



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

VAS VÁRMEGYEI TERÜLETI TERVTANÁCS

ÜGYRENDJE

Szombathely, 2024. október 11.

Csermelyi Andrea
állami főépítész,
a Vas Vármegyei Területi Tervtanács elnöke

Jóváhagyta: Vámos Zoltán főispán

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 59. § (1) bekezdés b) pontja, 60., 62. és 64. §§, továbbá az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tervtr.) alapján a Vas Vármegyei Területi Tervtanács (a továbbiakban: Tervtanács) ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1. A Tervtanács székhelye, illetékességi területe

- 1.1. A Tervtanács elnevezése: **Vas Vármegyei Területi Tervtanács**
Hivatalos rövidítése: **VVTT**
- 1.2. A Tervtanács székhelye: Vas Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda
9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
telefon: 06-94/517-168
e-mail: teruleti.tervtanacs@vas.gov.hu
honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/vas/megye/szervezet/allami-foepiteszi-iroda>
- 1.3. A Tervtanács illetékességi területe Vas vármegye közigazgatási területe.

2. A Tervtanács szervezete

- 2.1. A Tervtanács mint
- építészeti (a továbbiakban: Építészeti tervtanács) és
 - településrendezési (a továbbiakban: településrendezési Tervtanács)
- tervtanács működik a napirend témája szerinti összetételben.
- 2.2. A Tervtanács elnökből, tagokból és meghívottakból álló szakmai tanácsadó testület. Szavazati joggal az elnök és a tagok rendelkeznek.
- 2.2.1. A Tervtanács elnöke a Vas Vármegyei Kormányhivatal állami főépítésze (a továbbiakban: Elnök).
- 2.2.1.1. Az Elnököt akadályoztatása esetén az általa írásban megnevezett tervtanácsi tag (a továbbiakban: Elnökhelyettes) helyettesíti általánosan.
- 2.2.1.2. Az Elnököt az Elnök és az Elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az Elnök, vagy hiányában az Elnökhelyettes által írásban eseti jelleggel, az adott tervtanácsi ülésnapra megnevezett tervtanácsi tag levezető elnökként (a továbbiakban: Levezető elnök) helyettesíti.
- 2.2.1.3. A 2.2.1.1. és 2.2.1.2. pontok szerinti helyettesítés nem terjed ki a Tervtr. 32. § (9) bekezdés szerinti jóváhagyásra. A jóváhagyást az Elnök akadályoztatása esetén a Vas Vármegyei Kormányhivatalra vonatkozó kiadmányozás rendjéről szóló utasításban foglaltak alapján kell kiadni.
- 2.2.1.4. Az Ügyrendben foglaltak tekintetében Elnökön Elnökhelyettest és Levezető elnököt is érteni kell.
- 2.2.2. Építészeti Tervtanács
- 2.2.2.1. Tagok a Tervtr. 7. § (1) bekezdésének megfelelően:
- az illetékes önkormányzati főépítész, az átvett feladatkört kivéve;
 - a Vas Vármegyei Építész Kamara által delegált, a Vas Vármegyei Kormányhivatalt vezető Főispán (a továbbiakban: Főispán) által a Tervtr. 5. §

(2) bekezdés alapján megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag;

c) a Magyar Építész Kamara által delegált tájépítész vagy ezzel egyenértékű szakképzettségű és építészeti-műszaki tervezési jogosultsággal rendelkező személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag;

d) a Magyar Építész Kamara által delegált műemlékvédelmi szakmérnök végzettségű és tervezői jogosultsággal rendelkező személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag;

e) az országos főépítész által kijelölt személy.

2.2.2.2. Tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a Tervtr. 7. § (2) és (3) bekezdése alapján:

a) a tervdokumentáció tervezője;

b) az építtető;

c) a térségi főmérnök;

d) a természetvédelmi hatóság képviselője;

e) kifogás esetén a helyi építészeti tervtanács elnöke;

f) átvett feladatkör esetén az illetékes önkormányzati főépítész.

2.2.2.3. Tanácskozási joggal az Elnök, az Elnökhelyettes és a Levezető elnök meghívhatja a Tervtr. 10. §-a és 20. § (2) bekezdése szerint

a) a bírálót és

b) az örökségvédelmi hatóság képviselőjét.

2.2.3. Településrendezési Tervtanács

2.2.3.1. Tagok a Tervtr. 9. § (1) bekezdése szerint:

a) a Vas Megyei Építész Kamara által delegált, a Főispán által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag;

b) érintettség esetén a Magyar Mérnöki Kamara által delegált, a Főispán által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag;

c) az illetékes önkormányzati főépítész;

d) az országos főépítész által delegált tag;

e) világörökségi terület, világörökségi várományos terület vagy Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékében szereplő terület érintettsége esetén a Tervtr.-ben meghatározott tagok.

2.2.3.2. Tanácskozási joggal rendelkező meghívottak

a) a településtervező;

b) a természetvédelmi hatóság képviselője;

c) amennyiben összeférhetetlenség miatt nem tag, az önkormányzati főépítész.

2.2.3.3. Tanácskozási joggal az Elnök, az Elnökhelyettes és a Levezető elnök meghívhatja a Tervtr. 20. § (2) bekezdése szerint a település polgármesterét.

- 2.3.** A Tervtanács megbízott állandó tagjainak felsorolását az Ügyrend 1. függeléke tartalmazza. Az 1. függelék tagok változása miatti módosításához nem szükséges az Ügyrend módosítása. Az állandó tagok megbízása megszűnik a tag lemondásával, halálával, a megbízási idő lejártával, felmondással vagy a megbízás visszavonásával.
- 2.4.** A Tervtanáccsal kapcsolatos ügyviteli és adminisztrációs feladatokat a Vas Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodája végzi (továbbiakban: Tervtanács munkaszervezete).

3. A Tervtanácsi ülések időrendje, helyszíne

- 3.1.** A Tervtanács a Vas Vármegyei Kormányhivatal honlapján, az Állami Főépítész hirdetőfelületén minden tárgyévet megelőző év december 20. napjáig közzétett, meghatározott ülésnapokon ülésezik. Amennyiben a véleményezendő tervek száma vagy sajátossága megkívánja, az Elnök további ülésnapokat is elrendelhet.
- 3.2.** Az ülések helyszíne: a Vas Vármegyei Kormányhivatal hivatalos helyisége (9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.). Kivételes esetben - a napirenden lévő terv tartalmára tekintettel - az Elnök döntése alapján kihelyezett ülés is tartható.

4. A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk

- 4.1.** Az Építészeti Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk
- a) körét a Tervtr. 16. §-a,
 - b) a tartalmi követelményeit a Tervtr. 23.-29. §§ határozzák meg.
- 4.2.** A Településrendezési Tervtanácshoz benyújtandó dokumentáció tartalmi követelményeit a Tervtr. 30. §-a határozza meg.

5. Összeférhetlenségi szabályok

- 5.1.** Az Elnökre és a tagokra a Tervtr. 11.-14. §§-ban foglalt összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

6. A Tervtanács eljárási rendje

- 6.1.** A Tervtanács eljárási rendjét a Tervtr. 17.-22. §§ határozzák meg. Az Országos Építészeti Tervtanács honlapjáról letölthető és kötelezően csatolandó Adatlapon jelölni kell, hogy a kérelmet benyújtó véleményezési vagy konzultációs eljárást kíván indítani.
- 6.2.** A Településrendezési Tervtanács esetében az eljárás
- a) polgármester kérelmező esetén hivatali kapun keresztül,
 - b) tervező kérelmező esetén e-papír alkalmazással történő megküldéssel indul meg.
- 6.3.** Az Elnök megszervezi a kérelmek, dokumentációk iktatását és nyilvántartásba vételét, a benyújtott anyagok tekintetében vizsgálja a Tervtanács hatáskörét és illetékességét.
- 6.4.** Az Elnök vagy a Tervtanács munkaszervezete a benyújtott tervdokumentációt — megismerés, illetve tanulmányozás céljából — a Tervtanács tagjai és a meghívottak számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal elektronikus úton elérhetővé teszi.
- 6.5.** A Tervtr. 10. § (1) bekezdése alapján felkért bíráló által készített írásos bírálatnak (továbbiakban: opponensi vélemény) legkésőbb az ülés előtt 2 munkanappal be kell érkeznie a Tervtanács Elnökéhez, aki eljuttatja a tervezőhöz, illetve lehetővé teszi a Tervtanács tagjai és a meghívottak számára annak megismerését.

- 6.6.** A Tervtanács meghívójának összeállításáról – az Elnök irányításával – a Tervtanács munkaszervezete gondoskodik.
- 6.6.1. A tervtanácsi ülésnap meghívója
- 6.6.1.1. A tervezőnek és építtetőnek kiküldendő meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés időpontját, helyét,
 - b) napirendi pont megtárgyalásának várható időpontját,
 - c) az online részvétel lehetőségének módjáról szóló tájékoztatót.
- 6.6.1.2. A tagoknak és tanácskozási joggal meghívottaknak kiküldendő meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülésnap időpontját és helyét,
 - b) a napirendre vett tervek listáját, a tervek készítőjének és az építtetőnek megnevezését, a napirendi pontok megtárgyalásának várható időpontját,
 - c) a tervek elektronikus elérhetőségét,
 - d) az ülésre meghívottak nevét,
 - d) az online részvétel lehetőségének módjáról szóló tájékoztatót.
- 6.6.2. Az Elnök a meghívót – lehetőség szerint – elektronikus levél útján megküldi a felkért tagoknak és a meghívottaknak. Szükség esetén a Tervtanács üléseinek szervezése telefonon is történhet.
- 6.7.** A Tervtanács Elnöke biztosítja a Tervtr.-ben és az Ügyrendben lévő szabályok betartását.
- 6.8.** Az Építészeti Tervtanács konzultációs eljárásának eljárásrendje
- 6.8.1. Konzultációs eljárást az Építészeti Tervtanács a Tervtanács által meghirdetett ülésnapokon folytat le.
- 6.8.2. A konzultációs eljárás megindításának módja megegyezik a véleményezés kezdeményezésével.
- 6.8.3. A konzultációs eljárás során a Tervtanács a tovább tervezés irányára vonatkozóan ad útmutatást. A konzultációs eljáráson elhangzott lényeges megállapításokról jegyzőkönyv készül, mely az ÉTDRE-en keresztül kerül megküldésre a kérelmező részére.
- 6.8.4. A konzultációs eljárásra mindazokat meg kell hívni, akik a Tervtanács rendes ülésén a tárggyal összefüggésben tagként, vagy tanácskozási joggal részt vennének.

7. A Tervtanács ülése

- 7.1.** A Tervtanács ülését az Elnök vezeti.
- 7.2.** A Tervtanács határozatképes, ha a szavazati joggal bíró résztvevőinek, azaz az adott napirend megtárgyalására felkért tagok száma - ideértve az Elnököt is - legalább 3 fő.
- 7.3.** A Tervtanács üléseinek rendje:
- 7.3.1. Az Elnök megnyitja az ülést, napirendi pontonként rögzíti a Tervtanács összetételét, a jelenlévők személyét, az ülés menetéről röviden tájékoztatja a jelenlévőket, szavazásra bocsátja a hangfelvétel készítésének kérdéskörét, ismerteti az adott napirendi ponttal kapcsolatos, vonatkozó jogszabályokat.
- 7.3.2. A tervező az ülésen a bemutatott tervet ismertetheti. A tervismertetés időtartamát az Elnök a napirend megnyitásakor határozza meg.

7.3.3. Amennyiben az Elnök a terv véleményezésére bírálót kért fel, a bíráló ismerteti opponensi véleményét.

7.3.4. Építészeti-műszaki dokumentáció esetében az illetékes önkormányzati főépítész ismerteti a véleményét, és a hatályos településrendezési eszközöknek, valamint településképi rendeletnek való megfelelést.

7.3.5. A vita keretében a Tervtanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak a bemutatott tervvel kapcsolatban véleményt nyilvánítanak, illetve – ha azt szükségesnek ítélik – javaslatot tesznek a Tervtanács állásfoglalásának tartalmára. A Tervtanács tagjai és a meghívottak a tervezőhöz és az építtetőhöz, valamint a bírálóhoz a tervvel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek. A tervező, az építtető és a bíráló a feltett kérdésekre rövid, tárgyyszerű választ ad.

7.3.6. A vitát az Elnök zárja le, a vitában elhangzottakat összefoglalja és javaslatot tesz a Tervtanács állásfoglalására és annak elfogadását szavazatra bocsátja.

7.3.7. A Tervtanács álláspontját egyszerű többséggel alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A szavazati joggal rendelkező tag különvéleménye – kérésére – jegyzőkönyvbe foglalandó.

7.3.8. Az Elnök által hitelesített, a Tervtr. 33. § (1) bekezdés szerinti tervtanácsi véleményt Településrendezési Tervtanács esetében a kérelem benyújtásának megfelelő elektronikus úton kell megküldeni a kérelem benyújtójának, továbbá amennyiben nem azonos a kérelmezővel - külön kérelemre - elektronikus úton a települési önkormányzat polgármesterének, illetve elektronikus vagy postai úton a településrendezési eszköz készítőjének.

7.4. Az Építészeti és a Településrendezési Tervtanács hatáskörét is érintő ügyben együttes ülés tartható.

8. A tervtanácsi eljárás iratainak kezelése

A Tervtanács működésével kapcsolatos minden iratot a Vas Vármegyei Kormányhivatal iratkezelési szabályzata szerint kell kezelni. Az iratkezelésért a Tervtanács munkaszervezete felel.

9. A tervtanácsi költségek finanszírozása

9.1. A tervtanácsi eljárás és a konzultáció díj- és illetékmentes.

9.2. A Tervtanács felkért tagjait és a felkért bírálót - a Tervtr. 35. § (2) és (4) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével - az Ügyrend 1. melléklete szerinti tiszteletdíj illeti meg.

A tiszteletdíjat a Tervtr. 35. § (3) b) pontja értelmében a területi tervtanács esetén a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium költségvetéséből biztosítja.

9.4. A díjazás kifizetésével kapcsolatos ügyintézés és a kifizetést – a Vas Vármegyei Kormányhivatalra vonatkozó kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjéről szóló utasításban foglaltak alapján – a Vas Vármegyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály végzi.

Ezen részletes működési szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a hivatkozott szakmai jogszabályok, illetve a kapcsolódó általános érvényű jogszabályok az irányadók.

Ez az Ügyrend visszavonásig érvényes.

A Tervtanács Ügyrendjében foglaltakat a tervtanácsi tagok megbízási szerződésükben foglaltaknak megfelelően a megbízási szerződés aláírásával együtt fogadják el.

Az Ügyrend 2024. október 11. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a Tervtanács 2023. szeptember 1. napján elfogadott ügyrendje.

Az Ügyrendet a Tervtr. 4. § f) pontja értelmében az Elnök kiadmányozza, a kiadmányozás az elektronikus időbélyegző szerint.

A TERVTANÁCS TAGJAINAK, BÍRÁLÓINAK DÍJAZÁSA

A tervtanács tagjainak és bírálóinak díjazására vonatkozó szabályok:

1. A Tervtr. 35. § (2) és (4) bekezdéseinek figyelembevételével a tervtanács tagjait és bírálóit tiszteletdíj illeti meg.
2. A díjazás irányadó értékei a következők:

2.1. A tervtanács tag tiszteletdíja:

napirendi pontonként	12.000 Ft
de egy nap legfeljebb	50.000 Ft

2.2. A bíráló tiszteletdíja:

A terv nagyságrendjének, bonyolultságának megfelelően az elnök döntése szerint:

bírálat építészeti-műszaki tervenként	20.000 Ft
bírálat településrendezési tervenként	25.000 Ft