

Tájékoztató a nem állami köznevelési intézmény működési engedélyének kiadásával, módosításával kapcsolatos eljárásokról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 23. § (6) bekezdése alapján a köznevelési intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóság (Vas vármegyében a **Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási Osztály - a továbbiakban: Kormányhivatal**) látja el az egyházi, magán fenntartású és nemzetiségi önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény működési engedélyének kiadását, módosítását. Az Nkt. 9. § (8) bekezdésében foglaltak szerint a köznevelésért felelős miniszter engedélye alapján az egyedi megoldásokat alkalmazó köznevelési intézményeket, ha az intézmény fenntartója nem központi költségvetési szerv vagy települési önkormányzat, a köznevelésért felelős miniszter veszi nyilvántartásba és adja ki számára a működési engedélyt, valamint gyakorolja a törvényességi és hatósági ellenőrzési jogköröket.

Az Nkt. 90. §-a értelmében a külföldi nevelési-oktatási intézményt a köznevelésért felelős miniszter veszi nyilvántartásba és engedélyezi működését.

Vonatkozó jogforrások:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2. §, 3. §, 4. §, 9. §, 21. §, 22. §, 23. §, 84. §, 90.§-ai, + mellékletek
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 38/A. §, 39. §, 40. §, 41. §-ai,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 161-162. §-ai + mellékletek
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púévtv. Vhr.) 9-27. §-ai, + mellékletek
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 28. § (1) bekezdése,
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)

A kérelmek benyújtása

Az Nkt. 23. § (1) bekezdése alapján, ha a köznevelési intézményt nem az állam vagy települési önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzatok társulását is - alapítja, működésének megkezdéséhez engedéllyel kell rendelkeznie. Az egyházi, magán és nemzetiségi önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények működéséhez szükséges engedély iránti **kérelmet az intézmény nyilvántartásba vételét vagy annak módosítását követő hat hónapon belül lehet benyújtani.** (Korm. rend.)

A **kérelmeket** az illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak címezve, **egyházi fenntartó** esetén **személyesen vagy postai úton, illetve cégkapun** (Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Osztály 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.), **magán fenntartó** esetén **kizárólag elektronikus úton** a <https://epapir.gov.hu/> szolgáltatás igénybevételével, **cégkapun** keresztül küldve) a jogszabályban előírt formában és mellékletekkel együtt szükséges benyújtani (Korm. rend. 41. §). A kérelem cégkapun keresztül elektronikus úton történő benyújtása során (<https://epapir.gov.hu/>) a következő szempontok figyelembevételével szükséges a dokumentumokat feltölteni:

Cégkapuból küldve szükséges az e-papírt benyújtani: A szöveg előtti négyzet bejelölését követően megjelenő sorokba be kell írni a Fenntartó nevét és adószámát is

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Üggtípus: Közoktatási feladatok

Címzett: Vas Vármegyei Kormányhivatal

Levél tárgya: Kérelem köznevelési intézmény (és/vagy) működési engedélyének kiadására/módosítására

Csatolmányok: Kérelem (aláírva, lepecsételve) + a Korm. rend. 41. §-ában meghatározott mellékletek pdf formátumban

A működési engedély kiadás/módosítás tárgyában **kérelemre indult hatósági eljárások** az Itv. 28. § (1) bekezdése alapján **tárgyi illetékmentesek**.

Az Nkt. 84. § (7) bekezdése, valamint a Korm. rend. 39. § (5) bekezdése alapján **a fenntartó legkésőbb a tervezett indítás évének május utolsó munkanapjáig hozhat döntést**, nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:

- egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,
- szétválasztással, amely lehet különválás és kiválás, intézményátszervezéssel (Nkt. 4. § 11. pontja alapján),
- intézmény megszüntetésével kapcsolatban.

- Új iskola indítása esetén, valamint - a fenntartói jog átadása kivételével - az Nkt. 84. § (7) bekezdése szerinti esetekben a tervezett indítás vagy a megszüntetés, az átszervezés **évének május utolsó munkanapjáig**,

- **fenntartói jog átadása esetén június 20-ig nyújthatja be** a fenntartó a kormányhivatalhoz az intézmény működésének megkezdéséhez szükséges **engedély iránti kérelmet**.

A fenti időpont jogvesztő határidő, ezért az ezt követően benyújtott kérelmek érdemi vizsgálat nélkül visszautasításra kerülnek.

Működési engedélyezési eljárás (Nkt. 22.§-23. §)

A köznevelési intézménynek **rendelkeznie kell** a feladatai ellátásához **szükséges feltételekkel** (Nkt. 22. § (1) bekezdés). A köznevelési intézmény akkor rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel, ha:

- **állandó saját székhellyel**, telephely esetén állandó telephellyel, a feladatellátáshoz szükséges helyiségekkel,
- állandó saját **alkalmazotti létszámmal**, továbbá
- a jogszabályban meghatározott **eszközökkel, dokumentumokkal**, szabályzatokkal, működéséhez szükséges **pénzeszközökkel** és önálló költségvetéssel rendelkezik.

Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény akkor rendelkezik állandó saját székhellyel, telephellyel, ha a fenntartója igazolja, hogy a feladatai ellátásához szükséges jogszabályban meghatározott helyiségek feletti rendelkezési jog a nevelési-oktatási intézmény működéséhez **legalább öt nevelési évre, tanítási évre biztosított**. Ha a nevelési-oktatási intézmény székhelye, telephelye másik nevelési-oktatási intézmény által is használt ingatlanban található, az engedélyezési eljárásban vizsgálni kell azt is, hogy az épületben biztosítható-e valamennyi nevelési-oktatási intézmény zavartalan működése, az alapító okiratában megjelölt maximális gyermek-, tanulói létszám fogadása, a nevelőtestületek működése. (Nkt. 22. § (2) bekezdés, és Nkt. 23. § (10) bekezdés).

Allandó saját alkalmazotti létszámmal akkor rendelkezik a köznevelési intézmény, ha az alapfeladatának ellátásához szükséges számított alkalmazotti létszám **legalább ötven százaléka** határozatlan időre szóló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy egyházi szolgálati jogviszonyban. Többcélú intézmény esetén az állandó saját alkalmazotti létszám meglétét szervezetileg és szakmailag önálló intézményegységként kell vizsgálni (Nkt. 22. § (2) bekezdés).

A köznevelési intézmény feladatainak ellátásához szükséges eszközöket, felszereléseket a fenntartó az intézmény rendelkezésére bocsátja, önálló költségvetéssel rendelkező intézmény a feladatainak ellátásáról az alapító, a fenntartó szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik.

A köznevelési intézmények fenntartását évente költségvetésben kell előirányozni (Nkt. 22. § (2) bekezdés).

Újonnan induló nevelési-oktatási forma esetében az Nkt. 23. §-ának (3) bekezdése lehetőséget biztosít az iskolatípusnak megfelelő, adott évben nem induló évfolyamok, osztályok, csoportok vonatkozásában a szükséges feltételek felmenő rendszerben, fokozatosan történő megteremtésére. A feltételek fokozatos megteremtését a köznevelési feladatokat ellátó hatóság törvényességi ellenőrzés keretében két évente vizsgálja. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a feltételek biztosításának igazolására szolgáló **ütemtervben vállalt feltételek nem teljesülnek, a működési engedély visszavonásra kerül.**

A működés megkezdéséhez szükséges engedély kiadásával kapcsolatos eljárás keretében vizsgálni kell, hogy az intézmény működéséhez rendelkezésre álló, illetve megteremthetőek a

- *személyi,*
- *tárgyi,*
- *munkavédelmi,*
- *tűzvédelmi,*
- *közegészségügyi,*
- *pénzügyi feltételek,*

és ezek biztosítják-e a nevelő és oktató munka folyamatos, hosszú távú, biztonságos, egészséges, szakszerű megszervezését (Korm. rend. 40. § (1) bekezdés).

A már működő köznevelési intézmény működési engedélyének módosításakor a kérelemben pontosan meg kell határozni, hogy a módosítás mire irányul (pl: új alapfeladat indítása, létszámnövekedés, stb.). Az alapító okiratban ki kell emelni a változást, egyértelműen derülni ki, mely elemek változtak meg. A kívánt módosításhoz kell hozzárendelni a szükséges szakmai, személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, majd ezek meglétét igazoló dokumentumokkal azt alá kell támasztani.

A kérelmet székhely esetében a székhely, telephely esetében a telephely szerint illetékes fővárosi/vármegyei kormányhivatalhoz kell benyújtani. Ha az intézménynek Vas vármegyében van a székhelye, másik megyében a telephelye, a székhely szerint illetékes fővárosi/vármegyei kormányhivatal adja ki a nyilvántartásba vételi határozatot, azonban célszerű párhuzamosan benyújtani a működési engedély kiadására/módosítására vonatkozó kérelmet a telephely szerint illetékes fővárosi/vármegyei kormányhivatalhoz, aki lefolytatja a működési engedélyezési eljárást (Korm. rend. 39. § (3) bekezdés).

Ellenkező esetben, amikor a telephely van Vas vármegyében és a székhely tartozik valamelyik vármegyei kormányhivatal illetékességi területéhez, akkor a székhely szerint illetékes kormányhivatal adja ki a nyilvántartásba vételi határozatot, viszont párhuzamosan be kell adni a működési engedély kiadására/módosítására vonatkozó kérelmet a kormányhivatalnak a működési engedélyezési eljárás lefolytatására.

A kérelem tartalmi elemei

A kérelem **kizárólag** a Korm. rend. 41. § (1) és (2) bekezdésében **meghatározottak szerinti formátumban adható be.**

A működési engedély kiadására irányuló kérelemnek intézmény-specifikusan kötelező tartalmi elemei a Korm. rend. 41. § (1) bekezdésének megfelelően:

1. az alapító nevét, székhelyét, értesítési címét,
2. a fenntartó nevét, székhelyét, értesítési címét,
3. a köznevelési intézmény hivatalos nevét, az intézmény típusát, székhelyét,
4. a köznevelési intézmény székhelyére és minden telephelyére vonatkozóan külön-külön
 - 4.1. az ott ellátott alapfeladatokat,
 - 4.2. amennyiben nem a fenntartó az épület tulajdonosa, az épület feletti rendelkezési jog időtartamának kezdő és befejező dátumát,
 - 4.3. a köznevelésialapfeladat-ellátás megkezdésének tervezett dátumát,
 - 4.4. az épületbe felvehető maximális gyermek- és tanulólétszámot,
 - 4.5. a tantermek számát,
 - 4.6. a tantermek alapterületét,
 - 4.7. a tervezett évfolyamok felsorolását,
 - 4.8. az óvodai csoportszobák számát,
 - 4.9. az óvodai csoportszobák alapterületét,
 - 4.10. a tervezett óvodai csoportok számát,
 - 4.11. az óvoda napi nyitvatartási idejét, a nyitás és a zárás időpontját,
 - 4.12. szaktanácsadó és szakiskola esetén a 40. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározottakat,
 - 4.13. alapfeladatonként és munkarendenként a legmagasabb gyermek- és tanulói létszámot,
 - 4.14. pedagógiai szakszolgálati feladatonként az ellátható maximális gyermek-, tanulólétszámot, továbbá a feladatok ellátását biztosító helyiségek számát, alapterületét,
 - 4.15. nevelési-oktatási intézmény esetében a gyermekétkeztetés ellátásának módját.

Benyújtandó dokumentumok

1. **a fenntartónak az intézmény működési engedély kiadására irányuló kérelme** - a fenntartó képviselőjét ellátó személy/ek hiteles aláírásával (Korm. rend. 41. § (1) bekezdés),
2. **a köznevelési intézmény alapító okirata** (Nkt. 23. § (4) bekezdés),
3. **nyilvántartásba vételről szóló határozat abban az esetben, ha az intézmény székhelye nem Vas vármegyében van,**
4. **pedagógiai program** (tartalmi elemei az EMMI rend. 6. §-7. §-i-ban és egyes egyéb helyeken a rendeletben) **legitimációs záradékkal** (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés a) pont, Nkt. 26.§),
5. a fenntartó igazolása arról, hogy a feladatai ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott **helyiségek feletti rendelkezési jog** a nevelési-oktatási intézmény működéséhez legalább öt nevelési évre, tanítási évre biztosítottak (tulajdoni lap, megállapodás, bérleti szerződés, hozzájáruló nyilatkozat) (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés c) pont),
6. annak igazolása, hogy **a helyiségek a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátására alkalmasak** (használatba vételi engedély, hatósági bizonyítvány) (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés d) pont),
7. a székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan külön-külön a **tárgyi feltételek meglétét igazoló tételes jegyzéket a kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzékben**, valamint a kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben meghatározottak szerint elkészítve, külön feltüntetve a testnevelési és a gyakorlati foglalkozások megtartását szolgáló helyiségeket, valamint **a fenntartó nyilatkozatát** arról, hogy a működés megkezdéséhez, a munkához szükséges, jogszabályban meghatározott tárgyi feltételek rendelkezésre állnak vagy fokozatosan megteremthetők, felmenő rendszerben történő oktatásszervezés esetén az eszközök és felszerelések beszerzésének ütemtervét, (EMMI rend. 161. § (2) bekezdése alapján a 2. melléklet és az Oktatási Hivatal honlapján lévő eszköz- és felszerelés jegyzék szerinti kötelező (minimális) helyiség és eszköz jegyzékben meghatározottak szerint elkészítve) (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés f) pont),

8. **a személyi feltételek meglétét igazoló tételes jegyzék**, valamint a **fenntartó nyilatkozata** arról, hogy a működés megkezdéséhez, a nevelő és oktató munkához szükséges, jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak, A jegyzéknek tartalmaznia kell az óvodai nevelésben, az iskolai nevelésben-oktatásban foglalkoztatott **pedagógusok, óraadók** listáját, feltüntetve a *pedagógusok nevét, végzettségét és szakképzettségét*, iskola esetén tantárgyi bontásban, valamint a pedagógus-végzettséget tanúsító *oklevél kiállítóját és az oklevél számát, foglalkoztatásuk módját és időtartamát, a tantárgyfelosztást*, továbbá a működéshez szükséges **többi alkalmazott** nevét, *végzettségét és szakképzettségét, foglalkoztatásuk módját és időtartamát*. A személyi feltételek meglétét igazoló tételes jegyzéket a székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan külön-külön kell elkészíteni (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés g) pont).

9. **a pénzügyi feltételek teljesítésének igazolásához**: a) a nevelési-oktatási intézmény egészére vonatkozóan a székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan együttesen részletes kimutatást arról, hogy az intézmény tevékenységét **milyen forrásokból finanszírozzák**, a források között feltüntetve a feladatellátáshoz rendelkezésre álló készpénzt, a befektetett eszközök és forgóeszközök értékét, a tervezett bevételi forrásokat, a költségvetési hozzájárulást, és az egyéb támogatást, az előírt tandíjat, az alapítványi támogatást, a bankhitelt, minden egyéb bevételt, bármilyen, a működéshez felhasználható tárgyi vagy pénzbeli juttatást, a tevékenységben való ingyenes közreműködést (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés ha) pont), b) a fenntartó által jóváhagyott **egy évre szóló költségvetést**, amely tartalmazza a működéshez szükséges befektetett eszközök és forgóeszközök beszerzési értékét, a dologi és személyi kiadások összegét, utóbbiba beleértve az alkalmazottak bérét, annak közterheit és a tanulói juttatások költségeit (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés hb) pont), valamint c) a **fenntartó nyilatkozatát** arról, hogy a feladatok ellátásához szükséges fedezetet biztosítja (Korm. rend. 41. § (2) bekezdés hc) pont).

10. Fentiekén túl, fenntartói nyilatkozatot a következőről: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása esetén a sajátos nevelési igényt megalapozó fogyatékosoknak a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve szerinti meghatározását, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók ellátása esetén - a nevelési igényt megalapozó - tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve szerinti meghatározását (Korm. rend. 40. § (1) bekezdés f) pontja).

Az Nkt. 23. § (4) bekezdése értelmében az engedély kiadása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a köznevelési intézmény alapító okiratát,
- b) nevelési-oktatási intézmény esetében pedagógiai programját, egyéb köznevelési intézmény esetében a középtávú és egyéves munkatervét, továbbá
- c) azokat az okiratokat, amelyekből megállapítható, hogy a működés megkezdéséhez, a köznevelési intézmény feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Nkt. 23. § (3) bekezdése alapján újonnan induló nevelési-oktatási forma esetében a jogszabályban meghatározott működési engedélyhez szükséges feltételeket **felmenő rendszerben**, fokozatosan elégséges megteremteni.

A Nkt. 23. § (5) bekezdése szerint újonnan induló nevelési-oktatási forma esetében a kérelemhez csatolni kell a nevelő és oktató munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésének külön jogszabályban meghatározott **ütemtervét**. A kérelem és mellékletei jogszabályban meghatározott adattartalommal nyújthatók be.

Az Nkt. 23. § (7) bekezdése értelmében a köznevelési feladatokat ellátó hatóság **az engedély kiadását akkor tagadhatja meg**, ha a nevelési-oktatási intézmény

- a) pedagógiai programja az e törvényben meghatározottaknak nem felel meg,
- b) nem rendelkezik - az e törvényben foglaltaknak megfelelő - a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel,

c) újonnan induló nevelési-oktatási forma esetében a feltételek megteremtésének ütemtervében foglaltak nem megalapozottak, a költségvetésből nem állapítható meg, hogy a feladata ellátásához szükséges költségeket milyen forrásból biztosítják,

(8) Pedagógiai szakszolgálati intézmény, pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény esetében a köznevelési feladatokat ellátó hatóság az engedély kiadását akkor tagadhatja meg, ha

a) nem rendelkezik - az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelő - a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel,

b) munkaterve nem felel meg a külön jogszabályban foglaltaknak, továbbá pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény esetében nincs összhangban a köznevelésért felelős miniszter által kijelölt háttérintézménynek a miniszter által jóváhagyott szakmai irányelvében foglaltakkal.

Az Nkt. 23. § (9) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézmény **működéséhez szükséges engedély akkor adható ki, ha** a nevelési-oktatási intézmény állandó saját székhellyel rendelkezik, továbbá legalább egy, a maximális létszám befogadására alkalmas óvodai csoport, kollégiumi csoport, továbbá az adott iskolatípusnak megfelelően valamennyi évfolyamra egy-egy iskolai osztály működtetésére alapították, és az ehhez szükséges - jogszabályban meghatározott - személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, vagy újonnan induló nevelési-oktatási forma esetében felmenő rendszerben, fokozatosan megteremti. Ha nemzetiségi nevelés-oktatás esetén, valamint az ötezer főt meg nem haladó lakosságszámú településen, a nevelést-oktatást igénybevevő gyermekek, tanulók előre tervezhető létszáma nem éri el az átlag osztály- vagy csoportlétszámot, akkor a maximális létszám befogadására alkalmas osztályteremre, csoportszobára vonatkozó feltétel helyett elegendő, ha az intézmény az átlagléttszám befogadására alkalmas helyiséggel rendelkezik.

Szakkérdés vizsgálata a működési engedélyezési eljárás folyamán:

A köznevelési intézmény működésének megkezdéséhez szükséges engedély kiadásánál többek között vizsgálni kell a működéshez rendelkezésre álló, illetve megteremthető **tűzvédelmi** és **közegészségügyi** feltételek meglétét is.

A Korm. rend. 40. § (3) bekezdése szerint, ha az engedélyezési eljárás arra irányul, hogy **a köznevelési intézmény székhelye vagy telephelye másik köznevelési intézmény által használt épületben legyen**, az engedélyezési eljárásban

- be kell szerezni az épületet átadó intézmény fenntartójának, továbbá, ha nem a fenntartó az épület tulajdonosa vagy vagyongazdálkodói jogának jogosultja, akkor a tulajdonos vagy a vagyongazdálkodói jog gyakorlójának hozzájáruló nyilatkozatát,
- meg kell vizsgálni, hogy az engedélyezni kért tevékenységre az adott épület használatba vételi engedélye kiterjed-e,
- meg kell vizsgálni, hogy az épület befogadóképessége alapján biztosított-e a nevelési-oktatási intézmények együttes zavartalan működése, és a köznevelési intézmények esetében meg kell vizsgálni, hogy nem lépik-e át a befogadó intézmény alapító okiratában engedélyezett maximális létszámot.

A kérelem elbírálása, ügyintézési határidő:

A kérelem beérkezését követően a kormányhivatal a kérelmet és mellékleteit megvizsgálja.

Amennyiben a kérelmező a kérelmet hiányosan nyújtotta be, a kormányhivatal - megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - hiánypótlási felhívást ad ki.

A kormányhivatal az eljárást végzéssel megszünteti, ha a kérelmező az érdemi határozat véglegessé válása előtt visszavonja a kérelmét. (Ákr. 47. § (1) bekezdés e) pontja és a 35. § (3) bekezdés)

A kormányhivatal a működési engedélyezési eljárásban határozattal dönt.

Az ügyintézési határidő a kérelem megérkezésének napjától **sommás eljárásban nyolc nap** - ha a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott és nincs ellenérdekű ügyfél, **a teljes eljárásban hatvan nap** (Ákr. 50. § (2) bekezdés b és c) pontja).

Az ügyintézési határidőt nem lehet meghosszabbítani.

Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és
- az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. (Ákr. 50. § (5) bekezdés)

Jogorvoslat:

A határozat ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs. A határozat a közléssel végleges. A határozatot sérelmező ügyfél jogsérelemre hivatkozva, a határozat közlésétől számított 30 napon belül közigazgatási pert indíthat, keresetlevél benyújtásával. A keresetlevelet a Kormányhivatalnál kell benyújtani. A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a gazdálkodó szervezet a keresetlevelet kizárólag elektronikus úton, a <https://e-kormanyablak.kh.gov.hu> honlapról letölthető elektronikus űrlap használatával köteles benyújtani. A keresetlevelet a Győri Törvényszék bírálja el. (Ákr. 114. § (1) bekezdése, 116. § (1) bekezdése)