

A Somogy Megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának
32/2017. számú utasítása
a Somogy Megyei Kormányhivatal
Információátadási Szabályzatáról

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 65. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016. (XII.31.) MvM utasítás mellékletének 109. § (1) bekezdésére a következő utasítást adom ki:

1. § A Somogy Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységei és a járási hivatalvezető által közvetlenül vezetett járási hivatalok tekintetében az információátadásra vonatkozó szabályokat a mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
2. § Jelen utasítás 2018. január 1. napján lép hatályba.
3. § Jelen utasítás mellékletében foglalt rendelkezések érvényesülését az Informatikai biztonsági vezető, a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetője a Járási Hivatalok/Főosztályok, az Informatikai Osztály közreműködésével rendszeresen, de legalább évente ellenőrzi, felülvizsgálja.

Kaposvár, 2017. december 14.


Dr. Neszményi Zsolt
kormány megbízott

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Somogy Megyei Kormányhivatal

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	3
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	3
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	4
2. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS GYÁMÜGYI RENDSZER, VALAMINT A PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK RENDSZER ÉS A FOGLALKOZTATÁSI ÉS KÖZFOGLALKOZTATÁSI ADATBÁZIS SZAKTERÜLETE... 4	
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	5
2.1.3.. A Szociális ellátások nyilvántartása nyilvántartás által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	6
2.1.4.. A Szociális ellátások nyilvántartása nyilvántartás által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	7
2.1.5. A Szociális ellátások nyilvántartása nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	8
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	8
2.1.5.2. Szociális ellátások nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása. 8	
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	9
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	11
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	11
2.1.5.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	12
2.1.5.3. elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	12
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	12

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Somogy Megyei Kormányhivatal
Adószám	15789367-2-14

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Somogy Megyei Kormányhivatal információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Somogy Megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának 32/2017. számú utasítása a Somogy Megyei Kormányhivatal információátadási szabályzatáról
Verzió	v.1.4
Kiadás dátuma	2017.december 14.
Hatályosság kezdete	2018. január 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Szociálpolitikai és Gyámügyi Rendszer, valamint a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszer és a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis szakterület

2. Az együttműködő szerv *Szociálpolitikai és Gyámügyi Rendszer, valamint a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszer és a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis*

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - 2011. évi CVI. törvényt a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése alapján elektronikus ügyintézés esetén az egyes iratkezelési feladatok olyan szakrendszerben is megvalósíthatóak, amelynek alapfunkciója nem az iratkezelési műveletek végrehajtásának támogatása, továbbá ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdése értelmében az elektronikus iratokat az elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás szabályai szerint vagy más olyan irattárolási megoldás alkalmazásával kell megőrizni, amely az elektronikus irat hitelességének tartós megőrzését is biztosítja.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
Ápolási díj, aktív korúak ellátásával kapcsolatos, egészségügyi szolgáltatás rászorultsági alapon, közgyógyellátás
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
-

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nem jogszabályi meghatározás vagy hivatkozás, hanem a nyilvántartás az együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása hétköznapi nyelven				
Szociális ellátások nyilvántartása	A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. (taj, szül hely, idő, an, családtagok, rokoni kapcsolat, lakóhely, tartózkodási hely, adóazonosító, ellátás megállapítása, kifizetésre vonatkozó adatok, szünetelés)	Nem	-	Részben	1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

2.1.3. A Szociális ellátások nyilvántartása által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid neve	Közhiteles adat értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátás megnevezése	-	N	N	-	Szociális ellátások nyilvántartása
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátás jogcíme	-	N	N	-	Szociális ellátások nyilvántartása
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátás összege, és az annak megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó adatok	-	N	N	-	Szociális ellátások nyilvántartása
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátás megszüntetésének jogcíme	-	N	N	-	Szociális ellátások nyilvántartása
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	-	N	N	-	Szociális ellátások nyilvántartása

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatiku s)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Név	-	elsődleges		N	N		Szociális ellátások nyilvántartása
Születési idő	-	elsődleges		N	N		Szociális ellátások nyilvántartása
Születési hely	-	elsődleges		N	N		Szociális ellátások nyilvántartása
Anyja neve	-	elsődleges		N	N		Szociális ellátások nyilvántartása
Lakcím	-	elsődleges		N	N		Szociális ellátások nyilvántartása
TAJ	-	elsődleges		N	N		Szociális ellátások nyilvántartása
Adóazonosító	-	elsődleges		N	N		Szociális ellátások nyilvántartása

2.1.5. A nyilvántartások információátadási felületei, szolgáltatásai

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
FOKA – PTR interfész	automatikus	azonnal	nem nyilvános	személyes és különleges adat

2.1.5.2 Az 1 elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása: A személyes adatok és a különleges adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok: az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész numerikus valós dátum időpont dátum és időpont logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő	i	értelmezési tartomány meghatározása, értékészlet alapú adat stb.
Név	szöveges		szöveges	I	
Születési idő	dátum		dátum	I	
Születési hely	szöveges		szöveges	I	
Anyja neve	szöveges		szöveges	I	
Lakcím	szöveges		szöveges	I	
TAJ	numerikus egész		numerikus egész	I	

Adóazonosító	numerikus egész		numerikus egész	I
Ellátás megállapítása	szöveg		szöveg	I
Kifizetésre vonatkozó adatok	dátum		dátum	I
Családtagok adatai	szöveges		szöveges	I
Szüneteltetésre vonatkozó adatok	dátum		dátum	I

Az adat és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát az EÜF a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatkezelő szerv – a törvényben meghatározott feladatai ellátása céljából – szűk körű kivétellel – a büntetőügyekben eljáró hatóságoknak, a bíróságnak, az ügyészségnek, a rendőrségnek, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak, az állami adó – és vámhatóságnak, a bűnügyi nyilvántartó szervnek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek, az állampolgársági ügyekben eljáró szervnek, az idegenrendészeti hatóságnak, valamint a menekültügyi hatóságnak adhat át adatot.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 100 %
- a rendelkezésre állás számításának módja: (tervezett üzemidő – szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő) / Tervezett üzemidő

Rövidítések	
TervÜi	Tervezett üzemidő
KiesidőIdeg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
KiesidőKövet	Következményes kieső idő
KiesidőSaját	a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜi	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	
TeljÜi	=TervÜi-KiesidőSaját
RÁ	=TeljÜi/TervÜi

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

- A nyilvántartás felé elektronikus úton, az Európai Unió Bizottsága által fejlesztett informatikai rendszeren, illetve általa biztosított biztonságos hálózaton valósul meg az adatközlés, azonban néhány tagállam rendszere még nem készült fel az elektronikus küldésre, így papír alapon továbbítják a kötelező adattartalmat.
- ellenőrzési eljárások leírása: Az adatközlések esetében manuális személyazonosítás és előzménykeresést követően születik döntés a nyilvántartásba vételről. Amennyiben valamely okból nem azonosítható be az adatszolgáltatásban érintett személy, további információt kérünk az adatközlőtől elektronikus úton és az arra adott választ követően történik a nyilvántartásba vétel.
- adattisztítási megoldások leírása: Az adatok módosítására és törlésére kizárólag a Bnytv. rendelkezései alapján, valamely cselekmény bekövetkezésekor vagy időtartam elteltekor, az adatközlő által közölt adatok alapján van lehetőség.

Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejtetni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás a nyilvántartás aktuális, vagy korábbi (történeti) adataira irányul. Figyelemmel arra, hogy az adatszolgáltatás feltételeinek is az adatigénylés időpontjában kell fennállniuk, a jövőre nézve teljesített adatszolgáltatás nem értelmezhető. Így tehát az elsődleges adat változásáról az adatigénylő kizárólag egy újabb adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtása útján szerezhethet tudomást.

Ez alól természetesen kivételt jelent, ha a nyilvántartó észleli, hogy hibás adatot szolgáltatott az adatigénylő részére, ebben az esetben az adatszolgáltatást helyesbíti.

2.1.5.3. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A nyilvántartásból történő adatszolgáltatást jogszabály teszi lehetővé. Az információátadási szabályzat ezeket a rendelkezéseket követi. Ennél fogva, az információ átadási szabályzat változása csak jogszabály-változásból adódhat.

A közvetlen hozzáféréssel megvalósuló adatszolgáltatás esetén, a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a szerv értesíti az adatigénylőt.

Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a hatóság egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és információ átadási szabályzat irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatás nem releváns, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a hatóság szintén egyedi döntést hoz.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A nyilvántartásból történő adatszolgáltatást jogszabály teszi lehetővé. Az információátadási szabályzat ezeket a rendelkezéseket követi. Ennél fogva, az információ átadási szabályzat megszűnése csak jogszabály-változásból adódhat.

A közvetlen hozzáféréssel megvalósuló adatszolgáltatás esetén, a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a szerv értesíti az adatigénylőt.

Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a hatóság egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és információ átadási szabályzat irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatás nem releváns, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a hatóság szintén egyedi döntést hoz.