.

Amennyiben az ügyfélkapuhoz kapcsolódó e-papír szolgáltatást veszi igénybe, megteheti a <https://epapir.gov.hu/> cím beírása után a

témacsoport: Kormányhivatali ügyek;

ügytípus: Szakképzési és felnőttképzési hatósági feladatok;

címzett: Pest Vármegyei Kormányhivatal kiválasztásával.

Tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben az eljárásban teljes bizonyító erejű magánokirat benyújtása szükséges (pl. ügyféli nyilatkozat, kitöltött és elektronikusan aláírt űrlap), a FEDOR szolgáltatás használata helyett az elektronikus ügyintézészt választó **természetes személy ügyfelek saját ügyeikben** vagy az elektronikus ügyintézésre kötelezett nem természetes személy ügyfelek nevében teljes jogkörű meghatalmazással eljáró természetes személyek a Digitális Állampolgárság Program keretében elfogadott, **a digitális állampolgár által igénybe vehető (mobilalkalmazás) eAláírás funkcióját is használhatják.**

(Bővebben informálódhat a témában a <https://kormanyhivatalok.hu/hirek/tajekoztato-az-epapir-szolgalatasban-elerheto-elektronikus-alairas-avdh-megszuneserol> elérhetőségen is.)

VII. Az európai uniós jog hatálya alá tartozó elismerési eljárás folyamatáról

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés garantálja a munkavállalók és a szolgáltatások szabad mozgását, valamint a letelepedés szabadságát az Unió egységes piacán. Emellett lehetővé teszi

5

valamennyi uniós polgár számára, hogy szakmai célból – akár alkalmazottként („munkavállaló”), akár önálló vállalkozóként – szabadon mozogjon a tagállamok között vagy vállalkozást alapítson. Ezek a jogok az Unió négy alapvető szabadságának (az áruk, a szolgáltatások, a tőke és a munkaerő szabad mozgása) részét képezik.

Az európai közösségi jog hatálya alá tartozó, külföldi képesítést tanúsító okirat magyarországi elismerését az Elismerési törvény Harmadik része szabályozza. E rész rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan esetben, amikor az Európai Unió valamely országának állampolgára az Európai Unió valamely tagállamában szerzett szakmai képesítésével Magyarországon szabályozott szakmát kíván gyakorolni.

Minden tagállam maga határozza meg, hogy mely szakmákat minősíti szabályozottaknak. Az Európai Unió a szabályozott szakmák elismerését irányelvekkel szabályozza, megkönnyítendő a személyek szabad munkavállalását. Az irányelvben foglalt rendelkezések minden tagállam számára kötelezően alkalmazandók. A Harmadik rész rendelkezéseinek alkalmazásával elismert külföldi szakmai képesítéssel rendelkező személy megkezdheti annak a szakmának a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett történő gyakorlását, amelyre a származási tagállamban felkészült, illetve amelynek gyakorlására a származási tagállamban jogosult. A szakmai képesítés Harmadik rész szerinti elismerése nem jelenti a képzés sikeres elvégzését tanúsító okirat végzettségi szintjének elismerését. A Harmadik rész szerinti elismerés hatálya nem terjed ki a továbbtanulásra.

Az általános rendszer alapszabálya, hogy az a tagállami állampolgár, aki jogosult egy adott szakma gyakorlására az egyik tagállamban, jogosult legyen erre a másik tagállamban is. Az általános rendszer alapján történő elismerés a tagállamok közti bizalom elvén alapszik, figyelembe véve a külföldi bizonyítványokat és okleveleket. A különböző szakképesítések és szakképzettségek megszerzéséhez vezető képzéseket a tagállamok nem harmonizálták, ezért az általános rendszer nem ad lehetőséget a képzettségek automatikus elismerésére.

Az általános rendszer mellett **a szakmai tapasztalat elismerése**, azaz a feltétel nélküli rendszer alkalmazása is kötelező – amennyiben a jogszabályok lehetővé teszik –, a 2005/36/EK irányelv IV. mellékletével összhangban a 36/2007. (XI. 13.) OKM rendelet által meghatározott egyes kézműipari, kereskedelmi és ipari szakmák tekintetében. Az automatikus elismeréshez az Elismerési törvény VIII. Fejezete ad támpontot és rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha a kérelmező akár önálló vállalkozóként, akár gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjeként, akár foglalkoztatottként, a 36/2007. (XI. 13.) OKM rendeletben meghatározott tevékenységet szándékozik folytatni Magyarországon.

A szabályozott szakmák adatbázisában szerepelnek azon szakmák, ahol a szakmai tapasztalaton alapuló elismertetés alkalmazható. Az ügyfélnek ezen eljárás során a szabályozott szakma másik

tagállamban történő gyakorlásának időtartamát is igazolni kell. Az igazolást tagállamonként feltüntetett segítő központok állítják ki hatósági bizonyítvány formájában.

A hatóság a benyújtott kérelmet egyedileg bírálja el. A kérelemben fel kell tüntetnie, hogy milyen hazai, szabályozott szakma gyakorlására kíván jogot szerezni. A szabályozott szakmának, meg kell egyeznie azzal a szakmával, amelynek gyakorlására a származási országban jogosult. Ha több szakmát is szeretne Magyarországon gyakorolni, minden egyes szakma esetében külön kérelmet kell benyújtania, előzetesen mindenkor meggyőződve arról, hogy az adott szakma elismerésére melyik magyar hatóság jogosult.

A bizonyítvány vagy oklevél elismerési eljárásának során a Pest Vármegyei Kormányhivatal megvizsgálja:

- a külföldi szakképesítést tanúsító okiratot - bizonyítványt vagy oklevelet - kiállító intézmény jogállását,
- a szakmai képzés idejét,
- a szakmai vizsga részeit és tantárgyait,
- a képzés szakmai tartalmát, a szaktantárgyakat és
- a szakmai képzés szintjét.

Az elismerési eljárás során a hatóság a benyújtott dokumentumok alapján egyrészt megvizsgálja, hogy az oklevél milyen tevékenység gyakorlására jogosít a származási országban, másrészt összeveti a képzés megszerzéséhez vezető elméleti és gyakorlati képzést a hazai képzéssel.

Az elismerhető szakképesítésekről információk a Szakmajegyzékből és az Országos Képzési Jegyzékből szerezhetők. A korábban hatályos Országos Képzési Jegyzékek és a jelenleg hatályos, valamint a korábban hatályban lévő Szakmajegyzékek megtalálhatók a https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=2&Itemid=101 elérhetőségen is.

Amennyiben a hatóság elismeri a szakképesítést vagy szakképzettséget, a külföldi bizonyítvány vagy oklevél tulajdonosa jogosult mindazon szakmai tevékenység folytatására, amelyre a külföldi bizonyítványnak vagy oklevélnek megfeleltethető magyarországi okirat feljogosít, továbbá használhatja a szakmának megfelelő magyar szakmai címet. Fontos tudni, hogy az elismerés nem jelenti a külföldi képzés és a hazai képzés tartalmának egyezőségét, valamint nem jelenti a külföldi bizonyítvány vagy oklevél által tanúsított végzettségi szint elismerését.

VIII. Fogalommagyarázat

A 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/H. § E rendelet alkalmazásában

1. hiteles fordítás:

7

Felnőttképzési Főosztály
Képesítés Elismerési Osztály
1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.
Telefon: (06-1) 210-9721; KRID: 353391127
E-mail: ugyvitel@pest.gov.hu
Web: www.pvkh.hu

a) az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda hiteles fordítása és a hitelesítési záradékával ellátott fordítás,

b) a magyar külképviseleti szerv hitelesítési záradékával ellátott fordítás,

c) a magyar közjegyző által a közjegyzőkről szóló 1991. év XLI. törvény 138. §-a szerinti hitelesítési záradékkal ellátott fordítás, továbbá

d) az a magyar nyelvű fordítás, amely hitelesnek minősül valamely tagállam joga szerint;

2. hiteles másolat:

a) az eljáró hatóság által az eredeti okiratról készített, bélyegzőjével és záradékával ellátott másolat,

b) az a másolat, amely hitelesnek minősül valamely tagállam joga szerint, továbbá

c) a jogszabály által hitelesnek minősített másolat,

d) a kormányablak ügyintézője által az eredeti okiratról készített, bélyegzőjével és záradékával ellátott másolat.

A 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/H. § 1. pontja szerinti hiteles fordításhoz kiegészítő információk találhatóak online felületeken.

Az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda <https://www.offi.hu/> oldalon tájékoztatást nyújt többek között a fordítások díjairól és az ügyfélszolgálati pontjaik elérhetőségeiről.

A magyar külképviseleti szervekről <https://konzinfo.mfa.gov.hu/> honlapon adnak információkat.

Magyarország külföldi külképviseleteiről részletes adatokat érhet el és tájékozódhat a <https://konzinfo.mfa.gov.hu/kulkepviseletek/osszes#magyarország-kulkepviseletei-kulfoldon> címen.

A konzuli ügyintézés folyamatáról – hitelesítésről is – részletekbe menően informálnak a <https://konzinfo.mfa.gov.hu/ugyintezes-a-konzulnal#ugyintezes-kulfoldon> oldalon.

A magyar közjegyzők elérhetőségeiről és nyelvi jogosítványairól a Magyar Országos Közjegyzői Kamara honlapján a <https://mokk.hu/> tájékozódhat.

IX. További eljárásjogi kérdések

Hiánypótlás: ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett egy ízben – húsz napon belül – hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Eljárás felfüggesztése: a Hatóság felfüggeszti az eljárást, ha az ügyben külföldi szervet kell megkeresnie. Az ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás felfüggesztésének időtartama.

Eljárás szüneteltetése: amennyiben a kérelem kötelező mellékletét képező dokumentumok beszerzése hosszabb időt vesz igénybe, lehetőség van az eljárás szüneteltetésére.

Az eljárás szünetel, ha azt az ügyfél kéri, több ügyfél esetén az ügyfelek együttesen kéri. Az eljárást bármelyik ügyfél kérelmére folytatni kell. Hat hónapi szünetelés után a csak kérelemre folytatható eljárás megszűnik. A megszűnés tényéről a hatóság értesíti azokat, akikkel a határozatot közölné. Az ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás szünetelésének az időtartama.

Jogorvoslati jogról szóló tájékoztatás:

A hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény megengedi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

Önálló jogorvoslatnak van helye a kérelmet visszautasító, az eljárást megszüntető, az eljárás felfüggesztése vagy szünetelése tárgyában hozott, az iratbetekintési jog gyakorlására irányuló kérelem tárgyában hozott elutasító, végzés ellen.

Az elismerési eljárásban a végzés és a határozat a közléssel véglegessé válik, fellebbezésnek nincs helye. A Hatóság döntése ellen keresetlevél benyújtásával, közigazgatási per formájában van helye jogorvoslatnak. A keresetlevelet a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell, a Kp. 13. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott bírósághoz címzetten, a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez - Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz - benyújtani.

A jogi képviselő nélkül eljáró természetes személy a keresetlevelet Kormányablaknál írásban, valamint a lakóhelye, munkahelye szerint illetékes járásbíróságon ügyfélfogadási időben szóban is benyújthatja. Az így benyújtott keresetlevelet a Kormányablak, illetve a járásbíróság küldi meg a Hatóság részére. A keresetlevél benyújtásának napja a Kormányablaknál való benyújtás, vagy a járásbíróság előtti szóbeli előadás napja.

A bírósági eljárás illetékköteles. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per illetéke 30.000 Ft, azaz harmincezer forint. A keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

Akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység, vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve a jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet. A halasztó hatály

elrendelése esetén a közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat.

Természetes személy a keresetlevelet elektronikus úton, vagy papír alapon is benyújthatja. A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 19. §-ában meghatározottak elektronikus úton nyújthatják be a keresetlevelet. A jogi képviselővel eljáró ügyfél csak elektronikus úton nyújthatja be a keresetlevelet. Elektronikus úton a keresetet csak e-Papír üzenetküldő alkalmazás útján lehet benyújtani, amely az alábbi elektronikus felületen található: „<https://epapir.gov.hu>”.

A Bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz, ha a felek egyike sem kérte tárgyalás tartását, és azt a Bíróság sem tartja szükségesnek. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

X. Adatkezelési tájékoztató

Az adatkezelésre vonatkozóan az Elismerési törvény 60/D. § (1) bekezdés értelmében a Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnttképzési Főosztálya - mint eljáró hatóság - köteles a másik EGT-állam illetékes hatósága előtt folyó eljárásban felmerülő kérdéseket megválaszolni, a társhatóság adategyeztetési kérésének eleget tenni, jogosult a társhatóság által közölt adatok ellenőrzésére, a (3) bekezdés értelmében pedig - az adatellenőrzés időtartama alatt - jogosult a vonatkozó adatokat kezelni. Az eljárás során történő levelezést a Főosztály bizalmasan kezeli.

XI. Elérhetőség, ügyfélfogadás

Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnttképzési Főosztály Képesítés Elismerési Osztály

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

E-mail cím: ugyvitel@pest.gov.hu

Osztályvezető: dr. Negyela Katalin

mobil: 06 30/757-6929

telefon: 061/210-9723

Ügyfélszolgálat:

Ügyintéző: Bozsik András

mobil: 06 20/416-5800

telefon: 06 1/210-9726

Ügyintéző: Prókai Zsuzsanna
mobil: 06 30/287-6616
telefon: 061/210-9729

Személyes ügyfélszolgálat időpontja:

hétfő-csütörtök 9:00-15:00

péntek 9:00-13:00

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Előzetes bejelentkezés szükséges.

Postai beküldés esetén a kérelmet a

Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztály

1437 Budapest, Pf.: 762.

címére juttassák el.

Ügyfélkapuhoz kapcsolódó **e-papír szolgáltatás igénybevétele esetén**, a <https://epapir.gov.hu/> cím beírása után a

témacsoport: Kormányhivatali ügyek;

ügytípus: Szakképzési és felnőttképzési hatósági feladatok;

címzett: Pest Vármegyei Kormányhivatal

kiválasztása szükséges.

Tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben az eljárásban teljes bizonyító erejű magánokirat benyújtása szükséges (pl. ügyféli nyilatkozat, kitöltött és elektronikusan aláírt űrlap), a FEDOR szolgáltatás használata helyett az elektronikus ügyintézésre választó **természetes személy ügyfelek saját ügyeikben** vagy az elektronikus ügyintézésre kötelezett nem természetes személy ügyfelek nevében teljes jogkörű meghatalmazással eljáró természetes személyek a Digitális Állampolgárság Program keretében elfogadott, **a digitális állampolgár által igénybe vehető (mobilalkalmazás) eAláírás funkcióját is használhatják.**

(Bővebben informálódhat a témában a <https://kormanyhivatalok.hu/hirek/tajekoztato-az-epapir-szolgaltatasban-elerheto-elektronikus-alairas-avdh-megszuneserol> elérhetőségen is.)

További információk elérhetők:

<https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/pest/megye/szervezet/felnottkepzesi-foosztaly>

XII. A tájékoztatás alapjául szolgáló legfontosabb jogszabályok jegyzéke

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény,

11

Felnőttképzési Főosztály
Képesítés Elismerési Osztály
1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.
Telefon: (06-1) 210-9721; KRID: 353391127
E-mail: ugyvitel@pest.gov.hu
Web: www.pvkh.hu

a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény,
az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény,
a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet,
az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet,
a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény végrehajtásáról szóló 35/2024. (II. 29.) Korm. rendelet,
a felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről szóló 12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet,
a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet,
a szakmai tapasztalat elismerésének szabályai alá tartozó egyes szakmai tevékenységek felsorolásáról szóló 36/2007. (XI. 13.) OKM rendelet,
az Európai Parlament és a Tanács 2005/36/EK irányelve (2005. szeptember 7.) a szakmai képesítések elismeréséről.

Az adatok frissítése 2026. január 6-án megtörtént.

Készítette dr. Negyela Katalin

Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztály

Képesítés Elismerési Osztály.