



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/172/00028-87/2018.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormány megbízott
87/2018. (IV.3.) számú utasítása**

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016.(XII.30.) MvM utasítás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Információátadási Szabályzata (továbbiakban Szabályzat) kiadásáról rendelkezem.

1. A Szabályzat ezen utasítás mellékletét képezi, a hatálybalépésével kapcsolatos szabályokat annak záró rendelkezése tartalmazza.

2. Ezen utasítás a kiadása napján lép hatályba.

3. Végrehajtással összefüggő feladatok:

a.) Ezen utasítás továbbítása a kormány megbízott közvetlen vezetése alá tartozó szervezeti egységek és járási hivatalok vezetői részére.

Felelős: Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője

Határidő: haladéktalanul

b.) Ezen utasítás megismertetése az érintettekkel.

Felelős: a kormány megbízott közvetlen vezetése alá tartozó szervezeti egységek és járási hivatalok vezetői

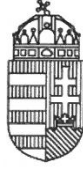
Határidő: haladéktalanul

Nyíregyháza, 2018. április 3.



KORMÁNYMEGBÍZOTT

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: (42)599-300 Fax: (42)599-309
E-mail: hivatal@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/163/00095-1/2018

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Kormányhivatal

A Szabályzat kiadásáról a 87/2018. (IV.3.) számú kormány megbízotti utasítás rendelkezik.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
1. PREAMBULUM.....	3
1.1. A Szabályzat TÁRGYA	3
1.2. A Szabályzat CÉLJA.....	3
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
2.1. TÁRGYI HATÁLY	3
2.2. SZEMÉLYI HATÁLY	3
2.3. TERÜLETI HATÁLY.....	4
2.4. IDŐBELI HATÁLY	4
3. A SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATA.....	4
4. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	4
5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
5.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	5
5.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	5
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	6
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	6
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI SZAKTERÜLETE	6
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	6
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	6
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	8
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	8
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	9
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	12
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	12
2.1.5.2. Szociális ellátások elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	12
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása.....	12
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	13
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	13
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	14
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	15
2.1.5.3. Szociális ellátások elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása.....	15
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	15
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	15
3. JEGYZÉK	16
4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Preambulum

1.1. A Szabályzat TÁRGYA

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) alapján szükséges intézkedések megtétele.

1.2. A Szabályzat CÉLJA

A szabályzat célja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) igazgatási területén az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, a magánjogi jogviszonyok, továbbá az állam és polgár közötti jogviszonyok szélesebb körű elektronizálása, az elektronikus ügyintézés biztosító szervek együttműködésének biztosítása, valamint a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. TÁRGYI HATÁLY

A Kormányhivatal összes szervezeti egységére, a szervezeti egységek által használt (fejlesztett, vásárolt vagy bérelt) illetve üzemeltetett, továbbá a Kormányhivatal tulajdonában lévő valamennyi informatikai eszközre és berendezésre, amelyek tárolják, kezelik, feldolgozzák, felügyelik, ellenőrzik és/vagy továbbítják a Kormányhivatal tulajdonában/kezelésében lévő adatokat, információkat;

A Kormányhivatal szervezeti egységein bármely okból használt, más személy vagy Kormányhivatal tulajdonát képező informatikai eszközre és berendezésre;

A fenti kategóriák valamelyikébe tartozó informatikai eszközökön használt vagy tárolt szoftverekre és adatokra (rendszerprogramok, alkalmazások, adatbázisok, stb.), ideértve az üzemelő rendszerek adatain kívül az oktatási, teszt és egyéb célra használt adatokat is;

Az informatikai területen használt összes dokumentációra (szervezési, fejlesztési, programozási, üzemeltetési, stb. dokumentumok), függetlenül azok formátumától (elektronikus, papír, stb.).

A Kormányhivatal által kezelt, elektronikus adathordozón tárolt adatok teljes körére, felmerülésüktől, feldolgozási és tárolási helyüktől függetlenül.

2.2. SZEMÉLYI HATÁLY

A szabályzat személyi hatálya kiterjed mindazon személyekre, akik munkájuk végzése során vagy egyéb céllal a „Tárgyi hatály” pontban meghatározott eszközöket, szoftvereket, adatokat

használgják vagy dokumentumokat hoznak létre, tárolnak, felhasználnak, vagy továbbítanak, illetve azokra, akik e tevékenységekkel kapcsolatosan döntéseket hoznak.

2.3. TERÜLETI HATÁLY

A szabályzat területi hatálya kiterjed a Kormányhivatal székhelyére, minden telephelyére, továbbá mindazon objektumokra és helyiségekre, amelyekben a „Tárgyi hatály” pontban meghatározott eszközöket, szoftvereket, adatokat használnak vagy dokumentumokat hoznak létre, tárolnak, felhasználnak, vagy továbbítanak.

2.4. IDŐBELI HATÁLY

A hatályba lépéstől a visszavonásig.

3. A Szabályzat felülvizsgálata

A szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

A szabályzat azonnali felülvizsgálata szükséges, ha a Kormányhivatal elektronikus ügyintézési folyamatában, szabályzat céljaiban vagy a szervezeti, jogszabályi környezetben jelentős változás következik be.

A szabályzat felülvizsgálatát és a felülvizsgálat során felmerülő szükséges módosításokat a Működést Támogató Főosztály Informatikai Osztály 2. szakterülete, és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végzi.

4. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Adószám	15789374-2-15

5. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	Egyedi

5.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

5.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	87/2018. (IV.3.) Kormány megbízotti utasítás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal információátadási szabályzatáról
Verzió	v.2.2
Kiadás dátuma	2018.04.03.
Hatályosság kezdete	2018.04.26.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/<u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Szociális szakterület

2. Együttműködő szerv szociális és gyámügyi szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés:**
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

A II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése:

- Eljárást megszüntető végzés - haláleset miatt
- Eljárást megszüntető végzés - hiánypótlás miatt
- Eljárást megszüntető végzés - kiemelt ápolási ügyfél visszavonta kérelmét
- Eljárást megszüntető végzés - ok nem áll fenn
- Elutasító határozat - 18 év feletti tartós beteg
- Elutasító határozat - fokozott súlyosan fogyatékos megállapító alapösszegű
- Elutasító határozat - igazolási kérelmet
- Elutasító határozat- nem hozzátartozó
- Egészségügyi ADATLAP - jogosultság kezdete
- Egészségügyi ADATLAP - jogosultság vége
- Feljegyzés - kézbesítési vélelemről
- Felülvizsgálat alapösszeg miatt továbbfolyósító fokozott különbözetestes régi szakvélemény
- Felülvizsgálat - felemelés teljes összegre
- Felülvizsgálat - felterjesztő súlyosan fogyatékos lett
- Felülvizsgálat - fokozott különbözet új szakvélemény
- Felülvizsgálat - fokozott továbbfolyósító gondnokolt
- Felülvizsgálat - fokozott új szakvélemény
- Felülvizsgálat - indító
- Felülvizsgálat - kiskorú tartósan beteg
- Felülvizsgálat - továbbfolyósító határozat fokozott régi szakvélemény
- Felülvizsgálat – továbbfolyósító határozat súlyosan fogyatékos
- Felülvizsgálatban megszüntető határozat 18 feletti tartós beteg
- Függő hatályú végzés
- Hatósági bizonyítvány
- Hatósági bizonyítvány eszközkezelőnek
- Hatósági bizonyítvány Nyugdíj Folyósító Igazgatóságnak
- Hiánypótlási végzés
- Hiánypótlási végzés - méltányos visszafizetéshez
- Kiemelt elutasító határozat - családi pótlék miatt
- Kiemelt elutasító határozat - fokozott marad NRSZH

- Kiemelt felfüggesztő végzés
 - Kiemelt felülvizsgálat - emelt családi pótlék GYES különbözet csökkent
 - Kiemelt felülvizsgálat - továbbfolyósító csp
 - Kiemelt felülvizsgálat - továbbfolyósító NRSZH
 - Kiemelt hiánypótlás - NRSZH
 - Kiemelt megállapító határozat - alap megszüntető
 - Kiemelt megállapító határozat - komplex emelt megszüntető
 - Kiemelt megállapító határozat - lakcímváltozás után NRSZH
 - Kiemelt megállapító határozat - magasabb családi pótlék
 - Kiemelt megállapító határozat - NRSZH
 - Megállapító határozat - 18 év alatti
 - Megállapító határozat - alpból lett emelt összegű
 - Megállapító határozat - fokozott ápolást igénylő
 - Megállapító határozat - különbözet fokozott lett
 - Megállapító határozat - sommás alap
 - Megállapító határozat - súlyosan fogyatékos
 - Megbízólevél
 - Megszüntető határozat - az ápolt elhunyt
 - Megszüntető határozat - az ügyfél kérésére
 - Megszüntető határozat - elköltözött
 - Megszüntető határozat - felülvizsgálat alatt nem hiánypótlott
 - Megszüntető határozat - felülvizsgálat során
 - Megszüntető határozat - felülvizsgálat során 18 évet betöltött tartós beteg
 - Megszüntető határozat - felülvizsgálatot akadályozta
 - Megszüntető határozat- keresőtevékenység miatt
 - Megszüntető határozat - rendszeres pénzellátás miatt
 - Végrehajtás - levonással
 - Végrehajtás - megindító
 - Visszakövetelő határozat
 - Visszavonó határozat
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
A kormányhivatal a szociális feladatok körében ellátja:
- időskorúak járadékával,
 - foglalkoztatást helyettesítő támogatással,
 - egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatással
- kapcsolatban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**
Az adott bekezdés a Kormányhivatal vonatkozásában nem értelmezhető.
- **szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):**
Az adott bekezdés a Kormányhivatal vonatkozásában nem értelmezhető.

Információátadási szabályzat v2_1 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Szociális ellátások nyilvántartása	A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet.	Nem	-	Részben	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid neve	Közhiteles adat értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
szociális ellátás megnevezése	szociális ellátás megnevezése	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
szociális ellátás jogcíme	szociális ellátás jogcíme	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
szociális ellátás összege	szociális ellátás összege	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

Információátadási szabályzat v2_1 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

ellátás adatai	szociális ellátás megállapításának, megváltoztatásának, megszüntetésének vagy megszüntetésének adatai	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
megszűnés jogcíme	szociális ellátás megszüntetésének vagy megszüntetésének jogcíme	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
jogerő dátuma	szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait.

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Lakcím	belföldi lakó- vagy tartózkodási hely	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
TB azonosító jel	társadalombiztosítási Azonosító Jel	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

Információátadási szabályzat v2_1 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Állampolgárság vagy jogállás	a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállás	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
jövedelem	a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
tartózkodás jogcíme	a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolat	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
adóazonosító jel	az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jele	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
hajléktalan	azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
jogosulatlan összeg	az ellátás jogosulatlan és rosszszemű igénybevételét megállapító jogerős döntés esetén az érintett ellátás megnevezése és az ellátás megtérítendő összege	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

Információátadási szabályzat v2_1 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

<p>jogellenes munkavégzés</p>	<p>az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatok</p>	<p>Elsődleges</p>	<p>-</p>	<p>N</p>	<p>I</p>	<p>Automatikus</p>	<p>Szociális ellátások nyilvántartása</p>
-------------------------------	---	-------------------	----------	----------	----------	--------------------	---

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Szociális ellátások	• automatikus	• eseményalapú	• nem nyilvános	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 19. § (1) (1b) bekezdés

2.1.5.2. Szociális ellátások elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 19. § alapján a Kormányhivatal igény esetén a szociális hatáskört gyakorló szervek részére, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények (a továbbiakban együtt: adatigénylésre jogosult szervek) részére, eseti megkeresésük alapján, törvényben meghatározott feladataik ellátása céljából adatokat szolgáltat.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
szociális ellátás megnevezése	• szöveges	30	XML	I	-
szociális ellátás jogcíme	• szöveges	30	XML	I	-
szociális ellátás összege	• numerikus egész	10	XML	I	-
ellátás adatai	• szöveges	50	XML	I	-
megszűnés jogcíme	• szöveges	30	XML	I	-

jogerő dátuma	• dátum	8	XML	I	-
Lakcím	• szöveges	80	XML	I	-
TB azonosító jel	• szöveges	9	XML	I	-
Állampolgárság vagy jogállás	• szöveges	50	XML	I	-
jövedelem	• numerikus egész	10	XML	I	-
tartózkodás jogcíme	• szöveges	30	XML	I	-
adóazonosító jel	• numerikus egész	10	XML	I	-
hajléktalan	• szöveges	20	XML	I	-
jogosulatlan összeg	• numerikus egész	10	XML	I	-
jogellenes munkavégzés	• szöveges	50	XML	i	-

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az információ átadás megvalósulási formái:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 19. § alapján Kormányhivatal a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények (együttesen: adatigénylésre jogosult szervek) részére, eseti adatigényükre vonatkozóan, törvényben meghatározott feladataik ellátása céljából megküldi a kért adatszolgáltatást. Az adatigénylésre jogosult szervek Kormányhivatal részére küldött megkeresés útján (email, postai küldemény) igénylik a szükséges adatokat, amelyet a kormányhivatal az eljárási szabályoknak megfelelően megküldi az igénylő szerv részére.
- A 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18/B. § alapján a Kormány által kijelölt szerv országos nyilvántartást vezet. A szerv részére az adatátadás a WEBIKSZ alkalmazás PTELL interfészen keresztül valósul meg az ügyintéző által kezdeményezett tranzakciót követően. A tranzakcióról a WEBIKSZ program válasz üzenet kap, hogy az adatok átküldése sikeres volt-e, vagy hibák generálódtak.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás (RÁ) vállalt célértéke: 97,18 %
- a rendelkezésre állás (RÁ) számításának módja:

Rövidítések	
TervÜi	Tervezett üzemidő (160 óra/hónap)
KiesidőSaját	Kieső idő - saját (max. 0,5 óra/hónap)
KiesidőKülső	Kieső idő - külső (max. 0,5 óra/hónap)

TeljÜi	Teljesített üzemidő (155,5 óra/hónap)
Számítási módszer	
TeljÜi	=TervÜi - KiesidőSaját - KiesidőKülső (160-0,5-0=155,5)
RÁ	=TeljÜi / TervÜi (155,5/160=97,18%)

- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása:
A rendelkezésre állás rendes üzemmenet során 100%, azonban külső fél és/vagy a Kormányhivatal informatikai rendszereiben történő nem várt esemény (NTG hálózati hiba, szerver meghibásodás, stb.) következtében fennállhat 100%-nál alacsonyabb célérték is. Havi 0,5 óra kiesést feltételezve a rendelkezésre állás 97,18%-ban realizálódik, amelytől függetlenül az adat igénylők kiszolgálása folyamatosnak tekintető.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírása:

- Ügyviteli eljárások leírása:
 - Új ellátás megállapítása
 - Ellátás megszüntetése
 - Elutasító kérelem megállapítása
 - Felfüggesztés megállapítása
 - Jogerőre emelkedéshez szükséges adatok
 - egyéb műveletek:
 - ügy visszavonása
 - ügy lezárása
 - ügy újra feladása
- Ellenőrzési eljárások leírása:
 - A WEBIKSZ alkalmazásban kezelt ügyfél alap adataihoz kapcsolódó kötelező mezők kitöltésére figyelemmel kell lenni: vezetéknev, keresztnév, születési idő, születési hely, anyja vezetékneve, anyja keresztnéve, TAJ, ügyfél állandó lakcíme, tartózkodási helye, ápolat személy neve, rokoni ág. Az alkalmazás az egyes adatbevitel során ellenőrzi a hiányosságokat és a hiányosságot üzenettel jelzi a felhasználó részére.
 - Ápolási díj esetében kötelező az ápolat személy nevének valamint a rokoni kapcsolatnak a megadása.
 - Közgyógyellátás természetben esetében ki kell tölteni az "Egyéb" fülön az eseti keret és egyéni gyógyszerkeret mezőket, de a 0 is valós, elfogadható érték.
- Adattisztítási megoldások leírása:
Az WEBIKSZ alkalmazás az egyes adatbevitel során ellenőrzi a felhasználó által bevitt adatokat és a beépített algoritmusok segítségével a lehetőségek függvényében ellenőrzi

azok helyességét és szükség szerint üzenetekkel tájékoztatja a felhasználót a bevitt adatok pontosításának szükségességéről.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A 1993. évi III. törvény alapján az ügyfelet érintő adatváltozások a „Szociális ellátások” információátadási felületen kerülnek továbbításra az országos nyilvántartást végző szerv részére. Az adattovábbítás során, az ügyintéző elvégzi a WEBIKSZ alkalmazásban az ügyre vonatkozó adatmódosítást, majd a PTELL interfészen keresztül átadja a változásokat az országos nyilvántartó szerv adatbázisába. Az országos nyilvántartó szerv alkalmazásában lévő algoritmusok jelzik az érintettek részére a változásokat.

2.1.5.3. Szociális ellátások elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

- 1) A Kormányhivatal az Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.
- 2) Az információátadási szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét a Kormányhivatal a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.
- 3) Az információátadási megállapodás módosítását, illetve megszűnését az együttműködő szerv a módosítás hatálybalépését, illetve a megállapodás megszűnését megelőzően jelenti be az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.
- 4) Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- 1) A Kormányhivatal köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére a szolgáltatás nyújtásának megszüntetése előtt legalább 90 nappal a szolgáltatás befejezését bejelenteni, és azt az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzétenni.
- 2) A Kormányhivatal a bejelentést követően is gondoskodik a megállapodások alapján vállalt vagy jogszabály által kötelezően előírt szolgáltatási időszak biztosításáról.
- 3) Ha a szolgáltatás nyújtását nem jogszabály írja elő kötelezően, az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet jogosult a szolgáltatás megszüntetésének idejét legfeljebb 6 hónappal elhalasztani, ha a szolgáltatás nyújtásának megszüntetése az elektronikus ügyintézés során zavarokat okozhat. A Kormányhivatal - ha a szolgáltatást nem jogszabályi kötelezés alapján nyújtja - mentesülhet e szolgáltatási kötelezettsége alól, ha teljes értékűen azonos, a felügyelet nyilvántartásában szereplő szolgáltatás az igénybevevők rendelkezésére áll, az átállásra elegendő időt biztosít, és az igénybevevők esetleges átállási költségét a tevékenységét megszüntető szolgáltató viseli.

3. Jegyzék

Az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet jegyzéket vezet az informatikai együttműködés biztosítása szempontjából jelentőséggel bíró információk köréről, valamint azok megnevezéséről, ez az **Adat- és Irtamagnevezések Jegyzéke**, amely az 1. számú függelékben található.

4. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2018. április 26. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az SZ/163/00137-2/2017 számú Információátadási Szabályzat, valamint a kiadásáról rendelkező 126/2017. (XII.12.) számú kormány megbízotti utasítás.

Nyíregyháza, 2018. április 3.


Román István
kormány megbízott

Adat- és Iratmegnevezések Jegyzék

ADATMEGNEVEZÉSEK JEGYZÉKE

Adat neve	Adat definíciója	Jogszabályi hivatkozás	Adat továbbításának javasolt formátuma	Egyéb információk (adat hossza, értékészlete)	Megnevezés használatának kezdete	Megnevezés használatának vége
Cím adatok	A KCR által tartalmazott címlemek és a következőkben felsorolt adatok összessége: a) a címkoordinátákat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, a 8. § (4a) bekezdésben foglalt eset kivételével, b) a címkézési döntés számát, c) valamennyi cím tekintetében az egyedi azonosító kódot, d) azt, hogy a bejegyzett adatok telek, épület vagy közterület megjelölését jelölik. Térben meghatározható, különösen létesítő iratai hely megjelölése az ingatlanra vonatkozó címlemekkel, amely tartalmazhat fogva alkalmas az ingatlan egyedi azonosítására. Magyarország (az ország Alapítványban meghatározott neve). Törzsterületileg kialakult terület egység neve, amely az ország és a települési szint közötti bekezdések el. A község, város, megyei jogú város, főváros utótag nélküli rövid elnevezése. Az egyetemes postal szolgálatot által képzett és kiosztott számkód.	345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. § 3. pont			2018.01.01	
Cím		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. § 2. pont			2018.01.01	
Dicsőpénv		Magyarország Alapítvány			2018.01.01	
Magye neve		67/1990. (VIII. 14.) OGY határozat			2018.01.01	
Település neve		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. § 2. pont			2018.01.01	
Postai irányítószám		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. §			2018.01.01	
Településrésznév		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. §			2018.01.01	
Kerület megjelölése		303/2007. (XI. 14.) Korm. Rendelet 2. § (3) bekezdés 1) pont			2018.01.01	
Közsérlet név		1994. évi XLIII. tv.			2018.01.01	
Közsérletjelleg		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. §			2018.01.01	
Házszám		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. §			2018.01.01	
Épület jele		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. §			2018.01.01	
Lépcsőház jele		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. §			2018.01.01	
Szint jele		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. §			2018.01.01	
Alfó, bejárati megjelölése		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet a központi címgépzésselről és a címkézéséről 1. §			2018.01.01	
Címkoordináta		345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet a központi címgépzésselről és a címkézéséről 1. §			2018.01.01	
Ingatlan-nyilvántartási azonosító kód					2018.01.01	
Címkézési döntés száma					2018.01.01	
Egyedi azonosító kód					2018.01.01	
Telek/Épület/közterület megjelölés		1997. évi LXXVIII. tv. 2. § 10. pont, 13. pont, 21. pont			2018.01.01	
Személyazonosító adat					2018.01.01	
Természetes személyazonosító adat.					2018.01.01	
Családi és utónév		Plk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.			2018.01.01	
Családi név					2018.01.01	

Utónév	Viselt utónév/utónevek.				2018.01.01
Utónév 1	Első viselt utónév.				2018.01.01
Utónév 2	Második viselt utónév.				2018.01.01
Születési családi és utónév	A születési név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 44. § (1) bek.			2018.01.01
Születési családi név	A születési családi név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 44. § (1) bek.			2018.01.01
Születési utónév 1	Első születési utónév.	At. 44. § (1) bek., (3) bek.			2018.01.01
Születési utónév 2	Második születési utónév.				2018.01.01
Születési hely	Az a hely, ahol a gyermek született, és ezt a születési anyakönyvből születési helyként rögzítik.				2018.01.01
Születési idő	A születés egy anyakönyvi esemény, amelynek dátuma a születési idő. A születési anyakönyv a születési idő közzétételét követően kerül kiadásra.	Nyvtv. 5. § (14) bek.			2018.01.01
Anyja születési családi és utóneve	A polgár anyjának születési családi és utóneve.				2018.01.01
Anyja születési családi neve	A polgár anyjának születési családi neve.				2018.01.01
Anyja születési utóneve	A polgár anyjának születési utóneve/utóneve.				2018.01.01
Anyja születési utóneve 1	Anyja születési első születési utóneve.				2018.01.01
Anyja születési utóneve 2	A polgár anyjának második születési utóneve.				2018.01.01
Név					2018.01.01
Családi és utónév	A viselt név, amelynek használatára a személy jogosult.	Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.			2018.01.01
Születési családi és utónév	A születési név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 44. § (1) bek.			2018.01.01
Előző családi és utónév	Előző viselt név.				2018.01.01
Előző családi név	Előző viselt családi név.				2018.01.01
Előző utónév	Előző viselt utónév/utónevek.				2018.01.01
Előző utónév 1	Első előző viselt utónév.				2018.01.01
Előző utónév 2	Második előző viselt utónév.				2018.01.01
Házassági név	A házassági név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 47. § (1) bek.			2018.01.01
Házassági családi név	A házassági név része.	Ptk. 4:27. § (3) bek., At. 47. § (2) bek.			2018.01.01
Házassági utónév	A házassági név része.				2018.01.01
Házassági utónév 1	Első házassági utónév.				2018.01.01
Házassági utónév 2	Második házassági utónév.				2018.01.01
Előző házassági név	Aktuális házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt házassági név.				2018.01.01
Előző házassági családi név	Aktuális házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt házassági név családi név része.				2018.01.01
Előző házassági utónév	Aktuális házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt házassági név utónév része/részei.				2018.01.01
Előző házassági utónév 1	Aktuális házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt házassági név első utónév része.				2018.01.01
Előző házassági utónév 2	Aktuális házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt házassági név második utónév része.				2018.01.01
Előző születési név	Előző születési családi és utónév. Aktuális születési nevet megelőzően viselt.				2018.01.01
Előző születési családi név	Aktuális születési nevet megelőzően viselt születési családi név.				2018.01.01
Előző születési utónév	Aktuális születési nevet megelőzően viselt születési utónév/utónevek.				2018.01.01
Előző születési utónév 1	Aktuális születési nevet megelőzően viselt első születési utónév.				2018.01.01
Előző születési utónév 2	Aktuális születési nevet megelőzően viselt második születési utónév.				2018.01.01
Nemzetiségi születési név	Nemzetiségi születési családi és utónév/utónevekről az érintett országos nemzetiségi önkormányzat feladata az iratadás.	At. 46. § (3)-(4) bek.			2018.01.01
Nemzetiségi születési családi név	Nemzetiségi születési családi és utónév/utónevekről az érintett országos nemzetiségi önkormányzat feladata az iratadás.	At. 46. § (3)-(4) bek.			2018.01.01
Nemzetiségi születési utónév	Nemzetiségi születési utónév/utónevekről az érintett országos nemzetiségi önkormányzat feladata az iratadás.				2018.01.01
Nemzetiségi születési utónév 1	Első nemzetiségi születési utónév.	At. 46. § (3)-(4) bek.			2018.01.01
Nemzetiségi születési utónév 2	Második nemzetiségi születési utónév.				2018.01.01
Előző nemzetiségi születési név	Előző nemzetiségi születési családi és utónév. Aktuális nemzetiségi születési nevet megelőzően viselt nemzetiségi születési név.				2018.01.01
Előző nemzetiségi születési családi név	Aktuális nemzetiségi születési nevet megelőzően viselt nemzetiségi születési családi név.				2018.01.01
Előző nemzetiségi születési utónév	Aktuális nemzetiségi születési nevet megelőzően viselt nemzetiségi születési utónév/utónevek.				2018.01.01
Előző nemzetiségi születési utónév 1	Aktuális nemzetiségi születési nevet megelőzően viselt első nemzetiségi születési utónév.				2018.01.01

Előző nemzetiségi születési utónév 2	Aktuális nemzetiségi születési nevet megelőzően viselt második nemzetiségi születési utónév.					2018.01.01
Nemzetiségi házassági név	A nemzetiségi házassági név képzésének alapja a nemzetiségi születési név vizsgálata.					2018.01.01
Nemzetiségi házassági családi név	Nemzetiségi házassági név családi név része.					2018.01.01
Nemzetiségi házassági utónév	Nemzetiségi házassági név utónév része/részei.					2018.01.01
Nemzetiségi házassági utónév 1	Nemzetiségi házassági név első utónéve.					2018.01.01
Nemzetiségi házassági utónév 2	Nemzetiségi házassági név második utónéve.					2018.01.01
Előző nemzetiségi házassági név	Aktuális nemzetiségi házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt nemzetiségi házassági név.					2018.01.01
Előző nemzetiségi házassági családi név	Aktuális nemzetiségi házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt nemzetiségi házassági név családi név része.					2018.01.01
Előző nemzetiségi házassági utónév	Aktuális nemzetiségi házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt nemzetiségi házassági név utónév része/részei.					2018.01.01
Előző nemzetiségi házassági utónév 1	Aktuális nemzetiségi házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt nemzetiségi házassági név első utónév része.					2018.01.01
Előző nemzetiségi házassági utónév 2	Aktuális nemzetiségi házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt nemzetiségi házassági név második utónév része.					2018.01.01
Anyja előző születési családi és utónéve	A polgár anyja születési családi és utónéve.					2018.01.01
Anyja előző születési neve	Anyja előző születési családi és utónéve. A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt születési név.					2018.01.01
Anyja előző születési családi neve	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt születési családi név.					2018.01.01
Anyja előző születési utónéve	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt utónév/utónévek.					2018.01.01
Anyja előző születési utónéve 1	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt első születési utónév.					2018.01.01
Anyja előző születési utónéve 2	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt második születési utónév.					2018.01.01
Személyi azonosító	A személyi adat- és lakcímváltozás azonosító kódja, amely izenyei darab arab számmegjöldi áll. Képzési szabályait a Szaz. tv. III. melléklete tartalmazza.			Szaz. tv. 6. § (3) bekezdés		2018.01.01
Állampolgárság	A polgár nyilatványszerzőkben szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, honfoglalása, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.			Nyrv. 11. § (1) bek. b) pont		2018.01.01
Nem	A polgár neme: nő vagy férfi.					2018.01.01
Családi állapot	Családi állapot: hajadon, nőlen, nős, férjes, bejegyzett életárs, özvegy, özvegy bejegyzett életárs, elvált, elvált bejegyzett életárs, házassága megszűnt vagy bejegyzett életársi kapcsolata megszűnt.			At. 3. § e) pont		2018.01.01
Lakcím	A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe (a továbbiakban együtt: lakcím).			Nyrv. 5. § (4) bek.		2018.01.01
Lakóhely	A polgár lakóhelye: annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él.			Nyrv. 5. § (2) bek.		2018.01.01
Tartózkodási hely	A polgár tartózkodási helye: annak a lakásnak a címe, ahol - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik.			Nyrv. 5. § (3) bek.		2018.01.01
Értesítési cím	A polgár értesítési címe: az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltatási hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett.			Nyrv. 5. § (5) bek.		2018.01.01
Arcképmás	Olyan, a polgár arcképeről információs eszköz igénybevételével készített vagy információs eszköz igénybevételevel feldolgozható felvétel, mely alkalmas arckép profil készítésére.			2015. évi CLXXXVIII. törvény 1. § b) pont		2018.01.01
Állás	A polgár állása: születési vagy házassági családi és utónévének az általa használt és elismert írásképe.			Nyrv. 5. § (13) bek.		2018.01.01
Okmányazonosító	A személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, illetőleg a személyazonosító igazolvány azonosítására alkalmazott jel.			Nyrv. 5. § (12) bek.		2018.01.01
Ingyan adatok						
Ingyan felvétele	Nyrv.-ben és a és a földmérés és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvényben meghatározott ingatlanadatok, a központi címrgisztérből automatikus adattávével útján átvett címádatok kivételével.					2018.01.01
Belterület	A közigazgatási alegységek: településen belüli, elkülönült szereplő területek, mint a beltérület és a külterület. Ezeket együttesen ingatlan-nyilvánváriási egységeinek, más szóval felosztási területeknek is nevezik. A telterület: közigazgatási terület – jellemzően a település törzsterületi alakult, összefüggő, beépített, vagy beépítésre szánt területeket tartalmazó – a helyi építési szabályzatban kieltölt része.			321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 1. § 1. pont		2018.01.01

Külterület	A település közigazgatási területének belterületnek nem minősülő, elsősorban mezőgazdasági, erdőművelési, vízgazdálkodási, vagy különleges (pl. bánya, vízmű, hulladéktelep) célra szolgáló, vagy művelés alatt nem álló természetközeli része.	321/2012. (Xl. 16.) Korm. rendelet 1. § 6. pont	2018.01.01
Helyrajzi szám	A községben, a városokban, a megyei jogú városokban és a fővárosban (a továbbiakban: közigazgatási egység) minden egyes földrészlet – egyértelmű azonosíthatóságuk érdekében – helyrajzi számmal kell megjelölni.	44/2006. (VI. 13.) FVM rendelet 2. § (1)-(5) bekezdés	2018.01.01
Terület nagysága	A telekhatárokkal kijelölt terület méz-ben vagy hektárban megadott mérete.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 40-49. §	2018.01.01
Művelési ág	A föld természetbeni állapota és rendszeres földhasznosítási módja szerinti szempontok alapján meghatározott művelési ágak.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 40-49. §	2018.01.01
Művelési ágak megnevezése (betűjele)	Művelési ágak: szántó, rét, legelő, szőlő, kert, gyümölcsös, nádas, erdő, fásított terület, halászló.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 50. §	2018.01.01
Művelés alól kivett terület elnevezése	A 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 50. § (2)-(7) bekezdésében meghatározott területek elnevezései.	47/2017. (IX. 29.) FM rendelet 1. § 11. pont	2018.01.01
Minőségi osztály	Adott művelési ágon belül a különböző minőségű területek megkülönböztetése a földterületek termékenységére közötti különbségek alapján.	47/2017. (IX. 29.) FM rendelet 1. § 12. pont	2018.01.01
Minőségosztály-foltok határoló vonala és megnevezése (jele)	A minőségi osztály folt: a minőségi osztály térképi adatbázisban zárt poligonál ábrázolt területe.	47/2017. (IX. 29.) FM rendelet 1. § 12. pont	2018.01.01
Földminősítési mintateretek jele	A földminősítési mintateretek a mintaterjegyzék adatainak felhasználásával a térképi adatbázisban fel kell tüntetni. Az egymástól való egyértelmű megkülönböztetés érdekében a térképi adatbázisban a községi miniatérter „KMT”, a járási miniatérter „JMT” rövidítéssel, pontosítással kell ábrázolni.	47/2017. (IX. 29.) FM rendelet 1. § 12. pont	2018.01.01
Kataszteri bszajelvény	A földterület minőségét aranykorona értékben kifejező értékszám (AK/hektár).	47/2017. (IX. 29.) FM rendelet 1. § 7. pont és 6. § (1) bekezdés	2018.01.01
Település azonosítója	A településazonosító törzsszám a település egyedi meghatározására szolgáló, sorsszám jellel, tartalom nélküli egyedi azonosító, amely a település alakulásáról megszüntetéséig változatlan, és a település megszűnése után sem használható fel más település azonosítására.	31/2011. (X. 24.) KIM rendelet 1. számú melléklete 1.2.1. pontja	2018.01.01
Település közigazgatási határa	A szomszédos települések érintkezési vonalait, poligon megállapított vonalakat.	44/2006 (VI. 13.) FVM rendelet 12. § (1)-(2) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 51. § (1) bekezdés	2018.01.01
Település fekvéshatárai	A település fekvéseinek (belterület, külterület) egymástól való elkülönítésére szolgáló határvonalak.	44/2006 (VI. 13.) FVM rendelet 12. § (1)-(2) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 51. § (1) bekezdés	2018.01.01
Földrészlet határvonala	A felmérés során a természetben azonosított birtokhatárok. Egy földrészleten belül azonos művelési águ, és az ingatlan-nyilvántartási jogszabályokban leírt területi mértéket meghaladó részterületek. A település belterületen az egy hektárt meghaladó földrészleten és a külterületen valamennyi földrészleten belül a különböző művelési ágak területét, továbbá a művelés alól kivett területet – a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – alrészletként kell nyilvántartani, ha azok nagysága legalább 400 m ² .	44/2006 (VI. 13.) FVM rendelet 12. § (1)-(2) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 51. § (1) bekezdés	2018.01.01
Dűlőnév	A település határáinak művelés alatt álló részére vonatkozó földrajzi név.	44/2006 (VI. 13.) FVM rendelet 12. § (1)-(2) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 51. § (1) bekezdés	2018.01.01
Közterületi nyíló pince bejárata	Azon pince bejárata, amelynek a bejárata közterületről nyílik, és nem a pince tulajdonosának a tulajdonában álló ingatlan alá nyílik.	Inyvv. 13. § (3)	2018.01.01
Önálló ingatlanok nem minősülő építmény	A társasházban a tulajdonosársak közös tulajdonában álló, illetve szövetkezeti házzal a szövetkezet vagy a tagok közös tulajdonában álló építményrészek (lépcsőház, pince, padlás, fűlák) külön ingatlanok minősülnek, ha a földrészlet nem képezi a társasházközséget, a szövetkezetet, vagy a tagok közös tulajdonát.	44/2006 (VI. 13.) FVM rendelet 12. § (1)-(2) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 51. § (1) bekezdés	2018.01.01
Önálló ingatlanok minősülő építmény	Önálló ingatlanként tartják nyilván: a földrészletet és az egyéb önálló ingatlant.	Inyvv. 11-12. §	2018.01.01
Alapponthálózati pontok	A természetben állandó módon megjelölt, egységes rendszerekbe foglalt pontok, amelyek alapul szolgálnak a térképek készítéséhez, valamint más földmérési és térinformaticai feladatok végrehajtásához. A földmérési alappont geodéziai méréshez használt vízszintes vagy magassági alappont. Az alapponthálózati pontok összességét Alpponthálózatként nevezzük.	2012. évi XLVI. Törvény	2018.01.01
Alapponthálózati pontok azonosítói	Az alpponthálózati pontok azonosítására szolgáló jelölése, a 25/2013. (IV. 16.) VM rendelet 6. számú melléklete szerinti pontok kódok.	25/2013. (IV. 16.) VM rendelet 6. számú melléklete	2018.01.01
Társadalombiztosítási Azonosító Jel	Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészséggügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.	Szar. tv. 6. § (2) bekezdés	2018.01.01

IRATMEGNEVEZÉSEK JEGYZÉKE

Irattípus	Irattípus	Irattípus	Irattípus
Irattípus	Irattípus	Irattípus	Irattípus
Irattípus	Irattípus	Irattípus	Irattípus
Irattípus	Irattípus	Irattípus	Irattípus
Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem	A Ptk. 5:13. § 5.17.-5.18. §-okban meghatározott tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem. Az okirat alapú bejegyzés kérelmeire az átruházáson alapuló tulajdonjogot. Tulajdonjogot egész ingatlanra, egész tulajdoni illetőségre vagy ezek összesen határvárára lehet bejegyezni.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 6. §	irat
Jelzálogjog bejegyzése iránti kérelem	Ingatlan esetén a zálogjog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése iránti kérelem. Jelzálogjogot ingatlanra és az ingatlan terhére átruházható jogra lehet bejegyezni.	Ptk. 5:98 § a) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 17. §	irat
Jelzálogjog törlése iránti kérelem	Zálogjog bármely okból történő megszűnése esetén követelés kiengedését nyert, követelés megszűnt, a zálogjog tulajdonjogát a követelés jogosultja megszerzte, zálogjogot felszámolás, végrehajtás során értékesítettek stb.) a követelést biztosító jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásból való törlése iránti kérelem.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 3. számú melléklete szerinti kérelem a tulajdoni lapról kiállított papír alapú hiteles, vagy elektronikusan hitelesített, vagy elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles másolatra vonatkozóan.	irat
Tulajdoni lap	Az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan adatait, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó jogokat és jogilag jelentős tényeket, továbbá azok jogosultjait és a jogosultak adatait tartalmazó lap, mely három részből áll.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 3. számú melléklete szerinti kérelem a tulajdoni lapról kiállított papír alapú hiteles, vagy elektronikusan hitelesített, vagy elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles másolatra vonatkozóan.	irat
Változási vázrajz	Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmának változását eredményező digitális és papír alapú földmérési munkátrész.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 3. számú melléklete szerinti kérelem a tulajdoni lapról kiállított papír alapú hiteles, vagy elektronikusan hitelesített, vagy elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles másolatra vonatkozóan.	irat
Kérelem tulajdoni lap másolat szolgáltatása iránt	A 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 3. számú melléklete szerinti kérelem a tulajdoni lapról kiállított papír alapú hiteles, vagy elektronikusan hitelesített, vagy elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles másolatra vonatkozóan.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 3. számú melléklete szerinti kérelem a tulajdoni lapról kiállított papír alapú hiteles, vagy elektronikusan hitelesített, vagy elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles másolatra vonatkozóan.	irat
Földmérési és térképészeti adatok igénylése	Az ingatlan-nyilvántartás tartalmában (tulajdoni lap I. oldalán és III. oldalán illetve térképen) változást eredményező földmérési munkákhoz, valamint kiegészítő munkákhoz igényelt földmérési és térképészeti állami alapadatok szolgáltatására irányuló, a 63/1999. (VII. 21.) FVM-HM-PM együttes rendelet 3. számú melléklete szerinti kérelem.	63/1999. (VII. 21.) FVM-HM-PM együttes rendelet 3-4. § 5. § (2) bekezdés	irat
Ingatlan-nyilvántartási célú földmérési munkák vizsgálata és záradékolása iránti kérelem	Jogosultságot rendelkező földmérő 25/2013. (IV. 16.) VM rendelet 26. mellékletében meghatározott kérelem az ingatlan-nyilvántartási térkép megalkotására készített, az ügyfél által megrendelt földmérési munka műszaki vizsgálata vonatkozásban, hogy alkalmas-e ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban történő átvételére, valamint előzetes nyilvántartásba vétele.	25/2013. (IV. 16.) VM rendelet 46. § (1) bekezdés a) pont	irat
határozat tulajdonjog bejegyzéséről	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 86. §-a szerinti határozat. Tulajdonjogot csak azzal szemben lehet bejegyezni, akit az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szerepel, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosi bejegyzés nélkül szerzett tulajdonjogot, illetve érvényes szerződés vagy más jogcímen a tulajdonjog bejegyzése iránti köztömi igény.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 86-87. § és 92. § (2) bekezdés	határozat
határozat jelzálogjog törléseiről	Döntés a jelzálogjog megszüntetéséről. Jelzálogjog megszüntetésére vonatkozó bejegyzésnek közokirat, ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat alapján van helye, illetve olyan magánokirat alapján is teljesíthető, amelyet a nyilatkozattevő hitelintézet – nevének feltüntetésével – szabályszerűen és nyilvánvalóan azonosítható módon írt alá.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 92. § (2) bekezdés	határozat
határozat jelzálogjog bejegyzéséről	Kelekedésre vonatkozó bejegyzésnek, közokirat, ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat alapján van helye, illetve olyan magánokirat alapján is teljesíthető, melyet a nyilatkozattevő hitelintézet – nevének feltüntetésével – szabályszerűen és nyilvánvalóan azonosítható módon írt alá.	Ptk. 5:93 §, KET. 109/1999 (XII. 29.) FVM rendelet 17. §	határozat
Jegyzőkönyv születés bejelentéséről	A születést anyakönyvezés céljából – legkésőbb az azt követő első munkanapon – az illetékes anyakönyvvizsgáló fel kell jelenteni. Születésről a bejelentésről az 1. melléklet szerinti adattalattal megadott jegyzőkönyvet kell felvenni.	At. 61. § (1) bekezdés	irat
Jegyzőkönyv házassági szándék bejelentéséről	A házasságkötés létesítésére irányuló szándék bejelentéséről az At. 1. melléklet b) pontban foglalt adatokat tartalmazó jegyzőkönyv.	At. 17. § (2) bekezdés, 32/2014. (V. 15.) KHM rendelet 12. § (1) bekezdés	irat
Jegyzőkönyv bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről	A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről az At. 1. melléklet c) pontban foglalt adatokat tartalmazó jegyzőkönyv.	At. 31. § (2) bekezdés, 32/2014. (V. 15.) KHM rendelet 12. § (1) bekezdés	irat

Jegyzőkönyv haláleset bejelentéséről	A halálesetet anyakönyvezés céljából - legkésőbb az azt követő első munkanapon - az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. A haláleset anyakönyvezésére irányuló eljárásban a 62. § (1), (2) és (4) bekezdése szerinti időpontban - ezek hiányában a (7) bekezdés szerinti eljárás során - az At. 1. melléklet szerinti adattal nem rendelkező személyekről kell leírni.	At. 61. § (1a) bekezdés	irat
Jegyzőkönyv a) apai elismerő nyilatkozatról megszületett gyermeke	Az apa által személyesen az anyakönyvvezető előtt tett elismerő nyilatkozat a gyermek születése után, mely a jegyzőkönyvi aláírást követően nem vonható vissza. Mindenkivel szemben haladós.	Phk. 4:102. §	irat
Jegyzőkönyv a) apai elismerő nyilatkozatról születendő gyermeke	Az apa által személyesen az anyakönyvvezető előtt tett elismerő nyilatkozat a gyermek születése előtt, mely a jegyzőkönyvi aláírást követően nem vonható vissza. Mindenkivel szemben haladós.	Phk. 4:102. §	irat
Születési anyakönyvi kivonat	A születési anyakönyvi kivonat közzétételénél megelőzően a kiállítás időpontjában a születéshez kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (2) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat
Házassági anyakönyvi kivonat	A házassági anyakönyvi kivonat közzétételénél megelőzően a kiállítás időpontjában a házassághoz kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (3) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat
BET anyakönyvi kivonat	A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséről kiállított anyakönyvi kivonat közzétételénél megelőzően a kiállítás időpontjában a bejegyzett élettársi kapcsolathoz kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (4) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat
Halotti anyakönyvi kivonat	A halotti anyakönyvi kivonat közzétételénél megelőzően a kiállítás időpontjában a szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat
Házassági lap	A házasságkötés statisztikai számbavételéről a 184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltató lap, melyet az anyakönyvvezető tölt ki és megküld a KSH-nak.	184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 21. § (4) bekezdés	irat
BET lap	A bejegyzett élettársi kapcsolat statisztikai számbavételéről a 184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltató lap, melyet az anyakönyvvezető tölt ki és megküld a KSH-nak.	184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 21. § (5) bekezdés	irat
Állandó személyazonosító igazolvány kiadása iránti kérelem	A polgár kérelme a személyazonosító igazolvány kiállítása, valamint az egységes arcképmás- és aláírás-felvételzés iránt. A polgár köteles a személyazonosító igazolvány kiadását igényelni, ha nem rendelkezik más érvényes, a személyazonosságát igazoló hatósági igazolvánnyal.	Nyrv. 29. § (14) bekezdés	irat
Lakcímbelentő lap	Lakóhely címének, megváltoztatásának bejelentése, a tartózkodási hely címének, megváltoztatásának, megszüntetésének, megújításának a bejelentésére és ezek nyilvántartásba vételére irányuló kérelem. A Magyarország területén élő, Nyrv. hatálya alá tartozó polgár köteles bejelentést tenni az új lakóhelyéről, ha az új lakóhelyen három munkanapon belül lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címét nyilvántartásba vétel céljából bejelenti (a továbbiakban együtt: lakcímbelentés).	Nyrv. 26. § (1) bekezdés	irat
Értesítési címbelentő lap	Az értesítési cím nyilvántartásba vételének első alkalommal történő igénylése, a bejelentett értesítési cím megújítása, megváltoztatásának vagy törlesztésének kérésére irányuló kérelmező által kitöltött és saját kezűleg aláírt kérelem.	Nyrv. 5. § (16) bekezdés	irat
Személyazonosító igazolvány	A polgár irásbeli nyilatkozata, valamint az anyakönyv és a nyilvántartás - nem magyar állampolgár esetén ezeken túlmenően a polgár útlevéle és a magyarországi tartózkodásának jogcímét igazoló közokirat - alapján kiállított olyan hatósági igazolvány, amely a polgár személyazonosságát és az Nyrv-ben meghatározott adatait közzéteszi. Az állandó személyazonosító igazolvány alkalmas a polgár elektronikus úton történő közzétételre azonosítására, az Nyrv-ben megjelölt kvetellekkel - a polgár kérelmére - minősített elektronikus aláírás létrehozására, valamint a polgár törvényben megjelölt esetekben gyakorolhatja vele a külföldre utazás jogát.	Nyrv. 29. § (1) bekezdés	irat
Személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány	Az érintett a személyi azonosítójáról a nyilvántartó szerv hatósági igazolvánnyal tájékoztatja. A hatósági igazolvány célja a polgár tájékoztatása személyi azonosítójáról és bejelentett lakcíméről annak érdekében, hogy azokat a polgár törvényben előírt közzétételre teljesítéséhez közzétesse azonosítására. A személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány iránt azonosítást és lakcímet - a (2a) bekezdésben meghatározott eljárással - személyi azonosítóját, lakcímét - a (2a) bekezdésben meghatározott eljárással - személyi azonosítóját, lakcímét - a (2a) bekezdésben meghatározott eljárással tájékoztatás céljából a 14. életévét be nem töltött kiskorú esetén - a törvényes képviselő kérelmére - a kiskorú törvényes képviselőinek nevét és a kiállítás időpontja szerinti telefonszámát.	Nyrv. 13. § (1)-(2) bekezdés, 146/1993. (X. 26.) Korm. Rendelet 16. § (1)-(2) bekezdés	nyilvántartás irat

<p>Önkormányzati képviselő testületi határozat az ingatlan elnevezéséről</p>	<p>Ha a címkézéshez olyan címadat beszerzése szükséges, amelynek megállapítása más hatóság, szerv, szervezet vagy önkormányzati képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a címkézésért felelős szerv megkeresi az illetékes hatóságot, szervet, szervezetet vagy önkormányzati képviselő-testületet. A címkézésért felelős szerv az önkormányzati képviselő-testület döntésének megfelelő címet, jegyzí be a központi címregiszterbe.</p>	<p>345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 6. § (1) bekezdés</p> <p>határozat</p>
<p>KCR adatlap</p>	<p>A címkézési feladat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódok is tartalmazó adatlap, melynek megküldésével az ingatlanügyi hatóság tájékoztatja a címkéző szervet az ingatlanokra vonatkozó Inyvtv.-ben meghatározott változásainak átvezetéséről.</p>	<p>1997. évi CXLI. Törvény 25/B. § (1) bekezdés</p> <p>irat</p>
<p>Ingatlanokra vonatkozó változások átvezetéséről rendelkező határozat</p>	<p>Az ingatlanügyi hatóság a központi címregiszterről és címkézésről szóló kormányrendeletben meghatározott ingatlanokra vonatkozóan az alábbi változások átvezetéséről rendelkező – szövegtartalmi hűs vagy lényegszerű ingatlani esetében az elnevezésében, illetve az alapító okiratban megjelölt, emelet és ajtószámot tartalmazó – határozat, a címkézési feladat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódok is tartalmazó adatlap, valamint a záradékot változások vizuális megküldésével tájékoztatja a címkéző szervet: a) teleakktás (őserve a tulajdonosi eljárásban történt változást is) b) épületek feltüntetése és törlése, c) épület egyéb önálló ingatlanra alakítása, d) társas- és szövetkezeti ház alapítása, ezzel kapcsolatos módosítás és megszüntetés.</p>	<p>1997. évi CXLI. Törvény 25/B. § (1) bekezdés</p> <p>határozat</p>
<p>Ingénylappal a Társadalombiztosítási Azonosító Jelel igazoló Hatósági Igazolvány kiadásához</p>	<p>Az a polgárt, aki nem rendelkezik Társadalombiztosítási Azonosító Jellel, de jogosult a vállalkozási tevékenység folytatására, munkanélküli vagy szociális ellátásra, külön kérelemre külön törvény alapján, az egészségügyi szerv Társadalombiztosítási Azonosító Jellel lappal. Az újszülött részére az egészségügyi szerv a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő szerv adatainak alapján a TAJ-t tartalmazó hatósági igazolványt kiadja ki, arra vonatkozóan külön kérelmet nem kell benyújtani. Azonban a kiadást illetően újszülöttek esetén szükséges a magyarországi anyakönyvezési eljárás lefolytatása, amelynek lezárását követően a magyarországi lakcímkártya bitokában, az igénylőlap kitöltésével igényelhető az újszülött részére a TAJ-t tartalmazó hatósági igazolvány.</p>	<p>Szaz. tv. 21. § (7) bekezdés, 22. §</p> <p>irat</p>
<p>Társadalombiztosítási Azonosító Jelel igazoló hatósági igazolvány</p>	<p>A TAJ igazolásáról szóló hatósági igazolvány. A Társadalombiztosítási Azonosító Jelel az egészségügyi szerv képezi, állítja ki és juttatja el az érintett részére.</p>	<p>Szaz. tv. 21. § (1)(3) bekezdés</p> <p>irat</p>



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

A hiteles elektronikus másolat készítésének időpontja:

Az időbélyegzőn szereplő időpont.

A hiteles elektronikus másolatot készítette:

Kucsmár József osztályvezető