

VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

VAS VÁRMEGYEI TERÜLETI TERVTANÁCS

ÜGYRENDJE

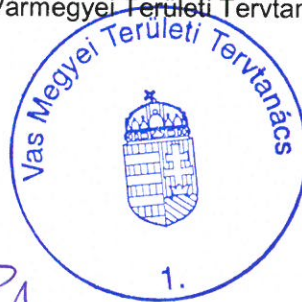
Szombathely, 2023. szeptember 1.

Csermelyi Andrea

Csermelyi Andrea

állami főépítész,

a Vas Vármegyei Területi Tervtanács elnöke



Jóváhagyta: Vámos Zoltán főispán

Céll
Államfő *Pólmány*
Idő *Fel* *Építési* *Tervezési* *Osztály* *Fel* *Fel*
Törvény *Be* *Építési* *Osztály* *Fel* *Fel* *Fel* *Fel*

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 5.§ (4)-(5) bekezdései és a településrendezési és az építészeti tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Kormányrendelet (a továbbiakban TTr.) alapján a Vas Vármegyei Területi Tervtanács (a továbbiakban: Tervtanács) ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1. A Tervtanács székhelye, illetékességi területe

- 1.1. A Tervtanács elnevezése: **Vas Vármegyei Területi Tervtanács**
Hivatalos rövidítése: **VVTT**
- 1.2. A Tervtanács székhelye: Vas Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda
9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
telefon: 06-94/517-168
e-mail: teruleti.tervtanacs@vas.gov.hu
honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/vas/megye/szervezet/allami-foepiteszi-iroda>
- 1.3. A Tervtanács illetékességi területe Vas vármegye közigazgatási területe.

2. A Tervtanács szervezete

- 2.1. A Tervtanács egységes szervezetben, mint
- településrendezési és
 - építészeti- műszaki területi tervtanács működik a napirend témája szerinti összetételben.
- 2.2. A Tervtanács elnökből, tagokból és meghívottakból álló szakmai tanácsadó testület. Szavazati joggal az Elnök és a tagok rendelkeznek.
- 2.2.1. A Tervtanács elnöke a Vas Vármegyei Kormányhivatal állami főépítésze.
- 2.2.2. Építészeti-műszaki Tervtanács
- 2.2.2.1. Tagok:
- a Vas Megyei Építész Kamara által delegált, az Elnök (a TTr. 3. § (2) bekezdés c) pontja alapján) által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag;
 - érintettség esetében a Magyar Mérnöki Kamara által delegált, az Elnök által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag;
 - az építés helye szerinti települési önkormányzat főépítésze;
 - az országos főépítész által kijelölt személy
 - a Magyar Művészeti Akadémia Építőművészeti tagozata által delegált személy.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2.2.2.2. Tanácskozási joggal rendelkező meghívottak

- a) a bíráló;
- b) a tervdokumentáció benyújtója, a tervező, az építtető;
- c) az örökségvédelmi hatóság képviselője.

2.2.3. Településrendezési Tervtanács

2.2.3.1. Tagok:

- a) a Vas Megyei Építész Kamara által delegált, az Elnök által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag;
- b) érintettség esetén a Magyar Mérnöki Kamara által delegált, az Elnök által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag
- c) az illetékes önkormányzati főépítész,
- d) az országos főépítész által delegált tag.

2.2.3.2. Tanácskozási joggal rendelkező meghívottak

- a) a településtervező;
- b) a település polgármestere;
- c) a településrendezési szerződéssel szerződő fél.

- 2.3. A Tervtanács határozatképes, ha a szavazati joggal bíró résztvevőinek, azaz az adott napirend megtárgyalására felkért tagok száma – ideértve az elnököt is – legalább 3 fő.
- 2.4. A Tervtanács elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért tervtanácsi tag helyettesíti.
- 2.5. A Tervtanács megbízott állandó tagjainak felsorolását az Ügyrend 3. függeléke tartalmazza. A 4. függelék tagok változása miatti módosításához nem szükséges az Ügyrend módosítása. Az állandó tagok megbízása megszűnik a tag lemondásával, halálával, a megbízási idő lejártával, felmondással vagy a megbízás visszavonásával.
- 2.6. A Tervtanáccsal kapcsolatos ügyviteli és adminisztrációs feladatokat a Vas Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodája végzi (továbbiakban: Tervtanács munkaszervezete).

3. A Tervtanácsi ülések időrendje, helyszíne

- 3.1. A Tervtanács a Vas Vármegyei Kormányhivatal honlapján, az Állami Főépítész hirdetőfelületén minden tárgyévet megelőző év december 20. napjáig közzétett, meghatározott ülésnapokon ülésezik. Amennyiben a véleményezendő tervek száma megkívánja, az elnök további ülésnapokat is elrendelhet.
- 3.2. Az ülések helyszíne: a Vas Vármegyei Kormányhivatal hivatalos helyisége (9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.) Kivételes esetben - a napirenden lévő terv tartalmára tekintettel - az Elnök döntése alapján kihelyezett ülés is tartható.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes]

4. A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk

- 4.1. A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk köre a TTr. 11. §-a szerinti minimális tartalommal:
- a) a Tervtanács illetékességi területére készülő a TTr. 8.§ (2) bekezdésében meghatározott településrendezési eszközök;
 - b) a Tervtanács illetékességi területére készülő a TTr. 9.§ (5) a)-b) pontjában meghatározott építészeti-műszaki tervek, dokumentációk.
- 4.2. A véleményezésre a dokumentációt településrendezési eszköz véleményezése esetén az Ügyrend 1. függeléké, építészeti-műszaki dokumentáció véleményezéséhez az Ügyrend 2. függeléké szerinti, megfelelően kitöltött kísérlappal együtt kell benyújtani.

5. Összeférhetlenségi szabályok

- 5.1. A Tervtanács elnökére, tagjaira és a bírálóra a TTr. 7. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.
- 5.2. A jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályok elbírálása a következő:
- a) Nem vehet részt a terv bírálatában az a személy, akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy akiktől elfogulatlan véleményalkotás az adott esetben nem várható.
 - b) Az összeférhetlenséget a Tervtanács tagjainak – a Tervtanács tagjai, illetve az építető és a tervező ismeretében – kell vizsgálni, és haladéktalanul, de legkésőbb a terv tárgyalásának megkezdése előtt 2 munkanappal az Elnök számára jelezni. Az összeférhetlenség kiküszöböléséről az Elnök gondoskodik.

6. A Tervtanács eljárási rendje

- 6.1. A Tervtanács eljárási rendjét a TTr. 12. §-a határozza meg
- 6.2. A tervtanácsi eljárás a kitöltött 1. vagy 2. függelék szerinti kísérlap és a TTr. 11. §-ában meghatározott dokumentációk benyújtásával indul (TTr. 12. § (1) és (2) bekezdés)
- 6.2.1. az építészeti-műszaki tervtanács esetében az ÉTDR felületre történő feltöltéssel;
 - 6.2.2. a településrendezési tervtanács esetében elektronikus úton, polgármester kérelmező esetén hivatali kapun keresztül, tervező kérelmező esetén e-papír alkalmazással történő megküldéssel.
- 6.3. Hiányos dokumentáció esetén az Elnök a TTr. 12. § (4) bekezdése szerint hiánypótlásra szólítja fel a benyújtót.
- 6.4. Az Elnök megszervezi a véleményezésre alkalmas kérelmek, dokumentációk iktatását és nyilvántartásba vételét, a benyújtott anyagok tekintetében vizsgálja a Tervtanács hatáskörét és illetékességét, ennek hiányában 3 napon belül megszünteti az eljárást és tájékoztatja a feladatkörrel rendelkező tervtanács megnevezésével a kérelmezőt.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including names like 'Polgármester', 'Tervező', and 'Elnök'.

- 6.5. Az Elnök vagy a Tervtanács munkaszervezete a benyújtott tervdokumentációt — megismerés, illetve tanulmányozás céljából — a Tervtanács tagjai és a meghívottak számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal elektronikus úton elérhetővé teszi.
- 6.6. A TTr. 6. § (1) bekezdése alapján felkért bíráló által készített írásos bírálatnak (továbbiakban: opponensi vélemény) legkésőbb az ülés előtt 2 munkanappal be kell érkeznie a Tervtanács Elnökéhez, aki eljuttatja a tervezőhöz, illetve lehetővé teszi a Tervtanács tagjai és a meghívottak számára annak megismerését.
- 6.7. A Tervtanács meghívójának összeállításáról – az Elnök irányításával – a Tervtanács munkaszervezete gondoskodik.
- 6.7.1. A meghívónak tartalmaznia kell
- az ülés időpontját, helyét,
 - a napirendre vett tervek listáját és azok megtárgyalásának várható időpontját,
 - az ülésre meghívottak nevét.
- 6.7.2. Az Elnök a meghívót – lehetőség szerint – elektronikus levél útján megküldi a felkért tagoknak és a meghívottaknak. Szükség esetén a Tervtanács üléseinek szervezése telefonon is történhet.
- 6.8. A Tervtanács Elnöke biztosítja a TTr.-ben és az Ügyrendben lévő szabályok betartását.
- 6.9. A Tervtanács konzultációs eljárásának eljárásrendje
- 6.9.1. Konzultációs eljárást a Tervtanács a meghirdetett ülésnapokon folytat le.
- 6.9.2. A konzultációs eljárás a kitöltött 2. függelék szerinti kísérőlap és a konzultáció eredményes lefolytatásához szükséges dokumentumok benyújtásával indul, a benyújtás módja megegyezik a véleményezés kezdeményezésével.
- 6.9.3. A konzultációs eljárás során a Tervtanács a tovább tervezés irányára vonatkozóan ad útmutatást. A konzultációs eljárásról hangfelvétel és összefoglaló jegyzőkönyv készül, mely az ÉTDR-en keresztül kerül megküldésre a kérelmező részére.
- 6.9.4. A konzultációs eljárásra mindazokat meg kell hívni, akik a Tervtanács rendes ülésén a tárggyal összefüggésben tagként, vagy tanácskozási joggal részt vennének.

7. A Tervtanács ülése

- 7.1. A Tervtanács ülését az Elnök vezeti, akadályoztatása esetén a Tervtanács tagjai közül az általa - a 2.4. pont szerint - megbízott tag elnököl.
- 7.2. A Tervtanács ülésén az egyes napirendekről hangfelvétel készül.
- 7.3. A Tervtanács üléseinek rendje:
- 7.3.1. Az Elnök megnyitja az ülést, napirendi pontonként rögzíti a jelenlévők személyét, az ülés menetéről röviden tájékoztatja a jelenlévőket.

Handwritten signatures and notes are present at the bottom of the page, including names like "John", "Pekman", "Taly", "MST", and "Tomajni".

- 7.3.2. A tervező az ülésen a bemutatott tervet ismertetheti. A tervismertetés időtartamát az Elnök a napirend megnyitásokor határozza meg.
- 7.3.3. Amennyiben az Elnök a terv véleményezésére bírálót kért fel, a bíráló ismerteti opponensi véleményét.
- 7.3.4. Építészeti-műszaki dokumentáció esetében az illetékes önkormányzati főépítész ismerteti a véleményét, és a hatályos településrendezési eszközöknek, valamint településképi rendeletnek való megfelelést.
- 7.3.5. A vita keretében a Tervtanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak a bemutatott tervvel kapcsolatban véleményt nyilvánítanak, illetve – ha azt szükségesnek ítélik – javaslatot tesznek a Tervtanács állásfoglalásának tartalmára. A Tervtanács tagjai és a meghívottak a tervezőhöz és az építetőhöz, valamint a bíráléhoz a tervvel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek. A tervező, az építető és a bíráló a feltett kérdésekre rövid, tárgyyszerű választ ad.
- 7.3.6. A vitát az Elnök zárja le, a vitában elhangzottakat (az opponensi vélemény ismeretében, ha készül) összefoglalja és javaslatot tesz a Tervtanács állásfoglalására.
- 7.3.7. A Tervtanács álláspontját egyszerű többséggel alakítja ki. Az állásfoglalásra vonatkozó javaslatot az Elnök szavazásra bocsátja, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A szavazati joggal rendelkező tag különvéleménye – kérésére – jegyzőkönyvbe foglalandó.
- 7.3.8. A Tervtanács elnöke által hitelesített, a TTr. 16.§ alapján elkészített tervtanácsi véleményt
- a) építészeti műszaki tervtanács esetén elektronikusan az ÉTDR által biztosított tárhelyre kell feltölteni, továbbá kérelemre elektronikus vagy postai úton meg kell küldeni az építetőnek vagy a tervezőnek, amennyiben nem azonos a kérelem benyújtójával;
- b) településrendezési tervtanács esetén a kérelem benyújtásának megfelelő elektronikus úton kell megküldeni a kérelem benyújtójának, továbbá kérelemre elektronikus úton a települési önkormányzat polgármesterének, illetve elektronikus vagy postai úton a településrendezési eszköz készítőjének, amennyiben nem azonos a kérelmezővel.
- 7.4. Két tervtanács hatáskörét érintő ügyben együttes ülés is tartható.

8. A tervtanácsi eljárás iratainak kezelése

A Tervtanács működésével kapcsolatos iratokat, így

- a) a meghívót és a hiánypótlási felhívást,
 b) 1 példány dokumentációt és elektronikus adathordozót,
 c) az ülésen készült hangfelvételt,
 d) az opponensi véleményt,
 e) a jegyzőkönyvet,
 f) a tervtanácsi véleményt

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including names like Polkai, Székely, and others.]

a Vas Vármegyei Kormányhivatal iratkezelési szabályzata szerint kell kezelni. Az iratkezelésért a Tervtanács munkaszervezete felel.

9. A tervtanácsi költségek finanszírozása

- 9.1. A tervtanácsi eljárás és a konzultáció díj- és illetékmentes.
- 9.2. A Tervtanács felkért tagjait és a felkért bírálót az 1. melléklet szerinti tiszteletdíj illeti meg.

A tiszteletdíjat a TTr. 17. § (3) b) pontja értelmében a területi tervtanács esetén a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium költségvetéséből biztosítja.

- 9.4. A díjazás kifizetésével kapcsolatos ügyintézés és a kifizetést – az Elnök teljesítésigazolása alapján – a Vas Vármegyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály végzi.

Ezen részletes működési szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a hivatkozott szakmai jogszabályok, illetve a kapcsolódó általános érvényű jogszabályok az irányadók.

Ez a működési rend visszavonásig érvényes.

A Tervtanács működési rendjét a Tervtanács 2023. szeptember 1-jén tartott ülésén fogadta el, ezzel egyidejűleg visszavonásra kerül a Tervtanács 2021. február 11-én elfogadott ügyrendje.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "John Polkany", "Tervező", "Közzététel", "Főosztály", and "Tervező".

A TERVTANÁCS TAGJAINAK, BÍRÁLÓINAK DÍJAZÁSA

A tervtanács tagjainak és bírálóinak díjazására vonatkozó szabályok:

1. A TTr. 17. §-a alapján a tervtanács tagjait és bírálóit tiszteletdíj illeti meg.
2. A díjazás irányadó értékei a következők:

2.1. A tervtanács tag tiszteletdíja:

napirendi pontonként	12.000 Ft
de egy nap legfeljebb	50.000 Ft

2.2. A bíráló tiszteletdíja:

A terv nagyságrendjének, bonyolultságának megfelelően az elnök döntése szerint:

bírálat építészeti-műszaki tervenként	20.000 Ft
bírálat településrendezési tervenként	25.000 Ft

TRM

AG

Stu, Rgy p

Jdm Polmanf

Tal
Nyvacs

Muzsá
Rgy

AS
R
Rgy

Pezse

Rgy
Fonalmif

K É R E L E M

a nevezett terv Vas Megyei Területi Településrendezési Tervtanácson történő megtárgyalásához

A település megnevezése:	
A terv megnevezése:	
Kérelem indoka: (TTr. megfelelő rendelkezésére történő hivatkozással)	
Tervező neve:	
Tervezői jogosultsága:	
Tervező iroda:	
Levelezési cím:	
Székhely illetve lakcím:	
Telefon:	
E-mail:	
Településrendezési szerződéssel szerződő fél neve:	
Székhely illetve lakcím:	
Levelezési cím:	
Kapcsolattartó:	
Telefon:	
E-mail:	

Kívánja-e, hogy a tervtanácsi vélemény postai úton is megküldésre kerüljön? igen nem

Dátum:

.....

a benyújtó neve és aláírása

K É R E L E M

a nevezett terv Vas Megyei Területi Építészeti-Műszaki Tervtanácson történő megtárgyalásához

Terv megnevezése:	
A tervezett épület helye (cím, hrsz.):	
Kérelem indoka: (TTr. megfelelő rendelkezésére történő hivatkozással)	
Tervező neve:	
Tervezői jogosultsága:	
Tervező iroda:	
Levelezési cím:	
Székhely illetve lakcím:	
Telefon:	
E-mail:	
Építető / Megrendelő / Megbízó:	
Székhely illetve lakcím:	
Levelezési cím:	
Kapcsolattartó:	
Telefon:	
E-mail:	

Kívánja-e, hogy a tervtanácsi vélemény postai úton is megküldésre kerüljön? igen nem

Dátum:

.....
a benyújtó neve és aláírása