**Feljegyzés konzultációról**

1. Ügyfél neve\*:……………………………………………………………………………
2. Székhelye:\*……………………………………………………………………………
3. Számlázási név és cím:\* ………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

1. Konzultáció témája, ügyszáma\*………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….............

1. Belépés időpontja\*………………………………………………………………………
2. Ügyintéző neve:\*………………………………………………………………………..
3. Konzultáció helyszíne, időpontja és időtartama (év, hó, nap, óra-perc és időtartama – egész órában):

………………………………………………………………………………………………….

1. Az ügyfél részéről a konzultáción résztvevő neve, beosztása:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

1. A Főosztály részéről a konzultáción résztvevők neve, beosztása:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

1. Ügyfél nyilatkozata: A konzultációs díjat elfogadom és annak kifizetését vállalom.

A konzultációs díjat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal **10044001-00299695-00000000 számú** előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell megfizetni, az átutalásnál hivatkozva a konzultációra, az ügyiratszámra és a Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályra.

1. Kilépés időpontja: \*……………………………………………………………………..

Nyíregyháza, 20 . ………………………………

 …………………………………………………........

 ügyfél képviselőjének neve (olvashatóan) és aláírása

 ……………………………………………………….

 konzultációt vezető ügyintéző aláírása

\* Ügyfélszolgálat tölti ki, 1. pontban minden esetben a konzultáción részt vevő személyt/szervezetet kell feltüntetni